|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется)сокращенное наименование | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Агульский район» (ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район»)** |
| Дата государственной регистрации | 6 февраля 2006 года |
| Информация об учредителе  | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан. г. Махачкала, ул.Абубакарова, 117  |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | Селение Тпиг Агульский район Республика Дагестан, ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район», тел. 89285109334,89288045338; тел.горячей линии 89285978878, 89882798047kcson.agul@e-dag.ru график работы:8:00-17:00,обед-12:00-13:00 |
| Информация о режиме и графике работы | График работы:Понедельник 08.00-17.00 ч.Вторник 08.00-17.00 ч.Среда 08.00-17.00 ч.Четверг 08.00-17.00 ч.Пятница 08.00-17.00 ч.Перерыв: 12.00-13.00 ч.выходные дни - суббота, воскресенье |
| Информация о контактныхтелефонах | Директор: 8(928)510-93-34,Бухгалтерия: 8 (828)549-80-28Телефон горячей линии: 8(928)597-84-78, 89882798047 |
|  Информация об адресах электронной почты | email - kcson.agul@e-dag.ru  |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | Аманаева Зулмира Джамаловна - директор КЦСОН,Набиев Садуллах Мусаевич – заместитель директора |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | Директор – Аманаева Зулмира ДжамаловнаОбразование высшее, юридическое,Опыт работы - более 25 летЗаместитель директора - Набиев Садуллах МусаевичОбразование высшее, финансовое. Опыт работы в должности заместителя директора -8 лет.Всего работников - 69из них с высшим образованием –25со средним профессиональным образованием –8со средним специальным образованием - 24без образования (среднее образование)- 12 По стажу работы:до года – 8 чел.- от 1 до 3 лет - 10- от 3 до 5 лет - 18- от 5 до 10 лет - 16более 10 лет –18 |
| **Информация о структуре и органах управления**

|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в МО «Агульский район»** |
| **Директор(зам.директора)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отделение социального обслуживания** **пожилых граждан и инвалидов** **на дому** | **Отделение социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов на дому** | **Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми**  | **Отделение срочного социального обслуживания****граждан** | **Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (полустационарная форма)** |

 **| | | / /**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заведую-щая****отделе-нием** | **Заведую-щая****отделе-нием** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заве-ду-ющая****отделением** |  |
| **специалист** |
| **специалист** |
| **психолог****соц.работник** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заве-ду-ющая****отделением** | **специалист** |
| **юрист** |
| **Соц.****работ****ник** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заведу-ющая****отделением** | **Культор-****ганизатор** |
| **специалисты по социальной работе-2 ед.** |
| **соц. работник** |
|  |

 |

 **| |**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Социальные работники (21чел.)** |  | **Социальные работники (21чел.),****соц.работник** |

 |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика  | не имеется |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» в пользовании имеет 2 здания по адресу селение Тпиг Агульского района РД**1.**В одном здание (здание арендованное) из 4 помещений размещаются: - кабинет директора;- отделение по социальному обслуживанию детей и семей с детьми на дому, рабочее место заместителя директора;- два отделения по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;- кабинет главного бухгалтера. Все рабочие кабинеты оснащены оргтехникой и необходимой мебелью. Для организации работы специалистов учреждения имеются компьютеры с выходом в интернет.  На входной двери имеется вывеска с указанием наименования учреждения, в коридоре учреждения вывешены информационные стенды.  Здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, в специально отведенных местах установлены огнетушители.У входа в здании установлен ящик для обращений граждан по вопросам коррупции.**2.**Во втором здании (представлено районной администрацией на пользование КЦСОН) размещено отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и отделение срочного социального обслуживания. Рабочие места оснащены оргтехникой, необходимой мебелью, для организации работы специалистов имеются компьютеры с выходом в интернет,Для предоставления услуги по обучению компьютерной грамотности выделен персональный компьютер. В отделении имеются:- комната досуга и активного отдыха, в котором имеется холл, стол, стулья, телевизор, игральное оборудование, библиотека, а также установлены три тренажера. У входа в здание имеется вывеска с указанием наименования отделения, в коридоре здания расположен информационный стенд, в специально отведенных местах установлены огнетушители, имеется центральное отопление. Помещения в учреждении находятся в хорошем состоянии. Для работы ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» пользуется 2-мя служебными автомобилями. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания:** |
| 1. **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания дневного отделения по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов**

**Виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 г. № 4 (далее - Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и всоответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;8) срочные социальные услуги. |
| Социально - бытовые услуги |

|  |
| --- |
| 1. обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;2. оказание помощи в написании писем;3. отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;4. создание условий для отправления религиозных обрядов. |

 |
| Социально - медицинские услуги |

|  |
| --- |
| 1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);2. проведение оздоровительных мероприятий;3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; 4. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);5. организация лечебно-оздоровительных мероприятий;6. проведение занятий по адаптивной физической культуре. |

 |
| Социально-психологические услуги |

|  |
| --- |
| 1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; |
|  |

 |
| Социально-педагогические услуги | 1. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).2. организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;3. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); |
| Социально-трудовые услуги | 1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;2. оказание помощи в трудоустройстве; |
| Социально-правовые услуги | 1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);2. оказание помощи в получении юридических услуг;3. оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | 1. проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;2. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;4. обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| Срочные социальные услуги: | 1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;3. содействие в предоставлении временного жилого помещения;4. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;5. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;6. оказание материальной помощи.Условия предоставления дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания **Предоставление дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания** сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социального развитияРеспублики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан». |
| **11. Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в****форме социального обслуживания на дому. Виды социальных услуг в форме** **социального обслуживания на дому****Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом Республики Дагестан от 12 января2015 г. № 4 (далее - Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и всоответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации всоциальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно сиспользованием телефона доверия;4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;8) срочные социальные услуги. |
| Социально-бытовые услуги |

|  |
| --- |
| 1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;2. помощь в приготовлении пищи;3. помощь в приеме пищи (кормление);4. оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;5. сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;6. покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;7. организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;8. обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);9. уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;10. содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;11. содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;12. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;13. организация ритуальных услуг; 14. отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;15. содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;16. оказание помощи в написании писем. |

 |
| Социально-медицинские услуги |

|  |
| --- |
| 1. Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;2. содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;3. выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контрольприема лекарств и др.);5. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;6. проведение оздоровительных мероприятий;7. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);8. содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями;9. сопровождение в медицинские организации;10. содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;11. содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно - курортное лечение;12. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; |

 |
| Социально – психологические услуги | 1. Социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг
3. Социально - психологический патронаж
 |
| Социально-педагогические услуги |

|  |
| --- |
| 1. обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;2. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;3. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);4. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |

 |
| Социально-трудовые услуги | 1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса
2. Оказание помощи в трудоустройстве
 |
| Социально-правовые услуги | 1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов)
2. Оказание помощи в получении юридических услуг
3. Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке
 |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциалаполучателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | 1. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах:
 |
| Срочные социальные услуги  | 1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов
2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости
3. Содействие в предоставлении временного жилого помещения
4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
6. Оказание материальной помощи
 |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг |  На основании постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2017 года № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» с 24 ноября 2017 года предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными Порядками.Условия предоставления социальных услуг устанавливаютсяв соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договореГосударственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Агульский район» предоставляются социальные услуги бесплатно либо за частичную или полную плату. Услуги предоставляются на основании договора заключаемого между Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Агульский район» гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг предоставленной учреждению. Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Агульский район» принимается решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за частичную или полную плату на основании предоставляемых получателями социальных услуг или их законными представителями следующих документов: 1) Справки органа местного самоуправления муниципального образования РД(Сельский Совет) о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи;2) Документов подтверждающих совокупный доход совместно проживающих членов семьи(одиноко проживающего гражданина) 3) Документов свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных конфликтов, предоставляемых пострадавшим лицом. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной формах социального обслуживания предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Агульский район» бесплатно: 1) лицам пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических)конфликтов; 2) одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Республики Дагестан и не может быть выше полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке установленном Правительством РФ. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом уполномоченного органа. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Агульский район» при изменении среднедушевого дохода семьи(одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Агульский район» об изменении среднедушевого дохода семьи(одиноко-проживающего гражданина).**Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в отделениях Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Агульский район»**В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов входят: 1) заявление о предоставлении социальной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; 3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг(если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг); 4) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг(если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг); 5) справка медико-социальной экспертизы(если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности); 6) справка медицинской организации о состоянии здоровья(частичной или полной утраты способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг(в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста); 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (далее- справка о составе семьи)  8) справка о размере пенсии (предоставляется получателем социальных услуг по собственной инициативе); 9) документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи(одиноко-проживающего гражданина); В перечень документов , необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме входят: 1) заявление о предоставлении социальной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; 3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг(если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг); 4) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг(если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг); 5) медицинская справка об отсутствии противопоказаний на принятие получателя социальных услуг на социальное обслуживание;  6) документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в социальном обслуживании: - справка медицинской организации о состоянии здоровья(частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг. - справка социально-медицинской экспертизы(если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности); - документ, подтверждающий наличие внутрисемейного конфликта (в случае обращения за предоставлением соц. услуги получателя социальных услуг в связи с наличием внутрисемейного конфликта); -справка о составе семьи (в случае обращения за предоставлением соц. услуги получателя социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода, а также отсутствием попечения над получателем социальных услуг); - справка органа государственной службы занятости населения о получении(не получении) пособия по безработице ( представляется получателем по собственной инициативе) ; - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования  ( представляется получателем по собственной инициативе) ; - полис медицинского обязательного медицинского страхования( представляется получателем по собственной инициативе) ; - справка о размере пенсии( представляется получателем по собственной инициативе) ; - документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи одиноко проживающего гражданина)**Условия доступности предоставления социальных услуг в полустационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности** Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основахсоциального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;2) оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;3) содействие со стороны должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;4) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;5) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала учреждения;6) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги7) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;8) проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;9) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;10) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;11) обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;12 предоставление инвалидам возможности получения государственной слуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;13) оказание должностными лицами уполномоченного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.**Условия доступности предоставления социальных услуг на дому для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности** Условия предоставления социальных услуг в форме социальногообслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;2) оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;3) содействие со стороны должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;4) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;5) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;6) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги.7) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;8) проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;9)оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;10) предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;11) оказание должностными лицами уполномоченного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.**Условия предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**Предоставление **дополнительных социальных услуг** в форме социального обслуживания на дому сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан».**Виды дополнительных услуг и тарифы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование социально-бытовой услуги | Тариф (руб.) |
| 1. | Уборка снега со двора | 37,5 |
| 2. | Сопровождение престарелых граждан в мечеть на пятничную молитву | 18,75 |
| 3. | Заготовка консервов из овощей и фруктов на зиму | 37,5 |
| 4. | Содействие и помощь при посадке картофеля на приусадебном участке | 75 |
| 5 | Оказание помощи в сборе урожая | 75 |
| 6. | Колка дров | 37,5 |
| 7 | Покраска полов | 56,25 |
| 8 | Уборка ковров, паласов, дорожек пылесосом клиента во всей квартире | 37,5 |
| 9 | Мытье окон снаружи и изнутри | 37,5 |
| 10 | Сопровождение на прогулку | 18,75 |
| 11 | Стрижка волос | 37,5 |
| 12 | Вынос мусора | 9,37 |

 |
| Информация о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания | Приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 года № 09-1149 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»**Тарифы на социальные услуги входящие в перечень социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан**Приложениек приказу Министерства трудаи социального развитияРеспублики Дагестанот 31 декабря 2014 года N 09-1149

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф На услугу (руб) |
| 1 | 2 | 3 4 |
| 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социальногообслуживания на дому:** |
| 1.1. | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов; | 1 услуга, веснабора до 7кг. | 13 |
| 1.2. | помощь в приготовлении пищи; | 1 услуга | 24 |
| 1.3. | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 кормление |  10 |
| 1.4. | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; | 1 услуга | 16 |
| 1.5. | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка; | 1 услуга, весвещейдо 7 кг.кг. | 10 |
| 1.6. | покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой; | 1 заказ | 13 |
| 1.7. | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений; | 1 заказ | 40 |
| 1.8. | обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов); | 1 услуга | 39 |
| 1.9. | уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков; | 1 услуга | 29 |
| 1.10. | содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению; | 1 заказ | 22 |
| 1.11. | содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников; | 1 услуга | 10 |
| 1.12. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 20 |
| 1.13. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 10 |
| 1.14. | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятии; | 1 посещение | 29 |
| 1.15. | оказание помощи в написании писем. | 1 письмо | 5 |
| 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** |
| 2.1. | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РеспубликеДагестан на соответствующий год; | 1 вызов | 15 |
| 2.2. | содействие в прохождении медико-социальной экспертизы; | 1 сопровождение(туда иобратно) | 29 |
| 2.3. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 услуга | 20 |
| 2.4. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга(1 раз вдень от15 до30 минут) | 10 |
| 2.5. | обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; | 1 услуга | 39 |
| 2.6. | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.7. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)'' | 1 консультация | 3 |
| 2.8. | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями; | 1 услуга | 10 |
| 2.9. | сопровождение в медицинские организации;  | 1 сопровождение (туда и обратно) | 15 |
| 2.10. | содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 услуга | 15 |
| 2.11 | проведение санитарно-просветительской работы; | 1 консультация | 2 |
| 2.12. | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, | 1 услуга | 20 |
| 2.13. | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | 1 услуга | 39 |
| 2.14. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 10 |
| 2.15. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 занятие | 10 |
| 2.16. | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | 10 |
| 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** |
| 1.1. | обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам; | 1 место в день | 56 |
| 1.2. | предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям; | 1 место в день | 107 |
| 1.3. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 20 |
| 1.4. | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 услуга | 10 |
| 1.5. | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 услуга | 15 |
| 1.6. | оказание помощи в написании писем; | 1 письмо | 5 |
| 1.7. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 10 |
| 1.8. | создание условий для отправления религиозных обрядов. | 1 услуга | 10 |
| 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** |
| 2.1. | выполнение процедур, связанных **с** сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга(1 разв день от15 до30 минут) | 10 |
| 2.2. | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.3. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 10 |
| 2.4. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 консультация | 3 |
| 2.5. | содействие в получении медико-психологической помощи; | 1 услуга | 20 |
| 2.6. | организация лечебно-оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.7. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 услуга | 20 |
| 2.8. | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | 1 место в день | 70 |
| 2.9. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  | 1 занятие | 10 |
| 2.10. | проведение занятий по адаптивной физической культуре.  | 1 занятие | 10 |
| 3 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме** |
| 3.1. | создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам; | 1 услуга | 50 |
| 3.2. | создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам. | 1 услуга | 50 |
| 1 | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 1 услуга | 3 |
| 1.2. | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; | 1 услуга | 3 |
| 1.3. | социально-психологический патронаж; | 1 услуга | 3 |
| 1.4. | оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | 1 услуга | 3 |
| 1 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; | 1 услуга | 6 |
| 1.2. | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; | 1 услуга | 4 |
| 1.3. | организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; | 1 услуга | 4 |
| 1.4. | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику 14 консультирование; | 1 услуга | 4 |
| 1.5. | организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; | 1 услуга | 4 |
| 1.6. | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); | 1 услуга | 4 |
| 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; | 1 услуга | 9 |
| 1.8. | оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической 'литературой; | 1 услуга | 9 |
| 1.9. | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | 1 услуга | 18 |
| 1 | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  | 1 услуга | 4 |
| 1.2. | оказание помощи в трудоустройстве; | 1 услуга | 4 |
| 1.3. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | 1 услуга | 6 |
| 1 | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | 1 услуга | 24 |
| 1.2. | оказание помощи в получении юридических услуг; | 1 услуга | 12 |
| 1.3. | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | 1 услуга | 24 |
| 1.4. | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | 1 услуга | 12 |
| 1.5. | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | 1 услуга | 24 |
| 1.6. | содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во,внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | 1 услуга | 24 |
| 1 | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих** |
| 1.1. | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; | 1 услуга | 10 |
| 1.2. | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; | 1 услуга | 20 |
| 1.3. | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  | 1 услуга | 10 |
| 1.4. | обучение навыкам компьютерной грамотности. | 1 услуга | 20 |

 |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг на 01.01.2023 года | **1.** Социальное обслуживание на дому- обслужено 806 получателей социальных услуг, из которых - отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 414чел.,  - отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 92 чел. - отделением срочного соц. обслуживания – 395 человек.**2.** Полустационарное социальное обслуживание:- 150 чел- отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов обслужено –90 чел. - отделением срочного соц. обслуживания –60 чел. |
| Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | . Свободных мест нет. |
| Информация об объеме предоставленных социальных услуг на 01.01.2023 г. | **Услуги оказываются, согласно перечня социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой и договором на социальное обслуживание.****объем государственных услуг на 01.01.2023 год запланирован согласно утвержденного Государственного задания № 1.****За 2022г. количество обслуженных граждан и количество оказанных услуг:****- количество обслуженных граждан на дому по индивидуальным программам – 506 чел.;****- предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально - педагогических услуг, социально - трудовых услуг, социально - правовых социальных услуг: всего 100148 услуг;****- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально - педагогических услуг, социально - трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности всего:- 13025 услуг; обслужено – 90 чел.****Предоставлено срочных социальных услуг- 2006 услуг, обслужено 455 чел.** |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации | Лицензии не имеются |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на01.01. 2023г.(в тыс.руб.) | Нефинансовые активы – 1835,4 тыс. руб.Недвижимое имущество – не имеется на балансе. Особо ценное имущество – 1426 тыс. руб.Остаточная стоимость имущества – 30,3 тыс. руб.Поступление всего –22841,6 тыс. руб.Из них:Средства Республиканского бюджета –22530,9 тыс. руб. |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | Распорядок дня:С 8:00 до 17:00Перерыв с 12:00 до 13:00Выходные дни: суббота, воскресенье.Установлены Правила внутреннего трудового распорядкаГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» с 25.06.2022г. Имеется Коллективный договор ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район»  |
| О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний  | Предписания не имеются |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» осуществлена независимая оценка качества оказания услуг.Оценка проводилась посредством опроса (анкетирования) получателей услуг (общественного мнения).Всего в рамках проведения мероприятий по независимой оценке качества опрошено 68 получателей социальных услуг (их представителей).В целом, доля получателей социальных услуг, которые были удовлетворены предоставленными услугами, достигает 98%.Примерно столько же получателей услуг посоветовали бы своим родственникам, друзьям, знакомым, в случае необходимости, обратиться в Учреждение социального обслуживания.Почти 100 % получателей услуг отметили, что они удовлетворены качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер. Столько же - графиком посещений их родственниками;98*% -* доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте) о работе Учреждения, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг, 100 % - считают условия оказания услуг доступными (в том числе для инвалидов и других маломобильных групп получателей услуг).Доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность работников организации социального обслуживания, от общего числа опрошенных, составила 97 %.96 % получателей услуг, положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания.В подавляющем большинстве случаев (96%) получатели социальных услуг довольны оперативностью решения вопросов и периодичностью посещения социальных работников. Также, получатели социальных услуг оценивают благоустройство и содержание помещения Учреждения социального обслуживания и территорию, на которой она расположена, как хорошее 95 %По характеристике времени ожидания предоставления социальной услуги получатели социальных услуг дали наивысшую оценку удовлетворенности, т.е. отметили малое время ожидания в очереди (менее 15 минут) или полное отсутствие очередей. . |
| Часто задаваемые вопросы  | **Вопрос: Каков срок, необходимый для предоставления государственной услуги?****Ответ:** Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 10 календарных дней со дня представления заявителем заявления и документов.**Вопрос:Каков Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги?****Ответ:** Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги включает в себя:- прием документов на предоставление государственной услуги, регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений лиц, нуждающихся в предоставлении государственной услуги;- истребование в рамках межведомственного взаимодействия информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций (регистрация запросов в журнале регистрации межведомственных запросов);- рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;- уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;- внесение данных заявителя в банк учетной документации и оформление документов на предоставление государственной услуги;- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину; - определение условий и размера платы (при необходимости) за предоставление государственной услуги;- заключение договора о предоставлении государственной услуги между органом, предоставляющим государственную услугу, и заявителем (или его законным представителем);- предоставление государственной услуги заявителю;**Вопрос: Каковы сроки рассмотрения жалобы или претензий заявителя услуг?****Ответ:** При обращении заявителя срок рассмотрения жалобы или претензии не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.**Вопрос: Каков исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги?****Ответ:**Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: - случаи, когда обратившиеся за ее предоставлением граждане являются бактерии - или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;- представление заявителем неполного комплекта документов;- представление заявителем ложной информации, недостоверных или неполных сведений и документов;- несогласие получать государственную услугу в установленном порядке на платных условиях. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является: - письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;- установление наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;- зачисление получателя государственной услуги в стационарное учреждение социального обслуживания населения;- выезд получателя государственной услуги за пределы Республики Дагестан;- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения, предоставляющего государственную услугу;- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.**Вопрос: Всегда ли услуги на дому предоставляются бесплатно?** **Ответ:** Социальные услуги, входящие в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, могут оказываться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в зависимости от размера пенсии гражданина. Дополнительные социальные услуги, не входящие в указанный перечень, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами. При зачислении гражданина на социальное обслуживание его ознакомят как с перечнем, так и со всеми условиями предоставления социальных услуг. **Вопрос: Кто может определить, какие нужны услуги?** **Ответ:** Все услуги оказываются с учётом индивидуальных потребностей граждан. Кроме этого, граждане имеют право самостоятельно выбирать поставщика социальных услуг, ими могут быть государственные организации социального обслуживания, негосударственные (коммерческие, некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание. **Вопрос: Для чего и в какие сроки заключается индивидуальная программа предоставления социальных услуг?** **Ответ:** Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении социального обслуживания населения. **Вопрос: Когда заключается договор о предоставлении социальных услуг?****Ответ:** Договор о предоставлении социальных услуг на дому заключается в течение суток с даты представления получателем социальных услуг индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг на дому являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.**Вопрос: В каком случае изменяется оплата за социальное обслуживание?****Ответ:** Размер оплаты за социальные услуги подлежит изменению: - при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг; - при изменении индивидуальной программы; - при изменении тарифов на социальные услуги; - при изменении величины прожиточного минимума.**Вопрос: Имеет ли право заявитель государственной услуги на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения претензий?** **Ответ:** ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» при рассмотрении обращения гражданина учреждением, предоставляющим государственную услугу, гражданин вправе получать в указанном учреждении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его претензии. При этом документы, ранее поданные заявителями в учреждение, предоставляющее государственную услугу, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий. **Вопрос: Каков исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги?** **Ответ**Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: - случаи, когда обратившиеся за ее предоставлением граждане являются бактерии - или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения; - представление заявителем неполного комплекта документов; - представление заявителем ложной информации, недостоверных или неполных сведений и документов; - несогласие получать государственную услугу в установленном порядке на платных условиях. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является: - письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора; - нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором; - установление наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому; - зачисление получателя государственной услуги в стационарное учреждение социального обслуживания населения; - выезд получателя государственной услуги за пределы Республики Дагестан; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения, предоставляющего государственную услугу; - решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы. |
| Информация о попечительском совете |  |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ 1   от  11.02.2022г. сел. Тпиг

**Присутствовали:**

Юсуфов Назим Амаевич - заместитель главы администрации МО «Агульский район, Омаров Магомед Рамазанович - председатель совета старейшин Агульского района, Магомедов Абдулахад Касумович- начальник МКУ «Отдел образования МО «Агульский район», Гаджимагомедов Камал Магомедганифаевич – руководитель центра традиционной культуры народов России в МО «Агульский район» Шабанова Зарема Магомедовна – и.о. директора центра занятости населения в МО «Агульский район» - Набиев Садуллах Мусаевич заместитель директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район».

**Приглашены:** Аманаева З.Д. – директор ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район»

**Повестка заседания:**

1. Представление членов обновленного состава Попечительского совета и проведение открытого голосования по избранию председателя и секретаря Попечительского совета (директор Аманаева З.Д)
2. Презентация ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» о деятельности учреждения (директор З.Д.Аманаева)
3. Организационные вопросы:

3.1 Ознакомление с нормами Положения о Попечительском совете, регламентирующем его деятельность ( Председатель Попечительского Юсуфов Н.А.);

3.2 Обсуждение плана работы Попечительского совета на 2022 год, внесение предложений членами Попечительского совета в план работы;

**Слушали:**1) Директор КЦСОН З.Д.Аманаева выступила с приветственным словом, представила обновленный состав Попечительского совета, поблагодарила всех его членов за их активную позицию и заинтересованность в развитии социальной сферы, за оказание содействия развитию учреждения,
2) Директор З.Д.Аманаева представила обновленный состав Попечительского совета и обратилась к членам Попечительского совета с предложением избрать председателем попечительского совета Юсуфова Назима Амаевича - заместитель главы администрации МО «Агульский район,, секретарем Попечительского совета Шабанову Зарему Магомедовну – и.о. директора центра занятости населения в МО «Агульский район».

 **Голосовали единогласно**.
3) Презентация ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» о деятельности учреждения (докладчик -директор З.Д.Аманаева)

4) Председатель Попечительского Юсуфов Н.А.ознакомил членов совета с нормами Положения о Попечительском совете, регламентирующем деятельность совета. Так же обсудили сроки проведения заседаний Попечительского совета, установив их 2 раза в год.
6) Организационные вопросы:
Председатель Попечительского Юсуфов Н.А предложил рассмотреть и обсудить представленный проект Плана работы Попечительского совета на 2022 год.

**Решения** по итогам первого заседания нового состава Попечительского Совета при ГБУ РД КЦСОН в МО «Агульский район» в 2022 г.

1. Утвердить Попечительский Совет в следующем составе:
- Юсуфов Назим Амаевич – заместитель главы администрации МО

 «Агульский район»( по согласованию) – председатель Попечительского

 Совета;

- Магомедов Абдулахад Касумович - начальник МКУ «Отдел образования

 МО «Агульский район»(по согласованию) член Попечительского совета;

- Гаджимагомедов Камал Магомедганифаевич – руководитель центра

 традиционной культуры народов России в МО «Агульский район»

 (по согласованию) член Попечительского совета;

- Шабанова Зарема Магомедовна – и.о. директора центра занятости

 населения в МО «Агульский район» (по согласованию).-

 секретарь Попечительского совета.

- Набиев Садуллах Мусаевич заместитель директора ГБУ РД КЦУСОНи в МО «Агульский район»

**2.** Утвердить План работы Попечительского совета на 2022 год.

**Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юсуфов Н.А..**

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шабанова З.М..**