**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году Центрами занятости отбора для получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятий по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан. При этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – общественные работы) – к направлениям расходов относится финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на частичную оплату труда при организации общественных работ и заключения соглашений между центром занятости и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2022–2023 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 1 июля 2022 г. № 215 (в редакции постановления Правительства Республики Дагестан от 21 марта 2023 г. № 71» (далее – отбор, объявление, субсидии, Порядок).

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Центры занятости для участия в отборе в соответствии с приложением к Порядку (прилагается).

1.3. Проведение отбора осуществляется Центрами занятости, обеспечивающим реализацию полномочий Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД) в сфере занятости населения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Центрам занятости, на цель, указанный в 2 (абзацы 1 и 2).

1.4. В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 декабря 2022 г. № 95 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на финансовое обеспечение субсидий в соответствии с Порядком, в 2023 году Центрам занятости предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 19 155,56 тыс. рублей.

**2.Сроки проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.**

Отбор проводится в 2023 году Центрами занятости в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в отборе | 31 марта 2023 г.\*  9:00 ч. (по московскому времени) |
| Дата и время окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе | 1 августа 2023 г.\*  18:00 ч. (по московскому времени) |

ежедневно (за исключением субботы, воскресенья).

\*дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе определяется Центрами занятости

**3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Центры занятости в муниципальных районах и городских округах |
| Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор | <https://dagmintrud.ru/ministry/departments> |
| Телефон справочной | 7 (8722) 64-15-88 |
| Странички центров занятости на официальном сайте Минтруда РД | <https://dagmintrud.ru/ministry/departments>  (<https://dagmintrud.ru/>) в специальном разделе для центров занятости населения |
| Контактная информация представителя | <https://dagmintrud.ru/ministry/departments> |

**4. Цель и результат предоставления субсидии.**

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятий по: организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – общественные работы) и реализации государственной программы Республики Дагестан «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 марта 2022 г. № 48 (в редакции постановления Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2022 г. № 484) (далее – Государственная программа).

К направлениям расходов относятся:

финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на частичную оплату труда при организации общественных работ.

Результатом предоставления субсидии является:

численность трудоустроенных до 31 декабря отчетного года на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в Центры занятости, в том числе безработных граждан (человек), в рамках дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан.

Размер субсидии на одного работника, занятого на общественных работах, составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, за пропорционально отработанное время. Период занятости на общественных работах составляет не более трех месяцев.

При предоставлении субсидий работодателям могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100 процентов.

**5.Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.**

Для участия в отборе с целью получения субсидии и подтверждения соответствия участника отбора критериям и требованиям, указанных в пунктах 4, 5 и 10 Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Центры занятости заявку лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, непосредственно в центр занятости населения или через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее также – многофункциональный центр), или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»(при наличии технической возможности) (перечень электронных почтовых адресов центров занятости по ссылке: <https://dagmintrud.ru/ministry/departments>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Правил.**

6.1. При проведении отбора участники должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

г) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участники отбора не получают средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 (абзацы 1 и 2) настоящего Порядка;

е) участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участники отбора должны быть зарегистрированы (иметь личный кабинет) на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (в том числе для организации общественных работ) участниками отбора размещены на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» до даты подачи заявки на участие в отборе.

6.2. Для участия в отборе с целью получения субсидии и подтверждения соответствия участника отбора критериям и требованиям, указанным в Порядке участник отбора представляет лично либо через уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия, непосредственно в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности или через многофункциональный центр, или в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553](http://docs.cntd.ru/document/902288125) «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

К заявке участник отбора прилагает:

а) расчет размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат в соответствии с пунктом 42 Порядка, составленный в произвольной форме и заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;

б) справку о неполучении участником отбора средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 (абзацы 1 и 2) Порядка, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;

в) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, составленную в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.;

г) справку об отсутствии у участника отбора, планирующего проведение общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, составленную в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

Участник отбора при организации общественных работ для подтверждения наличия у него потребности в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, не связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и не требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки, к заявке дополнительно прилагает:

а) информационную справку в произвольной форме, характеризующую потребность в работниках, виды общественных работ, наличие или возможность создания свободных рабочих мест (вакантных должностей), носящих временный или сезонный характер;

б) гарантийное письмо участника отбора в произвольной форме об обязательстве по обеспечению временной занятости направляемых ему центром занятости населения ищущих работу и безработных граждан на общественных работах на срок, указанный в заявке, в течение 2023 года.

6.3. При проведении отбора участники должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 Порядка и критериям в соответствии с пунктами 4-5 Порядка:

а) участники отбора являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальными предпринимателями, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан, и обеспечивающие проведение мероприятий Программы, предусмотренных пунктом 2 (абзацы 1 и 2) Порядка;

б) наличие у участника отбора потребности в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, а также отсутствие у участника отбора ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

**7.Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

7.1. Подача участниками заявок на участие в отборе осуществляется, в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности) по адресам электронной почты центров занятости указанных в пункте 5 настоящего объявления.

7.2. Форма заявки на участие в отборе, которая подается, в том числе в электронном виде (при наличии технической возможности), установлена Порядком (приложение к Порядку).

**8. Порядок отзыва и возврата заявок, основания для возврата заявок.**

8.1.Заявка может быть отозвана получателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления в Центр занятости соответствующего уведомления.

8.2. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Центр занятости для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

8.3. Возврат заявок осуществляется Центром занятости при условии несоответствия заявки требованиям настоящего объявления и Порядка.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок.**

9.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Центром занятости в соответствии с пунктом 25 Порядка.

9.2. Заявка отклоняется Центром занятости на стадии рассмотрения и оценки заявок в следующих случаях:

а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, определенным Порядком;

б) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2 настоящего объявления.

д) отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

**10.Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления.**

10.1. Разъяснения участникам отбора предоставляются Центром занятости в сроки, указанные в пункте 2 настоящего объявления.

10.2. Участники отбора вправе с даты начала и до окончания приема заявок на участие в отборе, направить в письменной и (или) в электронной форме запрос в Центр занятости о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

10.3. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в Центр занятости.

10.4. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

**11. Срок подписания соглашения победителем отбора.**

Победитель (победители) отбора обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

**12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения (неподписания соглашения) в срок, установленный пунктом 33 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии не предусмотрены.

**13.Дата размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте органов государственной службы занятости населения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах рассмотрения заявок на отбор размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dagmintrud.ru/press?category=11> в специальном разделе для центров занятости населения <https://dagmintrud.ru/ministry/departments>

, которая не может быть позднее 14 – календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку реализации дополнительных

мероприятий в сфере занятости населения,

направленных на снижение напряженности

на рынке труда Республики Дагестан,

в 2022- 2023 годах

Форма

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра занятости населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организации, находящихся под риском увольнения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  |
| 2. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 3. Дата внесения записи о создании ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| 4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 5. Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 6. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 7. Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 8. Номер расчетного (корреспондентского) счета |  |
| 9. Наименование банка |  |
| 10. Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 11. Номер корреспондентского счета |  |
| 12. Почтовый адрес |  |
| 13. Телефон |  |
| 14. Адрес электронной почты |  |
| 15. Наименование должности руководителя |  |
| 16. Фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя) |  |
|  | |

В соответствии с Порядком реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2022 – 2023 годы, утвержденным Правительством Республики Дагестан от 1 июля 2022 г. № 215 (в редакции от 21 марта 2021 г. № 71) прошу предоставить субсидию на:

а) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на \_\_\_\_человек.

Планируемая дата начала общественных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период организации общественных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

б) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Планируемая дата начала временной занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период организации временной занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемые затраты на материально-техническое оснащение при организации временной занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Размер заработной платы работника в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на первое число месяца подачи настоящей заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) на предоставление субсидии на осуществление центром занятости населения и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Даю центру занятости населения согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Даю согласие на осуществлении центром занятости населения и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения порядка и условий предоставления, использования субсидии.

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_экз.

С Порядком реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2022 – 2023 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 1 июля 2022 года № 215 (в редакции постановления Правительства Республики Дагестан от 21 марта 2023 г. № 71) ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в отборе, несу ответственность за достоверность представленных в центр занятости населения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

Документы согласно описи: на \_\_\_л. в \_\_\_экз.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_