

закупки



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

9 сентября 2020 г.

г. Махачкала

№ 14-515

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства
труда и социального развития Республики Дагестан и его
подведомственных государственных казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 10 февраля 2016 года № 25 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 июля 2011 года № 238 «О нормативах расходов на приобретение служебного легкового автотранспорта для органов государственной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его подведомственных государственных казенных учреждений (далее - нормативные затраты), согласно приложениям № 1 - № 14 к настоящему приказу.
2. Заместителям Министра, начальникам заинтересованных структурных подразделений Министерства, руководителям подведомственных государственных казенных учреждений принять утвержденные нормативные затраты к сведению и руководству.
3. Применять нормативные затраты для обоснования объекта и (или) объектов закупки.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (www.dagmintrud.ru) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 апреля 2016 г. № 09-223 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, территориальных органов Министерства – управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах и подведомственных Министерству казенных учреждений и порядок их определения».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.А. Зайналлаева.

Министр



И.М. Мугутдинова

Разослано: в дело, заместителям Министра, структурным подразделениям Министерства, подведомственным государственным казенным учреждениям.

Приложение № 1 к приказу Министерства
труда и социального развития
Республики Дагестан
от 09 сентября № 14-513
2007

Нормативы на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество средств подвижной связи	Цена средств подвижной связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Расходы на услуги связи	Количество SIM карт
1.	Министр, Первый заместитель Министра	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	не более 1 абонентского номера на 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно	не более 1 единицы

Нормативы на приобретение рабочих станций

№	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество рабочих станций	Технические характеристики	Цена приобретения одной рабочей станции (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Министр, должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники государственных казенных учреждений	не более 1 рабочей станции	<p>Тип: Форм-фактор: моноблок; Процессор: Количество ядер не менее 4-х с частотой не менее 2,6 ГГц; Операционная система Windows 10 Pro, Windows 10 Pro; Офисный пакет приложенный Microsoft Office 2013 Pro-2016 Pro (коробки, FPP); Дисплей: Микрофильм экрана не менее 23 дюймов, с разрешением не менее 1920x1080; Оперативная память не менее 8 Гб DDR3 с тактовой частотой не менее 2100 МГц; Установленный диск SSD, формат накопителя M.2, объемом не менее 500 Гб;</p>	не более 65 000,00

Нормативы количества принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество принтеров (многофункциональных устройств)	Технические характеристики	Цена приобретения принтера (МФУ) руб.
1	2	3	4	5
1.	Министр	не более 1 единицы персонального принтера	Характеристики персонального принтера: тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц 50 000; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр/мин (ч/б А4); Подача бумаги : многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);	не более 22 000,00
2.	Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»	не более 1 единицы персонального принтера (персонального МФУ)	Характеристики персонального принтера: тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц 50 000; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр/мин (ч/б А4); Подача бумаги : многоцелевой лоток емкостью не менее 50	не более 22 000,00

		<p>листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейс подключения не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В);</p> <p>Характеристики персонального МФУ: тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц $\geq 35\ 000$; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть двусторонняя печать; Максимальное разрешение печати 2400х600 dpi; Максимальное разрешение сканирования 2400х600 dpi; Скорость печати от 30 до 40 стр/мин (ч/б А4); Наличие устройства автоподачи сканера; Тип сканирования протяжный/планшетный; Наличие ЖК-дисплея; Способ подключения USB, LAN; Время выхода первого черно-белого отпечатка от 8с до 9с; Суммарная емкость входных лотков от 250 до 300 штук; Суммарная емкость выходных лотков от 150 до 200 штук; Объем установленной оперативной памяти ≥ 32 мегабайт; Суммарный ресурс черно-белых картриджей в комплекте от 3500 до 4000 страниц; Ресурс фотобарабана ≥ 10000 страниц;</p>	не более 25 500,00
<p>3. Должности категории «обеспечивающие специалисты», работники государственных казенных учреждений</p>	<p>1 единица сетевого принтера (персонального МФУ)</p>	<p>Характеристики сетевого принтера: тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц 50 000; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр/мин (ч/б А4); Подача бумаги : многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейс подключения не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) и 1 порта RJ-45;</p> <p>Характеристики персонального МФУ: тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц $\geq 35\ 000$;</p>	не более 22 000,00
			не более 25 500,00

Норматив на приобретение автоматизированных рабочих мест (АРМ) в комплекте

№	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество автоматизированных рабочих мест	Технические характеристики	Цена приобретения одного автоматизированного рабочего места руб.
1	2 Министр, должности категории «руководители», «помощники» (советники), «специалисты», «обеспечивающие специальности», работники государственных казенных учреждений	3	4 Допустимый максимальный объем увеличения оперативной памяти, Гбайт: ≥ 32; Количество ядер процессора, шт: ≥ 6; Мощность блока питания, Вт: ≥ 450; Наличие входного аудиоразъема для микрофона: Да; Наличие выходного аудиоразъема: Да; Наличие выходного аудиоразъема на передней панели: Да; Наличие выходного аудиоразъема на контроллера: Да; Наличие системы охлаждения процессора: Да; Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3), Мбайт: ≥ 9; Объем накопителя SSD, Гбайт: ≥ 252; Интерфейс подключения: M.2 PC-I-E x4; Тип оперативной памяти: DDR4; Объем установленной оперативной памяти, Гбайт: ≥ 8; Сетевой интерфейс 8P8C (RJ-45), шт: ≥ 1; Скорость передачи данных проводного сетевого адаптера, Мбит/с: ≥ 1000; Суммарное количество встроженных в корпус портов USB 3.0, шт: ≥ 2; Тактовая частота оперативной памяти, МГц: ≥ 2400; Тип видеокарты: Интегрированная; Тип накопителя: SSD; Тип оперативной памяти: DDR4; Тип порта видеовхода: HDMI; Форм-фактор: Mini-Tower; Ограничение доступа к ЭВМ: Энергонезависимая система блокировки кнопки питания ЭВМ с двумя комплектами ключей;	5 5
1.		не более 1 единицы системного блока на гражданского служащего		Не более 46 500,00

<p>2.</p> <p>Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники государственных казенных учреждений</p>	<p>не более 1 единицы операционной системы на гражданского служащего</p>	<p>Должна быть зарегистрирована в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных согласно постановлению правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». (Должен указываться регистрационный номер программного продукта в Реестре и ссылка на картонку продукта в Реестре);</p> <p>Должна иметь сертификат соответствия в системе сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации (свидетельство № РОСС RU.0001.01БИ000) ФСТЭК России на соответствие требованиям руководящих документов «Требования безопасности информации к операционным системам» (приказ ФСТЭК России от 19 августа 2016 г. N 119) не ниже профиля защиты «Профиль защиты операционных систем типа «А» четвертого класса защиты» (ИТ.ОС.А4.П3.) и «Требования по безопасности информации, устанавливающим уровню доверия к средствам технической защиты информации и средствам обеспечения безопасности информационных технологий» (Приказ ФСТЭК России от 30 июля 2018 г. №131) - по 4 уровню доверия.;</p> <p>Должна поддерживать установку на компьютеры с архитектурой процессора x86-64 Intel или AMD и поддерживать загрузку в режиме UEFI, только если производителем оборудования не запрещена установка UNIX операционных систем.;</p> <p>Должна обеспечивать возможность работы с файловыми системами Ext2, Ext3, Ext4, ISO9660, FAT, FAT32, NTFS.;</p> <p>Должна обеспечивать работу сетевых протоколов SMB, NFS, FTP, NTP, HTTP(S).;</p> <p>Должна поддерживать авторизацию в домене IPA, Samba DC, MS ActiveDirectory.;</p> <p>Должна включать средства, обеспечивающие механизмы централизованной авторизации по протоколу LDAP и</p>	<p>Не более 10 500,00</p>
--	--	--	---------------------------

2

<p>аутентификации по протоколу Kerberos. Должна поддерживать технологию единой точки входа на базе технологии Kerberos для:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Подключения общих папок; — Авторизации на web ресурсах, поддерживающих протокол Kerberos. <p>Ограничении доступа к ресурсам не авторизованным в домене пользователям.;</p> <p>Должна обеспечивать возможность для работы со средством централизованного управления конфигурациями, позволяющее распространять необходимые конфигурации по запросу от рабочей станции или сервера, со следующим функционалом:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> — Добавления ярлыка на рабочий стол — Смена оформления рабочего стола — Добавление принтера — Добавление сетевых ресурсов — Автозапуск браузера — Блокировка сайта — Блокировка USB — Удаление системного кэша — Удаление пользовательского кэша — Установка приложений — Установка программы в wipe — Открытие ip порта — Задание сложности паролей локальных пользователей — Задание срока действия паролей локальных пользователей — Установка домашней страницы Firefox — Настройка прокси сервера на клиенте — Задание имени узла — Введение компьютера в домен ; <p>Должна включать средство графического терминального доступа (X2GO или аналог), обладающее следующим функционалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Поддержка обмена буфера обмена; — Поддержка использования ключевой информации клиента 	

	<p>в терминальной сессии.</p> <p>— Поддержка терминального сервера приложений. Должна включать средство графического терминального доступа, обладающее следующим функционалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> — возможность подключения в сессию пользователя; — возможность организации подключения как в локальной сети, так и через сеть интернет <p>— возможность подключения при помощи кроссплатформенных клиентов;</p> <p>Должна включать графические средства настройки системы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Установки и синхронизации времени; — Управления пользователями; — Просмотра системных журналов; — Настройка периферийного оборудования; <p>Вводдомен (включая Active Directory 2003, Active Directory 2008 r2 и выше, IPA, Samba DC);</p> <p>Должна включать средства управления наложения и проверки электронной подписи, шифрования и дешифрования файлов с графическим интерфейсом.; Должны обеспечиваться функции управления ключевой информацией пользователя, корневыми сертификатами CA и списками отзыва CRL при помощи выделенного менеджера ключевой информации с графическим интерфейсом пользователя.;</p> <p>Должна обеспечивать среду установки и запуска Windows-приложений, позволяющую Windows-приложениям использовать функции электронной подписи, в том числе ГОСТ Р 34.10-2012, посредством вызова методов API криптопровайдера, установленного непосредственно в операционной системе согласно эксплуатационной документации на СКЗИ.;</p> <p>Должна включать систему резервного копирования, обладающую следующим функционалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Создание резервных копий данных; — Возможность синхронизации дерева каталогов; — Возможность генерации хеш-сумм файлов для 	
--	--	--

			<p>отслеживания изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддержка вычисления контрольных сумм как по содержимому файла, так и по атрибутам; - Восстановление данных из резервной копии; - Возможность создания резервных копий баз данных MySQL, PostgreSQL и SQLite, поддержка режимов полного копирования всех баз данных, копирования только указанных баз; копирования всех баз, кроме указанных; - Возможность шифрования создаваемых архивов с помощью GPG; - Поддержка инкрементного резервного копирования; - Гибкое задание уровня инкрементальности; - Поддержка резервирования на удаленные сервера по протоколам ssh и ftp; - Архивирование резервных копий при передаче на удаленный сервер; - Возможность выборочного архивирования, т.е. архивирование только определенных каталогов или файлов, исключая ненужные; - Возможность автоматического создания списка пакетов в системе, для их последующего восстановления.; <p>Должна обеспечивать возможность восстановления операционной системы из раздела восстановления на жестком диске с сохранением пользовательских файлов и данных, а так же обеспечивать возможность конфигурирования восстанавливаемой системы в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка программного обеспечения; - настройки профилей пользователей; - применение обновлений <p>и другие возможности конфигурирования ОС.;</p> <p>Должна включать веб-интерфейс управления системой, обладающий следующими возможностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Добавление и удаление пользователей; - Настройка сетевых подключений; - Просмотр информации о состоянии системы.; <p>→ Должна поддерживать бездискковую загрузку и работу ARM с</p>
--	--	--	---

	<p>сохранением данных в сетевых файловых хранилищах. Должна включать компоненты, для реализации функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> — печати документов следующих форматов: doc; docx; dot; docx; htm; html; odt; pdf; rtf; txt; xml; jpeg; jpeg; — поддержки драйверов периферийного оборудования CUPS версии не ниже 2.2.2, которая исправляет уязвимость сервера печати BDU:2018-01423 БДУ ФСТЭК России (CVE-2017-18190) →поддержки драйверов периферийного оборудования SANE.; <p>Должна иметь в составе ядро не ниже 4.19, которое реализует следующий функционал:</p> <ul style="list-style-type: none"> — HDCP для драйверов видеокарт intel; — обеспечивать меньшее энергопотребление при простое процессоров; — поддерживать USB 3.2; — обеспечивать поддержку многослойных файловых систем для построения окружений в системах контейнерной изоляции; →использовать пакетный менеджер rpm (для обеспечения совместимости с используемой Заказчиком серверной инфраструктурой). <p>Должна включать следующие программные компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> — консольный менеджер пакетов yum, для обеспечения совместимости с модулем средства централизованного управления конфигурациями и инфраструктурой локальных репозиториях, используемых в серверной инфраструктуре заказчика; →графический менеджер пакетов.; <p>Должна включать средство доступа к ресурсам сети Интернет, обеспечивающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навигацию в сети Интернет; — доступ к клиентскому программному обеспечению по клиент-серверной технологии; — использование ЭП из браузера при условии дополнительной установки криптопровайдера; — работу с ГИС по протоколу TLS с шифрованием по 	
--	--	--

3.	<p>Должности категории «руководители», «помощники» (советники), «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники государственных казенных учреждений</p>	<p>не более 1 единицы клавиатуры на гражданского служащего</p>	<p>отечественному ГОСТ-алгоритму; —авторизацию пользователей с использованием сервиса Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА); при установке необходимого ПО.; Должна обеспечивать совместимость с программным продуктом «Катаренс» (Правообладатель: ООО НПК Катаренс. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2011016571 от 23.08.2011 г.); подтверждаемую двусторонним сертификатом совместимости.; Должна обеспечивать совместимость со специальным программным обеспечением «Справки БК» с поддержкой печати печати на физических устройствах средствами данного специального программного обеспечения.; Комплект поставки: Инсталляционный пакет сертифицированной редакции программного обеспечения Состав: - упаковка - 1 шт. - оптические диски - 2 шт. - формуляр - 1 шт. - копия сертификата ФСТЭК России - 1 шт. Копия двустороннего сертификата совместимости с программным продуктом «Катаренс» – 1 шт.</p>	<p>Не более 1000,00</p>
----	--	--	--	-------------------------

4.	Должности категории «руководители», «помощники» (советники), «специальность», «обеспечивающие специальность», работники государственных казенных учреждений	не более 1 единицы компьютерной мыши на гражданского служащего	Длина кабеля, м: $\geq 1,5$ и < 2 ; Интерфейс подключения: USB; Разрешение сенсора, точек/дюймов: ≥ 1200 ; Тип подключения: Проводной; Тип сенсора: Лазерный.	Не более 450,00
----	--	--	--	-----------------

Нормативы количества планшетных компьютеров

№	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество планшетных компьютеров	Технические характеристики	Цена одного планшетного компьютера (руб.)
1	2 Министр, должности категории «руководители» (высшая группа должностей)	3 не более 1 единицы	4 диагональ 10,9", 2360x1640, IPS встроенная память 256 Гб, без слота для карт памяти слот для SIM-карты операционная система - iOS, процессор с тактовой частотой 3,1 ГГц, 5-нанометровый процесс. основная камера 12 МП фронтальная камера 7 МП Wi-Fi, Bluetooth 5.0 стереодинамики разъем для зарядки USB-C	5 не более 80 000,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.
Прочие должности государственной гражданской службы обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителя Министерства в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Норматив на приобретение мониторов

№	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество мониторов	Технические характеристики	Цена одного монитора (руб.)
1	<p>2</p> <p>Министр, должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники государственных казенных учреждений</p>	<p>3</p> <p>не более одного монитора</p>	<p>4</p> <p>Размер экрана: не менее 27" Разрешение экрана, не менее: 1920×1080 Частота обновления: не менее 60 Гц Соотношение сторон экрана, соответствие 16:9 Тип матрицы: IPS Статическая контрастность, соответствие: 1000:1 Динамическая контрастность, соответствие: 10000000:1 Яркость экрана: не менее 250 кд/м2 Время отклика (GTG): не более 8 мс Углы обзора (при CR>10), не менее: 178° по горизонтали, 178° по вертикали Шаг пикселей, не более: 0,311×0,311 мм Светодиодная подсветка ЖК-панели: наличие Эргономика монитора Наклон экрана: наличие Угол наклона экрана: диапазон от -5° до +20° Интерфейсы и разъемы Количество разъемов D-SUB: не менее 1 Количество разъемов DVI: не менее 1 Мультимедиа Поддержка HDTV: не менее FULL HD (1080p) Поддержка HDCP: наличие</p>	<p>5</p> <p>не более 16 000,00</p>

			<p>Электропитание монитора Тип блока питания: внутренний Энергопотребление: не более 15.4 Вт Энергопотребление в режиме ожидания: не более 0.5 Вт Корпус монитора Размер крепления VESA, не менее: 100×100 Покрытие корпуса: матовое Размеры с подставкой (Ш×В×Г), не менее: 612×453 × 227 мм Размеры без подставки (Ш×В×Г), не менее: 612×367 × 45 мм Вес: не более 4,5 кг Вес (без подставки): не более 4,04 кг Гарантия: не менее 24 мес.</p>	
--	--	--	---	--

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

Нормативы на приобретение комплектующих к компьютерам и запасных принадлежностей

№	Тип материального запаса	Расчетная потребность	Технические характеристики	Цена носителей информации
	2	3	4	5
1.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	по необходимости	<p>Тип: линейно интерактивный источник бесперебойного питания Мощность: не менее 360 Вт Мощность: не менее 600 ВА Входные параметры Входное напряжение: диапазон от 160 до 275 В Частота входного напряжения: диапазон от 50 до 60 Гц Вид входного разъема: EURO Выходные параметры Количество выходных розеток типа EURO с батарейной поддержкой: не менее 3 Напряжение при питании от батареи: диапазон от 220 до 240 В Частота при питании от батареи: от 50 до 60 Гц Время переключения на батарею: не более 4 мс Автоматический регулятор напряжения: наличие Форма выходного сигнала: аппроксимированная синусоида Защита Защита от короткого замыкания: наличие Защита от перегрузки: наличие Защита от глубокого разряда батареи: наличие Особенности Индикация состояния работы от аккумулятора, низкого заряда аккумулятора, неисправности зарядного устройства, перегрузки: наличие</p>	не более 3 500,00

			<p>Уровень шума: не более 40 дБ</p> <p>Аккумулятор</p> <p>Тип аккумулятора: Необслуживаемый кислотно-свинцовый</p> <p>Количество аккумуляторов: не менее 1</p> <p>Напряжение: 12 В</p> <p>Емкость: 7.2 Ач</p> <p>Время заряда: не более 4 ч</p> <p>Автоматическое тестирование батарей: наличие</p> <p>Корпус</p> <p>Размеры (ШxГxВ), не более: 100 x 278 x 140 мм</p> <p>Вес: не более 4.2 кг</p> <p>Гарантия: не менее 24 мес.</p>		<p>не более 500,00</p> <p>не более 50,00</p> <p>не более 1000,00</p>
2.	Кабель	по необходимости	Кабель USB2.0 USB(A(m) – USB(B(m)): не менее 1,2 м.	не более 500,00	
3.	Оптический носитель	по необходимости	Объем памяти-не менее 4 Гб	не более 50,00	
4.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	по необходимости	Объем памяти –не менее 32 Гб, интерфейс 3.0(совместимо с USB 3.2). Скорость чтения данных: не менее 130 МБ/с	не более 1000,00	
5.	Внешний жесткий диск	по необходимости	Объем 1Тб; форм-фактор 3.5", интерфейс SATA 6Gbit/s; скорость вращения 7200 rpm	не более 5000,00	
6.	Электронный ключ	по необходимости	–	не более 3000,00	
7.	Блок питания	по необходимости	Мощность не менее 600 Вт	не более 2000,00	
8.	Батарея аккумуляторная	по необходимости	Номинальная мощность – 12 Ач, 12 В	не более 2000,00	
9.	Сетевой фильтр	по необходимости	Номинальное напряжение - 220 В, кол-во розеток не менее 5	не более 700,00	
10.	Материнская плата	по необходимости	форм-фактор: microATX сокет LGA1151 v2 2 слота DDR4 DIMM, 2133-2666 МГц 1 слот M.2 PCI-E/SATA 3.0 1 слот PCI-E x16 разъемы на задней панели: HDMI, D-Sub, DVI звуковая схема 7.1	не более 7000,00	
11.	Процессор	по необходимости	Комплектация:BOX, OEM сокет: LGA1151 v2 6-ядерный процессор, 2900 МГц	не более 15000,00	

			техпроцесс 14 нм тепловыделение 65 Вт объем кэша L2/L3: 1.5 МБ/9 МБ интегрированная графика: UHD 630, 1050 МГц тип памяти: DDR4 количество потоков: 6 ядро процессора: CoffeeLake-S игровой дата выхода: Q1 2019		
12.	Оперативная память	по необходимости	1 модуль памяти DDR4; объем модуля 8 Гб; форм-фактор DIMM, 288-контактный; частота 2666 МГц; CAS Latency (CL): 19;		не более 5000,00
13	SSD	по необходимости	емкость 500 Гб для ноутбука и настольного компьютера форм-фактор: 2.5" интерфейс SATA 6Gb/s		не более 6000,00

*- допускается приобретение комплектующих к компьютерам и запасных принадлежностей, не вошедших в норматив, в связи с производственной необходимостью в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов**

№	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов	Технические характеристики
	2	3	4
1.	Тонер-картридж персонального принтера	по необходимости	Технология печати: лазерная; Цвет печати: черный; Емкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц
2.	Тонер-картридж сетевого принтера	по необходимости	Технология печати: лазерная; Цвет печати: черный; Емкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц
3.	Тонер-картридж персонального МФУ	по необходимости	Технология печати: лазерная; Цвет печати: черный; Емкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц
4.	Тонер-картридж сетевого МФУ	по необходимости	Технология печати: лазерная; Цвет печати: черный; Емкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц

Приложение № 9 к приказу Министерства
труда и социального развития
Республики Дагестан
от 9.09.2010 г. № 14-515

Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта

№	Наименование должности	Сумма (тыс.рублей)	Срок эксплуатации служебного автомобиля
1	2	3	4
1.	Не более 1 единицы в расчете на Министра	не более 1 600	не менее 5 лет
2.	Не более 1 единицы в расчете на первого заместителя министра	не более 1 100	не менее 5 лет

Норматив на приобретение печатных изданий

№	Наименование издания	Количество подписок	Стоимость подписки на 1 год (руб.), всего
1	2	3	4
1.	Газета республиканского значения	7	не более 13 500,00
2.	Газета республиканского значения на национальных языках	5	не более 5 800,00
3.	Газета федерального значения	2	не более 10 200,00
4.	Журнал республиканского значения	2	не более 1 400,00
5.	Журнал целевой направленности	7	не более 58 500,00

Фактическое количество печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Норматив на приобретение мебели

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
I.	Кабинет Министра					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	8		не более 40 000,00
	Стол приставной	шт.	1	8		не более 20 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	8		не более 40 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	8		не более 15 000,00
	Шкаф для документов	шт.	2	8		не более 35 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	8		не более 40 000,00
	Кресло руководителя	шт.	2	8		не более 20 000,00
	Стулья	шт.	14	7	исходя из фактической потребности	не более 5 000,00
	Набор мягкой мебели (диван двухместный + кресло)	комплект	2	4		не более 20 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	3	25		не более 15 000,00
	Холодильник	шт.	1	7		не более 20 000,00
	Телевизор	шт.	1	7		не более 30 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	7		не более 5 500,00

Графин (кувшин)	шт.	1	3		не более 1 000,00
Стаканы	шт.	3			не более 500,00
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 18 000,00
Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 8 000,00
Часы настенные	шт.	1	7		не более 3 000,00
Сплит система	шт.	1	7		не более 40 000,00
Ковер	шт.	1	7		не более 20 000,00
2. Кабинет заместителя министра					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Стол руководителя	шт.	1	7		не более 60 000,00
Стол приставной	шт.	1	7		не более 35 000,00
Стол журнальный	шт.	1	7		не более 20 000,00
Стол для заседаний	шт.	1	7		не более 45 000,00
Греденция	шт.	1	7		не более 25 000,00
Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 40 000,00
Шкаф платяной	шт.	1	7		не более 40 000,00
Кресло руководителя	шт.	1	7		не более 25 000,00
Стулья	шт.	14	7	исходя из фактической потребности	не более 5 000,00
Набор мягкой мебели (диван трехместный)	шт.	1	4		не более 20 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 15 000,00
Сплит система	шт.	1	7		не более 40 000,00
Холодильник	шт.	1	7		не более 20 000,00
Телевизор	шт.	1	7		не более 30 000,00
Графин	шт.	1	3		не более 1 000,00
Стаканы	шт.	3			не более 500,00
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 18 000,00
Часы настенные	шт.	1	7		не более 3 000,00
Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 8 000,00
Лампа настольная	шт.	1	7		не более 5 000,00

2

3.	Кабинет начальника, заместителя начальника управления, начальника отдела							
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:							
	Стол руководителя	шт.	1	7				не более 9 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7				не более 6 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7				не более 15 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7				не более 6 000,00
	Стул к столу приставному	шт.	2	7				не более 3 000,00
	Стулья	шт.	до 6	7				не более 2 500,00
	Сплит система	шт.	1	7				не более 20 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	7				не более 1 500,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7			на окно	не более 5 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5				не более 1 200,00
4.	Приемная Министра	шт.						
	Стол письменный	шт.	1	7			на работника	не более 8 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7				не более 6 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7				не более 10 000,00
	Шкаф для документов	шт.	1	7				не более 15 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7			на работника	не более 2 000,00
	Стулья	шт.	до 6	7				не более 3 000,00
	Диван двухсекционный	шт.	1	7				не более 20 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7				не более 3 000,00
	Зеркало	шт.	1	7				не более 4 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25				не более 9 000,00
	Уничтожитель бумаги (шредер)	шт.	1	5				не более 9 000,00
	Холодильник	шт.	1	7				не более 11 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5				не более 3 500,00
	Электрический чайник	шт.	1	5				не более 5 000,00
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5				не более 25 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5				не более 8 000,00
	Графин	шт.	2	3			и более при	не более 500,00

Стаканы	шт.	до 12	3	необходимости и более при необходимости	не более 500,00
Чайный (кофейный) сервис	комплект	2	3	и более при необходимости	не более 5 500,00
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 10 000,00
Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	7		не более 15 000,00
Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	не более 2 000,00
5. Кабинеты государственных гражданских служащих, работников государственных казенных учреждений					
Стол однотумбовый	шт.	1	7	на 1 работника	не более 6 000,00
Стол для компьютера	шт.	1	7	по числу АРМ	не более 6 000,00
Шкаф книжный	шт.	1	7	на 3 работника	не более 10 000,00
Шкаф платяной	шт.	1	7	на 5 работников	не более 10 000,00
Кресло рабочее	шт.	1	7	не 1 работника	не более 3 500,00
Стулья	шт.	1	7	на 1 работника	не более 2 300,00
Шкаф металлический нестORAемый или сейф	шт.	1	25	при необходимости	не более 9 000,00
Сплит система	шт.	1	7	на кабинет	не более 30 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	на кабинет по необходимости	не более 8 000,00
Электрический чайник	шт.	1	7	на кабинет	не более 1 500,00
Портьеры (жалюзи)	шт.	1	7	на окно	не более 5 000,00
Куглер для воды	шт.	1	5	на кабинет	не более 8 000,00
Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	не более 1 200,00
6. Конференц зал					
Напольная стойка для систем	шт.	1	7		не более 65 000,00
Стол заседаний	шт.	1	7		не более 100 000,00
Конференц – кресло	шт.	125	7		не более 7 000,00
Кресло руководителя	шт.	10	7		не более 8 500,00
Сплит система	шт.	3	7		не более 45 000,00
Телевизор не менее 60 дюймов	шт.	3	7		не более 120 000,00

	Ковровая дорожка	п/м	28	7	и более при необходимости	не более 1 000,00
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					
	Стол производственный	шт.	1	7		не более 4 000,00
	Стулья	шт.	3	7		не более 2 300,00
	Стеллаж стационарный	шт.	10	10	и более при необходимости	не более 6 000,00
8.	Бытовое помещение					
	Холодильник	шт.	1	7	на бытовое помещение	не более 11 000,00
	Плита электрическая	шт.	1	7	на бытовое помещение	не более 10 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	7	на бытовое помещение	не более 3 500,00
	Раковина со смесителем	шт.	1	7	на бытовое помещение	не более 7 500,00

Приложение № 12 к приказу Министерства
труда и социального развития
Республики Дагестан
от 909.20.20 г. № 14 - 5.15

Норматив обеспечения канцелярскими принадлежностями на одного работника

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Норма расхода	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	год	70,00
2.	Блок для записей непроклеенный	шт.	2	год	100,00
3.	Блокнот, 80 л.	шт.	1	год	100,00
4.	Бумага белая, А4	пач.	18	год	220,00
5.	Бумага белая, А3	пач.	0,5	3 года	488,00
6.	Книга учета входящей корреспонденции	шт.	1	год	150,00
7.	Дырокол (до 25 л.)	шт.	1	год	450,00
8.	Зажим для бумаги 15 мм	упак.	1	год	30,00
9.	Зажим для бумаги 25 мм	упак.	1	год	60,00
10.	Зажим для бумаги 51 мм	упак.	1	год	150,00
11.	Календарь настольный (домик)	шт.	1	год	100,00
12.	Калькулятор настольный	шт.	1	3 года	1000,00
13.	Карандаш чернографитный	шт.	4	год	9,00
14.	Карандаш	шт.	1	год	28,00

15.	Клей ПВА	шт.	1	год	35,00
16.	Клей-карандаш	шт.	1	год	50,00
17.	Клейкая лента упаковочная, узкая	шт.	1	год	48,00
18.	Клейкая лента упаковочная, широкая	шт.	1	год	54,00
19.	Корректирующая жидкость	шт.	1	год	42,00
20.	Ластик	шт.	1	год	20,00
21.	Линейка 30 см.	шт.	1	год	50,00
22.	Лоток (вертикальный)	шт.	1	год	150,00
23.	Лоток (горизонтальный)	шт.	1	год	750,00
24.	Набор маркеров	шт.	1	год	212,00
25.	Нож канцелярский (узкий)	шт.	1	год	45,00
26.	Ножницы	шт.	1	год	150,00
27.	Папка «Дело»	шт.	12	год	10,00
28.	Папка архивная (бумвинил)	шт.	1	год	125,00
29.	Папка-вкладыш	упак.	1	год	115,00
30.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	12	год	22,00
31.	Папка-регистратор, 80 мм.	шт.	2	год	162,00
32.	Папка-скоросшиватель	шт.	12	год	12,00
33.	Папка-уголок	шт.	60	год	4,00
34.	Ручка шариковая	шт.	12	год	20,00
35.	Ручка гелевая	шт.	12	год	35,00
36.	Салфетки влажные для мониторов	упак.	1	год	210,00
37.	Самоклеящиеся закладки	шт.	4	год	96,00
38.	Самоклеящийся блок 76*76	шт.	4	год	94,00
39.	Скобы для степлера № 10	упак.	1	год	25,00
40.	Скобы для степлера № 24	упак.	1	год	35,00
41.	Скрепки канцелярские 33 мм.	упак.	3	год	49,00
42.	Скрепки канцелярские 50 мм.	упак.	1	год	72,00
43.	Степлер № 10	шт.	1	год	200,00
44.	Степлер № 24	шт.	1	год	300,00

45.	Стержень шариковый	шт.	2	год	3,80
46.	Стержень гелевый	шт.	2	год	10,80
47.	Стержни для карандаша, мех.	упак.	1	год	40,00
48.	Тетрадь, общая А-5 (48 л.)	шт.	1	год	27,00
49.	Точилка	шт.	1	год	50,00
50.	Термобумага для факс – аппаратов (ролик)	шт.	1	год	90,00
51.	Ежедневник датированный	шт.	0,25	год	322,00
52.	Календарь настенный (трехблочный)	шт.	0,5	год	200,00

* - допускается приобретение канцелярских принадлежностей, не вошедших в норматив, в связи с производственной необходимостью в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество на учреждение	Предельная цена за единицу продукции (руб.)
1	2	3	4
Корзина для бумаг	шт.	не более 125	200
Пакеты для мусора	рул.	не более 200	70
Отбеливатель	шт.	не более 20	70
Чистящее средство для прочистки труб	шт.	не более 10	75
Чистящее средство «ПЕМОКСОЛЬ» или эквивалент	шт.	не более 40	60
Жидкое мыло-крем	шт.	не более 40	220
Мыло туалетное	шт.	не более 40	50
Бумага туалетная	рулон	не более 3 на 1 сотрудника	60
Универсальный стиральный порошок	пач.	не более 30	95
Губка для мытья посуды	упак.	не более 20	50
Перчатки латексные	пара	не более 40	90
Перчатки трикотажные	пара	не более 40	30
Салфетки хозяйственные	шт.	не более 20	200
Тряпка для пола	рулон	не более 2	350
Электrolампы (для люминесцентных светильников)	шт.	не более 200	120
Стартер	шт.	не более 50	100
Замок врезной с ручкой	шт.	не более 20	2 500

Замок врезной	шт.	не более 20	1 000
Унитаз - компакт	шт.	не более 4	5 000
Раковина	шт.	не более 4	4 500
Смеситель	шт.	не более 15	3 000
Аппарат телефонный	шт.	не более 40	1 500
Светильник люминесцентный с ЭПРА	шт.	не более 54	2 500
Выключатель	шт.	не более 20	200
Жалюзи горизонтальные, руб/метр	м ²	по необходимости	800
Жалюзи вертикальные, руб/метр	м ²	по необходимости	1 200

*- допускается приобретение хозяйственных принадлежностей, не вошедших в норматив, в связи с производственной необходимостью в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации
1	2	3	4
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГВ-7В и его модификации	1 шт.	25 лет
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1 шт.	25 лет
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет
4.	Самоспасатель типа «Феникс» ГЗДК-У	1 шт.	5 лет
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт.	3 года
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПХ-11	1 шт.	5 лет
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПХ-11	1 шт.	5 лет