Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2019 г. N 152

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ДАГЕСТАНСКОМУ РЕГИОНАЛЬНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ ОБЩЕРОССИЙСКОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА "ПОБЕДА" И ДАГЕСТАНСКОМУ РЕГИОНАЛЬНОМУ

ОТДЕЛЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЕТЕРАНОВ (ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙНЫ, ТРУДА,

ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=84D86CA4E0C20D93F03408B6B45045434203AE724E1A75E60035C11BEEF8EB668F44C2B597FCEF799498EF27E3D5C717455B185F3295t8xCH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=84D86CA4E0C20D93F03408B6B45045434202AA7F481175E60035C11BEEF8EB669D449ABC93FAF972C2D7A972ECtDx7H) Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", [Законом](consultantplus://offline/ref=84D86CA4E0C20D93F03416BBA23C184A470AF776481578B45D6A9A46B9F1E131C80B9BE0D5A8EA70C7D7AB70F0D5C00Bt4x5H) Республики Дагестан от 25 декабря 2018 г. N 93 "О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда "Победа" и Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Республики Дагестан

А.ЗДУНОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Дагестан

от 2 июля 2019 г. N 152

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДАГЕСТАНСКОМУ РЕГИОНАЛЬНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ

ОБЩЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА "ПОБЕДА" И ДАГЕСТАНСКОМУ

РЕГИОНАЛЬНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ (ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙНЫ, ТРУДА,

ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда "Победа" и Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение деятельности Дагестанского регионального отделения Общероссийского общественного фонда "Победа" и Дагестанского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - получатели субсидии).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в настоящем Порядке.

4. [Заявление](#P111) для получения субсидии представляется получателем субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку непосредственно в Министерство либо посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. К заявлению прилагаются:

а) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и скрепленная печатью, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в федеральный и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) заверенная в установленном законодательством порядке копия устава юридического лица;

г) копия штатного расписания организации;

д) заверенная в установленном законодательством порядке копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

е) смета расходов на очередной финансовый год в разрезе статей экономической классификации.

5. Министерством в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам получателя субсидии в бюджеты всех уровней.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить указанные документы. При этом срок выдачи документа, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, на момент представления не должен превышать одного месяца, а срок выдачи документа, указанного в подпункте "б", не должен превышать 14 календарных дней.

Копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке.

6. Министерство регистрирует представленное заявление в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, рассматривает документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Получатели субсидии должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4](#P43) настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания.

10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в 2 экземплярах. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения подписанного со стороны получателя субсидии Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения получателю субсидии.

11. Перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии осуществляется в течение 5 дней после подписания Соглашения при наличии средств на лицевом счете Министерства на указанные цели.

12. На дату подачи заявления получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

13. Денежные средства перечисляются ежеквартально равными долями с лицевого счета, открытого Министерству в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на реквизиты получателей субсидии, указанные в Соглашении.

14. Показатели результативности предоставления субсидий и их значения устанавливаются Министерством в Соглашении.

15. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

16. Получатель субсидии направляет в Министерство отчеты об использовании субсидии по формам, утвержденным Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих:

а) осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников на работу, реестры на зачисление денежных средств на счета сотрудников, положение о премировании);

б) предоставление займов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ, заключение договоров, соглашений о финансовой аренде (лизинге), платежные документы, подтверждающие перечисление займов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ.

17. Отчетность об использовании субсидии, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии), представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 15](#P70) настоящего Порядка:

а) ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по окончании финансового года - не позднее 30 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

18. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты.

19. В случае несоответствия отчетов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения этого с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

20. Министерство, органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности Министерство одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении (далее - уведомление), в котором указывается выявленное нарушение (нарушения) и срок его (их) устранения. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Министерством в орган государственного финансового контроля Республики Дагестан.

22. В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении срок Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидии, полученной получателем субсидии, в форме приказа и направляет копию приказа получателю субсидии и в орган государственного финансового контроля Республики Дагестан вместе с требованием, в котором указываются:

подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер суммы, подлежащей возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений условий предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии приказа, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. В случае если средства субсидии не возвращены в республиканский бюджет Республики Дагестан в установленный в пункте 23 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

25. В случае неиспользования в текущем финансовом году предоставленной субсидии в полном объеме получатель субсидии не позднее 20 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с Соглашением, заключенным с Министерством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

из республиканского бюджета

Республики Дагестан Дагестанскому

региональному отделению Общероссийского

общественного фонда "Победа" и Дагестанскому

региональному отделению Всероссийской

общественной организации ветеранов

(пенсионеров) войны Вооруженных Сил

и правоохранительных органов

Форма

Министерство труда

и социального развития

Республики Дагестан

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского

бюджета Республики Дагестан на обеспечение деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просим предоставить субсидию из

республиканского бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаем, что:

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной

системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

правовым актом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств,

предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись, печать)

представляющего получателя субсидии)