



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 г. № 571

г. МАХАЧКАЛА

### Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Закона Республики Дагестан от 19 ноября 2013 года № 85 «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Республике Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан;

Перечень должностных лиц Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан.

2. Определить Министерство труда и социального развития Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан.

3. Министерству труда и социального развития Республики Дагестан в месячный срок со дня принятия настоящего постановления разработать и утвердить в установленном порядке Административный регламент

Министерства труда и социального развития Республики Дагестан по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Гамидов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 26 ноября 2014 г. № 571

**П О Р Я Д О К**  
**организации и осуществления регионального государственного**  
**контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального**  
**обслуживания граждан**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан.

2. Целью регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг), требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан.

Региональный государственный контроль (надзор) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан осуществляется посредством организации и проведения проверок поставщиков социальных услуг, принятия предусмотренных законодательством Республики Дагестан мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений и осуществления деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении поставщиками социальных услуг своей деятельности.

3. Должностные лица Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан в порядке, установленном законодательством Республики Дагестан, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

посещать объекты (территории и помещения) поставщиков социальных услуг в целях проведения мероприятия по государственному региональному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания граждан во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, приказа Министерства о проведении проверки, а в случае,

предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), – и копии документа о согласовании проведения проверки;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с неисполнением предписаний об устранении выявленных в результате проверок нарушений.

4. Организация и проведение проверок поставщиков социальных услуг при осуществлении регионального государственного контроля (надзор) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ и настоящего Порядка.

Предметом проверки является соблюдение поставщиками социальных услуг обязательных требований в сфере социального обслуживания.

5. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания граждан:

плановые – в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок поставщиков социальных услуг, утверждаемыми приказом Министерства;

внеплановые – по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9 – 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановые выездные проверки поставщиков социальных услуг по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводятся после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных поставщиков социальных услуг.

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Республики Дагестан, обязаны:

выдать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестана в сфере

социального обслуживания граждан обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица Министерства при проведении проверок обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы поставщика социальных услуг, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, – и копии документа о согласовании проведения проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ознакомливать руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, поставщиков социальных услуг;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Дагестан;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

требовать от поставщика социальных услуг документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Должностные лица Министерства при проведении проверок не вправе:

препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг

присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

требовать от поставщика социальных услуг документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено действующим законодательством.

8. Поставщик социальных услуг при проведении проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ имеет следующие права:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

ознакомливаться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав работодателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

При проведении проверок поставщики социальных услуг обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей поставщиков социальных услуг.

9. Министерство и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

10. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав поставщиков социальных услуг при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Поставщики социальных услуг имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

11. Министерство проводит систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности поставщиков социальных услуг.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 26 ноября 2014 г. № 571

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
должностных лиц Министерства труда и социального развития  
Республики Дагестан, осуществляющих региональный  
государственный контроль (надзор) в Республике Дагестан  
в сфере социального обслуживания граждан

1. Руководство (министр, заместители министра)
  2. Специалисты контрольно-ревизионного управления
  3. Специалисты отдела правового регулирования
  4. Специалисты управления социально-бытового обслуживания населения
  5. Специалисты управления бюджетного планирования
-