

ОДОБРЕНЫ

президиумом Совета при Главе Республики Дагестан  
по противодействию коррупции  
(протокол от 19 августа 2015 г. № 25-33/4пс)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
для подразделений (должностных лиц) органов  
исполнительной власти Республики Дагестан и  
органов местного самоуправления по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений**

г. Махачкала

## Содержание

Введение	3
1. Определение подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений	4
2. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции	6
3. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан (муниципальной службе)	15
4. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан (муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов	18
5. Оказание консультативной помощи и организация правового просвещения государственных гражданских служащих Республики Дагестан (муниципальных служащих)	19
6. Проведение проверочных мероприятий	21
7. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции	22
8. Взаимодействие с правоохранительными органами	23
9. Взаимодействие с институтами гражданского общества	24
10. Рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционной тематике	26
11. Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	28
Нормативно-правовая основа противодействия коррупции	30
Методические материалы	35

## Введение

В условиях динамично развивающегося законодательства о противодействии коррупции в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления все более важной становится работа по активизации деятельности и укреплению подразделений (должностных лиц) кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В целях формирования единого подхода к обеспечению деятельности подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления, оказания им помощи в организации и проведении антикоррупционной работы подготовлены настоящие методические рекомендации.

В рекомендациях предлагаются механизмы для организации в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления эффективной работы по профилактике коррупционных проявлений на государственной и муниципальной службе: обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе; обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; оказание служащим консультативной помощи по вопросам в сфере противодействия коррупции; организация правового просвещения служащих; проведение проверочных мероприятий; подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

Деятельность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений должна быть реализована с использованием таких инструментов, как координация, контроль, взаимодействие (в том числе с правоохранительными органами и институтами гражданского общества), рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционной тематике.

## **1. Определение подразделений (должностных лиц) по противодействию коррупционных и иных правонарушений**

1.1. Создание и деятельность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений регулируются следующими нормативными правовыми актами и поручениями:

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (пункт 3 Указа устанавливает функции подразделений);

поручение Президента Российской Федерации от 21 января 2011 г. № Пр-133 о принятии мер по активизации работы подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб государственных органов (соответствующих должностных лиц этих служб);

перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 г. (от 14 ноября 2013 г. № Пр-2689);

Указ Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению».

1.2. В каждом органе исполнительной власти Республики Дагестан и органе местного самоуправления необходимо создание подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений или назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данная норма распространяется на органы местного самоуправления городских и крупных сельских поселений.

В случае если создание подразделения невозможно по объективным причинам, в целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо определить не менее 2 должностных лиц для обеспечения взаимозаменяемости сотрудников

при временном отсутствии одного из них.

Обязанности по осуществлению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражаются в должностных регламентах (должностных инструкциях) служащих.

Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений должны иметь высшее профессиональное образование (преимущественно юридическое), проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года по специализированным программам (например, «Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Государственная политика в области противодействия коррупции», «Профилактика коррупционных правонарушений в органах государственного и муниципального управления» и др.).

Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 г. № Пр-2689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 г. руководителям органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления поручено принять меры по кадровому укреплению подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на указанные подразделения функций, не относящихся к антикоррупционной работе.

1.3. Деятельность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений должна осуществляться

на плановой основе. Для этого необходимо разработать и утвердить в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. План должен предусматривать мероприятия, направленные на достижение конкретных результатов, сроки исполнения мероприятий, ответственных исполнителей. В ходе реализации плана необходимо обеспечить контроль за выполнением мероприятий, а также

внесение изменений в план в соответствии с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства.

1.4. Подразделение (должностные лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и проводить согласованную работу по вопросам противодействия коррупции.

1.5. В целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления необходимо проводить регулярную оценку результатов работы в данной сфере с выработкой необходимых для этого критериев.

Для проведения указанной работы возможно применение рекомендаций Минтруда России «О показателях оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений и алгоритме их применения».

## **2. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции**

2.1. Должностные лица подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивают соблюдение государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (муниципальными служащими) *(далее - государственные (муниципальные) служащие)* ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения служащими обязанностей в сфере противодействия коррупции.

Должностным лицам в обязательном порядке необходимо ознакомить под роспись каждого служащего с документами:

государственных гражданских служащих Республики Дагестан – с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 16. Ограничения, связанные с гражданской службой; статья 17. Запреты, связанные с гражданской службой; статья 18. Требования к служебному поведению гражданского служащего) и Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (статья 14. Ограничения, связанные с гражданской службой; статья 15. Запреты, связанные с гражданской службой; статья 16. Требования к служебному поведению гражданского служащего);

муниципальных служащих – с положениями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой; статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой; статья 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего) и Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республики Дагестан» (статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой; статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой; статья 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего);

государственных (муниципальных) служащих – с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора; статья 12.3. Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов);

Кодексом этики и служебного поведения государственных (муниципальных) служащих, утвержденным правовым актом органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления).

2.2. Государственный (муниципальный) служащий в целях противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов обязан:

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Республики Дагестан;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления), организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) в соответствии с перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом;

уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному (муниципальному) служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять в установленном порядке о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2.3. В случае если владение государственным (муниципальным) служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, должностным лицам по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо проконтролировать передачу государственным (муниципальным) служащим принадлежащих



ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством.

2.4. В соответствии с перечнем должностей государственной (муниципальной) службы, установленным нормативным правовым актом, подразделения (должностные лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны организовать сбор, обработку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных (муниципальных) служащих, а также аналогичных сведений их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В процессе проведения декларационной кампании необходимо организовать на постоянной основе (по графику) консультации, практические семинары, аппаратные учебы со служащими по проблемным вопросам заполнения указанных сведений.

По итогам представления государственными (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо обеспечить их размещение на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения указанных сведений необходимо утвердить нормативным правовым актом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и Указом Главы Республики Дагестан от 14 мая 2014 г. № 113 «Вопросы противодействия коррупции».

Подразделениям (должностным лицам) по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации органом исполнительной власти Республики Дагестан (органом местного самоуправления) своих функций, а также вносить предложения о внесении изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

В данной работе рекомендуется применять реализуемый принцип определения перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163, а также Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, одобренные Советом при Главе Республики Дагестан по противодействию коррупции (протокол от 27 февраля 2015 г. № 25 – 08/1с).

2.5. В случаях обращения к государственному (муниципальному) служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы. Невыполнение служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной (муниципальной) службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством.

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.

Как правило, уведомление подается служащим в письменной форме в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (кадровую службу), регистрируется и передается представителю нанимателя.

Государственный (муниципальный) служащий вправе устно уведомить представителя нанимателя на личном приеме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления).

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению подразделением (должностным лицом) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии предварительного уведомления представителя нанимателя.

К иной оплачиваемой работе относится работа, связанная с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Уведомление представителя нанимателя необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора.

Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении государственного (муниципального) служащего выполнять иную оплачиваемую работу рекомендуется утвердить правовым актом органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления).

Выполнение служащим иной оплачиваемой работы не должно привести к возникновению конфликта интересов. В противном случае представитель нанимателя направляет уведомление для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.7. Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Республики Дагестан, включенную в раздел I перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163, или должность государственной гражданской службы Республики Дагестан, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в государственном органе Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем государственного органа Республики Дагестан в соответствии с разделом II перечня, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163, а также гражданин, замещавший должность

муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей правовым актом муниципального органа, в течение двух лет после увольнения с государственной (муниципальной) службы не вправе без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Дагестан, если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного (муниципального) служащего.

Согласие комиссии дается в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным правовым актом органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления).

К функциям государственного (муниципального) управления организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

К числу обязательных для исполнения решений (проектов решений) можно отнести:

принятие правовых актов и разработку (утверждение) государственных (муниципальных) программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;

осуществление мер государственного (муниципального) регулирования в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

оказание государственных (муниципальных) услуг, получателем которых была заинтересованная организация;

осуществление государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации;

управление подведомственными органу исполнительной власти Республики Дагестан (органу местного самоуправления) организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается правовыми актами органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления), в течение 2 лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы.

При получении такого сообщения подразделение (должностное лицо) по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит заключение представителю нанимателя (работодателю) об отсутствии (наличии) оснований для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов вопроса о даче согласия гражданину, замещавшему должность государственной (муниципальной) службы. При подготовке заключения должностное лицо анализирует должностной регламент (должностную инструкцию) на предмет наличия в должностных (служебных) обязанностях государственного (муниципального) служащего функций государственного (муниципального) управления данной организацией.

При отсутствии оснований для дачи согласия на замещение должности в организации сообщение работодателя принимается к сведению. В случае если было выявлено, что в должностные (служебные) обязанности государственного (муниципального) служащего

входили функции государственного (муниципального) управления данной организацией и гражданин, замещавший должность государственной (муниципальной) службы, не обращался в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, материалы рассматриваются в установленном порядке комиссией. По итогам рассмотрения комиссией принимается решение либо о даче согласия

на замещение гражданином должности (выполнение работ) в коммерческой или некоммерческой организации, либо в случае установления нарушения гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» рекомендуется руководителю органа исполнительной власти Республики Дагестан (органа местного самоуправления) проинформировать о данном обстоятельстве органы прокуратуры и уведомившую организацию для решения вопроса о прекращении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

Подразделению (должностным лицам) по профилактике коррупционных и иных правонарушений целесообразно вести учет сообщений работодателей о гражданах, замещавших должности государственной (муниципальной) службы, при увольнении служащих проводить с ними беседу, выдавать памятку об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.8. Государственному (муниципальному) служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные государственным (муниципальным) служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются государственной (муниципальной) собственностью и передаются государственным (муниципальным) служащим по акту в орган исполнительной власти Республики Дагестан (орган местного самоуправления), в котором он замещает должность государственной

(муниципальной) службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Государственный (муниципальный) служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом правовыми актами органов исполнительной власти Республики Дагестан (органов местного самоуправления).

В соответствии Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10, органы исполнительной власти Республики Дагестан (органы местного самоуправления) принимают нормативные правовые акты, определяющие порядок уведомления о получении подарка, его сдачи, выкупа и реализации с учетом особенностей их деятельности.

2.9. В целях единообразного применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан при организации работы в органах исполнительной власти Республики Дагестан (органах местного самоуправления) рекомендуется использование методических рекомендаций «Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан по противодействию коррупции», одобренных Советом при Главе Республики Дагестан по противодействию коррупции (протокол от 27 февраля 2015 г. № 25 – 08/1с).

### **3. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан (муниципальной службе)**

3.1. Государственный (муниципальный) служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Данная обязанность должна быть реализована в случае, если у служащего при исполнении им должностных обязанностей возник