



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова д.189
Ставропольский край
тел./факс 8 8652 23-36-66
e-mail: info-stav@ranepa.ru
www.stav.ranepa.ru

от 19.12.2022г. № 649/155/08-07

**Министру труда
и социального развития
Республики Дагестан**

А.М.МАХМУДОВУ

Уважаемый Абдурахман Магомедович!

Администрация Ставропольского филиала РАНХиГС благодарит за сотрудничество в 2022 календарном году и информирует о старте реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» в 2023 календарном году с 30 января.

Просим проинформировать Центры занятости населения Республики Дагестан и направить рекламную продукцию по реализации профессионального обучения для размещения на информационных стендах и стойках информации

Надеемся на продолжение сложившегося плодотворного сотрудничества в рамках данного проекта.

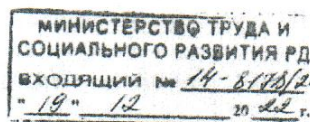
Приложения: на 3-х листах.

С уважением,

директор

Ю.В.Васильев

Лебедева Е.П.
8(8652) 23-24-98





**ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ**
Управления
и государственного



РОСТРУД
Федеральная служба
по труду и занятости

stav.ranepa.ru
+7(8652) 23-24-98



ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

№	Наименование программы	Форма обучения – заочная - дистант
1.	«Юриспруденция» (506/256 ч.)	256 часов / 2 месяца Период обучения: 30.01.2023-20.03.2023
2.	«Государственное и муниципальное управление» (506/256 ч.)	
3.	«Менеджмент в образовании» (506/256 ч.)	
4.	«Менеджмент в здравоохранении» (506/256 ч.)	
5.	«Управление экономикой организаций» (256 ч.)	
6.	«Управление государственными и муниципальными закупками» (256 ч.)	506 часов / 4 месяца Период обучения: 30.01.2023-10.05.2023 Выдается диплом о профессиональной переподготовке в электронной форме
7.	«Финансовый менеджмент» (506ч.)	
8.	«Кадровый менеджмент и делопроизводство» (256 ч.)	
9.	«Деловой английский язык» (базовый уровень) (256 ч.)	
10.	«Деловой английский язык» (продвинутого уровня) (506 ч.)	

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Наименование программы	Форма обучения – заочная - дистант
1.	«Основы предоставления государственных и муниципальных услуг» (72 ч.)	144 часов / 28 дней Период обучения: 30.01.2023-27.02.2023
2.	«Организация работы с обращениями граждан» (72 ч.)	
3.	«Деловой русский язык и культура профессиональной речи» (72 ч.)	
4.	«Основы предпринимательской деятельности» (144 ч.)	
5.	«Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)» (144 ч.)	72 часа / 14 дней Период обучения: 30.01.2023-13.02.2023 Выдается удостоверение о повышении квалификации в электронной форме
6.	«Делопроизводство и документооборот» (72 ч.)	
7.	«Основы юридической деятельности» (72 ч.)	
8.	«Основы трудового законодательства» (72 ч.)	

ЗАЯВКУ НА ОБУЧЕНИЕ МОЖНО ПОДАТЬ НА ПОРТАЛЕ «РАБОТА В РОССИИ»



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



РОСТРУД
Федеральная служба
по труду и занятости

stav.ranepa.ru
+7(8652) 23-24-98



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ПРОЕКТ
«СОДЕЙСТВИЕ
ЗАНЯТОСТИ»

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

№	Наименование программы	Форма обучения – заочная - дистант
1.	«Юриспруденция» (506/256 ч.)	256 часов / 2 месяца Период обучения: 30.01.2023-20.03.2023
2.	«Государственное и муниципальное управление» (506/256 ч.)	
3.	«Менеджмент в образовании» (506/256 ч.)	
4.	«Менеджмент в здравоохранении» (506/256 ч.)	
5.	«Управление экономикой организаций» (256 ч.)	
6.	«Управление государственными и муниципальными закупками» (256 ч.)	506 часов / 4 месяца Период обучения: 30.01.2023-10.05.2023 Выдается диплом о профессиональной переподготовке в электронной форме
7.	«Финансовый менеджмент» (506ч.)	
8.	«Кадровый менеджмент и делопроизводство» (256 ч.)	
9.	«Деловой английский язык» (базовый уровень) (256 ч.)	
10.	«Деловой английский язык» (продвинутого уровня) (506 ч.)	

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Наименование программы	Форма обучения – заочная - дистант
1.	«Основы предоставления государственных и муниципальных услуг» (72 ч.)	144 часов / 28 дней Период обучения: 30.01.2023-27.02.2023
2.	«Организация работы с обращениями граждан» (72 ч.)	
3.	«Деловой русский язык и культура профессиональной речи» (72 ч.)	
4.	«Основы предпринимательской деятельности» (144 ч.)	
5.	«Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)» (144 ч.)	72 часа / 14 дней Период обучения: 30.01.2023-13.02.2023 Выдается удостоверение о повышении квалификации в электронной форме
6.	«Делопроизводство и документооборот» (72 ч.)	
7.	«Основы юридической деятельности» (72 ч.)	
8.	«Основы трудового законодательства» (72 ч.)	

ЗАЯВКУ НА ОБУЧЕНИЕ МОЖНО ПОДАТЬ НА ПОРТАЛЕ «РАБОТА В РОССИИ»