|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращённое наименование | **Государственное Казённое Учреждение Республики Дагестан «Социально-Реабилитационный Центр для Несовершеннолетних в МО «г.Кизилюрт»**  **(ГКУ РД СРЦН в МО «г.Кизилюрт)** | |
| Дата государственной регистрации | Постановление Главы Администрации  г. Кизилюрт о создании социально-реабилита-ционного центра для несовершеннолетних  от 01.02.2002г.№210-П | |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | 368106 г. Кизилюрт, ул. Садовая 9  Тел.(89884679527)  E-mail: [gusrc@mail.ru](mailto:gusrc@mail.ru), srcn.kizilurt@e-dag.ru  С 09:00 до 18:00 час.( ежедневно); перерыв с 13:00 до 14:00 часов; выходные - суббота и воскресенье;  Социальные педагоги – с 9.00 час до 18.00 час,  воспитатели – круглосуточно (по графику),  помощники воспитателя –круглосуточно  (по графику) | |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.  367015 г. Махачкала, ул. Абубакарова,117  Тел.(88722) 64-27-08;  (88722)64-95-53  E-mail: mintrud@e-dag.ru | |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | Директор- Алибекова Светлана Ильинична,  Зам.директора- Мусаева Зайнаб Амирхановна | |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | Всего работников-61;  Из них:  с высшим образованием- 34 работника,  (из них 32 имеют стаж более 5 лет в социальной сфере),  со средним образованием- 11 человек  Алибекова Светлана Ильинична – директор.  Образование: Высшее техническое, педагогическое. Квалификация - преподаватель начальных классов,  Переквалификация-менеджмент в образовании.  Опыт работы в социальной сфере 21 лет.  Мусаева Зайнаб Амирхановна – заместитель директора. Имеет два высших образования- педагогическое и экономическое.  Квалификация – педагог- психолог, финансы и кредит, менеджмент в образовании  Опыт работы в социальной сфере 20 лет.  Темирханова Ума Хизбулаевна – заведующая отделением социальной диагностики,  Образование: среднее профессиональное, квалификация –учитель истории и права.  Стаж работы в социальной сфере – 18 лет.  Дарбишева Зарема Гаджиевна – заведующая приемным отделением,  Образование высшее- педагогическое, специальность- физик.  Опыт работы в социальной сфере – 22 года.  Дибирова Патимат Магомедовна-заведующая дневным отделением.  Образование: высшее экономическое, квалификация- социальная работа в сфере социальных услуг.  Опыт работы в социальной сфере 20 лет.  Баширова Мавлидат Сайгисалимовна– заведующая отделением социальной реабилитации с круглосуточным пребыванием  Образование: высшее педагогическое,  квалификация учитель начальных классов.  Опыт работы в социальной сфере 19 лет.  Магомедова Жанна Магомедовна – психолог,  Образование: высшее,  квалификация - педагог – психолог.  Опыт работы в соц.сфере – 12 лет.  Шугаева Хадижат Магомедхабиболвна-психолог.  Образование-высшее, квалификация-психолог.  Опыт в социальной сфере- 12 лет.  Ибрагимова Мадина Убайдулаевна – логопед.  Образование: высшее образование,  квалификация –социальный педагог; переквалификация- педагог-психолог, логопедия.  Опыт работы – 5 лет.  Омарова Мадина Абакаровна – воспитатель.  Образование высшее, квалификация – социальная педагогика .  Опыт работы в социальной сфере – 13 лет.  Муртазалиева Муслимат Абдулаевна – воспитатель.  Образование: высшее профессиональное, квалификация – бакалавр,  Переквалификация- социальная работа, доп.образование.  Опыт работы в социальной сфере – 10 лет.  Муртазалиева Луиза Османовна социальный педагог.  Образование: высшее.  Квалификация учитель начальных классов.  Переквалификация-доп.образование в педагогике.  Стаж работы в социальной сфере – 20 лет.  Магомедова Саният Магомедовна – воспитатель. Образование: высшее педагогическое. Квалификация-учитель русского языка.  Переквалификация-доп.образование в педагогике.  Социальный стаж 7 лет.  Балилова Марьям Ибрагимовна – воспитатель. Образование: высшее педагогическое.  Квалификация учитель нач. классов;  Переквалификация-доп.образование.  Социальный стаж 6 лет.  Алиева Равзанат Титулаевна – воспитатель Образование: высшее педагогическое.  Переквалификация-  Социальный стаж работы 19 лет.  Абдулкадырова Барият Нуридиновна-соц.педагог,  Образование-высшее;  Квалификация- учитель начальных классов,  Общий стаж-15 лет;  Магомедова Заида Магомедовна-социальный педагог; Образование-высшее;  Квалификация-учитель начальных классов,  Общий стаж-13 лет;  Набиева Эльмира Абулмаликовна – юрист Образование: высшее,  специальностъ- юриспруденция.  Стаж работы в социальной сфере -18 лет.  Хидирбекова Асият Гасанбековна – специалист по социальной работе .  Образование высшее педагогическое,  Квалификация-учитель начальных классов,  переквалификация – социальная работа. Социальный стаж работы 14 лет.  Курмагомедова Написат Саитовна – специалист по социальной работе .  Образование: высшее экономическое ,  Квалификация- экономист,  переквалификация –социальная работа.  Соц. стаж работы – 4 года.  Арацханова Айбике Зайнулаевна – специалист по социальной работе.  Образование: высшее экономическое , переквалификация специалист по социальной работе Социальный стаж 3 года.  Джабуева Мадинат Омаровна – специалист по социальной работе.  Образование: высшее.  Квалификация-менеджер, переквалификация-социальное обслуживание  переквалификация на специалиста по социальной работе.  Стаж работы в сорц.сфере 21 год.  Хизриева Саида Шапиевна – специалист по социальной работе .  Образование: высшее,  Квалификация - экономист ,  переквалификация руководитель по социальной работе.  Социальный стаж в работы 12 лет.  Магаева Наида Эзерхановна – инструктор по труду.  Образование:высшее – специальное,  квалификация –учитель изобразительного и декоративного прикладного исскуства.  Общий стаж работы в социальной сфере 7 лет.  Алистанова Ирина Кишиевна – музыкальный руководитель.  Образование: высшее.  Стаж работы в соц.сфере – 10 лет .  Абдуллаева Патимат Завурбековна – медсестра . Образование -среднее специальное медицинское– квалификация фельдшер.  Социальный стаж работы 8 лет  Джаватханова Румия Арапхановна– медсестра. Образование: средне – профессинальное, квалификация –диетолог.  Опыт работы – 3 года.  Джабраилова Айбике Магомедсултановна.  Образование: высшее медицинское,  квалификация врач- педиатр.  Стаж в медицинской сфере 2 года. | |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | 1. На осуществление медицинской деятельности - № ФС -05-01-000502 от 1.06.2012г. 2. На осуществление педагогической деятельности - № 9972 от 06.10.2021г. | |
| Сведения о формах социального обслуживания | Стационарная и полустационарная форма обслуживания. | |
| Информация о структуре и об органах управления | **Аппарат Центра**  Директор – 1,0 ед.,  заместитель директора – 1,0 ед.,  главный бухгалтер – 1,0 ед.,  бухгалтер - 1 ед.,  делопроизводитель – 1,0 ед.,  ОК- 0,5 ед.,  Контрактный управляющий- 1 ед.,  заведующий хозяйством – 1,0 ед.,  **Младший обслуживающий и вспомогательный персонал:**  повар – 2,0 ед.,  кухонный работник – 2 ед.,  оператор котельной – 0.5ед.,  рабочий по стирке и ремонту одежды – 1,0 ед.,  уборщик служебных помещений 1 ед.,  техник 0,5 ед.,  сантехник – 0,5 ед.,  сторож – 3,0 ед.,  дворник – 1,0 ед.,  водитель – 1,0 ед,  подсобный рабочий- 1, 0 ед.  **В центре функционируют 4 отделения :**  **1)Приёмное отделение**.  Заведующая отделением – 1 , 0 ед;  Медицинская сестра – 2,0 ед.  Врач педиатр 1 ед.  **2) Отделение социальной диагностики**. Заведующая отделением 1,0 ед;  Социальный педагог – 1,0 ед,  Психолог в соц.сфере– 1,0 ед.  Специалист по соц. работе- 1,0 ед.,  Специалист по работе с семьей- 1,0 ед.,  Логопед-1,0 ед.,  Юрист 1,0 ед.  3) Отделение дневного пребывания.  Заведующий отделением-1,0. ед.,  Воспитатель-1,0 ед.,  Соц.педагог- 1,0. ед.,  Специалист по социальной работе- 1,0.ед.,  Психолог- 1, 0 ед.  Пом.воспитателя-1,0 ед.  3) **Отделение социальной реабилитации с круглосуточным пребыванием**.  Заведующая отделением:1,0 ед.;  Социальный педагог – 2,0 ед.  Психолог в социальной сфере– 1,0 ед.  Воспитатели – 9,0 ед.  Помощник воспитателя – 5,0 ед.  Инструктор по труду – 1,0 ед.  Инструктор по физической культуре – 1,0 ед.  Музыкальный руководитель – 1,0 ед.  Специалист по работе с семьей -1,0.ед. | |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и**  **формам социального обслуживания:** | | |
| 1. **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в**   **стационарной форме социального обслуживания** | | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | | 1)Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;  2)Предоставление помещений для  Организации реабилитационных  мероприятий, лечебно-трудовой  деятельности, культурно-бытового обслуживания;  3)Обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам;  4)Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;  5)Уборка жилых помещений;  6)Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  7)Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;  8)Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  9)Стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;  10)Содействие в посещении театров, выставок и других  культурных мероприятий; |
| 2. Социально-медицинские услуги: | | 1)Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной  программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  2)Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  3)Проведение оздоровительных мероприятий;  4)Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  5)Консультирование по социально-медицинским вопросам  (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  6)Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;  7)Организация прохождения диспансеризации;  8)Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  9)Оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;  10)Содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической  поддержки;  11)Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  12)Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  13)Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  14)Проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| 3. Социально- психологические услуги: | | 1)Социально-психологическое консультирование, в том числе  по вопросам внутрисемейных отношений;  2)Психологическая помощь и поддержка, в том числе  гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными  получателями социальных услуг;  3)Социально-психологический патронаж;  4)Оказание консультационной психологической помощи  анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4. Социально-педагогические услуги: | | 1)Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения  родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам;  2)Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам;  3)Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами) в соответствии с их способностями;  4)Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  5)Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  6)Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  7)Оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  8)Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно- методической литературой;  9)Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| 5. Социально-правовые услуги: | | 1)Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том  числе фотографирование для документов);  2)Оказание помощи в получении юридических услуг;  3)Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных  законодательством порядке;  4)Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  5)Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  6)Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного,  муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым  помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | | 1)Проведение социально-реабилитационных мероприятий в  сфере социального обслуживания;  2)Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и  общественных местах;  3)Обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| 7.Социально-трудовые услуги: | | 1) Проведение мероприятий по использованию трудовых  возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  2)Оказание помощи в трудоустройстве; |
| 8.Срочные социальные услуги: | | 1)Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.  2)Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.  3)Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священно-служителей.  4)Оказание материальной помощи. |
| **II. Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в**  **полустационарной форме социального обслуживания** | | |
| 1)Социально - бытовые услуги: | | 1)Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;  2)Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-  гигиеническим требованиям;  3)Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг  книгами, журналами, газетами, настольными играми;  4)Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  5)Оказание помощи в написании писем;  6)Отправка за счет средств получателя социальных услуг  почтовой корреспонденции;  7)Создание условий для отправления религиозных обрядов. |
| 2)Социально – медицинские услуги: | | 1)Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела,артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  2)Проведение оздоровительных мероприятий;  3)Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  4)Консультирование по социально-медицинским вопросам(поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздорови-тельных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  5)Содействие в получении медико-психологической помощи;  6)Организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  7)Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  8)Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  9)Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  10)Проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| 3)Социально-психологические услуги: | | 1)Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутри-семейных отношений;  2)Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными  получателями социальных услуг;  3)Социально-психологический патронаж;  4)Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4)Социально-педагогические услуги: | | 1)Создание условий для дошкольного воспитания детей инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения  образования по специальным программам;  2)Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного  образования по специальным программам  3)Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального  образования, инвалидами) в соответствии с их способностями;  4)Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  5)Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных  услуг;  6)Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  7)Оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  8)Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно- методической литературой;  9)Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| 5)Социально-правовые услуги: | | 1)Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том  числе фотографирование для документов);  2)Оказание помощи в получении юридических услуг;  3)Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных  законодательством порядке;  4)Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  5)Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  6)Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного,  муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального  обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении  указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 6)Социально-трудовые услуги: | | 1)Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  2)Оказание помощи в трудоустройстве; |
| 7)Услуги в целях повышения коммуникативного  потенциала получателей социальных услуг, имеющих  ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | 1)Проведение социально-реабилитационных мероприятий в  сфере социального обслуживания;  2)Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и  общественных местах;  3)Обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| 8)Срочные социальные услуги: | | 1)Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  2)Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  3)Содействие в предоставлении временного жилого помещения;  4)Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  5)Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к  этой работе психологов и священнослужителей;  6)Оказание материальной помощи. |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | | Социальные услуги предоставляются  ГКУ РД СРЦН в МО «г.Кизилюрт» на основании заявления получателя социальных услуг, в дальнейшем составляется акт о признании его нуждающемся, выносится решение, протокол, договор  о предоставлении социальных услуг,  заключаемого между ГКУ РД СРЦН в МО «г.Кизилюрт» и гражданином или его законным представителем, в  соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг,  представленной Государственным  бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексный Центр социального обслуживания населения город Кизилюрт» несовершеннолетний принимается в ГКУ РД СРЦН в МО «г.Кизилюрт».  Решение об оказании бесплатных социальных услуг принимается в ГБУ РД «КЦСОН г.Кизилюрт» на основании:  РЕШЕНИЯ КЦСОН:   1. Личного обращения н/л; в КЦСОН 2. Ходатайства в КЦСОН 3. Акта ГОВД; в КЦСОН 4. Заявления родителей или законных представителей; в КЦСОН 5. Постановления КДН и ЗП н/л; в КЦСОН 6. Направления образовательных или иных учреждений; в КЦСОН 7. Решение органа отдела опеки и попечительства в КЦСОН.     Условия предоставления социальных услуг:  1)Бесплатно  2)Получатель социальных услуг имеет право на соблюдение иных условий предоставления социальных услуг по формам обслуживания, установленных законодательством РФ.  Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:  1)наименование социальной услуги;  2)стандарт социальной услуги;  3)правила предоставления социальной услуги бесплатно либо;  4)требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;  5)перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;  6)иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг. |
| Информация о тарифах на социальные услуги | | **Услуги предоставляются бесплатно** |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | | 38- стационарная форма;  10- полустационарная форма |
| Информация об общем количестве мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | | 38 койко мест в стационаре  10 койко мест полустационаре  Свободных мест нет. |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания , условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет») | | На территории Центра расположено четыре корпуса здания.  1)Административное здание:  а)Спортивный зал (оборудован тренажерами)-1;  б)Кухня, столовая (оборудована кух. инвентарем) - 2  в). Кабинет психологической разгрузки - 2  г). Кабинет специалистов-8  д). Помещение для отдыха дневного пребывания -1  е). Кабинет трудовой терапии -1  ж). Спальные помещения для дневного отдыха -1  з). Санузел, душевая – 2  2)Спальный корпус:  а)Спальных помещений -6, 3 – пом. для девочек, 3 – пом. для мальчиков  б)Кабинет для специалистов – 2  в)Кабинет для работы с разновозрастными детьми – 3  г)Душевая – 1  в)Туалетные комнаты – 3  е)Актовый зал – 1  ж)Гардеробные – 2  3)Изолятор:  а). Кабинет врача – 1  б). Процедурный кабинет – 1  в). Палаты – 2  г). Прачечная, оборудованная автомат машинами – 1  д). Кладовая – 1  е). Санузел, душевая – 1  4)Котельная-оборудована отдельными котлами для подачи горячей воды и отопления. |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | | За первый квартал (с 01.01.2023г. по 30.03 23г.) было оказано 60615 социальных услуг. |
| Информация о численности получателей социальных услуг по форме социального обслуживания и видам социальных услуг. | | По состоянию на 31.03.2018 г. всего обслужено 73 несовершеннолетних.  Из них в стационарной форме – 63 несовершеннолетних,  в полустационарной форме – 10 несовершеннолетних |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации | | № ФС -05-01-000502 от 1.06.2012г.- на осуществление медицинской деятельности |
| Информация о финансово- хозяйственной деятельности | | Ведётся согласно инструкциям и положениям Минтруда РД.  Заработная плата – 10 246928,00 руб  Начисления на выплаты по оплате труда – 3 094 572,00 руб  Услуги связи – 32 622,00 руб  Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд– 2 177 878,00 руб |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | | В стационарном отделении услуги предоставляются круглосуточно.  **Распорядок дня**.  7-00-7.15-Подъем,утренние процедуры.  7.15-7.30-Утренняя зарядка.  7.30-8.00-Завтрак.  8.00-11.00-Коррекционно-реабилитационные занятия(Групповая психокоррекция, педагогические занятия, развивающие занятия, занятия по физическому и трудовому воспитанию)  11.00-Прогулка.Наблюдение.  12.00-12.30-Обед.(дошкольники)  12.30.13.00-Обед(школьники)  13.00-15.00 -Тихий час.  15.00-15.30 –Подъем. Закаливающие процедуры.  16.00-16.30-Полдник.  16.30.-17.00- Физическое воспитание.  17.00-17.10-Прием дежурства.  17.10-18.00-Игры.прогулка на свежем воздухе.  18.00-19.00-Коррекционно-реабилитационные занятия.(чтение художественной литературы, самоподготовка и др.)  19.00-19.30-Ужин.Наблюдение  19.30-20.30-Просмотр мультфильмов, документальных и научно-познавательных фильмов.  20.30-21.00-Подготовка ко сну. Водные процедуры.  21.00-7.00-Ночной сон. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | | Не имеется. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» общественным советом при Министерстве труда и социального развития РД осуществлена независимая оценка качества оказания услуг и протоколом от 15 августа 2017 года №3 утверждены ее результаты, в том числе с учетом представленных материалов (аналитических данных) оператором по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг – Дагестанской республиканской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – оператор), а также представителями волонтерского корпуса Республики Дагестан.  Указанная оценка проводилась посредством опроса (анкетирования) получателей услуг (общественного мнения), анализа мнений экспертов, открытых источников информации по показателям, характеризующим такие общие критерии оценки качества, как открытость и доступность информации об организации; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации; удовлетворенность качеством оказания услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития России от 8 декабря 2014 года № 995н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания".  Полученные результаты проведенной независимой оценки качества указывают на необходимость повышения качества предоставления услуг по следующим основным направлениям:  -проведение работ по улучшению доступности для всех категорий граждан, в том числе для маломобильных и передвигающихся на креслах-каталках;  -редактирование информации, опубликованной на официальном сайте для размещения информациио государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):  -обеспечение размещения на странице учреждения официального сайта Министерства труда и социального развития РД полной и актуальной информации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации;  -проведение обучающих бесед с сотрудниками, непосредственно работающими с получателями социальных услуг, направленных на повышение доброжелательного и вежливого общения, а также более чуткое отношение к их просьбам и пожеланиям, проведение обучающих семинаров, работа с волонтерами. |