



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Махачкала

№ _____

О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан»

В целях реализации постановления Правительства Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 28 мая, № 05002005617) и координации деятельности государственных казенных учреждений Республики Дагестан – центров занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета

Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников.

1.3. Типовую форму договора о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Дагестан юридическим лицам (хозяйственным товариществам и обществам), образованным общественными организациями инвалидов, на компенсацию части расходов по оплате труда работников.

2. Директорам центров занятости населения:

2.1. Утвердить приказом центра занятости населения состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников.

2.2. Предупредить об их персональной ответственности за:

соблюдение условий заключаемых договоров и целевое использование финансовых средств, направляемых на реализацию в 2020 году мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан;

своевременное рассмотрение заявлений на участие в конкурсном отборе и перечисление субсидии победителям конкурсного отбора.

3. Управлению содействия трудоустройству населения и трудовой миграции:

3.1. Обеспечить в течение 4 рабочих дней рассмотрение представленных центрами занятости населения заявок для выделения в 2020 году финансовых средств на мероприятие по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, и перечисление финансовых средств при условии их поступления в Минтруд РД на указанные цели.

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Минтруда РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru).

3.3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации и Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Дагестан И.А. Зайналлаева.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.М. Мугутдинова

Разослано: в дело, И.А Зайналлаева, структурным подразделениям Минтруда РД по вопросам занятости населения, центрам занятости населения

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора предприятий, образованных
общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою
деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения
субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики
Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) устанавливает правила и условия проведения конкурсного отбора зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан юридических лиц (хозяйственных товариществ и обществ) образованных общественными организациями инвалидов (далее – предприятие, юридическое лицо) и обратившихся по месту их регистрации в государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных образованиях или государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в целях получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидия), в соответствии с порядком реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда инвалидов, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Организаторами проведения конкурсного отбора являются государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения).

3. Участниками конкурсного отбора являются предприятия, соответствующие условиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидии.

II. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

4. Центр занятости населения осуществляет:

определение даты начала приема от предприятий заявлений на участие в конкурсном отборе с целью получения субсидии (далее – заявление на участие в конкурсном отборе) согласно приложению № 1 к Порядку конкурсного отбора и документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка предоставления субсидии;

определение даты окончания приема от предприятий заявлений на участие в конкурсном отборе на основе анализа остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных центру занятости населения;

размещение на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения, извещений о проведении конкурсного отбора, об окончании приема от предприятий заявлений на участие в конкурсном отборе и протокола по итогам заседаний конкурсной комиссии;

прием и регистрацию от предприятий заявлений на участие в конкурсном отборе;

консультирование предприятий по вопросам подготовки документов для участия в конкурсном отборе;

направление уведомлений предприятиям, не допущенным к участию в конкурсном отборе;

направление уведомлений предприятиям, допущенным к участию в конкурсном отборе, о дате проведения конкурсного отбора;

заключение договоров с победителями конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников (далее – конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по определению победителей для предоставления им субсидий и размеров, предоставляемых им субсидий;

формирование заявки в течение 2 рабочих дней после получения от предприятий документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 Порядка предоставления субсидии, для выделения в 2020 году финансовых средств на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих

свою деятельность на территории Республики Дагестан, и представление ее в Министерство;

направление в течение 2 рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет центра занятости населения в территориальный отдел Управления Федерального казначейства Республики Дагестан платежные документы для перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных Министерством предельных объемов финансирования на лицевой счет центра занятости населения, открытый в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан;

принятие мер по возврату предприятием полученной субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 27 Порядка предоставления субсидии;

проверки, в установленном законодательством порядке, выполнения предприятиями взятых на себя обязательств по заключенным договорам о предоставлении субсидии.

5. Предприятие, претендующее на получение субсидии, для участия в конкурсном отборе представляет в соответствующий по месту их государственной регистрации центр занятости населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан заявление на участие в конкурсном отборе с приложением документов, указанных в пункте 9 Порядка предоставления субсидии, в сроки, устанавливаемые центром занятости населения, информация о которых размещается в извещении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения.

Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется, начиная с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения извещения о проведении конкурса, до даты окончания срока приема заявлений, указанной в извещении. Датой подачи заявления считается дата ее регистрации работником центра занятости населения в журнале учета заявлений.

При приеме заявления на участие в конкурсном отборе работник центра занятости населения регистрирует его в день поступления в журнале учета заявлений. Заявление на участие в конкурсном отборе, поступившее в центр занятости населения после окончания срока приема заявлений, не регистрируется, а представившее его предприятие к конкурсному отбору не допускается.

Внесение изменений в заявление на участие в конкурсном отборе допускается только до окончания срока приема заявлений на участие в конкурсном отборе путем включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов).

Страницы заявления на участие в конкурсном отборе со всеми прилагаемыми документами должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью предприятия. По каждому вложенному документу составляется опись документов с указанием количества листов. Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Заявление для участия в конкурсном отборе может быть отозвано предприятием до окончания срока его приема путем направления в центр занятости населения соответствующего уведомления.

6. В случае если по окончании срока приема заявлений для участия в конкурсном отборе подано только одно заявление и оно соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, то такое заявление рассматривается в соответствии с Порядком конкурсного отбора;

7. Конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления субсидии:

рассматривает в течение 5 рабочих дней представленные заявления на участие в конкурсном отборе и проводит оценку соответствия предприятий критериям оценки юридических лиц для предоставления субсидии (далее соответственно – критерии оценки, оценка) согласно приложению № 3 к Порядку конкурсного отбора;

вносит результаты оценки предприятий для предоставления субсидии в ведомость результатов оценки по форме, согласно приложению № 4 к Порядку конкурсного отбора;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии предприятиям.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
предприятий, образованных общественными организациями инвалидов,
осуществляющих свою деятельность на территории Республики
Дагестан, на право получения субсидии за счет средств
республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию
части расходов по оплате труда работников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается с целью определения победителей конкурсного отбора из числа зарегистрированных и осуществляющих деятельность территории Республики Дагестан юридических лиц (хозяйственных товариществ и обществ), образованных общественными организациями инвалидов (далее – предприятия) и обратившихся по месту их регистрации в государственные казенные учреждения Республики Дагестан –

центры занятости населения в муниципальных образованиях или государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее соответственно – центр занятости населения, МФЦ) в целях получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях (далее – субсидия), в соответствии с порядком реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 г. № 99 (далее – Порядок предоставления субсидии).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для предприятий, претендующих на получение субсидии;

объективная оценка предприятий для предоставления субсидии;

определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявление на участие в конкурсном отборе и документы, приложенные к нему согласно пункту 9 Порядка предоставления субсидии, проводит оценку соответствия предприятий, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать руководителей предприятий на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса в целях оценки заявок, содержащих вопросы, требующие специальных знаний.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей центров занятости населения, органов местного самоуправления и налоговых органов и утверждается приказом центра занятости населения.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

размещает объявление на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия проводит оценку документов, представленных предприятиями в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии.

Результаты оценки заносятся в ведомость, в которой указывается количество набранных баллов в разрезе установленных критериев оценки, а также общее количество набранных баллов.

Оценка производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию оценки конкурсного отбора на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется предприятию, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос.

Ведомость подписывается всеми членами комиссии.

В случае несоблюдения условий предоставления предприятиям субсидии, которые указаны в пункте 8 Порядка предоставления субсидии, конкурсная комиссия не вправе определять предприятие победителем конкурса.

13. Конкурсная комиссия определяет список победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий на заседании конкурсной комиссии, по итогам которой составляется протокол.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет центр занятости населения.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан

ВЕДОМОСТЬ

результатов оценки _____ участника конкурсного отбора для
наименование и Ф.И.О. юридического лица
субсидирования за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан части их затрат на компенсацию
расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями
инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Количество баллов	
		максим альное	набран ное
1	2	3	4
1.	Численность работающих инвалидов на предприятии в общем числе работников предприятия	20	
2.	Размер заработной платы инвалидов работающих на предприятии, не ниже величины минимального размера оплаты труда трудоспособного населения Республики Дагестан, устанавливаемого Правительством Республики Дагестан	20	
3.	Соблюдение предприятием требований, установленных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного представления в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения	20	

	о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (для работодателей, численность которых составляет не менее чем 35 чел.)		
	ИТОГО:	60	

Председатель конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан

в ГКУ РД «Центр занятости населения в
МО _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе с целью получения субсидии

(полное наименование юридического лица)

(запрашиваемая сумма субсидии: прописью и цифрами) _____ рублей.

Сведения о юридическом лице

Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного (корреспондентского) счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им в центр занятости населения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1) копия свидетельства о государственной регистрации предприятия, заверенная печатью (при наличии) предприятия, (предоставляется по желанию предприятия, либо может быть получена центром занятости населения с использованием интернет-ресурса «Единый государственный реестр юридических лиц»);

2) обоснование, предусматривающее расчет размера субсидии, произведенный по форме, утверждаемой Министерством согласно приложению № 2 к Порядку конкурсного отбора;

3) документы, подтверждающие соответствие следующим требованиям:

а) отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соответствующего договора о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лица (хозяйственным товариществам и обществам), образованным общественными организациями инвалидов, на компенсацию части расходов по оплате труда работников (далее – договор);

б) отсутствие у предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Дагестан и иной просроченная задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;

в) отсутствие у предприятия просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;

г) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение договора;

д) предприятие не может являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;

е) отсутствие у предприятия средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка предоставления субсидии;

ж) имеется согласие предприятия на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

з) отсутствие у предприятия наложения ареста на денежные средства, находящиеся в кредитной организации.

4) _____.
(иные документы, представляемые заявителем по собственной инициативе)

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____

(подпись)

Согласен на обработку представленных персональных данных

(наименование и ФИО руководителя предприятия)

Согласен на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан

(подпись)

С условиями конкурса отбора и предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя предприятия) (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан

**Критерии
оценки юридических лиц для предоставления субсидии**

	Наименование критерия	Показатели	Бальная шкала
1	2	3	4
1.	Численность работающих инвалидов на предприятии в общем числе работников предприятия	25-40 человек 10-25 человек 1-10 человек	20 15 10
2.	Размер заработной платы инвалидов работающих, на предприятии, не ниже величины минимального размера оплаты труда трудоспособного населения Республики Дагестан, устанавливаемого Правительством Республики Дагестан	в размере величины минимального размера оплаты труда трудоспособного населения Республики Дагестан в размере превышающем величину минимального размера оплаты труда трудоспособного населения Республики Дагестан	10 20
3.	Соблюдение предприятием требований, установленных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного представления в центр занятости	не зарегистрирован в центре занятости населения в качестве получателя услуги подбора необходимых работников, сведения в центр занятости	10

1	2	3	4
	населения информации о наличии свободных рабочих мест вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (для работодателей, численность которых составляет не менее чем 35 чел.);	населения не представляет зарегистрирован в центре занятости населения в качестве получателя услуги подбора необходимых работников, сведения в центр занятости населения представляет нерегулярно	15
		зарегистрирован в центре занятости населения, сведения в центр занятости населения представляет своевременно	20

**Форма
расчета размера субсидии**

Расчет размера субсидии

(наименование предприятия)

№ п/п	Статья расходов (количество работников)	Сумма расходов (рубли)	Размер субсидии (рубли)	Размер запрашиваемой субсидии (рубли)
1	2	3	4	5

* Размер субсидии на одного инвалида в месяц равен величине минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за пропорционально отработанное время в соответствии с действующими на предприятии условиями оплаты труда или на основе трудового договора (соглашения).

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая величина графы 5):

_____ рублей
(сумма указывается числом и прописью)

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ 20__ г. М.П.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан

Форма

**Типовой
договор о предоставлении субсидии за счет средств республиканского
бюджета Республики Дагестан зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории Республики Дагестан юридическим лицам
(хозяйственным товариществам и обществам), образованным
общественными организациями инвалидов, на компенсацию части
расходов по оплате труда работников**

г. _____

(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
договора)

№ _____
(номер договора)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр
занятости населения в муниципальном образовании
«_____», которому как получателю
средств республиканского бюджета Республики Дагестан доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем «Центр», в лице директора

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании Устава Центра, утвержденного приказом
Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от
2 декабря 2020 г. № 02/2-869, и

(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587, Порядком реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 (далее – мероприятие по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников).

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2020 году в течение 6 месяцев Дагестан субсидии Получателям (победителям конкурсного отбора) за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан в целях компенсации части их затрат, связанных с расходами по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан (далее – субсидия)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Центру как получателю средств республиканского бюджета Республики Дагестан по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере, установленном в соответствии с порядком реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 (далее – Порядок предоставления субсидии):

в 2020 году (_____) рублей - по
(сумма прописью)

коду БК 148 0401 2310181019 811.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Центр документов, подтверждающих фактические расходы (заверенные в установленном порядке копии табелей учета использования рабочего времени и расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы), работающих на предприятии Получателя инвалидов, расчеты начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленные в произвольной форме, работающих на предприятии Получателя инвалидов, платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или заверенной копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета инвалидов в кредитных учреждениях (за предыдущий месяц, при получении субсидии на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятии Получателя, в последующие месяцы), на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, в том числе:

3.2.1. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.2. отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.3 отсутствие у Получателя просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.4. Получатель, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение настоящего договора;

3.2.5. Получатель будучи юридическим лицом не может являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.6. отсутствие у Получателя субсидии, бюджетных инвестиций, полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.7. отсутствие ареста, наложенного на денежные средства Получателя, находящиеся в кредитной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.8. наличие согласие (заявление) Получателя на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.9. по пунктам 3.2.1. - 3.2.7. настоящего Договора документы предоставляются Получателем один раз (прилагаются к заявлению на участие в конкурсном отборе) в случае заключения Договора в том же месяце, что и проведение конкурсного отбора. В иных случаях предоставляются повторно на дату, указанную в вышеперечисленных пунктах настоящего Договора.

3.3. При предоставлении Получателем в Центр документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Договора, перечисление субсидии Центром осуществляется в течение 2 рабочих дней (со дня поступления денежных средств на лицевой счет Центра) на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Договора, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Центра в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора;

4.1.5. в случае установления Центром или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.8. направлять при необходимости незанятых инвалидов к Получателю для трудоустройства на предприятии;

4.1.9. оформить совместно с Получателем акт о выполнении договорных обязательств, связанных с реализацией мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, в течение 3 рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора согласно приложению № 2 к настоящему Договору;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Центр вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Центром или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных

Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Центр документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. направлять по запросу Центра документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Центра требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора:

4.3.3.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в республиканский бюджет Республики Дагестан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Центр в соответствии с настоящим Договором;

4.3.3.4. использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.3.5. обеспечить беспрепятственный доступ к Получателю представителей органов службы занятости населения и органов государственного финансового контроля для осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.3.3.6. обеспечить возврат средств субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в течение 30 календарных дней со дня получения от Центра требования о возврате субсидии в соответствии с пунктами 26. и 27 Порядка предоставления субсидии.

4.3.3.7. оформить совместно с Центром акт о выполнении договорных обязательств, связанных с реализацией мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, согласно приложению № 2 к настоящему Договору, в течение 3 рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Центр предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться в Центр в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии Получателем в доход республиканского бюджета Республики Дагестан производится Получателем в случаях:

а) несоблюдения Получателем условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора, выявленного по фактам проверок, проведенных органами государственной службы занятости населения и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» настоящего пункта подлежат возврату средства, использованные не по целевому назначению.

Возврат субсидии производится в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с федеральным законодательством в следующем порядке:

Центр в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан направляет Получателю требование о возврате субсидии.

Получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Центра требования о возврате субсидии.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Центр принимает меры по взысканию субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

VI. Иные условия

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или

полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (война, восстание, пожар, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в 10-дневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации или Республики Дагестан.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующими способами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Центра	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Центра: ГБУ РД - Центр занятости населения в МО «_____»	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: БИК Наименование учреждения Банка России, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Центра _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям
и иным средствам, предоставленным из федерального бюджета и республиканского бюджетов
Республики Дагестан в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан
на " " 20 г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Дагестан	Нормативный правовой акт Российской Федерации или Республики Дагестан, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Дагестан				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан и Получателем на предоставление из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
" " 20 _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Приложение № 2
Типовой форме
договора о предоставлении субсидии за счет средств
республиканского бюджета Республики Дагестан
зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории Республики Дагестан
юридическим лицам (хозяйственным товариществам
и обществам), образованным общественными
организациями инвалидов, на компенсацию части
расходов по оплате труда работников, утвержденного
приказом Минтруда РД

АКТ

**о выполнении договорных обязательств, связанных с реализацией
мероприятий по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по
оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных
общественными организациями инвалидов по содействию в трудоустройстве
инвалидов, по договору № ____ от _____ 20__ г.**

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, юридическое лицо (далее – Получатель)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица)

с одной стороны, и ГКУ РД «Центр занятости населения в МО
«_____» (далее – Центр) в
лице _____

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с
договором от _____ 20__ г. № _____ Получатель использовал
средства по целевому назначению в соответствии с постановлением
Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 «Об утверждении
Порядка реализации мероприятия по субсидированию части затрат на
компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях,
образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих
свою деятельность на территории Республики Дагестан»

Получателем затрачено финансовых средств _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей.

Центром осуществлено перечисление субсидии за счет средств
республиканского бюджета Республики Дагестан на расчетный (лицевой) счет
Получателя _____ в _____ сумме

(сумма цифрами и прописью)

рублей.

Обязательства по Договору от ____ 20__ г. № ____ выполнены в полном объеме. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и является основанием для прекращения договорных обязательств.

Сокращенное наименование Центра	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Центра: ГБУ РД - Центр занятости населения в мо « _____ »	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Центра _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) / (ФИО) М.П.	_____ (подпись) / (ФИО) М.П.(при наличии)

Приложение № 1 к
Типовой форме
договора о предоставлении субсидии за счет средств
республиканского бюджета Республики Дагестан
зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории Республики Дагестан
юридическим лицам (хозяйственным товариществам
и обществам), образованным общественными
организациями инвалидов, на компенсацию части
расходов по оплате труда работников, утвержденного
приказом Минтруда РД

Приложение № ____ к Договору
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Заявление Получателя на участие в конкурсном отборе с целью получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан (представляется на этапе формирования документов для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к порядку проведения конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников (далее - Порядок конкурсного отбора) за подписью руководителя (иного уполномоченного лица Получателя).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации Получателя, заверенная печатью (при наличии) (предоставляется по желанию Получателя либо может быть получена центром занятости населения с использованием интернет-ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы («Единый государственный реестр юридических лиц»).

3. Форма расчета размера субсидии согласно приложению № 2 к Порядку конкурсного отбора.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соответствующего договора.

5. Справки, подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными

организациями инвалидов, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню, и иной просроченной задолженности в бюджетную систему Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора.

6. Документы, подтверждающие:

а) фактические расходы (заверенные в установленном порядке копии табелей учета использования рабочего времени и расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы), работающих инвалидов на предприятии Получателя, расчеты начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленного в произвольной формы, работающих на предприятии Получателя инвалидов, платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или заверенной копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета инвалидов в кредитных учреждениях (за предыдущий месяц, при получении субсидии на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятии Получателя, в последующие месяцы), на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан»

б) соответствие следующим требованиям:

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Дагестан и иной просроченная задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;

- Получатель не может являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;

- отсутствие у Получателя средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка предоставления субсидии;

- имеется согласие предприятия на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

- отсутствие у предприятия наложения ареста на денежные средства, находящиеся в кредитной организации.
