



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2021 г. № 103

г. МАХАЧКАЛА

### Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Дагестан;

Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином, которому оказывается государственная социальная помощь, обязательств, предусмотренных заключенным социальным контрактом, и (или) мероприятий программы социальной адаптации;

Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Дагестан.

2. Министерству труда и социального развития Республики Дагестан обеспечить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан принять участие в работе Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 586 «Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан на основе социального контракта в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 21, ст. 1441).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Амирханов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 12 мая 2021 г. № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании государственной социальной помощи на основании**  
**социального контракта на территории Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует процедуру оказания малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан для соответствующих социально-демографических групп населения, государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее также – государственная социальная помощь).

2. Целью оказания государственной социальной помощи является повышение качества жизни граждан путем стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Ожидаемыми результатами оказания государственной социальной помощи являются:

а) реализация трудового потенциала получателей государственной социальной помощи;

б) повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме;

в) повышение социальной ответственности получателей помощи, снижение иждивенческого мотива их поведения.

4. Основными принципами реализации государственной социальной помощи являются:

а) добровольность участия;

б) обязательность исполнения условий социального контракта;

в) индивидуальный подход при определении условий социального контракта;

г) целевой характер оказания государственной социальной помощи.

II. Условия оказания государственной социальной помощи

5. Государственная социальная помощь оказывается малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля

1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан для соответствующих социально-демографических групп населения, на момент обращения за государственной социальной помощью (далее – граждане (заявители)).

6. Не зависящими от граждан причинами признаются:

а) инвалидность (кроме инвалидности III группы) одного или нескольких членов семьи – для малоимущей семьи;

б) нетрудоспособный возраст одного или нескольких членов семьи (до 16 лет включительно, а также достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) – для малоимущей семьи;

в) доход одиноко проживающего гражданина от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера при учете в совокупном доходе гражданина обеспечивает уровень среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина – для малоимущего одиноко проживающего гражданина;

г) доход трудоспособных членов семьи от работы по трудовому договору или договору гражданско-правового характера при учете в совокупном доходе семьи обеспечивает уровень среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума малоимущей семьи в расчете на одного члена семьи – для малоимущей семьи;

д) регистрация одиноко проживающего трудоспособного гражданина, трудоспособных членов семьи в качестве безработного(ых) в соответствии с законодательством о занятости населения;

е) обучение одиноко проживающего малоимущего гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи в профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

ж) уход за ребенком в возрасте до 3 лет, входящим в состав семьи, – для малоимущей семьи;

з) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

и) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

- к) наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей;
- л) отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства.

При наличии в составе малоимущей семьи более одного трудоспособного члена семьи причина, указанная в подпункте «ж» настоящего пункта, применима только к одному из них независимо от числа детей в возрасте до 3 лет в семье заявителя.

7. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, дохода членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

8. При наличии у заявителя одновременно права на обращение за оказанием государственной социальной помощи по нескольким мероприятиям, предусмотренным программой социальной адаптации, указанным в пункте 24 настоящего Положения, реализация такого права осуществляется по одному из них по выбору заявителя.

### III. Виды, размер и период оказания государственной социальной помощи

9. Государственная социальная помощь гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется индивидуально, в зависимости от потребностей гражданина, в размере, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

10. Оказание государственной социальной помощи гражданам осуществляется в виде денежной выплаты (ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной субсидии).

11. Размер денежной выплаты (ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной субсидии) определяется с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, указанных в пункте 24 настоящего Положения:

- а) по поиску работы – в виде ежемесячной денежной выплаты гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты



подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Дагестан за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Продолжительность ежемесячной денежной выплаты составляет не более 4 месяцев;

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

в виде единовременной денежной субсидии на возмещение гражданину расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта, в пределах, установленных абзацем третьим подпункта «б» настоящего пункта;

в виде единовременной денежной субсидии на осуществление гражданином предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, но не более 250 тыс. рублей в соответствии с условиями социального контракта;

в) по ведению личного подсобного хозяйства — в виде единовременной денежной субсидии, но не более 100 тыс. рублей в соответствии с условиями социального контракта;

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, — в виде ежемесячной денежной выплаты не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Продолжительность ежемесячной денежной выплаты составляет не более 6 месяцев.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также обеспечения потребностей семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

12. Размер денежной выплаты гражданину для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, указанных в подпунктах «а» — «в» пункта 24 настоящего Положения, составляет:

а) по содействию в прохождении в период действия социального контракта профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, – в виде ежемесячной денежной выплаты гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 27 настоящего Положения, в период обучения:

на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения, – в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Дагестан за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 3 месяцев. Стоимость курса обучения на одного обучающегося составляет не более 30 тыс. рублей за курс обучения;

на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 24 настоящего Положения, сроком не более 3 месяцев и не более 30 тыс. рублей за курс обучения;

б) по прохождению в период действия социального контракта стажировки с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения, – в виде возмещения расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Продолжительность прохождения стажировки составляет не более 3 месяцев.

13. Государственная социальная помощь может оказываться неоднократно при выполнении условий, установленных пунктом 7 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Дагестан, но не чаще одного раза в год.

#### IV. Порядок оказания государственной социальной помощи

14. Государственная социальная помощь назначается по представленному в письменной форме или в форме электронного документа либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявлению гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Положению от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Заявление содержит также письменное согласие заявителя и всех совершеннолетних членов малоимущей семьи на заключение заявителем социального контракта. Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, самостоятельно декларируют их в заявлении.

15. К заявлению также прилагаются следующие документы:

а) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (представляется в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния), в том числе выданного(ых) компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для семей с детьми;

в) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака заявителя и членов его семьи (представляется при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния);

г) копия справки, подтверждающей инвалидность, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией) (представляется при отсутствии доступа к федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов») – в случае если в семье имеется инвалид;

д) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности заявителя на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности заявителя на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – для лиц, которым предоставляется денежная выплата на ведение личного подсобного хозяйства;

ж) копия трудовой книжки – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;

з) копии документов об образовании, прохождении профессионального обучения и переподготовки – для лиц, которым оказывается содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

и) соглашение об уплате алиментов на содержание детей в добровольном порядке, удостоверенное нотариально (при наличии);



к) копии документов, подтверждающих факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход – для лиц, которым предоставляется денежная выплата на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и ведение личного подсобного хозяйства;

л) реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации.

Копии документов граждан, обратившихся за назначением государственной социальной помощи, сверяются органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с оригиналами представляемых документов и, при необходимости, заверяются в установленном порядке.

16. В случае если для оказания государственной социальной помощи необходима обработка персональных данных совершеннолетних дееспособных членов малоимущей семьи, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, представляется документ, подтверждающий согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

17. Органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются от государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им органов и организаций (далее – органы и организации) следующие документы (сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи:

а) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) – из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния;

б) сведения о государственной регистрации смерти гражданина (членов его семьи) – из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния в случае наступления уважительных причин, установленных пунктами 2 и (или) 3 Перечня причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином, которому оказывается государственная социальная помощь, обязательств, предусмотренных заключенным социальным контрактом, и (или) мероприятий программы социальной адаптации;

в) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи – из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния;

г) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (электронный сервис «Сервисный концентратор МВД России»);

д) сведения о доходах семьи (одинокو проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, – в Федеральной налоговой службе;

е) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия – в Федеральной налоговой службе;

ж) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии) – в соответствующих федеральных органах (Министерство обороны Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации, иные федеральные органы);

з) сведения о суммах пенсий, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в Пенсионном фонде Российской Федерации, из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

и) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

к) сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам) – из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

л) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

м) сведения о регистрации заявителя (членов его семьи) в качестве индивидуальных предпринимателей или налогоплательщика на профессиональный налог – в Федеральной налоговой службе;

н) сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица, и от осуществления частной практики (при необходимости) – в Федеральной налоговой службе;

о) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (при необходимости) – в Федеральной налоговой службе;

п) сведения о доходах от продажи, аренды имущества (при необходимости) – в Федеральной налоговой службе;

р) сведения о движимом (недвижимом) имуществе – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (сервис по автотранспортным средствам), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

с) сведения о размере и наличии личного подсобного хозяйства, принадлежащего заявителю (членам семьи) – в органах местного самоуправления;

т) сведения об отбывании наказания в виде лишения свободы, нахождении на принудительном лечении по решению суда (при необходимости) – в Федеральной службе исполнения наказания Российской Федерации;

у) сведения о прохождении военной службы по призыву (при необходимости) – в Министерстве обороны Российской Федерации;

ф) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (при необходимости) – в органах местного самоуправления (органы опеки и попечительства), из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

х) сведения об исполнительных документах и постановлениях по исполнительному производству в отношении должника по алиментам (при необходимости) – в Федеральной службе судебных приставов;

ц) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности заявителя (членов его семьи) (при необходимости) – из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (запрашивается при непредставлении заявителем документа (сведений) по собственной инициативе).

18. При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) не учитываются доходы членов семьи (одиноко проживающего гражданина), признанных на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации

от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

19. Межведомственный запрос направляется органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.

Срок направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней.

Органы и организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

20. При назначении государственной социальной помощи по новому месту жительства (месту пребывания) заявителя орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 2 рабочих дней с даты приема заявления запрашивает у органа социальной защиты населения по предыдущему месту жительства (месту пребывания) заявителя справку о неполучении им (прекращении) государственной социальной помощи в течение 2 лет до месяца обращения в орган социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания).

21. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Представленные заявителем сведения проверяются органом социальной защиты населения дополнительно посредством комиссионного обследования совместно с представителями учреждения посредством социального обслуживания по месту жительства (пребывания) гражданина с посещением заявителя по указанному в заявлении адресу в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта. С учетом результатов проверки оформляется лист собеседования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в который вносится информация о проблемах семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина), ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

23. На основании заявления и листа собеседования орган социальной защиты населения с участием заявителя разрабатывает проект социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации



малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта (далее также – программа социальной адаптации), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

24. Программа социальной адаптации включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

- а) помощь в поиске работы и трудоустройстве;
- б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) ведение личного подсобного хозяйства;
- г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, определенных абзацем вторым подпункта «г» пункта 11 настоящего Положения.

25. В рамках мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 24 настоящего Положения, в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Государственная социальная помощь в рамках мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 24 настоящего Положения, оказывается в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 июля 2012 г. № 244 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции, полученных в личном подсобном хозяйстве на территории Республики Дагестан».

26. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 24 настоящего Положения, орган социальной защиты населения, исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

- а) в получении мер социальной поддержки;
- б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членом его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

27. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 24 настоящего Положения, орган социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты населения при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения, направляет гражданина в органы службы занятости населения



с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа службы занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органах службы занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

28. Программа социальной адаптации разрабатывается органом социальной защиты населения совместно с заявителем и, при необходимости, с представителями следующих органов, входящих в состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия), созданной в муниципальном образовании:

а) органы службы занятости населения и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения;

б) органы государственной власти Республики Дагестан, уполномоченные в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органы службы занятости населения и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 24 настоящего Положения;

в) органы государственной власти Республики Дагестан, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 24 настоящего Положения;

г) органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 24 настоящего Положения.

В состав Комиссии могут привлекаться представители учреждений социального обслуживания, органов образования, здравоохранения, общественных и иных заинтересованных организаций.

29. Решение об оказании государственной социальной помощи (или об отказе в ее оказании) принимается Комиссией.

30. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются руководителем органа социальной защиты населения.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений об оказании государственной социальной помощи или в случае необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц из состава Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.

31. Орган социальной защиты населения по месту подачи заявления уведомляет заявителя о времени и месте заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться его заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, и приглашает заявителя на заседание Комиссии для дачи необходимых пояснений, обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии. Уведомление с приглашением направляется на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), а в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю направляется электронное сообщение с использованием указанного портала.

32. Комиссия рассматривает заявление, лист собеседования, проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, и другие поступившие документы, заслушивает необходимые пояснения заявителя, вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и, учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, реализацию возможностей самообеспечения, выносит одно из следующих заключений:

а) согласовать проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

б) внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения предложенных Комиссией изменений;

в) отказать в назначении государственной социальной помощи.

33. В случае неявки заявителя, приглашенного на заседание Комиссии в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Положения, вопрос о назначении ему государственной социальной помощи, проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации рассматривается на заседании Комиссии в его отсутствие.

34. При принятии Комиссией решения об оказании государственной социальной помощи между заявителем и руководителем органа социальной защиты населения в течение 5 календарных дней со дня заседания Комиссии, на котором рассматривался проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, заключается социальный контракт по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

35. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в размере и сроки, определенные заключенным социальным контрактом, согласие с условиями которого выразили совершеннолетние дееспособные члены семьи заявителя, принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение 10 дней со дня обращения заявителя и представления им необходимых документов.

36. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме или в форме электронного документа заявителю органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о принадлежащем семье гражданина или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после подачи заявления.

37. Копия социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации направляется органом социальной защиты населения в органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина и иных категорий граждан, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи.

38. Основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи является:

а) несоответствие статуса заявителя и (или) семьи заявителя требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах и принадлежащем ему (его семье) или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

в) отказ заявителя от подписания социального контракта;

г) несогласие совершеннолетних дееспособных членов семьи заявителя с условиями социального контракта;

д) неподтверждение факта нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации;

е) установление случаев, указанных в приложении № 7 к настоящему Положению.

39. Денежная выплата (ежемесячная денежная выплата либо единовременная денежная субсидия) перечисляется органом социальной защиты населения с месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации.

#### V. Сроки заключения социального контракта

40. Орган социальной защиты населения заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

а) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения;

б) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 24 настоящего Положения;

в) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 24 настоящего Положения.

Действие срока социального контракта продлевается в соответствии с дополнительным соглашением, предусмотренным пунктом 53 настоящего Положения, подписанным на основании заключения Комиссии, указанного в подпункте «в» пункта 54 настоящего Положения, на срок, не превышающий половины срока, указанного в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в соответствии со сроком ранее заключенного социального контракта.

#### VI. Права и обязанности органа социальной защиты населения и гражданина, которому оказывается государственная социальная помощь

41. Социальный контракт определяет права и обязанности сторон, в том числе обязанность заявителя выполнять программу социальной



адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, представлять в орган социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи, взаимодействовать со специалистом, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе выполнения указанной программы.

42. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения, обязан:

а) оказывать совместно с органами службы занятости населения и органами местного самоуправления содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в размере и сроки, установленные подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения;

в) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере и сроки, установленные подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 27 настоящего Положения, в период обучения, в размере и сроки, установленные абзацем первым подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения.

43. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения, обязан:

а) встать на учет в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

44. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения по



мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 24 настоящего Положения, обязан:

а) оказывать совместно с органами государственной власти Республики Дагестан, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами службы занятости населения и органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения;

в) осуществлять единовременную денежную субсидию гражданину с целью осуществления им предпринимательской деятельности в размере, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 27 настоящего Положения, в период обучения, в размере, установленном абзацем третьим подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения.

45. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта граждан, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 24 настоящего Положения, обязан:

а) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

д) вернуть в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по

собственной инициативе) денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи:

в размере, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения;

в размере, указанном в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения.

46. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 24 настоящего Положения, обязан:

а) оказывать совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

в) осуществлять гражданину единовременную денежную субсидию с целью ведения им личного подсобного хозяйства в размере, указанном в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 27 настоящего Положения, в период обучения, в размере и сроки, установленные абзацем третьим подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения.

47. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 24 настоящего Положения, обязан:

а) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», из средств, предусмотренных в размере, указанном в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения;

в) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное

профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

48. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 24 настоящего Положения, обязан оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

49. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 24 настоящего Положения, обязан:

а) предпринимать действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования из средств, предусмотренных в размере, указанном в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения.

50. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

а) ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) отчет о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий, а также документов, подтверждающих целевое расходование средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи (оплаченные счета, кассовые чеки, товарные чеки, договоры купли-продажи, оформленные в установленном законодательством порядке, иные подтверждающие документы);

б) уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период социального контракта;

в) представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по

мероприятиям, указанным в пункте 24 настоящего Положения, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

51. При оказании государственной социальной помощи с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 24 настоящего Положения, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 24 настоящего Положения:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 24 настоящего Положения:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 24 настоящего Положения, – преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## VII. Порядок и формы контроля за оказанием государственной социальной помощи

52. Органом социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

53. В случае установления органом социальной защиты населения фактов невыполнения гражданином (членами семьи гражданина) государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных заключенным социальным контрактом, и (или) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, социальный контракт с



получателем не расторгается. С учетом заключения Комиссии, указанного в подпункте «в» пункта 54 настоящего Положения, в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, вносятся необходимые изменения путем составления дополнительного соглашения.

54. При рассмотрении поступивших документов о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов Комиссия выносит одно из следующих заключений:

а) расторгнуть социальный контракт – при выявлении случаев, установленных приложением № 7 к настоящему Положению;

б) не расторгать социальный контракт и изменения в него не вносить – при выявлении уважительных причин в соответствии с установленным Перечнем;

в) не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (с указанием предлагаемых изменений, в том числе в программу социальной адаптации) – при выявлении уважительных причин в соответствии с установленным Перечнем;

г) признать эффективными (неэффективными) проведенные в рамках социального контракта мероприятия программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) – по завершении срока действия социального контракта.

55. Дополнительное соглашение, предусмотренное пунктом 53 настоящего Положения, подписывается гражданином, с которым заключен социальный контракт, и руководителем органа социальной защиты населения в течение 10 дней со дня заседания Комиссии, на котором принято заключение, указанное в подпункте «в» пункта 54 настоящего Положения.

Совершеннолетние дееспособные члены семьи гражданина выражают письменное согласие с условиями дополнительного соглашения (для малоимущей семьи) в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором рассматривались документы о невыполнении заключенного социального контракта.

В случае отказа гражданина от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, а также в случае нарушения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не по вине органа социальной защиты населения органом социальной защиты населения составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Дагестан, при наличии которого орган социальной защиты населения принимает решение о расторжении социального контракта.



В случаях отказа одного и более совершеннолетних дееспособных членов семьи гражданина дать письменное согласие с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту а также в случае нарушения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не по вине органа социальной защиты населения органом социальной защиты населения составляется акт о несогласии совершеннолетних дееспособных членов семьи заявителя с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Республики Дагестан, при наличии которого орган социальной защиты населения принимает решение о расторжении социального контракта.

В случаях отказа гражданина от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту согласие совершеннолетних дееспособных членов семьи гражданина с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту не испрашивается.

56. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в приложение № 7 к настоящему Положению, влекущих досрочное расторжение социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, орган социальной защиты населения проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает и получает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан.

Орган социальной защиты населения осуществляет проверку выполнения гражданином, которому оказана (оказывается) государственная социальная помощь на основании социального контракта, условий социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, по результатам которой составляется акт по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, в котором отражается исполнение семьей гражданина или одиноко проживающим гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

Решение о проведении проверки принимается органом социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Если на дату принятия решения о проведении проверки назначенная государственная социальная помощь не выплачена полностью или частично, одновременно принимается решение о приостановлении выплаты государственной социальной помощи.

Уведомление о проведении проверки, приостановлении выплаты государственной социальной помощи должно быть направлено гражданину в день принятия решения о проведении проверки.

Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня вынесения решения о проведении проверки.

Во время проведения проверки назначенная, но невыплаченная государственная социальная помощь не выплачивается.

57. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки, указанной в пункте 56 настоящего Положения, орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней принимает решение об окончании проведения проверки и о направлении документов о невыполнении заключенного социального контракта для рассмотрения на заседании Комиссии (при выявлении случаев, установленных приложением № 7 к настоящему Положению), или об отсутствии оснований для расторжения социального контракта, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

58. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 57 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня их поступления и дает заключение о прекращении срока социального контракта либо об отсутствии оснований для расторжения социального контракта, прекращения оказания государственной социальной помощи в соответствии с подпунктами «а» – «в» пункта 54 настоящего Положения. Заключение в течение 1 рабочего дня направляется в орган социальной защиты населения для принятия решения о продлении либо прекращении срока социального контракта.

59. В случае получения заключения о прекращении срока социального контракта, указанного в пункте 58 настоящего Положения, орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает решение о прекращении срока социального контракта, и прекращает денежную выплату и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, установленных приложением № 7 к настоящему Положению.

60. Уведомление о прекращении срока действия социального контракта направляется гражданину, которому оказывается государственная социальная помощь, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

61. Органом социальной защиты населения проводится мониторинг оказания государственной социальной помощи в установленном порядке.

62. Информация об оказании государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

### VIII. Порядок финансирования

63. Финансирование расходных обязательств по оказанию государственной социальной помощи осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, в том числе субсидии из федерального бюджета, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств Республики Дагестан, связанных с реализацией мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете и республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период.

Указанные средства перечисляются Министерством финансов Республики Дагестан ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, Министерству труда и социального развития Республики Дагестан на счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для последующего, в течение 3 дней, их перечисления органам социальной защиты населения на счета в отделениях Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан.

64. Органы социальной защиты населения несут ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на осуществление ежемесячной выплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### IX. Заключительные положения

65. Гражданин, которому оказана государственная социальная помощь, обязан извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

66. В случае прекращения срока действия социального контракта и денежной выплаты по социальному контракту в порядке, указанном в пункте 59 настоящего Положения, а также установления органом социальной защиты населения факта представления подложных документов либо заведомо ложных сведений для оказания государственной социальной помощи, средства, выплаченные гражданину, которому оказана государственная социальная помощь, возмещаются им в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

67. Суммы, выплаченные гражданину, которому оказана государственная социальная помощь, возмещаются им добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее 30 дней со дня

прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта) и не позднее 6 месяцев со дня досрочного расторжения социального контракта – в случаях, установленных пунктами «ж» – «и» приложения № 7 к настоящему Положению, что подтверждается представляемым гражданином в орган социальной защиты населения документом о внесении сумм, подлежащих взысканию, на счет органа социальной защиты населения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

При невнесении гражданином суммы выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта, орган социальной защиты населения обращается в судебные органы с иском о взыскании с гражданина государственной социальной помощи в сумме, предусмотренной условиями социального контракта.

68. Государственная социальная помощь, причитающаяся заявителю и не оказанная своевременно по вине органа социальной защиты населения, осуществляющего указанную выплату, предоставляется без ограничения каким-либо сроком.

69. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную установленную действующим законодательством ответственность.

70. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи разрешаются в судебном порядке.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта на  
территории Республики Дагестан

Форма

---

(наименование органа социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оказании государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Адрес места жительства (пребывания):

---

(указывается регистрация по месту жительства (пребывания), почтовый индекс, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

2. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа			
Серия, номер			
Кем выдан, дата выдачи			
Дата рождения			
Место и дата регистрации жительства (пребывания)			

3. Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта и назначить денежную выплату (ежемесячная денежная выплата или единовременная денежная субсидия) (нужное подчеркнуть).

4. Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:



Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время
		заявитель		

5. Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время

Указать запрашиваемые данные на всех членов семьи, включая несовершеннолетних детей.

6. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за социальной помощью:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)			
			1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	Сумма за 3 месяца
1	2	3	4	5	6	7
1.		доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное вознаграждение (денежное содержание), премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда, компенсации, денежное довольствие, доходы от предпринимательской деятельности и т.д.)				
		другие выплаты социального характера (компенсации, дополнительное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание, пособия, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть				
		полученные алименты				
		прочие доходы (указать их вид)				
2.		доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное вознаграждение				

1	2	3	4	5	6	7
		(денежное содержание), премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда, компенсации, денежное довольствие, доходы от предпринимательской деятельности и т.д.)				
		другие выплаты социального характера (компенсации, дополнительное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание, пособия, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть				
		полученные алименты				
		прочие доходы (указать их вид)				
3.		доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное вознаграждение (денежное содержание), премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда, компенсации, денежное довольствие, доходы от предпринимательской деятельности и т.д.)				
		другие выплаты социального характера (компенсации, дополнительное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание, пособия, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть				

1	2	3	4	5	6	7
		полученные алименты				
		прочие доходы (указать их вид)				
4.	...					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

7. Жилищно-бытовые условия семьи: жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м; форма собственности \_\_\_\_\_; число комнат \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный – нужное подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. – нужное подчеркнуть).

8. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем мне и (или) членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля – марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

9. Все совершеннолетние дееспособные члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).
4. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).



10. Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Дата			Подпись заявителя

11. Перечень документов, представляемых для назначения государственной социальной помощи, прилагается:

№ п/п	Наименование документа

12. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, год и место рождения; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; пол; образование; место работы, должность; иных сведений, специально предоставленных мной для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием или без использования средств автоматизации для исполнения оператором своих полномочий. Срок обработки моих персональных данных не может быть дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

В случае неправомерного использования представленных мной данных соглашение будет отозвано моим письменным заявлением.

Дата			Подпись заявителя

13. Прошу назначенную мне государственную социальную помощь выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	

ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

14. Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи, в течение трех рабочих дней со дня их наступления.

Дата			Подпись заявителя

15. Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственной социальной помощи (заполняется ответственным лицом органа, принявшего заявление)

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца (руб.)	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения заявления (руб.)	Превышение прожиточного минимума над доходом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Специалист органа социальной защиты населения	
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

(линия отреза)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Специалист органа социальной защиты населения
		(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
на территории Республики Дагестан

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даем согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) следующих наших персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, год и место рождения; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; пол; образование; место работы, должность; иных сведений, специально предоставленных нами для

\_\_\_\_\_.

(указывается цель обработки персональных данных)

Срок обработки наших персональных данных не может быть дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

В случае неправомерного использования предоставленных нами данных соглашение будет отозвано письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента его подписания.

Совершеннолетние дееспособные члены семьи:

- |    |          |           |
|----|----------|-----------|
| 1. | _____.   | _____.    |
|    | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 2. | _____.   | _____.    |
|    | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 3. | _____.   | _____.    |
|    | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 4. | _____.   | _____.    |
|    | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 5. | _____.   | _____.    |
|    | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 6. | _____.   | _____.    |
|    | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 7. | _____.   | _____.    |
|    | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 8. | _____.   | _____.    |
|    | (Ф.И.О.) | (подпись) |
- \_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
на территории Республики Дагестан

Форма

**ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_
2. Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта \_\_\_\_\_.
3. Адрес регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_.
4. Количество граждан, фактически проживающих по данному адресу (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_.
5. Количество членов семьи, проживающих совместно с заявителем и ведущих с ним совместное хозяйство (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_.
6. Состояние здоровья заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Состояние здоровья (хорошее, удовлетворительное, плохое, наличие инвалидности I, II группы)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

7. Информация о детях – для малоимущей семьи (чем занимаются,



8. Характер взаимоотношений в семье (характеристика психологического климата семьи)

9. Основные источники доходов семьи (одинокو проживающего гражданина)

10. Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства (при наличии подсобного хозяйства)

11. Доходы от земельного пая

12. Недвижимое и движимое имущество, принадлежащее на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину (жилое помещение, дача, гараж, транспортное средство, земельный участок, надворные постройки, акции и др.).

[illegible]

13. Уход заявителя, членов его семьи за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего уход	Лицо, за которым осуществляется уход (Ф.И.О., адрес, категория: ребенок-инвалид; инвалид с детства I группы; инвалид I группы; престарелый, нуждающийся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе; престарелый, достигший возраста 80 лет)	К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная компенсационная выплата по Указу Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 (да; нет)	К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная выплата по Указу Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 (да; нет)

14. Виды помощи, мер социальной поддержки, оказанных семье (одинокو проживающему гражданину) в течение года:

Виды помощи, мер социальной поддержки	По линии каких органов, организаций оказаны помощь, меры социальной поддержки (социальной защиты, здравоохранения, образования, др.)

15. Расходы семьи (одинок проживающего гражданина) в среднем в месяц (виды расходов, сумма): \_\_\_\_\_

16. Доля расходов от всего семейного бюджета, приходящаяся на питание (%) \_\_\_\_\_, на оплату коммунальных услуг \_\_\_\_\_, на медицинское обслуживание \_\_\_\_\_, другое \_\_\_\_\_.

17. Дополнительная информация для трудоспособных неработающих граждан:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, члена семьи	Образование, профессия	Навыки, умения	Последнее место работы, причины увольнения	Последняя занимаемая должность	Стаж работы общий и на последнем месте

18. Трудности, проблемы семьи (одинок проживающего гражданина):

---



---



---

19. Предложения семьи (одинок проживающего гражданина) по возможным действиям, необходимым для преодоления семьей (гражданином) трудной жизненной ситуации:

Трудная жизненная ситуация	Возможные действия по преодолению трудной жизненной ситуации	Период действий

20. Описание действий, на выполнение которых в течение заявленного периода необходимо оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта:

Объекты, услуги, которые намерены приобрести, оплатить (с указанием количества и основных характеристик, цены)	
Место и время приобретения, оплаты	
План действий в течение периода действий	
Для выполнения действий у семьи (одиноко проживающего гражданина) имеется (с указанием их основных характеристик):	
помещения	
материалы	
знания, навыки, способности	
прочее (указать)	
Расчет предполагаемых затрат	
Предполагаемая сумма затрат, всего (руб.)	
из них:	
за счет государственной социальной помощи на основании социального контракта (руб.)	
собственные средства (руб.)	
другие средства (с указанием источника, руб.)	
Ожидаемая выручка, увеличение дохода по окончании срока действий (объем и срок продажи, цена за единицу измерения, общая сумма, ожидаемая зарплата, другое)	
Ожидаемый результат (трудоустройство, профессиональная подготовка, переподготовка, увеличение дохода от	



трудо­вой де­я­тель­но­сти, за­ня­тие ин­ди­ви­ду­аль­ной пред­при­ни­ма­тель­ской де­я­тель­но­стью, ве­де­ние лич­но­го под­соб­но­го хо­зяй­ства, уве­ли­че­ние на­ту­раль­ных по­ступ­ле­ний из лич­но­го под­соб­но­го хо­зяй­ства, уве­ли­че­ние до­хо­да се­мьи)	
Пер­спек­ти­вы по окон­ча­нии сро­ка дей­ствий	

21. До­пол­ни­тель­ная ин­фор­ма­ция \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лист со­бе­се­до­ва­ния со­став­лен \_\_\_\_\_  
(дата) (под­пись спе­ци­а­ли­ста) (рас­шиф­ровка под­пи­си)

Све­де­ния с моих слов за­пи­саны ве­рно \_\_\_\_\_  
(под­пись за­яв­и­те­ля) (рас­шиф­ровка под­пи­си)

До­пол­ни­тель­ная ин­фор­ма­ция  
к ли­сту со­бе­се­до­ва­ния, со­став­лен­но­му \_\_\_\_\_ 20\_\_ го­да,  
по ре­зуль­та­там со­бе­се­до­ва­ния с чле­на­ми се­мьи

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. за­яв­и­те­ля)

об­ра­тив­ше­го­ся за на­зна­че­ни­ем го­су­дар­ствен­ной со­ци­аль­ной по­мо­щи  
на ос­но­ва­нии со­ци­аль­но­го кон­тра­кта  
(при на­ли­чии до­пол­ни­тель­ной ин­фор­ма­ции):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Со­бе­се­до­ва­ние про­ве­де­но \_\_\_\_\_  
(дата) (под­пись спе­ци­а­ли­ста) (рас­шиф­ровка под­пи­си)

Све­де­ния с моих слов за­пи­саны ве­рно \_\_\_\_\_  
(под­пись чле­на се­мьи) (рас­шиф­ровка под­пи­си)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Со­бе­се­до­ва­ние про­ве­де­но \_\_\_\_\_  
(под­пись спе­ци­а­ли­ста) (рас­шиф­ровка под­пи­си)

Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи) (расшифровка подписи)

Собеседование проведено \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
на территории Республики Дагестан

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Настоящий социальный контракт заключен между государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании \_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты», с одной стороны, и гражданином \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемыми «Стороны».

**I. Предмет социального контракта**

1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение между Органом социальной защиты и Заявителем, в соответствии с которым Орган социальной защиты обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее также – государственная социальная помощь), а Заявитель (семья Заявителя) – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

## II. Права и обязанности Органа социальной защиты

2. Орган социальной защиты имеет право:

а) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом с прилагаемой к нему программой социальной адаптации;

б) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

в) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

г) направлять информацию о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи, запрошенную у третьих лиц (органов, организаций) в Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия);

д) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

е) прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства, предусмотренные социальным контрактом, с прилагаемой к нему программой социальной адаптации;

ж) продлевать срок оказания государственной социальной помощи в случае невыполнения обязательств социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации Заявителем (членами семьи Заявителя) по уважительным причинам в соответствии с установленным Перечнем (чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.), временная нетрудоспособность гражданина (члена (членов) семьи гражданина) вследствие заболевания или травмы, смерть одного или нескольких членов семьи гражданина и иные уважительные причины);

з) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока ранее заключенного социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

и) подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме, установленной Министерством труда и социального развития Республики Дагестан;

к) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.



3. Орган социальной защиты в соответствии с мероприятиями программы социальной адаптации обязуется:

3.1. при определении мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы:

а) оказывать совместно с органами службы занятости населения и органами местного самоуправления содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю, зарегистрированному в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

3.2. при определении мероприятий программы социальной адаптации по прохождению в период действия социального контракта стажировки с последующим заключением трудового договора – возместить расходы работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере \_\_\_\_\_;

3.3. при определении мероприятий программы социальной адаптации по содействию в прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования – осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в случае отсутствия в органах службы занятости населения возможности оказать содействие в прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

3.4. при определении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

а) оказывать совместно с органами государственной власти Республики Дагестан, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами службы занятости населения и органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

в) осуществить Заявителю единовременную денежную субсидию с целью осуществления им предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

3.5. при определении мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства:

а) оказывать совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного

самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

в) осуществлять Заявителю единовременную денежную субсидию с целью ведения им личного подсобного хозяйства в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

3.6. при определении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (удовлетворение текущих потребностей Заявителя (семьи Заявителя) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребностей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) оказывать:

а) содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

3.7. предоставлять информацию о сопровождении социального контракта в Комиссию.

### **III. Права и обязанности Заявителя**

4. Заявитель имеет право на получение государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 3 настоящего социального контракта в рамках мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5. Заявитель обязан:

5.1. при определении мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы:

а) встать на учет в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) повысить денежные доходы семьи (свои) по истечении срока действия социального контракта;

5.2. при определении мероприятий программы социальной адаптации по содействию в прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования – пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное

профессиональное образование;

5.3. при определении мероприятий программы социальной адаптации по прохождению в период действия социального контракта стажировки с последующим заключением трудового договора – пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора;

5.4. при определении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

а) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) представить в орган социальной защиты документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты подтверждающие документы;

г) возратить единовременную денежную субсидию, полученную в качестве государственной социальной помощи, в размере, указанном в подпункта «в» пункта 3.4 настоящего социального контракта, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

д) повысить денежные доходы семьи (свои) по истечении срока действия социального контракта;

5.5. при определении мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства:

а) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», из средств, предусмотренных в размере, указанном в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего социального контракта;

в) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

г) повысить денежные доходы семьи (свои) по истечении срока действия

социального контракта;

5.6. при определении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (удовлетворение текущих потребностей Заявителя (семьи Заявителя) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребностей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования):

а) предпринимать действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования из средств, предусмотренных в размере, указанном в подпункте «б» пункта 3.6 настоящего социального контракта;

г) преодолеть свою (своей семьи) трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия социального контракта;

5.7. ежемесячно, до 5-го. числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в орган социальной защиты по месту жительства (месту пребывания) отчет о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 5 к Положению об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Дагестан (далее – Положение), с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий, а также документов, подтверждающих целевое расходование средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи (оплаченные счета, кассовые чеки, товарные чеки, договоры купли-продажи, оформленные в установленном законодательством порядке, иные подтверждающие документы);

5.8. уведомить орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период социального контракта;

5.9. представлять по запросу органа социальной защиты информацию об условиях своей жизни (своей семьи) по мероприятиям, предусмотренным программой социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

5.10. при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам в соответствии с установленным Перечнем



представить в Орган социальной защиты документы, подтверждающие наличие уважительной причины;

5.11. известить Орган социальной защиты, с которым заключен социальный контракт, о наступлении обстоятельств, влекущих досрочное расторжение социального контракта, указанных в приложении № 7 к Положению, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

5.12. обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи.

#### **IV. Ответственность Сторон**

6. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

7. Орган социальной защиты несет ответственность за непредставление Заявителю государственной социальной помощи, предусмотренной настоящим социальным контрактом.

#### **V. Виды и размер государственной социальной помощи**

8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается Заявителю в виде \_\_\_\_\_

(указать вид денежной выплаты (ежемесячная денежная выплата или единовременная денежная субсидия))

9. Размер денежной выплаты для реализации программы социальной адаптации Заявителя составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.).  
(прописью)

#### **VI. Порядок оказания государственной социальной помощи**

10. Государственная социальная помощь назначается Органом социальной защиты на основании решения об оказании государственной социальной помощи, принятого Комиссией, и перечисляется на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с письменным заявлением Заявителя.

11. При оказании государственной социальной помощи с целью оценки эффективности реализации мероприятий программы социальной адаптации устанавливаются следующие требования к конечному результату:

а) при определении мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы:

заключение Заявителем трудового договора в период действия



социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

б) при определении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

в) при определении мероприятий программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

г) при определении мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (удовлетворение текущих потребностей Заявителя (семьи Заявителя) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребностей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) – преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## **VII. Срок действия социального контракта**

12. Государственная социальная помощь назначается сроком на \_\_\_\_\_ месяцев в соответствии с программой социальной адаптации.

13. Действие срока социального контракта продлевается в соответствии с дополнительным соглашением, предусмотренным пунктом 53 Положения, подписанным на основании заключения Комиссии, указанного в подпункте «в» пункта 54 Положения, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по следующим основаниям в случае невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, и (или) мероприятий программы социальной адаптации:

а) временная нетрудоспособность Заявителя (члена (членов) семьи Заявителя) вследствие заболевания или травмы;

б) смерть одного или нескольких членов семьи Заявителя;

в) смерть близкого родственника гражданина (членов семьи Заявителя);

г) осуществление Заявителем (членами семьи Заявителя) ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

д) неполучение денежных средств в сумме, необходимой на исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в срок, установленный социальным контрактом, не по вине Заявителя;

е) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

ж) иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении Заявителя (члена семьи Заявителя) в суд.

14. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

### **VIII. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта**

15. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации может быть изменен Органом социальной защиты в случаях и в порядке, установленных Положением, и пунктом 13 настоящего социального контракта. Изменения в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, которое считается неотъемлемой частью социального контракта.

16. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Органом социальной защиты в случаях:

а) выезда Заявителя за пределы муниципального образования в связи с переменой места жительства (места пребывания);

б) смерти Заявителя;

в) потери трудоспособности Заявителя;

г) потери дееспособности Заявителя;

д) чрезвычайных, непредотвратимых, непреодолимых обстоятельств (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

е) отказа Заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту либо несогласия совершеннолетних дееспособных членов семьи Заявителя с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту;

ж) невыполнения Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в соответствии с установленным Перечнем;

з) использования полученной государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

и) невыполнения Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, без уважительных причин в соответствии с установленным Перечнем;

к) заявления Заявителя.

17. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### IX. Порядок разрешения споров

18. Все споры и разногласия, которые возникают между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте социального контракта, разрешаются путем переговоров.

19. Спорные вопросы, не урегулированные в процессе переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### X. Подписи Сторон

Руководитель  
Органа социальной защиты

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

С условиями социального контракта от \_\_\_\_\_, заключенного  
между \_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, дата его рождения)  
проживающим по адресу \_\_\_\_\_,  
совершеннолетними дееспособными членами семьи которого мы являемся,  
согласны:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	Дата, когда дано согласие	Личная подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к социальному контракту  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**  
(далее – Программа)

Заявитель	<div>(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)</div>
Разработчик Программы	<div>(наименование органа социальной защиты)</div>
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина и иных категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан для соответствующих социально-демографических групп населения, по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

**I. Сведения о Заявителе (семье Заявителя)**

Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, род занятий)	
Супруг (фамилия, имя, отчество (при наличии),	

дата рождения, род занятий)	
Супруга (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, род занятий)	
Дети (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, род занятий)	
Другие члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, род занятий)	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
Жилищные условия	
Санитарные условия	
Среднедушевой доход до заключения социального контракта	
Основные источники доходов	
Наличие личного подсобного хозяйства	



Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства	
Меры социальной поддержки, которыми пользуется	
Характер взаимоотношений в семье (психологический климат)	
Трудная жизненная ситуация (ситуация (ситуации), объективно нарушающая жизнедеятельность, которую Заявитель (семья Заявителя) не может преодолеть самостоятельно)	
Причины трудной жизненной ситуации	

II. План мероприятий Программы на период  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:  
 с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 с органом местного самоуправления \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 с органом государственной власти Республики Дагестан,  
 уполномоченным в сфере регулирования малого и среднего  
 предпринимательства, \_\_\_\_\_;  
 с органом государственной власти Республики Дагестан,  
 уполномоченным в сфере сельского хозяйства, \_\_\_\_\_;  
 с органом здравоохранения \_\_\_\_\_;  
 с органом образования \_\_\_\_\_;  
 другие контакты \_\_\_\_\_.

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

III. План мероприятий Программы на период  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный специалист	Орган (учреждение), предоставляю- щий услуги	Отметка о выполне- нии	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение  
 контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:  
 с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 с органом местного самоуправления \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

с органом государственной власти Республики Дагестан,  
 уполномоченным в сфере регулирования малого и среднего

предпринимательства, \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 с органом государственной власти Республики Дагестан,  
 уполномоченным в сфере сельского хозяйства, \_\_\_\_\_;  
 с органом здравоохранения \_\_\_\_\_;  
 с органом образования \_\_\_\_\_;  
 другие контакты \_\_\_\_\_.

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы)

IV. Смета затрат на выполнение мероприятий Программы в пределах  
 максимального размера государственной социальной помощи на  
 основании социального контракта (для определения размера  
 государственной социальной помощи на основании социального  
 контракта и сроков ее выплаты)

Наименование мероприятия	Наименование затрат	Необходи- мая сумма (руб.)	Срок, в который необходимо поступле- ние денежных средств	Необходимая периодичность поступлений (ежемесячно или единовременно)
ИТОГО:				

V. Органы (организации), взаимодействие с которыми  
 необходимо в целях содействия в реализации Заявителем  
 (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Наименование органа (организации)	Необходимые услуги

--	--

Итого:

Заключение Комиссии об эффективности проведенных мероприятий

---



---



---



---

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

4. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
на территории Республики Дагестан

Форма

**ОТЧЕТ**  
**гражданина, которому предоставлена государственная социальная**  
**помощь на основании социального контракта, о выполнении**  
**программы социальной адаптации**  
**за период \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(представляется с нарастающим итогом)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации малоимущей семей, малоимущим одиноко проживающим гражданином и иными категориями граждан, предусмотренными Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан для соответствующих социально-демографических групп населения (далее – гражданин (семья гражданина)):

№ п/ п	Наименование мероприятия	Орган (организация), предоставивший(-ая) услуги для выполнения мероприятия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи гражданином (семьей гражданина) за отчетный период:



Полученная денежная выплата (руб.)	Израсходовано			Не израсхо- вано (остаток) (руб.)
	сумма (руб.)	наименование затрат	наименование мероприятия программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о невыполненных мероприятиях программы социальной адаптации гражданином (семьей гражданина):

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия	Примечания
1.			
2.			
3.			

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации гражданином (семьей гражданина): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

Отчет принят «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) принявшего отчет)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
на территории Республики Дагестан

Форма

**АКТ**

**проверки выполнения получателями государственной  
социальной помощи на основании социального контракта  
условий социального контракта, в том числе мероприятий  
программы социальной адаптации (далее – Программа)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому предоставлена  
государственная социальная помощь на основании социального контракта)

Срок действия социального контракта: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проверка исполнения мероприятий Программы проведена по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель Программы	Срок исполнения	Отметка об исполнении мероприятия Программы	Примечания
1.					
2.					

Заключение по результатам обследования: \_\_\_\_\_

Проверка проведена: \_\_\_\_\_  
(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)  
гражданина, которому предоставлена государственная  
социальная помощь на основании социального контракта)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
на территории Республики Дагестан

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**возможных оснований для досрочного расторжения**  
**социального контракта**

Социальный контракт с получателем государственной социальной помощи расторгается досрочно в следующих случаях:

а) выезд получателя государственной социальной помощи за пределы муниципального образования в связи с переменой места жительства (места пребывания);

б) смерть получателя государственной социальной помощи;

в) потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи;

г) потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи;

д) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

е) отказ получателя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, либо несогласие совершеннолетних дееспособных членов семьи получателя с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту;

ж) невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в соответствии с установленным Перечнем;

з) использование полученной государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

и) невыполнение получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных заключенным социальным контрактом, без уважительных причин в соответствии с установленным Перечнем;

к) по заявлению получателя.

Социальный контракт в случаях, предусмотренных настоящим перечнем, расторгается органом социальной защиты в одностороннем порядке.

---

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**причин, являющихся уважительными в случае неисполнения  
гражданином, которому оказывается государственная социальная  
помощь, обязательств, предусмотренных заключенным социальным  
контрактом, и (или) мероприятий программы социальной адаптации**

Уважительными причинами, по которым гражданином (членами семьи гражданина), которому оказывается государственная социальная помощь (далее – гражданин), не выполнены мероприятия программы социальной адаптации, а также обязательства, предусмотренные заключенным социальным контрактом, являются:

- 1) временная нетрудоспособность гражданина (члена (членов) семьи гражданина) вследствие заболевания или травмы;
- 2) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;
- 3) смерть близкого родственника гражданина (членов семьи гражданина);
- 4) осуществление гражданином (членами семьи гражданина) ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);
- 5) неполучение денежных средств в сумме, необходимой на исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в срок, установленный социальным контрактом, не по вине гражданина;
- 6) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);
- 7) иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении гражданина (члена семьи гражданина) в суд.

Для целей настоящего перечня близкими родственниками признаются дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 12 мая 2021 г. № 103

**П О Р Я Д О К**  
**проведения мониторинга оказания государственной**  
**социальной помощи на основании социального контракта**  
**на территории Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга результативности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Целями проведения мониторинга являются:

- 1) получение оперативной информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) обеспечение контроля, анализ и оценка эффективности результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 3) обеспечение контроля за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

- 1) количество социальных контрактов, заключенных с гражданином, которому оказывается государственная социальная помощь (далее – гражданин (заявитель));
- 2) объем денежных средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 3) мероприятия, в целях реализации которых заключены социальные контракты;
- 4) эффективность социальных контрактов, заключенных с гражданином.

4. Органом социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, и соблюдением Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Дагестан (далее – Положение).

5. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о



целесообразности продления срока ранее заключенного социального контракта не более чем на половину его срока.

6. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме, установленной Министерством труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), включающий в себя:

1) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

7. Органом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение года со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 24 Положения;

проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 24 Положения;

проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 24 Положения;

проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 24 Положения.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

8. Орган социальной защиты населения направляет в Министерство: ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения по форме, установленной Министерством;

ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1 – соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы

государственной статистики от 30 июля 2013 г. № 297.

9. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта считается эффективным в случаях, если:

1) доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь, составляет не менее 10 процентов;

2) доля малоимущих граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, составляет не менее 25 процентов.

10. На основании представленных органами социальной защиты населения сведений Министерство осуществляет обобщение и анализ информации, выявляет закономерности, тенденции предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Результаты проведенного мониторинга учитываются Министерством при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности оказания государственной социальной помощи и преодоление гражданами трудной жизненной ситуации, на улучшение качества предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

---