



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2020 г. № 61

г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2019 г. № 188

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2019 г. № 188 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, и Порядка предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 9 августа, № 05002004501).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности

**Председателя Правительства
Республики Дагестан**

А. Карибов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 27 марта 2020 г. № 61

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Республики Дагестан от 6 августа 2019 г. № 188**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях и Порядка предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения;

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях;

Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях;

Порядок предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.».

3. В пункте 2 слова «граждан предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

4. В Порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании и по тексту, за исключением пункта 1.2, слова «граждане предпенсионного возраста» в соответствующем падеже заменить словами «лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста» в соответствующем падеже;

б) в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 слово «граждане» заменить словом «лица»;

в) в абзаце пятом пункта 2.2 цифры «68,5» заменить цифрами «53,4».

5. В Порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании и по тексту, за исключением пункта 1.2, слова «граждане предпенсионного возраста» и слова «работники предпенсионного возраста» в соответствующем падеже заменить словами «лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста» в соответствующем падеже;

б) в подпункте 1 пункта 1.2 слово «граждане» заменить словом «лица»;

в) в подпункте 2 пунктов 1.2, 2.2 слово «граждан» заменить словом «лиц»;

г) в приложении к Порядку, в наименовании и по тексту слова «граждан предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

6. В Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании и по тексту, за исключением пункта 1.3, слова «граждане предпенсионного возраста» и слова «работники предпенсионного возраста» в соответствующем падеже заменить словами «лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста» в соответствующем падеже;

б) в подпункте 1 пункта 1.3 слово «граждане» заменить словом «лица»;

в) в подпункте 2 пункта 1.3 слово «работника» заменить словом «лица»;

г) в абзацах первом и втором пункта 2.11 цифры «68,5» заменить цифрами «53,4».

7. Дополнить Порядком предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан от 6 августа 2019 г. № 188
(в редакции постановления Правительства
Республики Дагестан
от 27 марта 2020 г. № 61)

П О Р Я Д О К
предоставления и использования образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (приложение № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298), распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 3025-р, постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения» и определяет условия и порядок предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – образовательный сертификат) и регулирует процедуру предоставления образовательных сертификатов для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, самостоятельно обратившимися в органы службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, за исключением граждан, признанных в установленном порядке безработными.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) лица предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

б) образовательный сертификат – именной документ, выдаваемый гражданину с целью обеспечения его права на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования, гарантированного законодательством о занятости населения (далее – обучение), с оплатой полученных им образовательных услуг за счет бюджетных средств в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

в) организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и (или) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее соответственно – образовательные организации, образовательные программы);

г) банк образовательных программ – информационная база, содержащая перечень образовательных организаций, участвующих в региональной программе, и реализуемых ими образовательных программах, формируемая в целях учета и систематизации сведений об образовательных организациях, сформированная в соответствии с настоящим Порядком (далее – банк образовательных программ);

д) реестр образовательных сертификатов – информационная база, содержащая сведения об образовательных сертификатах, выданных лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, ведущаяся с целью исключения дублирования участия граждан в программе и избежания двойного финансирования (далее – реестр).

1.3. Основной целью выдачи образовательных сертификатов является развитие профессиональных навыков (компетенций) у лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста для их последующей занятости, трудоустройства, регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Право на получение образовательного сертификата имеют лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, обратившиеся в государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения) по месту проживания и (или) месту нахождения

работодателя (рабочего места) на территории Республики Дагестан (кроме граждан, признанных в установленном порядке безработными).

1.5. Длительность образовательных программ (срок обучения) может варьироваться от 16 до 500 часов.

1.6. Сумма сертификата определяется стоимостью образовательной программы, но не может превышать 53,4 тыс. рублей на одного заявителя.

1.7. Выплата стипендии в период обучения осуществляется центром занятости населения незанятым лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, ищущим работу и не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

1.8. Выбор образовательной программы и образовательной организации осуществляется гражданином самостоятельно из числа образовательных организаций и образовательных программ, включенных в банк образовательных программ.

1.9. В рамках реализации мероприятий по обучению повторное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста не допускается.

1.10. Организация обучения может осуществляться по очной, очно-заочной формам обучения, предусматривать курсовые (групповые) или индивидуальные занятия. Реализация образовательных программ возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется на основе договора между лицом в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста и образовательной организацией (далее – договор об обучении).

1.12. Образовательный сертификат выдается при наличии заключенного соглашения между получателем образовательного сертификата и центром занятости населения.

1.13. Образовательные организации гарантируют реализацию образовательных программ в соответствии с законодательством об образовании и принимают образовательный сертификат в качестве гарантийного письма, подтверждающего оплату лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательных услуг с использованием средств финансовой помощи, выплачиваемой центром занятости населения.

1.14. Число планируемых к использованию образовательных сертификатов на соответствующий финансовый год устанавливается, в том числе, в разрезе городов и районов Республики Дагестан (контрольный показатель).

1.15. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД) передает образовательные сертификаты в центры занятости населения по акту приема-передачи (описи). Информация о начале выдачи образовательных сертификатов размещается на официальном сайте

Минтруда РД не позднее чем за пять рабочих дней до начала выдачи образовательных сертификатов.

1.16. Перераспределение образовательных сертификатов производится на основании предложений центров занятости населения с учетом фактической возможности обеспечить использование образовательных сертификатов в установленные сроки. В этом случае выданные перераспределенные бланки подлежат возврату в Минтруд РД.

1.17. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи до 31 декабря года его выдачи. Форма образовательного сертификата приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок формирования и ведения банка образовательных программ

2.1. Формирование и ведение банка образовательных программ осуществляется Минтрудом РД и включает в себя:

а) создание рекомендуемого перечня образовательных организаций с указанием реализуемых ими образовательных программ по итогам рассмотрения Комиссией, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, сведений, предоставленных образовательными организациями, изъявившими готовность участвовать в реализации образовательной программы;

б) актуализация банка образовательных программ в связи с принятием комиссионного решения о дополнении (изменении) состава образовательных организаций и (или) изменения ранее представленных сведений об образовательных организациях и (или) реализуемых ими образовательных программах, в том числе с учетом потребностей конкретных участников мероприятия (лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, работодателей);

в) опубликование и обновление банка образовательных программ на официальном сайте Минтруда РД (по мере его актуализации).

2.2. Работа Комиссии по формированию перечня рекомендуемых образовательных организаций, участвующих в мероприятии по обучению лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на основе образовательного сертификата (далее – Комиссия, рекомендуемый перечень), организуется во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Дагестан в соответствии с Положением о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Решения Комиссии о включении образовательных организаций в рекомендуемый перечень являются основанием для издания приказа Минтруда РД о включении образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в банк образовательных программ.

2.3. В банк образовательных программ вносятся следующие подлежащие опубликованию сведения:

- а) идентификатор образовательной организации;
- б) полное и краткое наименования организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии с Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей;
- в) ОГРН/ОГРНИП;
- г) КПП (при наличии);
- д) ИНН;
- е) дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ж) адрес организации (место регистрации и фактического нахождения, если они не совпадают);
- з) контактные данные организации: номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- и) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дату выдачи);
- к) дата включения образовательной организации в рекомендуемый перечень образовательных организаций;
- л) сведения о реализуемых образовательных программах: полное наименование программы обучения, количество часов, стоимость обучения.

2.4. Идентификатор образовательной организации, указанный в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, определяется порядковым номером образовательной организации в рекомендуемом перечне образовательных организаций.

2.5. Сведения, указанные в подпункте «к» пункта 2.3 настоящего Порядка, соответствуют дате принятия приказа о включении образовательной организации в банк образовательных программ, изданный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.6. Минтруд РД ежегодно до 1 сентября информирует образовательные организации о возможности реализации в соответствующем финансовом году программ обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и начале формирования банка образовательных программ посредством размещения информационного сообщения на официальном сайте Минтруда РД.

2.7. Обязательными условиями для участия в мероприятии для образовательных организаций являются:

- а) наличие документа (лицензии), дающего право на осуществление образовательной деятельности и предусматривающего реализацию программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в текущем году реализации мероприятия.

2.8. Для включения в банк образовательных программ образовательные организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка представляют в Минтруд РД на бумажном носителе или по электронной почте (с последующим предоставлением оригинала) письменную заявку об участии в отборе образовательных организаций для реализации образовательных программ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) перечень и описание реализуемых программ обучения с указанием количества часов и стоимости обучения;

б) реквизиты расчетного счета;

в) копия документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающего реализацию образовательных программ;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до дня подачи документов, или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

д) опись представленных документов.

Документы, указанные в пунктах «в», «г» настоящего пункта, образовательные организации вправе представить по собственной инициативе.

2.9. В случае непредставления образовательной организацией документов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.8 настоящего Порядка, Минтруд РД обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Образовательная организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в Минтруд РД документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации. Представленные образовательной организацией документы не возвращаются.

2.11. Минтруд РД регистрирует представленные заявку и документы в день их поступления. Документы регистрируются в учетном журнале регистрации документов с присвоением единого порядкового номера в день подачи документов в Минтруд РД. Учетный журнал регистрации документов должен быть пронумерован и прошит.

2.12. Минтруд РД проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. Срок

рассмотрения документов, представляемых образовательными организациями, не должен превышать двух рабочих дней с даты их регистрации.

2.13. В случаях, если образовательной организацией представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.8 настоящего Порядка), или в представленных документах имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Минтруд РД в течение двух рабочих дней направляет образовательной организации письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний и срока представления образовательной организацией в Минтруд РД исправленных документов (не менее трех рабочих дней со дня получения образовательной организацией уведомления).

Письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний направляется образовательной организации любым способом, позволяющим подтвердить получение образовательной организацией такого уведомления.

Образовательная организация вправе устранить замечания и представить исправленные документы в Минтруд РД в течение срока, указанного в уведомлении.

Минтруд РД рассматривает документы, поступившие от образовательной организации повторно с учетом ранее указанных замечаний, в течение одного рабочего дня.

2.14. После проверки пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, Минтруд РД в течение одного рабочего дня передает документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения вопроса о включении образовательной организации в рекомендуемый перечень образовательных организаций.

Срок рассмотрения документов Комиссией не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления документов.

2.15. Решение о включении образовательных организаций в рекомендуемый перечень образовательных организаций (либо отказе) принимается на заседании Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом Комиссии.

2.16. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе во включении образовательной организации в рекомендуемый перечень образовательных организаций являются:

а) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

б) представление образовательной организацией недостоверных сведений и документов;

в) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.17. На основании протокола Комиссии Минтруд РД:

а) в течение трех рабочих дней со дня его подписания издает приказ о включении образовательной организации и реализуемых ею образовательных программ в банк образовательных программ и не позднее трех рабочих дней со дня его издания размещает его на официальном сайте Минтруда РД и уведомляет образовательную организацию о принятом решении любым способом, позволяющим подтвердить получение образовательной организацией такого уведомления;

б) в течение трех рабочих дней со дня его подписания уведомляет образовательную организацию об отказе во включении в рекомендуемый перечень образовательных организаций (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка) и уведомляет образовательную организацию о принятом решении в письменном виде.

2.18. Для обеспечения актуального состояния банка образовательных программ при изменении сведений об образовательной организации и реализуемых ею образовательных программах, подлежащих включению в банк образовательных программ, образовательная организация в течение семи рабочих дней со дня соответствующих изменений представляет в Минтруд РД копии документов, подтверждающих эти изменения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение таких сведений.

2.19. Рекомендуемый перечень образовательных организаций для реализации мероприятия в текущем году актуализируется Минтрудом РД по мере необходимости на основании документов, представляемых образовательными организациями в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, и протоколов Комиссии по результатам заседаний, проведенных не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.20. Доступ граждан к банку образовательных программ осуществляется на официальном сайте Минтруда РД в круглосуточном режиме с учетом технологических профилактических перерывов и перерывов на проведение регламентных работ.

В центрах занятости населения доступ граждан к банку образовательных программ предоставляется безвозмездно как в ходе оказания государственных услуг в сфере занятости населения, так и путем предоставления информационных материалов (в том числе путем размещения в инфоматах, на информационных стендах, в виде листовок и буклетов).

3. Порядок формирования и ведения реестра образовательных сертификатов

3.1. Реестр образовательных сертификатов содержит следующие сведения:

- а) номер образовательного сертификата;
- б) дату начала действия образовательного сертификата (дату выдачи);
- в) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя сертификата;

- г) дату рождения получателя сертификата;
- д) данные паспорта получателя сертификата;
- е) контактную информацию получателя сертификата;
- ж) наименование выбранной получателем сертификата образовательной организации, входящей в перечень рекомендуемых образовательных организаций;
- з) наименование программы обучения, выбранной получателем сертификата из банка образовательных программ;
- и) сведения о стоимости обучения;
- к) предельный срок окончания действия образовательного сертификата (погашения или возврата);
- л) особые отметки (в том числе об утере, возврате, выдаче дубликата, заверенные подписью получателя, или о погашении сертификата в связи с расторжением договора об обучении с указанием даты извещения в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка).

3.2. Гражданин, претендующий на получение образовательного сертификата, обращается с заявлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в центр занятости населения с одновременным предоставлением следующих документов:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала);
- б) копия или копии документов об образовании (включая дополнительное профессиональное образование) с предъявлением оригиналов;
- в) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- г) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов). Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта гражданином, претендующим на получение образовательного сертификата, могут быть предоставлены по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, центр занятости населения самостоятельно запрашивает необходимые сведения в течение трех дней со дня поступления заявления.

3.3. Копии документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, заверяются подписью сотрудника центра занятости населения, ответственного за прием документов.

3.4. Центр занятости населения в течение шести рабочих дней после получения заявления и всех документов (сведений), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) образовательного сертификата, назначает дату заключения соглашения (в срок не позднее трех рабочих дней) и извещает заявителя о принятом решении (в том числе по электронной почте и (или) по телефону). Отметка о дате уведомления заявителя проставляется на заявлении.

3.5. В течение трех рабочих дней с момента извещения заявителя о принятом решении о выдаче образовательного сертификата центр занятости населения и гражданин заключают соглашение о выдаче образовательного сертификата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку для прохождения обучения и последующего трудоустройства или обеспечения иной формы занятости, в том числе сохранения имеющейся занятости до окончания календарного года (за исключением случаев, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы). На основании заключенного соглашения создается запись в реестре образовательных сертификатов.

3.6. В течение трех рабочих дней после внесения записи в реестр образовательных сертификатов центр занятости населения подготавливает и направляет в Минтруд РД соответствующую выписку из реестра образовательных сертификатов, содержащую сведения о номере образовательного сертификата, фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) гражданина, выбранной им образовательной организации, программе обучения, общей стоимости обучения, планируемой сумме финансовой помощи.

3.7. Основаниями для отказа в выдаче образовательного сертификата являются:

а) предоставление заведомо недостоверных сведений при подаче заявления в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) повторное участие заявителя в мероприятиях по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, реализуемых в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

в) превышение лимита бюджетных обязательств, доведенных центрам занятости населения на текущий финансовый год.

3.8. Сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего Порядка, могут быть изменены на основании обращения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в центр занятости населения с заявлением в произвольной форме об изменении сведений, в котором указываются: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(-ы) изменения сведений; новые сведения, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов. К заявлению об изменении сведений прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов. На основании данного заявления центр занятости населения принимает решение об изменении сведений и в течение трех рабочих дней вносит изменения в реестр образовательных сертификатов, формирует и направляет в Минтруд РД новую выписку с соответствующей записью.

3.9. В случае порчи или утраты образовательного сертификата гражданину выдается дубликат сертификата. Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Факт

выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов.

4. Порядок использования образовательных сертификатов

4.1. Лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста при получении образовательного сертификата самостоятельно выбирают из банка образовательных программ образовательную программу и реализующую соответствующую программу обучения образовательную организацию, в которую обращаются с предложением о заключении договора об обучении в соответствии с пунктом 1.11 и 1.12 настоящего Порядка.

4.2. При заключении договора лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста вправе передать, а образовательная организация принять образовательный сертификат в качестве гарантийного письма, подтверждающего оплату образовательных услуг по завершении обучения в размере стоимости обучения, указанной данной организацией при формировании банка образовательных программ, в полном объеме, с использованием средств финансовой помощи, выплачиваемой Минтрудом РД. Договор об обучении считается заключенным с момента подписания такого договора.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора об обучении с образовательной организацией лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста представляют копию договора в **центр занятости населения в качестве основания для внесения записи в реестр образовательных сертификатов о предельном сроке окончания действия сертификата и, при необходимости, об изменении иных сведений в соответствии с пунктом 3.8** настоящего Порядка.

4.4. Образовательная организация имеет право установить минимальную численность наполнения группы из пяти человек для начала процесса обучения, которая указывается в описании программы обучения, представляемом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка для формирования банка образовательных программ.

При поступлении меньшего количества предложений со стороны лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о заключении договоров об обучении, чем установленная образовательной организацией минимальная численность наполнения группы, образовательная организация имеет право принять одно из следующих решений: перенести сроки начала обучения до укомплектования группы (исключив при этом переходящий на следующий год контингент обучающихся), включить лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в другие комплектуемые группы или предложить вариант индивидуального обучения.

В случае если при подаче документов в соответствии с пунктом 2.8 образовательная организация не предусмотрела дифференциацию стоимости обучения в зависимости от наполняемости группы, стоимость сертификата, определяющая гарантийные обязательства Минтруда РД по выплате

финансовой помощи на оплату обучения, определяется стоимостью, указанной в банке образовательных программ.

4.5. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, по соглашению сторон, а также по инициативе образовательной организации.

В случае расторжения договора об обучении лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в течение трех рабочих дней с момента расторжения договора об обучении информируют об этом центр занятости населения посредством представления заявления в произвольной форме для погашения образовательного сертификата.

В случае досрочного прекращения обучения по соглашению сторон в связи с трудоустройством и (или) регистрацией иной формы занятости сумма финансовой помощи, выплачиваемой Минтрудом РД по погашенному сертификату, рассчитывается исходя из стоимости обучения, указанной данной организацией при формировании банка образовательных программ, пропорционально периоду фактического прохождения обучения.

4.6. После окончания обучения в течение трех рабочих дней лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста представляют в центр занятости населения следующие документы (копии документов):

а) копию приказа образовательной организации об окончании обучения с указанием результатов освоения программы;

б) документ установленного образца о прохождении обучения;

в) копии счета, квитанции об оплате или иного платежного документа, подтверждающего стоимость и факт оплаты лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста обучения (в случае, если они производили оплату за счет собственных средств).

Указанные документы представляются в центр занятости населения для составления акта о выполнении обязательств по выданному образовательному сертификату согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.7. Центр занятости населения на основании документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня представления документов перечисляет сумму стоимости обучения в пределах номинала образовательного сертификата с лицевого счета центра занятости населения на расчетный счет образовательной организации, открытый в кредитной организации.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных центрам занятости населения на финансирование образовательных сертификатов, осуществляется Минтрудом РД, центрами занятости населения и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления и использования
образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

**Образовательный сертификат
на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста**

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) владельца сертификата)
имеет право на компенсацию расходов по прохождению профессио-
нального обучения или получению дополнительного профессионального
образования _____ В

_____ (наименование образовательной организации)
по следующей программе обучения:

_____ (наименование программы обучения)

Сумма образовательного сертификата составляет _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Дата выдачи сертификата: «__» _____ 20__ г.

**Министр труда и
социального развития
Республики Дагестан**

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления и использования
образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию рекомендуемого перечня организаций профессионального обучения, участвующих в мероприятии по обучению лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на основе образовательного сертификата

1. Комиссия по формированию рекомендуемого перечня образовательных организаций, участвующих в мероприятии по обучению лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на основе образовательного сертификата (далее – Комиссия), действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, осуществляющим отбор образовательных организаций, претендующих на участие в мероприятии по обучению лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на основе образовательного сертификата, для последующего формирования банка образовательных программ.

2. Комиссия образована в целях:

а) рассмотрения, анализа и оценки заявок образовательных организаций и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.8 Порядка предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Порядок), на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;

б) принятия согласованного решения о включении образовательных организаций в перечень;

в) стимулирования и поддержки образовательных организаций по актуализации содержания, методов и организационных форм реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом потребностей рынка труда;

г) формирования механизма общественной оценки образовательных организаций и реализуемых ими программ обучения для повышения качества образовательных программ.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

а) обеспечение объективности при рассмотрении заявлений образовательных организаций, участвующих в отборе образовательных организаций для формирования перечня;

б) соблюдение принципов обеспечения публичности, прозрачности, конкурентности при проведении отбора образовательных организаций.

4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций информацию, необходимую для уточнения сведений, содержащихся в представленных образовательными организациями документах.

5. Комиссия имеет право принимать решение об отказе во включении образовательных организаций в перечень в следующих случаях:

а) несоответствие образовательных организаций требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;

б) представление образовательной организацией недостоверных сведений и документов;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 2.9 Порядка.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии составляет пять человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД). В состав комиссии могут входить работники Минтруда РД, а также представители Министерства образования и науки Республики Дагестан (по согласованию).

7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя).

8. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, оформлению решений и обеспечению хранения документации, связанной с деятельностью Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. В период отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии, выбранный простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Последнее заседание проводится не позднее 15 ноября.

10. Заседание Комиссии признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 50 процентов установленного общего числа членов Комиссии.

11. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Принятое решение по итогам заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) не позднее чем через 3 дня после заседания Комиссии. Актуализация подлежащих включению в перечень сведений осуществляется Минтрудом РД на основании протокола Комиссии не позднее пяти дней со дня принятия решения.

13. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при рассмотрении заявок образовательных организаций и прилагаемых к ним документов.

14. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Комиссию целей и задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления и использования
образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

П И С Ь М О – З А Я В К А
об участии в отборе образовательных организаций для
реализации программ профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования для лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

(наименование образовательной организации, ИНН, КПП, адрес)

ознакомлена с Порядком предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «__» _____ 20__ года № __ (далее – Порядок), подтверждает готовность участвовать в реализации образовательных программ для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в соответствии с Порядком, просит рассмотреть представленные документы и включить организацию в рекомендуемый перечень организаций профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Опись представляемых документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, прилагается.

Приложение: всего документов _____ единиц, на _____ листах.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления и использования
образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

З А Я В Л Е Н И Е

**о получении образовательного сертификата на профессиональное
обучение и дополнительное профессиональное образование лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу выдать мне образовательный сертификат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – образовательный сертификат) для прохождения обучения в

(наименование образовательной организации)

по профессии (специальности, направлению обучения):

(профессия (специальность, направление обучения))

Стоимость обучения составляет _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями предоставления и реализации образовательного сертификата, установленными Порядком предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «__» _____ 20__ года № ____, даю согласие на обработку представленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», а также обязуюсь уведомлять центр занятости населения, с которым заключено соглашение о выдаче образовательного сертификата, посредством личного

обращения об изменениях в представленных сведениях не позднее чем через пять рабочих дней после соответствующих изменений.

Приложение:
(перечень документов)

Всего _____ единиц на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

(e-mail)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления и использования
образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о выдаче образовательного сертификата

Мы, нижеподписавшиеся, ГКУ РД «Центр занятости населения в МО
« _____ » в лице директора

(ФИО)

именуемый Центр занятости населения, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя образовательного сертификата)
именуемый(-ая) Гражданин, с другой стороны, вместе именуемые в
дальнейшем Стороны, подписали настоящее соглашение о следующем:

1. Центр занятости населения выдает, а Гражданин получает
образовательный сертификат № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
для прохождения обучения по избранной Гражданином образовательной
программе, содержащейся в банке образовательных программ:

(наименование образовательной программы)

2. Гражданин проходит обучение в образовательной организации,
состоящей в рекомендуемом перечне образовательных организаций
и реализующей соответствующую программу обучения

(идентификатор и наименование образовательной организации)

3. Центр занятости населения гарантирует оказание Гражданину
финансовой помощи для оплаты стоимости полного курса обучения, исходя из
стоимости, заявленной при включении данной программы в банк
образовательных программ _____

_____ рублей,

(цифрами и прописью)

пропорционально фактическому периоду обучения в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 и 4.7 Порядка предоставления и использования образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок).

4. Гражданин обязуется выполнить обязательства по получению и использованию образовательного сертификата для прохождения полного курса обучения для обеспечения трудоустройства, иной формы занятости _____ (подчеркнуть, указать нужное) и сохранения занятости в соответствии с пунктом 3.5 Порядка. Объективными причинами досрочного прекращения обучения признаются подтвержденные документально: трудоустройство, смена места проживания, обстоятельства, носящие характер непреодолимой силы (включая длительную болезнь).

4.1. Гражданин обязуется в случае перечисления финансовой помощи на его счет, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней предоставить в Центр занятости населения копию квитанции об оплате или иного платежного документа, подтверждающего факт оплаты (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.6 Порядка).

5. Гражданин вправе поручить Центру занятости населения полное или частичное исполнение своих обязательств по оплате образовательных услуг, предоставленных Гражданину в соответствии с пунктом 1 и 2 настоящего Соглашения, предъявив соответствующий договор оказания услуг не позднее семи рабочих дней со дня его заключения.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Гражданин
населения

Центр занятости

лицо):

Руководитель (уполномоченное

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления и использования
образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

Форма

А К Т

о выполнении обязательств по образовательному сертификату

№ _____, выданному «___» _____ 20__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся, ГКУ РД «ЦЗН в МО _____»

в лице _____,
(ФИО)

именуемый в дальнейшем Центр занятости населения, с одной стороны, и

_____,
(ФИО)
именуемый(-ая) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий акт о следующем:

1) Центр занятости выдал, а Гражданин получил образовательный
сертификат № _____ от «___» _____ 20__ г.;

2) Гражданин прошел обучение в

_____;
(наименование образовательной организации)

по следующей программе обучения: _____;
(наименование образовательной программы)

3) Стоимость обучения составила _____ рублей;

(цифрами и прописью), расчет стоимости проведен с учетом фактического периода обучения согласно документам, представленным гражданином и образовательной организацией

4) Гражданином выполнены обязательства в соответствии с пунктом 3.5
Порядка предоставления и использования образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста,
утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «___»
_____ 20__ года № _____;

5) Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Гражданин:
населения

Центр занятости

Руководитель (уполномоченное лицо):

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

М.П.
