Настоящее решение может быть оспорено в судебном порядке. Досудебное обжалование осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минтруд РД)

П Р И К А З

«____» _____20____г. № _____

г.Махачкала

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 2 апреля 2025 года № 20-205

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 1994, 5 декабря, № 32, ст. 3301; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2026, 26 марта, № 0001202603260001), статьей 60 Семейного кодекса Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 1996, 1 января, № 1, ст. 16; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2026, 18 мая, № 0001202605180002), Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 29 сентября, № 0001202509290035), Законом Республики Дагестан от 25 декабря 2024 года № 98 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 26 декабря, № 05004015039),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 2 апреля 2025 г. № 20-205 «Об утверждении порядков осуществления деятельности по опеке и попечительству» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 22 апреля, № 05026015732) следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 приказа изложить в следующей редакции:

«Порядок выдачи в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных согласно приложению № 1 к настоящему приказу;»;

2) приложение № 1, утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам опеки и попечительства обеспечить направление:

1) настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

2) официально заверенной копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

3) официально заверенной копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.А. Гасанова.

Временно исполняющий
обязанности министра **М. Кихасуров**

Разослано: в дело, М.А. Гасанову, отделу по вопросам опеки и попечительства Минтруда РД, государственным казенным учреждениям Республики Дагестан – управлениям (территориальным управлениям) социальной защиты населения

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Минтруда РД
от «___» _____ 20___ г. № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минтруда РД
от 2 апреля 2025 г. № 20-205

ПОРЯДОК
выдачи в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи и рассмотрения заявления о выдаче в соответствии с федеральным законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных по одной из форм, предусмотренных приложениями № 1–8 к настоящему Порядку (далее - заявление), а также выдачи такого разрешения (далее - разрешение, предварительное разрешение).

Настоящий Порядок применяется в отношении имущества подопечных - несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, в отношении которых установлены опека или попечительство.

В соответствии с пунктом 3 статьи 60 Семейного кодекса Российской Федерации при осуществлении родителями правомочий по управлению имуществом ребенка на них распространяются правила, установленные статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении распоряжения имуществом подопечного. Положения настоящего Порядка применяются также к отношениям по распоряжению имуществом несовершеннолетних, не находящихся под опекой или попечительством, при осуществлении их родителями правомочий по управлению таким имуществом. Эти несовершеннолетние не приобретают статус подопечных вследствие применения настоящего Порядка.

Предусмотренные настоящим Порядком процедуры применяются в случаях, когда необходимость получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства установлена федеральным законодательством, с учетом права несовершеннолетнего самостоятельно распоряжаться своим имуществом в предусмотренных законом случаях и приобретения им полной дееспособности до достижения восемнадцати лет.

2. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешений на совершение следующих сделок с имуществом подопечных:

продаже недвижимого имущества подопечного при условии последующего приобретения недвижимого имущества (купля-продажа), мены недвижимого имущества, приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве);

отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного;

передача в залог имущества подопечного;

сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав (отказ от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество), раздел его имущества или выдел из него долей;

сдача имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование;

отказ от наследства;

снятие денежных средств со счета (вклада), открытого на имя подопечного, и (или) закрытие такого счета (вклада) в случаях, когда необходимость получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства предусмотрена федеральным законодательством;

сделка с движимым имуществом подопечного;

выдача доверенности от имени подопечного.

3. Заявителями являются законные представители (родители, усыновители, опекуны и попечители, включая приемных родителей, а также уполномоченные представители организаций, на которые в установленном законом порядке возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя) (далее также заявитель, законный представитель). Обращение заявителя и совершение разрешаемой сделки осуществляются с учетом возраста, дееспособности гражданина и полномочий его законного представителя.

4. Выдача разрешений осуществляется государственными казенными учреждениями Республики Дагестан – управлениями (территориальными управлениями) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах, осуществляющими полномочия органа опеки и попечительства (далее также управления социальной защиты населения, уполномоченный орган).

Разрешение оформляется управлениями социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

5. Заявитель непосредственно (лично) подает в уполномоченный орган заявление на бумажном носителе с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка. Заявление регистрируется в день поступления.

Заявления составляются по формам приложений № 1–8 к настоящему Порядку.

6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, предоставляемый в управление социальной защитой населения заявителем для получения разрешения.

6.1. Для выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечного, вне зависимости от вида сделки, заявителем представляются следующие документы:

1) заявления всех законных представителей подопечного с обоснованием совершения сделки (приложения № 1-8 к настоящему Порядку);

2) согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с обоснованием совершения сделки (приложение № 12 к настоящему Порядку);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, либо совершеннолетнего подопечного (предъявляется оригинал при личном обращении);

4) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке:

- документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (представляется в случае рождения за пределами Российской Федерации);

- документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (представляется в случае расторжения брака за пределами Российской Федерации);

- документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (представляется в случае регистрации заключения брака за пределами Российской Федерации);

- документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (представляется в случае установлении отцовства за пределами Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие изменение персональных данных, полученные в иностранном государстве, - документ иностранного государства, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, составленный на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке;

6) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей:

- решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

- решение суда о лишении родительских прав;

- решение суда об объявлении гражданина умершим;

- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

- решение суда об ограничении в родительских правах;

- решение суда о признании гражданина недееспособным;

7) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, - свидетельство о смерти родителя, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке;

8) документы, подтверждающие признание гражданина недееспособным (ограниченным в дееспособности):

- решение суда о признании гражданина недееспособным;

- решение суда о признании гражданина ограниченно дееспособным;

9) документы, подтверждающие полномочия представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещен под надзор несовершеннолетний подопечный, организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный подопечный, и на которые возложено исполнение обязанностей опекуна (попечителя);

10) документы (сведения), подтверждающие родство, усыновление, установление опеки или попечительства, назначение опекуна или попечителя, а

также распределение их обязанностей при назначении нескольких лиц. Сведения, доступные в порядке межведомственного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При распоряжении имуществом гражданина, признанного недееспособным, учитываются его мнение, а при невозможности его установления - сведения о предпочтениях гражданина в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации. От такого гражданина не требуется подпись в форме согласия несовершеннолетнего. Участие ограниченного в дееспособности гражданина определяется применимыми положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Дополнительные документы представляются в зависимости от вида сделки в соответствии с подпунктами 6.2.1–6.2.11.

6.2.1. Для выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по продаже недвижимого имущества подопечного при условии последующего приобретения недвижимого имущества (купля-продажа), мены недвижимого имущества, приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве) заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) документы, определяющие возникновение права собственности на недвижимое имущество, - правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого объекта недвижимости;

2) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, - документ на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документы, содержащие сведения о рыночной стоимости объектов недвижимости, - выписки из отчетов об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого объектов недвижимости, с указанием характеристики объекта оценки;

4) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, - проект договора купли-продажи, договора мены имущества подопечного в отношении отчуждаемого и приобретаемого объекта недвижимости;

5) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, - проект договора участия в долевом строительстве, проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве;

6) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - выписка из лицевого счета, открытого на имя подопечного в кредитной организации, для перечисления денежных средств,

полученных от распоряжения его имуществом, за исключением номинального и карточного счетов;

7) документы, подтверждающие сведения, - сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию;

8) документ, подтверждающий уплату первоначальным участником долевого строительства цены договора участия в долевом строительстве, в случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого строительства;

9) сведения о разрешении на строительство и, если объект введен в эксплуатацию, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при приобретении прав на объект долевого строительства независимо от места его нахождения. Сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия;

10) согласие залогодержателя на отчуждение имущества или изменение предмета залога — в случаях, когда такое согласие необходимо по закону или условиям договора;

11) документ, подтверждающий законное основание проживания подопечного в другом жилом помещении, если в результате сделки он изменяет место жительства и не приобретает это помещение в собственность. Согласие собственника представляется, если именно оно является основанием вселения.

6.2.2. Для выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) документы, определяющие возникновение права собственности на недвижимое имущество, - правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого объекта недвижимости;

2) документы, определяющие возникновение права собственности на недвижимое имущество или право пользования, - правоустанавливающие документы или документы, подтверждающие права пользования на жилое помещение (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения), в котором подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения;

3) документ, содержащий сведения о рыночной стоимости объекта недвижимости, - выписка из отчета об оценке рыночной стоимости отчуждаемого объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий осуществление имущественных прав подопечного, - проект договора купли-продажи имущества подопечного в отношении отчуждаемого объекта недвижимости;

5) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - выписка из лицевого счета, открытого на имя подопечного в кредитной организации, для перечисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом;

6) документы, подтверждающие необходимость совершения сделки с имуществом подопечного, для совершения дополнительных расходов в интересах подопечного в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», - документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации или других расходов в интересах подопечного.

6.2.3. Для выдачи предварительного разрешения на передачу в залог имущества подопечного заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) документы, определяющие возникновение права собственности на недвижимое имущество, - правоустанавливающие документы на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка;

2) документы о доходах лиц, за счет которых предполагается исполнение кредитного обязательства, за шесть месяцев, предшествующих обращению, — для оценки риска обращения взыскания на имущество подопечного; сведения, доступные в порядке межведомственного взаимодействия, запрашиваются уполномоченным органом;

3) документы, подтверждающие возникновение залога на имущество подопечного: документ, представленный из кредитной организации, подтверждающий возникновение залога на имущество подопечного (о предоставлении кредита на покупку недвижимого имущества (на строительство жилого дома) с указанием приобретаемого объекта, суммы кредита, срока погашения, ежемесячного платежа), проект договора ипотеки в силу закона в отношении жилого помещения, жилищные сертификаты;

4) нотариально удостоверенное обязательство залогодателя (законных представителей) направить все средства, полученные после обращения взыскания и реализации переданного в ипотеку (залог) недвижимого имущества, на приобретение иного жилого помещения (иного объекта недвижимости) в собственность подопечного;

5) нотариально удостоверенное обязательство гарантов (законных представителей, родственников) предоставить подопечному собственно право пользования или долю в праве собственности на жилое помещение, которые гаранты имеют в собственности или на праве пользования по договору социального найма, в случае обращения взыскания на жилое помещение, передаваемое в залог.

6.2.4. Для выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав (отказ от реализации

преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество), раздел его имущества или выдел из него долей, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) документы, определяющие возникновение права собственности на недвижимое имущество, - правоустанавливающие документы на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка;

2) проект соглашения о разделе имущества или выделе долей — при разделе или выделе; извещение о продаже доли с указанием цены и иных условий продажи — при отказе от преимущественного права покупки;

3) технический план и (или) межевой план — если образование соответствующих объектов при разделе или выделе требует подготовки такого плана.

6.2.5. Для выдачи предварительного разрешения на сдачу имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) документы, определяющие возникновение права собственности на недвижимое имущество, - правоустанавливающие документы на передаваемое во временное пользование и владение имущество;

2) проект договора найма, аренды или безвозмездного пользования; при сроке пользования более пяти лет — обоснование обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

3) при возмездном пользовании — документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - выписка из лицевого счета, открытого на имя подопечного в кредитной организации, для перечисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

6.2.6. Для выдачи предварительного разрешения на отказ от наследства заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) информация нотариуса об объектах, входящих в наследственную массу;

2) правоустанавливающие документы на наследственное имущество;

3) выписка из отчета об определении величины рыночной стоимости имущества;

4) документы, подтверждающие обстоятельства, которыми заявитель обосновывает соответствие отказа интересам подопечного, в том числе сведения о составе, стоимости наследства и долговых обязательствах наследодателя. Наличие долгов оценивается с учетом пределов ответственности наследника по статье 1175 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2.7. Для выдачи предварительного разрешения на снятие денежных средств со счета (вклада), открытого на имя подопечного, и (или) закрытие такого счета (вклада) в случаях, когда необходимость получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства предусмотрена федеральным законодательством, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) выписка из кредитной организации о состоянии лицевого счета по вкладу, открытого на имя подопечного, датированная не позднее одного месяца до дня обращения заявителя;

2) документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде - повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного: проект договора на оказание платных услуг; документы на объект недвижимости, планируемый к приобретению в собственность подопечного: правоустанавливающие документы на объект недвижимости, выписка из отчета об определении величины рыночной стоимости объекта недвижимости, проект договора купли-продажи на приобретаемый объект недвижимости и другие документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде.

6.2.8. Для выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с движимым имуществом подопечного заявителем дополнительно представляются документы с учетом вида сделки.

6.2.9. Для выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению транспортного средства (других видов техники, прицепов к ним) заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, - паспорт транспортного средства;

2) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - свидетельство о регистрации транспортного средства;

3) правоустанавливающие документы на транспортное средство - договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы;

4) выписка из отчета об определении величины рыночной стоимости транспортного средства;

5) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, - проект договора купли-продажи транспортного средства;

6) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, — выписка из лицевого счета, открытого на имя подопечного в кредитной организации, для перечисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

6.2.10. Для выдачи предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению оружия, полученного подопечным в порядке наследования, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) документы, позволяющие идентифицировать оружие, и предусмотренные законодательством об оружии документы, относящиеся к заявленной сделке;

2) правоустанавливающие документы на оружие - свидетельство о праве на наследство;

3) документ, содержащий сведения о рыночной стоимости имущества, - выписка из отчета об оценке рыночной стоимости оружия;

4) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, - проект договора купли-продажи оружия;

5) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - выписка из лицевого счета, открытого на имя подопечного в кредитной организации, для перечисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

6.2.11. Для выдачи предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного заявителем дополнительно представляются следующие документы:

1) проект доверенности от имени подопечного;

2) документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени подопечного;

3) копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность.

7. Копии документов граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, сверяются работниками управления социальной защиты населения с оригиналами представляемых документов и при необходимости заверяются в установленном порядке.

8. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, запрашивает документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе. Документы, указанные в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представляются с учетом установленных этой нормой исключений.

9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Неполучение или несвоевременное получение ответа не является основанием для отказа заявителю и не продлевает срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган издает приказ о выдаче предварительного разрешения (приложение № 10 к настоящему Порядку) или об отказе в выдаче разрешения (приложение № 11 к настоящему Порядку) с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Выдача приказа о разрешении или об отказе в разрешении фиксируется в журнале регистрации заявлений и решений о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

отсутствие у заявителя полномочий на обращение в отношении имущества соответствующего гражданина;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, которые заявитель обязан представить самостоятельно и которые необходимы для разрешения конкретного обращения;

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления разрешения, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

противоречие заявленной сделки или действия требованиям федерального законодательства, включая применимые ограничения статей 37 и 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 19–21 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

установленное на основании документов и обстоятельств конкретного дела нарушение имущественных прав или законных интересов гражданина в результате заявленной сделки или действия, в том числе:

- утрата подопечным права собственности (доли в праве собственности) на единственное жилое помещение в результате сделки, кроме случаев поступления денежных средств от такой сделки на улучшение их жилищных условий, оплату лечения тяжелого заболевания подопечного;

- если отчуждаемое от имени подопечного жилое помещение соответствует норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, а приобретаемое в их собственность жилое помещение меньше указанной нормы, кроме случаев поступления денежных средств от такой сделки на улучшение их жилищных условий, оплату лечения тяжелого заболевания подопечного;

- если отчуждаемое от имени подопечного жилое помещение пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), а приобретаемое в их собственность жилое помещение непригодно для постоянного проживания граждан (не отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), кроме случаев оплаты лечения тяжелого заболевания подопечного;

- если родители (иные законные представители), их супруги и близкие родственники совершают сделку по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) или иного имущества с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование;

- если родители (иные законные представители) представляют интересы подопечного при заключении сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) или иного имущества между подопечным и супругом родителя (иного законного представителя) и их близкими родственниками;

- использование имущества подопечного не в их интересах.

При обнаружении неполноты или противоречий в представленных сведениях уполномоченный орган уведомляет заявителя о конкретных недостатках и возможности их устранения в пределах срока рассмотрения заявления. Формальные неточности, не препятствующие установлению необходимых обстоятельств, не являются самостоятельным основанием для отказа.

13. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) предварительного разрешения составляет 15 календарных дней со

дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления разрешения. Принятие решения и его выдача (направление) осуществляются в пределах этого срока. Решение может быть оспорено в судебном порядке; досудебное обжалование осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей) полностью)_____
_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу: _____
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____
_____,
паспорт законного представителя
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
паспорт второго законного представителя (при наличии)
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
_____
контактные телефоны законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по продаже (отчуждению) недвижимого имущества подопечного при условии последующего приобретения недвижимого имущества (купля-продажа), мены недвижимого имущества, приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Просим (прошу) разрешить продажу / мену / приобретение прав по договору участия в долевом строительстве / уступке прав требования
_____
(подчеркнуть нужное)
_____-
_____комнатной квартиры/комнаты,

доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома, состоящего(ей) из ___ комнат и кухни, веранды и т.п., земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

_____

№ _____ в доме № _____ по ул. _____

в _____

(указать населенный пункт, район, город, область)

_____ принадлежат (принадлежит)

который/которая/доли которой (которого) (указать размер собственности) (нужное подчеркнуть)

на праве собственности / на праве долевой собственности несовершеннолетнему(ним), недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину (гражданам) (нужное подчеркнуть)

_____

Ф.И.О. несовершеннолетнего(них),

_____

недееспособного(ных), огр. дееспособного(ных) гражданина (граждан) полностью, дата рождения

на основании _____

(указать документ, дату выдачи)

Общая площадь _____ ___ кв. м,

квартиры/комнаты, доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

жилая площадь _____ кв. м. Кадастровый номер: _____

(для земельного участка)

_____

квартиру, комнату/долю квартиры, комнаты, индивидуальный жилой дом/доли индивидуального жилого дома, земельный участок/доли земельного участка, нежилое помещение/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

намерены продать за _____.

(указать стоимость цифрами и прописью)

Одновременно с продажей _____

квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

[1] приобретаем _____

___-комнатную квартиру/комнату, ___-комнатный жилой дом/доли ___-комнатного жилого дома, земельный участок/доли земельного участка, нежилое помещение/ доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

за _____.

[2] _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения дарителя, родственные отношения)

обязуется оформить договор дарения _____,

__-комнатной квартиры, доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома, доли ___ индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения (указать нужное)

принадлежащего ему на праве собственности на основании _____

(указать документ, дату выдачи)

_____,

расположенную(ные), расположенного(ных) по адресу: _____

(подчеркнуть нужное)

_____,

(указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка, нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) _____

несовершеннолетний(ние), недееспособный(ые), ограниченно дееспособный(ые),

_____

Ф.И.О. полностью, дата рождения (указать нужное)

будет (будут) проживать и/или являться _____

(собственником(ами)/в том числе собственником(ами) ___ доли)

Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.

Кадастровый номер: _____.

(для земельного участка)

[3] денежные средства от продажи _____

квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли нежилого помещения (указать нужное)

в размере _____

(указать сумму цифрами и прописью)

обязуемся (обязуюсь) перечислить на счет № _____,

открытый в отделении № _____

(указать наименование кредитной организации, банка)

на имя _____,

несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (указать нужное)

в размере _____

(указать сумму цифрами и прописью)

на счет № _____, открытый в отделении № _____

_____

(указать наименование кредитной организации, банка)

на имя_____,

заполняется на второго несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (при наличии)

в размере _____

(указать сумму цифрами и прописью)

на счет № _____, открытый в отделении № _____

_____

(указать наименование кредитной организации, банка)

_____

В свободной форме указывается причина продажи имущества

_____

несовершеннолетнего (них) ,недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан),

_____

иная дополнительная информация о сделке; в случае приобретения

_____

индивидуального жилого дома указывается год постройки, процент износа,

_____

другие характеристики согласно технической документации, наличие

_____

благоустройства в доме, надворных построек и пр.)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить
(указать срок)

в _____документы,
(указать наименование учреждения социальной защиты населения)

подтверждающие право собственности на приобретенное недвижимое имущество/поступление денежных средств на счет (подчеркнуть нужное) несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих право собственности на приобретенное недвижимое имущество/поступление денежных средств на счет (подчеркнуть нужное) несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____._____._____ _____ _____
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[1] заполняется в случае одновременной покупки нового недвижимого имущества
[2] заполняется в случае одновременного оформления договора дарения недвижимого имущества
[3] заполняется в случае одновременного перечисления денежных средств на счет подопечного

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей) полностью)_____
_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу: _____
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____
_____,
паспорт законного представителя
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
паспорт второго законного представителя (при наличии)
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
контактные телефоны законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче предварительного разрешения на передачу в залог имущества подопечного

Просим (прошу) дать согласие (разрешение) на передачу в ипотеку (залог)
_____
___-комнатной квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома
№ _____ в доме № _____ по ул. _____ в _____
(указать населенный пункт, район, город, область)
_____,
в которой (котором) будет иметь право собственности _____ доли _____
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)
_____
Оформление залога необходимо для получения кредита в _____

(указать наименование кредитной организации)

_____

с последующей регистрацией залога приобретаемого жилья в пользу организации, предоставившей кредит.

В настоящее время семья проживает в _____,

(___-комнатной квартире/комнате, индивидуальном жилом доме)

расположенной(ом) по адресу: _____

_____

(принадлежащей (Ф.И.О. собственника, степень родства), арендуемой (указать нужное))

_____

Прилагаем заявление

_____

(Ф.И.О., степень родства)

о временном предоставлении нам жилья в случае обращения взыскания и реализации жилого помещения, которое будет находиться в залоге.

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить

(указать срок)

в _____документы,

(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) на приобретенное жилье.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих право собственности несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно недееспособного гражданина (граждан) на приобретенное жилье без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,

(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____,

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____._____._____ _____ _____

Дата (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О законного представителя (законных представителей) полностью)_____
_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу: _____
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____
_____,
паспорт законного представителя
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
паспорт второго законного представителя (при наличии)
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
контактные телефоны законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав (отказ от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество), раздел его имущества или выдел из него долей

Просим (прошу) дать разрешение на отказ от преимущественного права приобретения _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)
проживающим(и) по адресу: _____,
состоящим(и) на регистрационном учете по адресу: _____,
_____
_____ доли _____ квартиры/комнаты/жилого дома

(указать кол-во комнат) (подчеркнуть нужное)

№ _____ № _____ ул. _____
(квартира) (дом) (населенный пункт, район, город, область)

в связи с тем, что _____
(указать причину отказа, иную дополнительную информацию о сделке)

_____

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) не ущемляются.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____,

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____._____._____ _____ _____
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей) полностью)_____
_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу: _____
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____
_____,
паспорт законного представителя
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
паспорт второго законного представителя (при наличии)
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
контактные телефоны законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче предварительного разрешения на передачу имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование

Просим (прошу) разрешить передачу внаем / в аренду / в безвозмездное пользование имущества _____
(подчеркнуть нужное)
_____
(вид имущества, его полная характеристика)
_____
_____
принадлежащего _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных),
_____
ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан), дата рождения)

_____
на основании _____

_____.
(указать документ, дату выдачи)

Договор аренды / найма / безвозмездного пользования намерены заключить на срок _____ при условии_____
(указать существенные условия договора)
_____
_____
_____

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных)
гражданина (граждан) не ущемляются.

При возмездной передаче имущества: обязуемся (обязуюсь) в срок, установленный разрешением, представить предусмотренные им документы о поступлении и использовании средств в интересах гражданина.

Мне (нам) разъяснено, что при нарушении прав и законных интересов подопечного орган опеки и попечительства принимает предусмотренные законом меры их защиты. Непредставление подтверждающих документов само по себе не означает недействительности сделки.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)
даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____._____._____ _____ _____
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей) полностью)_____
_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу: _____
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____
_____,
паспорт законного представителя
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
паспорт второго законного представителя (при наличии)
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
контактные телефоны законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче предварительного разрешения на отказ от наследства

Просим (прошу) дать разрешение на отказ от принятия наследства _____
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) полностью, дата рождения)
_____.
Наследственное имущество представляет собой _____
(указать перечень наследуемого
_____
имущества согласно свидетельству о праве на наследство)
_____.
Причина отказа связана с тем, что _____
(в свободной форме указать причину отказа)
_____

_____
_____.

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____,

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____._____._____ _____ _____
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей) полностью)
_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу: _____
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____
_____,
паспорт законного представителя
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
паспорт второго законного представителя (при наличии)
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
контактные телефоны законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
выдачи предварительного разрешения на снятие денежных средств со счета (вклада) и (или) закрытие счета (вклада)

Просим (прошу) разрешить _____
(снятие денежных средств со счета (вклада), закрытие счета (вклада) с выдачей или перечислением остатка денежных средств; указать нужное):
со счета (вклада) № _____, открытого в _____
_____
(наименование банка, отделение и его номер),
в сумме _____
(цифрами и прописью);
При нескольких счетах: со счета (вклада) № _____, открытого в _____ _____
_____
(наименование банка, отделение и его номер),

в сумме _____

(цифрами и прописью);

Счет (вклад) открыт на имя _____

_____

(Ф.И.О. полностью, даты рождения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан).

Источник поступления денежных средств на счет (вклад): _____

_____.

Причина снятия денежных средств и (или) закрытия счета (вклада) и целевое использование денежных средств: _____

_____

_____ _____

(санаторно-курортное лечение, обучение, приобретение необходимых вещей, покупка нового жилья, открытие на имя соответствующего гражданина счета № _____ в отделении банка № _____ на более выгодных условиях и т. п.)

Считаем (считаю), что имущественные права несовершеннолетних, недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в срок до _____ представить в

_____

(наименование учреждения социальной защиты населения)

документы, подтверждающие целевое использование денежных средств указанных граждан.

Мне (нам) разъяснено, что при нарушении прав и законных интересов гражданина орган опеки и попечительства принимает предусмотренные законом меры их защиты. Непредставление подтверждающих документов само по себе не означает недействительности сделки.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

____.____._____ _____ _____

Дата Подпись Расшифровка подписи

_____ _____

Подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей) полностью)_____
_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу: _____
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____
_____,
паспорт законного представителя
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
паспорт второго законного представителя (при наличии)
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
контактные телефоны законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с движимым имуществом подопечного

Просим (прошу) разрешить продажу _____
(наименование транспортного средства),
_____ года выпуска, марки _____, идентификационный номер _____, регистрационный знак _____, шасси (рама) № _____, двигатель № _____, кузов (прицеп) № _____,
паспорт транспортного средства серии _____ № _____, выданный _____
_____
(кем выдан),

свидетельство о регистрации транспортного средства серии _____ № _____, выданное _____

(кем выдано, дата выдачи),

которое / _____ доли которого принадлежит / принадлежат на праве собственности / долевой собственности _____

_____

(Ф.И.О. полностью, даты рождения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан),

на основании _____

(наименование документа, дата выдачи).

Транспортное средство намерены продать за _____

_____

(сумма цифрами и прописью).

Причина отчуждения: _____.

Деньги от продажи транспортного средства / доли транспортного средства в сумме _____

намерены (намерен(а)) _____

_____

(целевое использование денежных средств: санаторно-курортное лечение, обучение, приобретение необходимых вещей, покупка нового автомобиля, перечисление денежных средств от продажи на счет № _____, открытый на имя соответствующего гражданина в отделении № _____ банка _____, и т. п.).

Считаем (считаю), что имущественные права несовершеннолетних, недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан не ущемляются.

Для иного движимого имущества вместо сведений о транспортном средстве: наименование и описание имущества _____, идентифицирующие признаки _____, основание права собственности _____, вид сделки, цена и условия _____.

Для оружия дополнительно: сведения о наследовании, виде, модели, номере оружия и соблюдении требований законодательства об оружии _____ _____.

Обязуемся (обязуюсь) в срок до _____ представить в _____

(наименование учреждения социальной защиты населения)

документы, подтверждающие целевое использование денежных средств указанных граждан.

Мне (нам) разъяснено, что при нарушении прав и законных интересов гражданина орган опеки и попечительства принимает предусмотренные законом меры их защиты. Непредставление подтверждающих документов само по себе не означает недействительности сделки.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

____.____._____ _____ _____

Дата Подпись Расшифровка подписи

_____ _____

Подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей) полностью)
_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу: _____
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____
_____,
паспорт законного представителя
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
паспорт второго законного представителя (при наличии)
_____ _____ _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)
_____,
контактные телефоны законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного

Просим (прошу) дать разрешение на выдачу доверенности от имени нашего (наших), (моего, моих) (подчеркнуть нужное)_____
(несовершеннолетнего сына (дочери), подопечного
_____
Ф.И.О. несовершеннолетнего(них), подопечного полностью, дата рождения)
_____,
проживающего(щих) по адресу: _____,
зарегистрированного(ных) по адресу: _____,
_____
(указать Ф.И.О. полностью, дату рождения, данные паспорта (серия, номер,
_____
кем выдан) лица, на имя которого заявитель (заявители)

_____

просит (просят) оформить доверенность от имени несовершеннолетнего(них), подопечного

_____

Доверенность от имени несовершеннолетнего(них)_____

(указать Ф.И.О., степень родства)

_____

_____

необходимо оформить в связи _____

(в свободной форме указывается причина оформления доверенности)

_____

_____

_____

на совершение сделки _____

(указываются конкретные действия с имуществом

-_____

продажа, мена, залог и др., наименование имущества: квартира, комната,

_____

индивидуальный жилой дом, земельный участок, нежилое помещение, движимое

_____,

имущество и др.)

расположенной(ного, ных) по адресу: _____

_____,

принадлежащей(щего, щих) несовершеннолетнему(ним), подопечному

_____

(указать Ф.И.О. полностью)

_____

на основании _____.

(указать документ, дату выдачи)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не будут ущемлены.

Обязуемся (обязуюсь) осуществлять контроль за действиями доверенного лица при осуществлении им действий по выданной доверенности от имени несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Мы (я), _____,

(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____,

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____._____._____ _____ _____

Дата (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выдаче в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных

№ п/п	Дата поступления заявления и документов	Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя (заявителей), контактные телефоны	Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения подопечного	Адрес места жительства либо места пребывания заявителя	Содержание обращения	Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на совершение сделки или иного действия по распоряжению имуществом, его реквизиты (дата, №)	Подпись заявителя о получении разрешения (отказа) с указанием даты получения
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Образец приказа о выдаче в соответствии с федеральным законодательством разрешения на совершение сделки по распоряжению имуществом подопечного

_____

бланк управления (территориального управления) социальной защиты населения)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № _____

_____

(место издания)

О выдаче
предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом, принадлежащим подопечному

_____

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) подопечного)

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 25 декабря 2024 года № 98 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 января 2025 года № 11 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности органа опеки и попечительства Республики Дагестан, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан», рассмотрев заявление гр. _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)

о выдаче предварительного разрешении на совершение сделки с имуществом подопечного_____

_____

(вид сделки: продажа, обмен, сдача внаем, снятие денежных средств, закрытие счета и др.; описание имущества, адрес объекта или реквизиты счета, вид права, правоустанавливающий документ)

при условии _____

_____,

(условия совершения сделки)

учитывая наличие согласия всех заинтересованных лиц, а также то, что имущественные и жилищные права подопечного не ущемляются, руководствуясь применимыми положениями статей 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 60 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, дата рождения)

совершить сделку _____

_____

(указывается наименование совершаемой сделки, условия совершения сделки)

_____

2. Установить срок действия настоящего приказа _____ со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(указывается должность и ФИО)

Настоящее решение может быть оспорено в судебном порядке. Досудебное обжалование осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Директор ГКУ РД «Управление
(территориальное управление)
социальной защиты населения в
муниципальном образовании»

"_____"_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Образец приказа об отказе в выдаче в соответствии с федеральным законодательством разрешения на совершение сделки по распоряжению имуществом подопечного

_____

бланк управления (территориального управления) социальной защиты населения)

ПРИКАЗ

"___" _____ ___ г. № _____

г. Махачкала

Об отказе в выдаче
предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом, принадлежащим подопечному

_____

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) подопечного)

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 25 декабря 2024 года № 98 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 января 2025 года № 11 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности органа опеки и попечительства Республики Дагестан, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан», рассмотрев заявление гр. _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)

являющегося (ихся) законным (и) представителем (ями) подопечного,

_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:_____

о выдаче предварительного разрешении на совершение сделки с имуществом подопечного_____

_____

(вид сделки: продажа, обмен, сдача внаем, снятие денежных средств, закрытие счета и др.; описание имущества, адрес объекта или реквизиты счета, вид права, правоустанавливающий документ)

руководствуясь применимыми положениями статей 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 60 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, дата рождения)

в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного _____
(указывается наименование совершаемой сделки, причины отказа в выдаче разрешения)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
(указывается должность и ФИО)

Настоящее решение может быть оспорено в судебном порядке. Досудебное обжалование осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Директор ГКУ РД «Управление
(территориальное управление)
социальной защиты населения в
муниципальном образовании»

"_____" _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку выдачи в соответствии
с федеральным законодательством
разрешения на совершение сделок
с имуществом подопечного

Директору управления (территориального управления) социальной защиты населения в муниципальном образовании _____
_____
(наименование муниципального района/городского округа)
_____
(Ф.И.О. директора
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)
_____,
состоящего на регистрационном учете по адресу:_____
_____,
проживающего по адресу:_____
_____,
паспорт _____ _____ _____
(серия) (номер)
_____
(кем, когда выдан)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет
на совершение сделки с имуществом

Даю свое согласие на совершение сделки по распоряжению имуществом _____
(наименование сделки)
в отношении имущества _____,
(указать наименование имущества, если собственность долевая - указать размер доли)
в связи с тем, что
_____
(указать причину отказа, иную дополнительную информацию о сделке)
_____
_____
_____

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

«___» _____ 20___ г. _____».
(подпись)