



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«26» *июня* 20 *20* г.

г. Махачкала

№ *07/1-305*

О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан»

В целях реализации постановления Правительства Дагестан от 28 мая 2020 года № 99 «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 28 мая, № 05002005617) и координации деятельности государственных казенных учреждений Республики Дагестан – центров занятости населения в муниципальных районах и городских округах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными

организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Заявление на участие в конкурсном отборе с целью получения субсидии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Ведомость результатов оценки участника конкурсного отбора для субсидирования за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан части их затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Критерии оценки юридических лиц для предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Форму расчета субсидии согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Директорам государственных казенных учреждений Республики Дагестан – центров занятости населения в муниципальных районах и городских округах (далее – центры занятости населения):

2.1. Утвердить приказом центра занятости населения состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников.

2.2. Предупредить об их персональной ответственности за:
соблюдение условий заключаемых договоров;
целевое использование финансовых средств, направляемых на реализацию в 2020 году мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан;

своевременное рассмотрение заявлений на участие в конкурсном отборе и перечисление субсидии победителям конкурсного отбора.

3. Отделу содействия трудоустройству населения и специальных программ управления содействия трудоустройству населения и трудовой миграции:

3.1. Обеспечить в течение 4 рабочих дней рассмотрение представленных центрами занятости населения заявок для выделения в 2020 году финансовых средств на мероприятие по субсидированию части затрат на компенсацию

расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, и перечисление финансовых средств при условии их поступления в Минтруд РД на указанные цели.

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Минтруда РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru).

3.3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Дагестан И.А. Зайналлаева.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.М. Мугутдинова

Разослано: в дело, И.А Зайналлаеву, структурным подразделениям Минтруда РД по вопросам занятости населения, центрам занятости населения

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
предприятий, образованных общественными организациями инвалидов,
осуществляющих свою деятельность на территории Республики
Дагестан, на право получения субсидии за счет средств
республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию
части расходов по оплате труда работников

I. Общие положения

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на право получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается с целью определения победителей конкурсного отбора из числа зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан юридических лиц (хозяйственных товариществ и обществ), образованных общественными организациями инвалидов (далее – предприятия) и обратившихся по месту их регистрации в государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных образованиях или государственное автономное учреждение Республики Дагестан

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее соответственно – центр занятости населения, МФЦ) в целях получения субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях (далее – субсидия), в соответствии с порядком реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2020 г. № 99 (далее – Порядок предоставления субсидии).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для предприятий, претендующих на получение субсидии;

объективная оценка предприятий для предоставления субсидии;
определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявление на участие в конкурсном отборе и документы, приложенные к нему согласно пункту 9 Порядка предоставления субсидии, проводит оценку соответствия предприятий, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать руководителей предприятий на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса в целях оценки заявок, содержащих вопросы, требующие специальных знаний.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей центров занятости населения, органов местного самоуправления и налоговых органов

и утверждается приказом центра занятости населения.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

размещает объявление на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия проводит оценку документов, представленных предприятиями в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии.

Результаты оценки заносятся в ведомость, в которой указывается количество набранных баллов в разрезе установленных критериев оценки, а также общее количество набранных баллов.

Оценка производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию оценки конкурсного отбора, в соответствии с приложением № 4 к приказу Министерства

Субсидия предоставляется предприятию, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии

Ведомость подписывается всеми членами комиссии.

В случае несоблюдения условий предоставления предприятиям субсидии, которые указаны в пункте 8 Порядка предоставления субсидии, конкурсная комиссия не вправе определять предприятие победителем конкурса.

13. Конкурсная комиссия определяет список победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий на заседании конкурсной комиссии, по итогам которой составляется протокол.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет центр занятости населения.

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития
Республики Дагестан
от 26 июня 2020 г. № 07/1-305

ВЕДОМОСТЬ

результатов оценки

результатов оценки _____ участника конкурсного отбора для
наименование и Ф.И.О. юридического лица
**субсидирования за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан части их затрат на компенсацию
 расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями
 инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан**

№ п/ п	Наименование критериев и показателей	Количество баллов	
		максимальное	набранное
1	2	3	4
1.	Численность работающих инвалидов на предприятии в общем числе работников предприятия	20	
2.	Размер заработной платы инвалидов работающих на предприятии, не ниже величины минимального размера оплаты труда трудоспособного населения Республики Дагестан, устанавливаемого Правительством Республики Дагестан	20	
3.	Соблюдение предприятием требований, установленных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного представления в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения	20	

О данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (для работодателей, численность которых составляет не менее чем 35 чел.)		
ИТОГО:		60

Председатель конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

в ГКУ РД «Центр занятости населения в
МО «_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе с целью получения субсидии

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ рублей.
(запрашиваемая сумма субсидии: прописью и цифрами)

Сведения о юридическом лице

Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного (корреспондентского) счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им в центр занятости населения сведений в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Приложение:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации предприятия, заверенная печатью (при наличии) предприятия, (предоставляется по желанию предприятия, либо может быть получена центром занятости населения с использованием интернет-ресурса «Единый государственный реестр юридических лиц»);
- 2) обоснование, предусматривающее расчет размера субсидии, произведенный по форме, утверждаемой Министерством согласно приложению № 5 к приказу Министерства;
- 3) документы, подтверждающие соответствие следующим требованиям:
 - а) отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соответствующего договора о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лица (хозяйственным товариществам и обществам), образованным общественными организациями инвалидов, на компенсацию части расходов по оплате труда работников (далее – договор);
 - б) отсутствие у предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Дагестан и иной просроченная задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;
 - в) отсутствие у предприятия просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;
 - г) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение договора;
 - д) предприятие не может являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора;

е) отсутствие у предприятия средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка предоставления субсидии;

ж) имеется согласие предприятия на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

з) отсутствие у предприятия наложения ареста на денежные средства, находящиеся в кредитной организации.

4) _____
(иные документы, представляемые заявителем по собственной инициативе)

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____

(подпись)

Согласен на обработку представленных персональных данных

(наименование и ФИО руководителя предприятия)

Согласен на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан

(подпись)

С условиями предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя предприятия) (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ 20 г.
М.П. (при наличии)

**Критерии
оценки юридических лиц для предоставления субсидии**

1	Наименование критерия	Показатели	Бальная шкала
1	2	3	4
1.	Численность работающих инвалидов на предприятии в общем числе работников предприятия	25-40 человек 10-25 человек 1-10 человек	20 15 10
2.	Размер заработной платы инвалидов работающих, на предприятии, не ниже величины минимального размера оплаты труда трудоспособного населения Республики Дагестан, устанавливаемого Правительством Республики Дагестан	в размере величины минимального размера оплаты труда трудоспособного населения Республики Дагестан в размере превышающем величину минимального размера оплаты труда трудоспособного населения Республики Дагестан	10 20
3.	Соблюдение требований, установленных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного	предприятием не зарегистрирован в центре занятости населения в качестве получателя услуги подбора необходимых работников, сведения в	10

1	2	3	4
	представления в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (для работодателей, численность которых составляет не менее чем 35 чел.);	центр занятости населения представляет зарегистрирован в центре занятости населения в качестве получателя услуги подбора необходимых работников, сведения в центр занятости населения представляет нерегулярно	15
		зарегистрирован в центре занятости населения, сведения в центр занятости населения представляет своевременно	20

**Форма
расчета размера субсидии**

Расчет размера субсидии

(наименование предприятия)

№ п/п	Статья расходов (количество работников)	Сумма расходов (рубли)	Размер субсидии (рубли)	Размер запрашиваемой субсидии (рубли)
1	2	3	4	5

* Размер субсидии на одного инвалида в месяц равен величине минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за пропорционально отработанное время в соответствии с действующими на предприятии условиями оплаты труда или на основе трудового договора (соглашения).

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая величина графы 5):

_____ рублей
(сумма указывается числом и прописью)

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ 20__ г. М.П.