МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«8» сентября 2026 г. № 07/1-734

г. Махачкала

Об утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход

В соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 51, ст. 9138, 2025, 28 ноября, № 0001202511280108) и пунктом 51 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 года № 673н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 19 февраля, № 0001202502190010)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в размере не более 300 тыс. рублей.

2. Утвердить Прилагаемый Порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в

качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - единовременная финансовая помощь).

3. Государственному казенному учреждению Республики Дагестан «Центр занятости населения Республики Дагестан» обеспечить представление единовременной финансовой помощи в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа.

4. Отделу содействия трудоустройству населения и специальных программ управления занятости населения и трудовой миграции обеспечить направление:

настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенной копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

официально заверенной копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра труда и социального развития Республики Дагестан Джабраилова Д. Г.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Временно исполняющий обязанности министра **М. Кихасуров**

Разослано: в дело, Д.Г. Джабраилову, структурным подразделениям Министерства по вопросам занятости населения, ГКУ РД «Центр занятости населения Республики Дагестан»

Приложение

к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от «8» сентября 2020 26 г. № 07/1-734

**Порядок предоставления
единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок, предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - единовременная финансовая помощь).

2. Единовременная финансовая помощь предоставляется гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (получатель единовременной финансовой помощи) государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центр занятости населения Республики Дагестан», его территориальными отделениями в муниципальных образованиях и городских округах (далее - центр занятости населения). Единовременная финансовая помощь центром занятости населения предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан в пределах объемов бюджетных ассигнований, доведенных ему Министерством труда и социального развития Республики Дагестан.

3. Главным распорядителем бюджетных средств Республики Дагестан на предоставление единовременной финансовой помощи является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министерство).

4. Условиями предоставления гражданам единовременной финансовой помощи являются:

признание гражданина в установленном порядке безработным до момента принятия комиссией по рассмотрению бизнес-планов (далее - Комиссия) решения о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

принятие Комиссией решения о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

неполучение гражданами ранее единовременной финансовой помощи в центрах занятости населения или социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства предусмотренной Постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 года № 103;

государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация гражданином создаваемого юридического лица, государственная регистрация гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

5. Повторное предоставление единовременной финансовой помощи лицу, ранее получившему единовременную финансовую помощь, не допускается.

6. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин представляет в центр занятости населения с использованием федеральной государственной информационной системы единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа), (или лично на бумажном носителе в случае технических сбоев Единой цифровой платформы) заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется на основании:

а) договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор);

б) бизнес-плана безработного гражданина, согласованного в установленном порядке с центром занятости населения, согласно Стандарту, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 г. № 673н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход».

7. В рамках меры поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности граждане представляют в центр занятости населения бизнес-план. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, направляет его на рассмотрение Комиссии, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня направления бизнес-плана на рассмотрение. Указанное уведомление содержит срок рассмотрения бизнес-плана гражданина.

Гражданин имеет право принять участие в рассмотрении его бизнес-плана в дистанционной форме в режиме видео-конференц-связи или очно по месту рассмотрения бизнес-плана.

8. Комиссия принимает решения в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению бизнес-планов (приложение 2 к настоящему Порядку).

Комиссия рассматривает поступившие из центра занятости населения бизнес-планы в порядке очередности их поступления, но не позднее 30 календарных дней со дня их получения от центра занятости населения.

Комиссия, используя Требования к оценке бизнес-планов (приложение 3 к настоящему Порядку), принимает следующие решения и подготавливает для центра занятости населения следующие рекомендации:

о согласовании бизнес-плана и предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

о доработке гражданином бизнес-плана с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана;

о несогласовании бизнес-плана, с указанием причин нецелесообразности реализации бизнес-плана и предоставления единовременной финансовой помощи.

Центр занятости направляет гражданину уведомление о решении Комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Уведомление направляется с использованием Единой цифровой платформы.

При получении гражданином уведомления от Центра занятости о необходимости доработки бизнес-плана по замечаниям Комиссии гражданин дорабатывает бизнес-план с учетом замечаний Комиссии и направляет доработанный бизнес-план в Центр занятости в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления Центром занятости уведомления.

Центр занятости при получении от гражданина доработанного бизнес-плана в течение одного календарного дня направляет его на повторное рассмотрение Комиссии.

Непредставление гражданином доработанного бизнес-плана в срок, установленный абзацем 8 пункта 8, фиксируется центром занятости населения на единой цифровой платформе. Предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

9. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о согласовании бизнес-плана и рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи:

вносит сведения о решении на единую цифровую платформу;

направляет гражданину заключение о предоставлении гражданину сервиса «Предпринимательский старт», содержащее в том числе информацию о том, что гражданину необходимо осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, или постановку на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения.

10. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений об осуществлении гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход:

формирует проект договора (состав сведений, которые рекомендуется отразить в договоре, приведен в приложении 4 к настоящему Порядку);

назначает гражданину дату и время посещения центра занятости населения для заключения договора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения центром занятости населения сведений об осуществлении гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о назначенной дате посещения центра занятости населения для заключения договора.

11. В случае явки гражданина в назначенную дату центр занятости населения заключает с гражданином договор. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном с гражданином договоре на единую цифровую платформу.

В случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенную центром занятости населения дату центр занятости

населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина. Предоставление меры поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление на единой цифровой платформе в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности (за исключением неявки по уважительным причинам, подтвержденным документально).

12. Центр занятости населения принимает решение об оказании гражданину единовременной финансовой помощи не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора.

13. Решение об оказании гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи оформляется соответственно в виде приказа об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - приказ об оказании единовременной финансовой помощи) или приказа об отказе в оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

несоответствие гражданина условиям предоставления единовременной финансовой помощи, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Республики Дагестан на предоставление единовременной финансовой помощи в текущем финансовом году

15. Единовременная финансовая помощь перечисляется на счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости населения о предоставлении единовременной финансовой помощи.

16. Граждане, получившие единовременную финансовую помощь, не позднее 90 календарных дней со дня ее зачисления на счет представляют в

центр занятости населения документы, подтверждающие целевое и полное расходование выплаченной единовременной финансовой помощи: товарный чек с указанием наименования товара, кассовый чек с указанием наименования товара, приходный ордер, выписку из счета гражданина в кредитной организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью, договор купли-продажи, договор возмездного оказания услуг, договор аренды, иные документы, подтверждающие произведенные расходы на цели, указанные в бизнес-плане.

17. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двенадцати месяцев со дня внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо в Единый государственный реестр юридических лиц, либо постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

18. В целях осуществления контроля за выполнением гражданином обязательства по осуществлению предпринимательской деятельности центр занятости населения на следующий рабочий день по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации безработного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо сведения о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход соответственно.

19. Гражданин производит возврат выплаченной ему единовременной финансовой помощи в случаях:

неисполнения гражданином договорных обязательств;

невыполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Порядка, а также в случае выявления центром занятости населения факта нецелевого использования гражданином полученных средств, выплаченных в соответствии с условиями договора.

В случае заключения гражданином контракта на прохождение военной службы или призыва гражданина на военную службу по мобилизации, положения настоящего пункта не применяются до окончания прохождения им военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации или по мобилизации, службы в

войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

20. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, центр занятости населения направляет гражданину требование о возврате в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования единовременной финансовой помощи в полном объеме (далее - требование) с указанием причин возврата.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был предоставлен в центр занятости населения, или иным доступным способом.

Возврат единовременной финансовой помощи в бюджет Республики Дагестан осуществляется гражданином добровольно или по решению суда путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в требовании.

Гражданин вправе обжаловать требование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Центр занятости населения организует учет граждан, получивших единовременную финансовую помощь.

22. Граждане несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за использованием средств бюджета Республики Дагестан, выделенных на выплату единовременной финансовой помощи, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления единовременной
финансовой помощи безработным гражданам
при государственной регистрации
в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке
на учет физического лица в налоговом
органе в качестве плательщика налога
на профессиональный доход

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(когда)
_____,
(кем)
дата рождения "___" _____ ____ г., место рождения _____,
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: _____
_____,
Признанный (ая) в установленном порядке безработным, прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на

профессиональный доход (нужное подчеркнуть)

<*> по виду предпринимательской деятельности _____

в размере _____ рублей.
(сумма)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

<*> Подчеркивается одна из форм осуществления предпринимательской деятельности.

Приложение 2
к Порядку
предоставления единовременной
финансовой помощи безработным гражданам
при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

1. Общие положения

1.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, в состав которого входят работники центра занятости населения, а также по согласованию могут включаться представители органов местного самоуправления, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, финансово-кредитных учреждений, а также налоговых органов.

1.2. Комиссия по рассмотрению бизнес-планов (далее - Комиссия) создается в центре занятости населения в целях рассмотрения бизнес-планов безработных граждан, имеющих право и претендующих на получение единовременной финансовой помощи, и принятия решения о предоставлении им единовременной финансовой помощи. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, министерства труда и социального развития Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.4. В случае возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, применяются меры, по предотвращению и урегулированию, указанные в статье 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 278-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом центра занятости населения. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (далее - участники Комиссии). Организует работу Комиссии председатель Комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Общий количественный состав комиссии должен быть не более 15 человек.

2.2. Комиссия, используя Требования к оценке бизнес-планов (приложение 3 к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход) (далее - Требования к оценке бизнес-планов), принимает следующие решения и подготавливает для центра занятости населения следующие рекомендации:

о согласовании бизнес-плана и предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

о доработке гражданином бизнес-плана с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана;

о несогласовании бизнес-плана, с указанием причин нецелесообразности реализации бизнес-плана и предоставления единовременной финансовой помощи.

2.3. Для принятия решения Комиссии:

каждый участник Комиссии оценивает бизнес-план гражданина, используя Требования к оценке бизнес-планов и вносит результаты рассмотрения на заседание комиссии;

решение Комиссии подготавливаются на основании большинства голосов участников Комиссии;

при равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.4. Заседание Комиссии оформляется протоколом, содержащим решение Комиссии, и подписывается всеми присутствующими на заседании участниками Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у секретаря Комиссии, второй экземпляр передается в центр занятости населения.

В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания;

список членов Комиссии (фамилия, инициалы) и приглашенных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

повестка заседания, фамилии и инициалы выступающих;

принятые рекомендации по рассматриваемым бизнес-планам.

При принятии Комиссией решения необходимости доработки бизнес-плана в протоколе дополнительно указываются причины необходимости доработки, а также перечень замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседания Комиссии возглавляет председатель или в его отсутствие заместитель председателя. В отсутствие секретаря Комиссии по поручению председателя его функции может выполнять член Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) и не менее половины членов Комиссии.

2.8. Приглашенные лица, участвующие в заседании Комиссии и не являющиеся ее членами, права голоса при принятии решения не имеют.

2.9. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и передается на подпись председателю Комиссии, а также копии бизнес-планов, не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии направляет повестку заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии, с указанием даты, места и времени заседания, а также копии бизнес-планов, рассматриваемых на заседании.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих полномочий Комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном законом порядке от граждан информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

принимать в пределах своей компетенции решения, по существу, поставленных задач.

Приложение 3
к Порядку
предоставления единовременной
финансовой помощи безработным гражданам
при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

ТРЕБОВАНИЯ
К ОЦЕНКЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

1. При оценке бизнес-планов (далее также - проект) учитывается наличие в них следующих условий:

получение разрешительных документов, если таковые предусмотрены требованиями законодательства Российской Федерации к данному виду экономической деятельности (при необходимости);

профессиональное образование, опыт работы, необходимый для осуществления выбранного вида экономической (предпринимательской) деятельности (при необходимости);

отсутствие ограничений здоровья, которые не допускают возможности заниматься выбранным видом экономической (предпринимательской) деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости);

соблюдение технических регламентов и требований к организации и размещению производственного оборудования, производственных помещений, торговых объектов, установленных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

2. Критерии оценки бизнес-планов.

Основными критериями оценки бизнес-планов являются:

количество создаваемых рабочих мест, в том числе дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;

конкурентоспособность;

срок окупаемости проекта;

ожидаемый экономический эффект.

Дополнительными критериями оценки бизнес-планов являются:

планирование реализации проекта в сельской местности;

прохождение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

3. Комиссия по рассмотрению бизнес-планов (далее - Комиссия) принимает решение о согласовании бизнес-плана, его доработки либо о несогласовании бизнес-плана. В этом случае Комиссия рекомендует не предоставлять гражданину единовременную финансовую помощь.

Приложение 4
к Порядку
предоставления единовременной
финансовой помощи безработным гражданам
при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТРАЗИТЬ В ДОГОВОРЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

1. Дата, место заключения и номер договора об оказании единовременной финансовой помощи.

2. Наименование центра занятости населения, заключившего договор об оказании единовременной финансовой помощи.

3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя центра занятости населения, заключившего договор об оказании единовременной финансовой помощи.

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина.

5. Пол гражданина.

6. Дата рождения гражданина.

7. Гражданство гражданина.

8. ИНН гражданина.

9. СНИЛС гражданина.

10. Выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков.

11. Вид документа, удостоверяющего личность гражданина.

12. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина.

13. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина.

14. Кем выдан документ, удостоверяющий личность гражданина.

15. Права и обязанности центра занятости населения, а также гражданина.

16. Условия оказания гражданину единовременной финансовой помощи.

17. Случаи и условия возврата гражданином единовременной финансовой помощи.

18. Способ и сроки выплаты гражданину единовременной финансовой помощи.

19. Срок представления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи.

Приложение 5
к Порядку
предоставления единовременной
финансовой помощи безработным гражданам
при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

(на бланке приказа учреждения)

Об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход гражданам

В соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход", в целях содействия началу осуществления предпринимательской деятельности гражданина, признанного в установленном порядке безработным, приказываю:

оказать единовременную финансовую помощь при государственной регистрации

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, личное дело от "__"_____ 20_)

в размере _____ рублей _____ копеек.

(сумма)

Наименование должности
руководителя ГКУ РД
«Центр занятости населения
Республики Дагестан»
в _____ Подпись И.О. Фамилия

Приложение 6
к Порядку
предоставления единовременной
финансовой помощи безработным гражданам
при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход

(на бланке приказа учреждения)

Об отказе в оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам

В соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход», в целях содействия началу осуществления предпринимательской деятельности гражданина, признанного в установленном порядке безработным, приказываю:

отказать в оказании единовременной финансовой помощи

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, личное дело от «__»_____ 20_ г. № __)

в связи с: _____

(указывается основание для отказа в оказании единовременной финансовой помощи)

Наименование должности
руководителя ГКУ РД
«Центр занятости населения
Республики Дагестан»
в _____ Подпись И.О. Фамилия