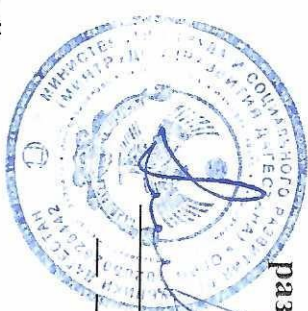


УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности Министра
Труда и социального
развития Республики

Дагестан

И.М. Мугутдинова
2021 год



ПЛАН

Мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ГБУ РД «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Даккский район» (далее – организация), на 2021 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Отсутствие полной и актуальной	1.1.1. Обеспечить размещение на интернет-странице организационного сайта Министерства	полной и	на ежеквартально, до 1 числа месяца,	Директор организации Ш.Г.-А. Шурпаев	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>информации об организации на интернет-странице организации официального сайта</p> <p>Министерства</p>	<p>актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»</p> <p>1.1.2. Обеспечить размещение на интернет-странице организации официального сайта Министерства во вкладке «Информация о поставщике социальных услуг» полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» (о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний, о месте нахождения организации, ее подразделений (при наличии) с указанием адреса и схемы проезда, о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед)</p>	<p>следующего за отчетным кварталом</p> <p>ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Директор организации ШГ-А. Шурпаев</p>		

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Создание дополнительных каналов взаимодействия и информирования получателей услуг	Создать дополнительные каналы взаимодействия и информирования населения о предоставляемых услугах учреждением социальное обслуживание населения (изготовление и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержанием информации о предоставляемых социальных услугах, информирование посредством печатных СМИ, а также путем привлечения детских и молодежных волонтерских движений, серебряных волонтеров и др.)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Ш.Г.-А. Шурпаев		

**II. Комфортность условий предоставления социальных услуг,
в том числе время ожидания предоставления услуг**

2.1.	Эффективное функционирование попечительского совета в организации	2.1.1. Организация заседаний попечительского совета организации с целью решения вопросов деятельности организации, укрепления материально-технической базы учреждений и в целях повышения качества предоставления социальных услуг	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации Ш.Г.-А. Шурпаев		
------	---	--	---	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7
III. Доступность услуг для инвалидов						
-	-	-	-	-	-	-
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
-	-	-	-	-	-	-
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.	Повышение удовлетворенности граждан условиями оказания социальных услуг	5.1. Провести внутренний мониторинг (опроса) получателей социальных услуг и работников в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг, влияющих на качество условий оказания социальных услуг	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации Ш.Г.-А. Шурпаев		
		5.2. Обеспечить ознакомление под подпись (новых сотрудников) и контроль за соблюдением сотрудников общих принципов профессиональной этики, Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного руководителем организации	до 1 апреля 2021 года, далее постоянно	Директор организации Ш.Г.-А. Шурпаев		
		5.3. Провести внутренний мониторинг (опроса, анкетирования) получателей социальных услуг и работников в целях создания организационных условий оказания социальных услуг (график работы учреждения,	до 1 июля 2021 года, далее раз в полугодие	Директор организации Ш.Г.-А. Шурпаев		

1	2	3	4	5	6	7
		подразделения учреждения, отдельных специалистов, график прихода социального работника на дом и др.) оптимальных для получателей социальных услуг				
		5.4. Проводить методические совещания, обучающие семинары с сотрудниками организации, направленные на повышение доброжелательного и вежливого общения с получателем услуг, более чуткому отношению к их просьбам и пожеланиям, а также с целью недопустимости нарушения работниками организации общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при работе с получателями социальных услуг	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Директор организации Ш.Г.-А. Шурпаев		
		5.5. Разработать и утвердить планы по устранению негативных проявлений в качестве жизни граждан, деятельности работников учреждения социального обслуживания с указанием конкретных исполнителей и сроков реализации мероприятий, а также с представлением информации по их реализации в Министерство	до 1 июля 2021 года, далее ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор организации Ш.Г.-А. Шурпаев		