УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Дагестан

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет требования, цели, условия, цели и механизм предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее - субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация, заявитель), на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезной услуги в форме социального обслуживания на дому.

3. Главным распорядителем и получателем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, направляемых на выплату субсидий организациям, является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4.Получателями субсидии является организация, оказывающая социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с настоящим Порядком.

5.Отбор организаций осуществляется по следующим критериям:

а) опыт работы руководителя организации в сфере социального обслуживания граждан:

более 10 лет - 5 баллов;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 1 до 3 лет - 1 балл;

менее 1 года - 0 баллов;

б) численность персонала организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания граждан более 3 лет:

более 75 проц. от общей (фактической) численности персонала - 5 баллов;

от 60 до 75 проц. от общей (фактической) численности персонала - 4 балла;

от 45 до 60 проц. от общей (фактической) численности персонала - 3 балла;

от 30 до 45 проц. от общей (фактической) численности персонала - 2 балла;

от 15 до 30 проц. от общей (фактической) численности персонала - 1 балл;

менее 15 проц. от общей (фактической) численности персонала - 0 баллов;

в) количество дополнительных социальных услуг, оказываемых организацией сверх перечня, утвержденного Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 года № 4 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан» (далее - Перечень):

более 50 проц. от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 5 баллов;

от 40 до 50 проц. от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 4 балла;

от 30 до 40 проц. от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 3 балла;

от 20 до 30 проц. от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 2 балла;

от 10 до 20 проц. от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 1 балл;

менее 10 проц. от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 0 баллов;

г) наличие у организации общедоступных информационных ресурсов:

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», брошюр и буклетов о деятельности и предоставляемых социальных услугах, информации о деятельности и предоставляемых социальных услугах в средствах массовой информации - 5 баллов;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», брошюр и буклетов о деятельности и предоставляемых социальных услугах - 4 балла;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 3 балла;

веб-страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 2 балла;

информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1 балл;

информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 0 баллов;

д) доля работников, кроме административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социального обслуживания деятельности за последние три года:

более 50 проц. от общей (фактической) численности персонала - 5 баллов;

от 40 до 50 проц. от общей (фактической) численности персонала - 4 балла;

от 30 до 40 проц. от общей (фактической) численности персонала - 3 балла;

от 20 до 30 проц. от общей (фактической) численности персонала - 2 балла;

от 10 до 20 проц. от общей (фактической) численности персонала - 1 балл;

менее 10 проц. от общей (фактической) численности персонала - 0 баллов;

е) доля средств, направляемых на оплату труда социальных работников организации согласно направлениям расходов, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 приложения № 3 к настоящему Порядку, в общем объеме субсидии:

более 85 проц. - 5 баллов;

от 80 до 85 проц. - 4 балла;

от 75 до 80 проц. - 3 балла;

от 70 до 75 проц. - 2 балла;

от 65 до 70 проц. - 1 балл;

менее 65 проц. - 0 баллов;

ж) опыт работы организации в сфере социального обслуживания граждан:

более 10 лет - 5 баллов;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 1 до 3 лет - 1 балл.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

7. Информация о субсидии при формировании проекта о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в республиканский бюджет Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерством финансов Республики Дагестан ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – Единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями – участниками отбора для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

9. Министерство за 5 дней до дня приема заявок от участников отбора утверждает приказом объявление о проведении отбора и приеме заявлений на предоставление субсидий и размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)).

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства.

В объявлении о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 4 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок подаваемых;

ж) порядок отзыва и возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участников отбора должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников отбора должны отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления на предоставления субсидии;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера;

д) участники отбора не должны является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из федерального и республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

ж) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Республики Дагестан в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 5 Закона Республики Дагестан от 30 декабря 2013 года № 105 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Дагестан»;

з) не являются государственными или муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

и) ранее не допускали фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан или местного бюджета;

к) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

л) включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, сформированный Министерством.

11. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 10 настоящего Порядка:

а) [заявку-обоснование](#P227) на предоставление субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, включающую в себя информацию о перечне услуг, оказываемых участником отбора, структуре и персональном [составе](#P298) работников организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, количестве дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня, о предполагаемых собственных доходах от деятельности по предоставлению гражданам услуг за период, соответствующий периоду заключения соглашения, которые планируется направить на организацию оказания услуг, количестве получателей услуг, которых планируется обслужить сверх количества, установленного Министерством, наличии общедоступных информационных ресурсов и иную информацию;

в) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы руководителя организации (участника отбора);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный руководителем организации (участником отбора) и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

д) согласие лиц, информация о которых представлена в заявке, на обработку их персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанный с отбором;

е) копия учредительных документов организации;

ж) бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии;

з) при наличии - копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций заявителя за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке; по электронной почте - протоколы входного контроля);

и) [информацию](#P351) о распределении субсидии по направлениям расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

к) документы, подтверждающие оказание заявителем дополнительных социальных услуг сверх Перечня;

л) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у заявителя общедоступных информационных ресурсов;

м) штатное расписание организации;

н) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

о) копии лицензий на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) подписанное руководителем организации (участником отбора) гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация (участник отбора) соответствует требованиям, установленным [пунктами](#P100) 4 и 10 настоящего Порядка.

12. Министерством в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам организации в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

в) копия представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников» заявителя за предшествующий календарный год;

г) свидетельство о государственной регистрации организации;

д) свидетельство о постановке на налоговый учет организации.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. При этом срок выдачи документа, указанного в подпункте «а» пункта 12, на момент представления не должен превышать один месяц, а срок выдачи документа, указанного в подпункте «б» пункта 12, не должен превышать 14 календарных дней.

Документы, указанные в [пункте 11](#P118) настоящего Порядка, заявитель вправе представить непосредственно в Министерство либо посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, направить по почте, в форме электронных документов или через республиканскую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан». Поданные на отбор документы не возвращаются.

13. Копии документов, представляемые участником отбора либо его представителе, заверяются в установленном порядке личной подписью руководителя организации с ее расшифровкой и оттиском печати заявителя (при наличии).

14. Документы принимаются в течение 30 рабочих дней со дня начала приема документов.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Министерство заявления, подписанного руководителем организации либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности. Министерство осуществляет возврат заявки в течении одного дня со дня поступления указанного заявления.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе, в том числе дополнение ее состава, допускается по инициативе заявителя путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до дня окончания приема заявок на участие в отборе.

Повторная подача заявления на участие в отборе на предоставлении субсидии осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в объявлении.

15. Представленные заявки на участие в отборе регистрируются Министерством в день их поступления в порядке очередности поступления с присвоением порядкового номера в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Заявителю выдается расписка о получении заявки с указанием даты, времени и перечня принятых Министерством документов. Министерство осуществляет проверку принятых документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению субсидии.

17. Документы заявителей, представленные в Министерство, передаются на рассмотрение комиссии, не позднее одного рабочего дня со дня окончания приема документов.

18. Министерство оценивает документы участников отбора в течение 7 календарных дней после даты окончания приема документов по требованиям, установленным в [пункте](#P47) 10 настоящего Порядка и осуществляют оценку деятельности организации по критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка по 5-балльной шкале (от 0 до 5 баллов).

19. Итоговый балл участника отбора равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, установленных в пункте 5 настоящего Порядка.

20. Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов (далее - организация-победитель отбора).

При равенстве итоговых баллов победителем отбора признается в соответствии с частью 13 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» организация, признанная исполнителем общественно полезных услуг, а в случае равенства итоговых баллов у нескольких таких организаций - организация, подавшая заявку ранее других организаций. В случае отсутствия в числе организаций, набравших равное количество итоговых баллов, организаций, признанных исполнителями общественно полезных услуг, победителем отбора признается организация, подавшая заявку ранее других организаций.

В случае отклонения заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в адрес Министерства на бумажном носителе.

21. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий направляются участникам отбора в течении 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий победителю отбора вместе с уведомлением направляется соглашение в двух экземплярах о предоставлении субсидий, составленное по требованиям и условиям, приведенным в пункте 30 настоящего Порядка.

22. Министерство не позднее 5 календарных дня, со дня определения победителей отбора обеспечивает размещение на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным [пунктами](consultantplus://offline/ref=80CD93C87D679492529E22CDE6592FCCBF9D4D79F3521C9F0DA396DF6EEA26AD1E8697E4E771C4B3C6358D05AE9025D4259CD461DFB2DD61BF404BZBEEM) 5 и [10](consultantplus://offline/ref=80CD93C87D679492529E22CDE6592FCCBF9D4D79F3521C9F0DA396DF6EEA26AD1E8697E4E771C4B3C6358B07AE9025D4259CD461DFB2DD61BF404BZBEEM) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением субсидии в период, установленный настоящим Порядком срок для подачи заявок, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство.

Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, устанавливаемым [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=DD1163A091AF84DA7934D42E981631BE315BFD5BF2FE24A9657EF1971A7ACFA319E39083CD60F9777BFCDC1E9E8CC36F5F15D89285D9025B3234F4aCfAI) настоящего Порядка, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

25. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением и настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) получатель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) документы поступили в Министерство после окончания срока приема документов (в том числе по почте);

д) организация набрала менее 15 баллов при признании отбора несостоявшимся в случае принятия решения о допуске только одной организации к участию в отборе (далее - единственный участник);

26. Расчет размера субсидии рассчитывается по следующей формуле:

V = Ч / Н х Р,

где:

Ч - численность обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Республики Дагестан, получающих социальные услуги, указанные в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденном Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 года № 4 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»;

Н - норматив числа получателей государственной услуги на одного работника в соответствии с нормативным правовым актом Республики Дагестан, регулирующим правоотношения в сфере социального обслуживания населения;

Р - подушевой норматив финансирования предоставления социального обслуживания на дому в год.

Подушевой норматив финансирования предоставления социального обслуживания на дому в год рассчитывается по формуле:

Р = Nзп х Рк,

где:

Nзп - базовый норматив финансирования оплаты труда работников, непосредственно занятых предоставлением услуги;

Рк - коэффициент финансирования материальных затрат по организации предоставления социального обслуживания на дому от размера базового норматива на оплату труда в расчете на одного обслуживаемого.

Процент расходов на финансирование материальных затрат на организацию социального обслуживания на дому устанавливается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан по согласованию с Министерством финансов Республики Дагестан.

Базовый норматив финансирования оплаты труда работников, непосредственно занятых оказанием социального обслуживания на дому, рассчитывается следующим образом:

Nзп = 1,8 МРОТ х Кн х 12,

где:

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда";

Кн - коэффициент начислений на фонд оплаты труда;

12 - количество месяцев в году.

27. За счет полученных субсидий победителю отбора запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

28. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке и в срок установленном пунктом 44 настоящего Порядка.

29. Субсидии предоставляются организации-победителю отбора или организации, набравшей не менее 15 баллов при признании отбора несостоявшимся, в случае принятия решения о допуске только одной организации к участию в отборе.

30. Министерство не позднее 10 дней со решения о предоставлении субсидий заключает с организацией-победителем отбора (единственным участником) соглашение о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

Соглашение заключается в соответствии с положениями [подпункта «д» пункта 4](consultantplus://offline/ref=2BE9757B7D56BD236626A35A12B01F47FC67EB1C2D32282C7FDF340FC09D62ADD9D3A53D95C6ACDC0BC942B97F39FA83FC6202oC0FH) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – постановление Правительства РФ № 541).

По соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение дополняется условием о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Организации-победителю (единственному участнику), не заключившей соглашение в установленный [пунктом 30](#P173) настоящего Порядка срок, субсидия не предоставляется.

32. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезной услуги в форме социального обслуживания на дому.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

33. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально путем безналичного перечисления с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет организации-победителя отбора (единственного участника), открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РД.

34. Некоммерческим организациям-исполнителям общественно полезных услуг субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

IV. Требования к отчетности

35. Организация-победитель отбора (единственный участник) представляет в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в срок, установленные в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Отчетность об использовании субсидии, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью получателя, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

36. Организация-победитель отбора (единственный участник) обязана вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

37. Организация-победитель отбора (единственный участник) обязана ежеквартально нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство [отчет](#P483) о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Министерство проверяет отчеты течение 10 рабочих дней даты их поступления.

В случае несоответствия отчетов установленным формам (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются юридическому лицу на доработку течение 3 рабочих дней момента обнаружения ошибок (или) несоответствия отчетов установленным формам указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней даты их возврата.

В случае неоднократного непредставления получателем субсидии отчетов (доработанных отчетов) сроки, установленные соответственно пунктом 37 настоящего Порядка, Министерство расторгает Соглашение одностороннем порядке и принимает решение возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан предоставленной субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

38. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

39. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств возлагается на получателей(победителей отбора).

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления победителем отбора социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

41. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

истечения срока действия соглашения;

нарушения условий соглашения;

реорганизации и ликвидации организации;

по соглашению между Министерством и организацией;

недостижения показателей результативности использования субсидии;

непредставления или неоднократного несвоевременного представления отчетности, указанной в пункте 37 настоящего Порядка.

42. Победители отбора обязаны представить по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидий, непредставления сведений о выполнении показателей результативности использования субсидий, недостижения показателей результативности использования субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, организации обязаны произвести возврат полученных субсидий в размере и порядке, которые установлены соглашением.

43. В случаях выявления факта нецелевого использования субсидии, уменьшения размера средств, направляемых на оплату труда социальных работников, который заявлен организацией-победителем отбора (единственным участником) согласно статьям расходов, указанным в [пунктах 1.1](#P367) и [1.2](#P370) приложения № 3 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в части суммы, использованной не по целевому назначению.

44. Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, с последующим перечислением Министерством указанных средств в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном законодательством.

Уведомление о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии) вручается представителю организации под подпись лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня направления уведомления.

Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан до 1 февраля следующего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BE9757B7D56BD236626A35A12B01F47FC66EF112B39282C7FDF340FC09D62ADCBD3FD349C95E3985CDA42BE63o309H) Российской Федерации.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Министерством в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств республиканского бюджета

Республики Дагестан некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, оказывающим социальные услуги

в форме социального обслуживания на дому

Форма

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, на территории

которого планируется оказание социальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме

социального обслуживания на дому, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг в

форме социального обслуживания на дому.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Для получения субсидии прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка на \_\_ л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы

руководителя организации, на \_\_ л.;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего

документы, действовать от имени организации, на \_\_\_ л.;

4) копия учредительных документов организации на \_\_\_ л.;

5) бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для

перечисления субсидии на \_\_\_ л.;

6) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых

деклараций организации за предыдущий год и последний отчетный период с

отметкой о принятии налоговым органом на \_\_\_ л.;

7) информация о распределении субсидии по направлениям расходов на \_\_\_

л.;

8) документы, подтверждающие оказание заявителем дополнительных

социальных услуг сверх перечня социальных услуг, предоставляемых

поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, на \_\_\_ л.;

9) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие

наличие у заявителя общедоступных информационных ресурсов, на \_\_\_ л.;

10) штатное расписание организации на \_\_\_ л.;

11) справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии

ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами,

находящимися на ее счете (счетах);

12) копии лицензий на осуществление деятельности, требующей

лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) подписанное руководителем организации гарантийное обязательство,

подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным

[пунктом 1.9](#P100) Порядка предоставления субсидий за счет средств

республиканского бюджета Республики Дагестан некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим

социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

14) согласие лиц, информация о которых представлена в заявке, на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора на \_\_\_ л.

Юридический адрес, банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств республиканского бюджета

Республики Дагестан некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, оказывающим услуги в сфере

социального обслуживания населения на дому

Форма

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Паспортные данные | Уровень образования | Квалификация | Опыт работы в социальной сфере | Занимаемая должность | Сведения о дополнительном профессиональном образовании, полученном за последние три года | | | |
| вид дополнительного профессионального образования | учебное заведение | период обучения | наименование образовательной программы |
| |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств республиканского бюджета

Республики Дагестан некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, оказывающим социальные услуги

в форме социального обслуживания на дому

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, на территории

которого планируется оказание социальных услуг в форме

социального обслуживания населения на дому)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объем субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Прямые расходы |  |
| 1.1. | Оплата труда персонала, предоставляющего социальные услуги |  |
| 1.2. | Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги |  |
| 1.3. | Общехозяйственные расходы |  |
| 1.3.1. | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
| 1.4. | Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг |  |
| 2. | Косвенные расходы |  |
| 2.1. | Расходы на оплату труда управленческого персонала |  |
| 2.2. | Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала |  |
| 2.3. | Косвенные общехозяйственные расходы |  |
| 2.3.1. | Услуги связи |  |
| 2.3.2. | Транспортные услуги |  |
| 2.3.3. | Коммунальные услуги |  |
| 2.3.4. | Арендная плата за пользование имуществом |  |
| 2.3.5. | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.6. | Прочие работы, услуги |  |
| 2.3.7. | Увеличение стоимости основных средств |  |
| 2.3.8. | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | Итого |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств республиканского бюджета

Республики Дагестан некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, оказывающим социальные услуги

в форме социального обслуживания на дому

Форма

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ ЗА \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объем субсидии, полученной из бюджета Республики Дагестан, руб. | Кассовые расходы, руб. | Документ - основание кассового расхода | Остаток субсидии, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Прямые расходы |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда персонала, предоставляющего социальные услуги |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Общехозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг |  |  |  |  |  |
| 2. | Косвенные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на оплату труда управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Косвенные общехозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Услуги связи |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |
| 2.3.4. | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |
| 2.3.5. | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |
| 2.3.6. | Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |
| 2.3.7. | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |
| 2.3.8. | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Количество граждан, обслуженных за отчетный период, - \_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | Количество получателей социальных услуг, чел. | | | Количество оказанных услуг, посещений | | |
| бесплатно | частичная оплата | полная оплата | бесплатно | частичная оплата | полная оплата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств республиканского бюджета

Республики Дагестан некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, оказывающим социальные услуги

в форме социального обслуживания на дому

Форма

отчета о достижении результата предоставления субсидии

и показателей, необходимых для его достижения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления субсидии - охват социальными услугами граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в объеме, установленном региональным проектом "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" | | Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | | | |
| Плановое значение, % | Фактическое значение, % | количество граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому | | отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому | |
| Плановое значение, чел. | Фактическое значение, чел. | Плановое значение, шт. | Фактическое значение, шт. |
|  |  |  |  |  |  |