Утвержден

 постановлением Правительства

Республики Дагестан

Порядок

определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

**I Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм определения размера и выплаты субсидии поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Целью предоставления субсидии является выплата компенсации поставщикам за оказанные получателям социальные услуги, в соответствии с их индивидуальными программами в рамках государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2013 года № 619.

3. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее ‒ Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Дагестан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в пределах предусмотренных Министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат (части затрат), связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление на получение субсидии с приложением документов).

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка просроченной задолженности по возврату в федеральный и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед федеральным и республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышают 50 процентов;

д) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателе субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

е) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов на цель указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для подтверждения требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство заявление на получение субсидии с приложением следующих документов:

а) заявление о заключении соглашения;

б) сведения о необходимой (нормативной) штатной численности работников поставщика для предоставления социальных услуг;

в) подписанное руководителем гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии уровня заработной платы работников размеру не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год, и об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

г) справки налогового органа и государственных внебюджетных социальных фондов об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная налоговым органом;

е) заверенные надлежащим образом:

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, и копия документа, удостоверяющего его личность;

копия документа, удостоверяющего личность поставщика социальных услуг, для индивидуальных предпринимателей;

9. Условиями для заключения соглашения являются:

а) согласие поставщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) наличие у поставщика необходимой штатной численности работников для предоставления социальных услуг, у которых фактический размер месячной заработной платы составляет не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год, и отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10**.** Документы регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Документы рассматриваются Министерством в течение 15 рабочих дней в соответствии с очередностью их регистрации, в том числе с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия с соответствующими органами и организациями.

Межведомственный запрос направляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

По окончании рассмотрения документов Министерство в случае соответствия представленных поставщиком документов перечню и требованиям, установленным соответственно пунктами 7 и 8, соблюдения поставщиком условий, установленных пунктом 9, принимает решение о заключении с поставщиком соглашения и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении. К уведомлению прилагается проект соглашения в двух экземплярах.

Поставщик, в отношении которого принято решение о заключении соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Министерство.

В течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного поставщиком проекта соглашения Министерство подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет поставщику.

В случае непоступления от поставщика подписанного проекта соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его направления в

12. Размер затрат (части затрат) поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, определяется Министерством исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и фактического объема оказанных услуг.

Размер субсидии поставщику рассчитывается по следующей формуле:

Si = SUM(Pj - Оj),

где:

Si - размер субсидии i-му поставщику;

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

Pj - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j-го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно законодательству бесплатно или за частичную плату, рассчитанная исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

Оj - фактическая оплата социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, j-ым получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно законодательству бесплатно или за частичную плату.

13. Для получения субсидии поставщик, претендующий на ее получение, представляет в Министерство в первые семь рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, следующие документы:

заявление о выплате субсидии по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства. Если от имени поставщика социальных услуг действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, оформленная в установленном порядке;

справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат (части затрат), связанных с предоставлением социальных услуг поставщиком, по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства;

список получателей социальных услуг по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства;

заверенные надлежащим образом копии:

актов о предоставлении социальных услуг;

копии справок о среднедушевом доходе получателей, получивших у победителя отбора (получателя субсидии) социальные услуги;

документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг.

14. Субсидия предоставляется поставщику при соблюдении следующих условий:

поставщик предоставил социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком и гражданином, получающим социальные услуги, или его законным представителем, а также Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным решением Правительства Республики Дагестан;

сведения о поставщике социальных услуг внесены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан в соответствии со статьей 25 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

сведения о получателе (получателях) социальных услуг в установленном Министерством порядке внесены в регистр получателей социальных услуг Республики Дагестан;

наличие заключенного с Министерством соглашения и надлежаще оформленных документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, с учетом требований пункта 14 настоящего Порядка.

15. Документы, указанные в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес поставщика, подпись уполномоченного лица, печать поставщика (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа; четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием при написании синих или черных чернил (пасты);

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяют истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты субсидии, возлагается на поставщика-заявителя.

16. Министерство регистрирует в отдельном журнале представленные поставщиком документы в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

наличие поставщика в реестре социальных услуг Республики Дагестан;

наличие получателя социальных услуг по договору о предоставлении социальных услуг в регистре получателей социальных услуг Республики Дагестан;

полноты и правильности оформления представленных документов и сведений.

Межведомственный запрос направляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Решение о выплате субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Министерством не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

18. Решение о выплате субсидии оформляется распоряжением Министерства.

19. Уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней доводится до поставщика. В случае отказа выплате субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

20. Основанием для причины отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение поставщиком, претендующим на получение субсидии, условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, не в полном объеме;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

несоблюдение сроков представления документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

предоставление социальных услуг гражданину, не обладающему правом на получение социальных услуг в соответствии с федеральным и республиканским законодательствами;

предоставление получателю социальных услуг, не предусмотренных его индивидуальной программой.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте Порядка, поставщик имеет право на повторное обращение после устранения оснований для отказа.

Министерство в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетные счета поставщиков открытые в кредитных организациях.

21. Министерство в случае выявления нарушений получения субсидии (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на выплату субсидии), а также выявление излишне выплаченной суммы субсидии вследствие счетной ошибки в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о ее возврате.

Возврат субсидии осуществляется ее получателем в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о ее возврате.

В случае отказа получателя добровольно возвратить незаконно полученные средства Министерство осуществляет их возврат в судебном порядке.

Контроль за соблюдением поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке.

**III Требование к отчетности**

22. Получатель субсидии направляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих:

а) осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников на работу, реестры на зачисление денежных средств на счета сотрудников, положение о премировании);

б) предоставление займов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ, заключение договоров, соглашений о финансовой аренде (лизинге), платежные документы, подтверждающие перечисление займов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ;

23. Отчетность об использовании субсидии, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии), представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

Сроки представления отчетов, указанных в [пункте](#P70) 22 настоящего Порядка:

а) ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по окончании финансового года - не позднее 30 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

24. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет представленные получателем субсидии отчет о расходовании средств.

25. В случае несоответствия отчетов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения этого с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

**IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. Министерство, органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности установленных в Соглашении Министерство одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении (далее - уведомление), в котором указывается выявленное нарушение (нарушения) и срок его (их) устранения. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Министерством в орган государственного финансового контроля Республики Дагестан.

28.  В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и Порядка при предоставлении субсидий получатели субсидии обязаны осуществить возврат финансовых средств в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате финансовых средств.

29. В случае если средства субсидии не возвращены в республиканский бюджет Республики Дагестан в установленный в пункте настоящего Порядка срок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

30. В случае неиспользования в текущем финансовом году предоставленной субсидии в полном объеме получатель субсидии не позднее 20 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с Соглашением, заключенным с Министерством.