|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование | | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Тарумовский район», ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район» | | | | | | |
| Дата государственной регистрации | | 25 июня 2013 год | | | | | | |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | | Республика Дагестан, Тарумовский район, с.Тарумовка, ул.Ленина, д. №51.  тел. 8(87-261) 3-14-22; 3-14-91; 3-14-67;  «Горячая линия» тел. 8928-298-12-69  [kcson.tarum@e-dag.ru](mailto:kcsontarum@e-dag.ru), [tarumkcson@mail.ru](mailto:tarumkcson@mail.ru)  график работы:  понедельник – пятница  для женщин с 8.00ч. до 16.20ч.  для мужчин с 8.00ч. до 17.00ч.  перерыв на обед с 12.00ч. до 13.00ч.  выходной: суббота, воскресенье.  График приема граждан:  Прием граждан по всем вопросам, входящим в компетенцию Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Тарумовский район» производится специалистами Центра, согласно утвержденному графику, осуществляющими консультации и обеспечивающими рассмотрение заявлений и обращение граждан.  Прием граждан по личным вопросам осуществляется директором в установленное графиком время:  Понедельник с 8-00 до 17-00;  Вторник 10-00 до 15-00;  Среда 9-00 до 16-00;  Четверг 10-00 до 16-00;  Пятница 13-00 до 16-00,  Ответственный за организацию приема лиц и обеспечение рассмотрения их обращения – заведующий отделением  Гамзаев Ахмед Абдурахманович. | | | | | | |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.  Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д.№117 | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | | Директор - Бацина Лариса Юрьевна  Заместитель директора – Камалова Хадижат Сапиюллаховна | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | **Административно – управленческий персонал**  Директор - Бацина Л.Ю., высшее, экономическое, 15 лет;  Заместитель директора - Камалова Х.С., высшее, магистр педагогики, профессиональная переподготовка «Академия бизнеса и управления системами», специалист по соц. работе, стаж работы 13 лет 10мес.;  Главный бухгалтер – Магомедова Ш.Г., высшее, экономическое, 5мес.;  Бухгалтер – Яковлева Е.В.., высшее, экономическое, экономист 5мес.;  Специалист по кадрам – Алиева З.К., высшее, экономическое 15 лет; профессиональная переподготовка « социальная работа в системе социальных служб»  Заведующая хозяйством (завсклад) - Джамалова Л.В., высшее, техническое, электрофикация сельского хозяйства, 15 лет 11мес.;  **Вспомогательный (хозяйственно-обслуживающий персонал):**  Санитарка – Белова О.Е., среднее, «Единый центр подготовки кадров» от 30.06.2017г, санитар; учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 09.12.2019г, стаж 8лет 2мес.;  Санитарка – Муртазалиева А.М., среднее, «Единый центр подготовки кадров» санитар, от 30.06.2017г, стаж 21 год 6мес.;  Санитарка – Явезова Э.М., среднее, «Единый центр подготовки кадров» санитар от 30.06.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 09.12.2019г, стаж работы 20 лет 5мес.;  Санитарка – Загирбекова З.И., среднее, «Единый центр подготовки кадров» санитар от 30.06.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 09.12.2019г, стаж 24 года 5мес.;  Кухонный работник – Кашлева М.С. – высшее, юридическое, юриспруденция, стаж работы – 1год 4мес.;  Кухонный работник – Абдулаева З.М. – не полное среднее, стаж – 1год 4мес.;  Повар – Баймамбетова З.З., среднее, повар 4разряда, стаж 15 лет 5мес.;  Повар - Рамазанова А.К., среднее, учебный центр, стаж 22 года 1мес.;  Сторож – Каминский Ю.С., среднее, стаж 13 лет 4мес.;  Ремизов Р.В., среднее - техническое, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, стаж 7лет 3мес.  Мирзоев М.Р., среднее, автошкола, стаж 4года 9мес.  Водитель автомобиля – Бурчиев А.Р., среднее, автошкола, 9 лет 7мес.;  - Ремизов Р.В., среднее - техническое, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, стаж 7лет 3мес.  Уборщик служебных помещений – Абаева М.А., среднее, 11 лет 7 мес.;  Уборщик территорий – Чибирев В.В., среднее, автошкола, 8лет 1 мес.;  Оператор котельной - Чибирев В.В., среднее, автошкола, 8лет 1 мес.  **Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (3 отделения)**  Заведующая отделением - Атаева Н.Н., высшее, юридическое, юриспруденция, стаж работы 15лет;  Заведующая отделением - Сулейманова Х.А., высшее, юридическое, юрист, профессиональная переподготовка: специалист по социальной работе, стаж 11 лет 7 мес.;  Заведующий отделением - Гамзаев А.А., высшее, социальное, специалист по социальной работе, 12 лет 10мес.;  Специалист по социальной работе - Багандова З.А., высшее, «Социальная работа», специалист по социальной работе, стаж 6лет 11мес.;  Специалист по социальной работе – Джамиева М.М., высшее, бакалавр;  профессиональная переподготовка по программе «Социальная работа» специалист по социальной работе, 9лет 4мес.;  Специалист по соц. работе – Султанова З.Р.., высшее, бакалавр, менеджмент, стаж работы – 1год 8 мес.; курсы переподготовки «Верити», специалист по работе с семьей в социальной сфере от 19.07.2021г.;  **Социальные работники**   1. Абдулаева Р.Ю., среднее, стаж работы - 2год 1мес.; учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 27.07.2020г. 2. Абдулаева И.А. – среднее, курсы подготовки «Младшая медицинская сестра по оказанию первой доврачебной помощи», стаж 2года 11 мес.; 3. Абдужалилова П.Н., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» от 01.03.2021г, стаж работы 10 лет 3мес. 4. Абдукова М.М., среднее, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г, стаж работы 7лет 3мес.; 5. Абдурахманова И.Г., среднее, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г., учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от10.12.2019г., стаж работы 9лет 5мес.; 6. Али-заде Н.А., высшее, педагогическое, русский язык, литература, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра, стаж работы 9 лет 5мес.; 7. Али-Заде Р.Э., среднее - техническое, техник-экономист, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г., учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра, стаж работы 5 лет 7мес.; 8. Амирбекова П.М., среднее, бухгалтерская школа, Курсы подготовки «Первая помощь» 21.08.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г,   стаж 21 лет 9мес;   1. Амирбекова Ж.М., среднее – профессиональное, бухгалтер, Курсы подготовки учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 9лет 1мес; 2. Багандова Б.М., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» от 22.02.2021г, стаж 2 года 11 мес.; 3. Гаджиева Р.М., среднее - специальное, техник плановик. Курсы переподготовки «Первая помощь» 17.07.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж работы 9 лет 5мес; 4. Гаджиев Г.М, среднее, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г, учебный центр «Профессия» младший медицинский брат от 10.12.2019г,   стаж 6лет 5мес;   1. Гаенко Н.А., среднее - специальное, Курсы подготовки «Первая помощь» от 17.07.2017г; учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г., стаж работы 21 лет 10мес.; 2. Губенко И.С., среднее - профессиональное, секретарь суда. Курсы подготовки «Первая помощь» 17.07.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж работы 19 лет 6мес; 3. Гусейнова Ф.М., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 07.05.2018г, стаж 4года 4мес.; 4. Джаватханова П.Г., высшее, бакалавр по направлению Бизнес -информатика , 2мес. 5. Джамалудинова Ч.Ю., среднее, стаж 4года 11мес.; 6. Джамалодинова Р.Ш., среднее, стаж 5мес.; 7. Дмитрюкова А.И., среднее; учебный центр «Профессия» социальный работник от 19.08.2021г, стаж – 1год 4мес.; 8. Дмитриева Е.А., среднее, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г,   стаж 5 лет 5мес;   1. Егорова Л.Н., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 21.08.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж работы 9 лет 5мес.; 2. Ибрагимова П.Х., среднее - профессиональное, бухгалтер, Курсы подготовки «Первая помощь» 28.05.2017г., Реабилитационный центр « Шулуми» младшая медицинская сестра от 03.12.2019г, стаж 5лет 1мес.; 3. Иванченко А.Л., среднее - специальное, товаровед, Реабилитационный центр «Шулуми» младшая медицинская сестра от 30.11.2020г, 2 года 10мес; 4. Идрисова П.М., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 21.05.2018г, 4года 9мес.; 5. Избатырова А.Д., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 21.08.2017г; учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж работы 15 лет 5мес.; 6. Кабакова Н.В среднее - специальное, медицинское, сестринское дело, стаж работы 16 лет 2мес; 7. Камнева О.С. среднее – профессиональное, медицинское, акушерка, проф. переподготовка рентген – лаборант, стаж работы - 5мес.; 8. Карпова Н.А., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 03.07.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 19 лет 11мес; 9. Кенжибулатова А.Е., среднее – профессиональное, медицинское, фельдшер, стаж 10 лет 3мес; 10. Кенжибулатова М.Ч., среднее – профессиональное, медицинское, акушерка, стаж-1год 1мес.; 11. Ковалева М.Н., среднее – профессиональное, бухучет и контроль, Курсы подготовки «Первая помощь» 03.07.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г,   стаж 12 лет 8мес;   1. Ковалева И.В., среднее, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г,   стаж 17 лет 9мес;   1. Кульжанова Э.Б. среднее, менеджмент организации от 12.09.2009г, стаж 2 года 10 мес.; 2. Курбанова А.С., среднее, «Мастер по обработке цифровой информации» от 28.06.2013г., учебный центр «Профессия» социальный работник по уходу за больными от19.03.2022г, стаж работы – 6мес.; 3. Куцева О.Н., среднее – профессиональное, Курсы подготовки «Первая помощь» 03.07.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 15 лет; 4. Кусепова А.М., среднее, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г., учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г,   стаж 11 лет 3мес.;   1. Крамарева С.И., среднее – профессиональное, геолог, Курсы подготовки «Первая помощь» 17.07.2017г, Реабилитационный центр «Шулуми» младшая медицинская сестра от 10.12.2019г,   стаж 18 лет 9мес;   1. Магомедова З.Н., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 03.07.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 01.11.2020г, стаж 18 лет 1мес; 2. Максудова С.Ш., среднее, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г,   стаж 5 лет 7мес.;   1. Мирзабекова З.В., среднее – профессиональное, парикмахер-универсал, Курсы подготовки «Первая помощь» 21.05.2018г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 4года 10мес.; 2. Муслимова А.Ш. среднее, стаж работы 2мес. 3. Новикова В.А., среднее, продавец 2 разряда от 27.02.2009г, стаж работы – 11мес.; 4. Михнова Н.В., среднее, Курсы подготовки «Основы оказания первой доврачебной помощи» 11.09.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г,   стаж 11 лет 1мес.;   1. Омарова Ш.М.., среднее, стаж - 3мес. 2. Рамазанова А.М., высшее, педагогическое, преподаватель истории, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж работы 10 лет 10мес; 3. Рамазанова Э.Г., среднее, стаж- 1год; 4. Рамазанова С.А., среднее, стаж – 1 год 1мес.; 5. Раджабова Е.В., среднее - профессиональное, учитель начальных классов, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 4 года 4мес.; 6. Редькина Е.П., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 04.09.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 19 лет 5мес; 7. Самараковская М.Н., среднее - специальное, медицинское, сестринское дело, стаж 6 лет 4мес.; 8. Свистунова С.П., среднее – профессиональное, медицинское, стаж работы 13 лет 4 мес; 9. Соловьева С.В., среднее – специальное, сестринское дело, Курсы подготовки «Первая помощь» 03.07.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г,   стаж работы 18 лет 4 мес.;   1. Ханмирзоева З.М., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 21.08.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 09.12.2019г, стаж работы 8 лет 8 мес.; 2. Харина Н.В., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 21.08.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 15 лет 6мес.; 3. Хизриева М.А., среднее, Курсы подготовки учебный центр «Профессия» АБиУС «Первая помощь», стаж работы – 8лет 11мес.; 4. Черкасова И.А., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 21.08.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, 20 лет 2мес; 5. Чудинова С.Н., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 03.07.2017г, Реабилитационный центр «Шулуми» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 19 лет 5мес; 6. Чудинова Е.В. среднее, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 10мес; 7. Чукаева Л.В., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 03.07.2017г, учебный центр «Профессия» младшая медицинская сестра от 25.11.2019г, стаж 22 года 9мес; 8. Якубова З.Н., среднее, Курсы подготовки «Первая помощь» 03.07.2017г, стаж 8лет 9мес.; 9. Якубова А.А., среднее, ООО учебный центр «Профессия» «Первая помощь» от 27.03.2022г, стаж – 5мес.;   **Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми**  Заведующая **–** Хавалова А.Н., высшее, психолог, курсы переподготовки «Специалист по работе с семье», стаж 7 лет 4мес.  Специалист по работе с семьей - Билиева Т.М., высшее, психология, переподготовка по программе «Специалист по работе с семьей», стаж работы 13 лет 4мес;  Социальный работник – Муртазалиев Ш.О., высшее, бакалавр, курсы переподготовки «Специалист по работе с семьей», 2 года 10мес;  **Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме**  Заведующая - Шелопутова Н.П., высшее, бакалавр, Диплом профессиональной переподготовке «Специалист по социальной работе» от 21.02.2020г, стаж работы 7 лет 10мес;  Специалист по соц. работе - Курбанова Р.Б., высшее, экономическое, переподготовка по программе «Социальная работа» специалист по социальной работе, стаж 15 лет;  Логопед – Рамазанова А.М., высшее педагогическое, стаж работы 8лет 11мес;  Медицинская сестра по массажу - Загирова Г.Ф., среднее - профессиональное, медицинское от 1985г, массажист, 10 лет 11мес;  **Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**  Заведующая - Мевлютова З.Д., высшее, библиотековедение и библиография, диплом профессиональной переподготовке в социальной сфере «Содружество» от 2019г, стаж работы 12лет 10мес;  Медицинская сестра– Рамазанова К.Р.., среднее - профессиональное, медицинская сестра, стаж работы –5мес. | | | | | | | |
| Сведения о формах социального обслуживания | Социальное обслуживание на дому;  Социальные услуги в полустационарной форме;  Социальные услуги в стационарной форме. | | | | | | | |
| Информация о структуре и об органах управления | В структуру Центра входят:  Директор – 1ед.  Заместитель директора – 1ед.  Административно-управленческий персонал – 4,5ед.  Вспомогательный (хозяйственно - обслуживающий) персонал -11 ед.  Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (на 20 мест) -6,5 ед.  Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (2отделения) – 67ед.  Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 4ед.  Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – 5 ед. | | | | | | | |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** | | | | | | | | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | 1.1. **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;  уборка жилых помещений;  обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  помощь в приеме пищи (кормление);  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем;  создание условий для отправления религиозных обрядов.  1.2. **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  оказание помощи в написании писем;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  создание условий для отправления религиозных обрядов.  **1.3. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**    покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  помощь в приготовлении пищи;  помощь в приеме пищи (кормление);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем. | | | | | | | |
| 2. Социально - медицинские услуги: | 2.1**. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в проведении медико-социальной экспертизы;  организация прохождения диспансеризации;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре.  2.2. **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в получении медико-психологической помощи;  организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре.  2.3. **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;  проведение оздоровительных мероприятий;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  сопровождение в медицинские учреждения;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  проведение санитарно-просветительской работы;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре. | | | | | | | |
| 3. Социально-психологические услуги: | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | | | | | | | |
| 4. Социально-педагогические услуги: | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания:**  создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам;  создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам.  **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | | | | | | | |
| 5. Социально-правовые услуги: | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | | | | | | | |
| 7.Социально-трудовые услуги во всех формах социального обслуживания: | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  оказание помощи в трудоустройстве;  организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | | | | | | |
| 7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**, **предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  обучение навыкам компьютерной грамотности. | | | | | | | |
| 8. Срочные социальные услуги: | обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  содействие в получении временного жилого помещения;  содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  содействие в трудоустройстве;  содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  оказание материальной помощи. | | | | | | | |
| Социальное сопровождение | Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия). | | | | | | | |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Тарумовский район» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9804B681CDD23464FE4338F2535CFDD2D022E51415DD8D403D5F5649A9c73BH) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  **Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=386C4491F7AF952090FBBC9325F610712E386A435B4F369D0DD07BD4DAk84FH) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=DD7C0EA7E71BF5D829FBC83FA60FC6945FD2C5B7AC31EB500C299F6222c053H) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:  несовершеннолетним детям;  лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  участникам ВОВ.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлен законом Республики Дагестан и равен полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".  Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Тарумовский район» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). | | | | | | | |
| Информация о тарифах на социальные услуги | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф на одну услугу, руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому** | | | | | | | | 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов. | | | 1 услуга, вес набора до 7 кг | | | 13 | | 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | | | 1 услуга | | | 24 | | 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | | | 1 кормление | | | 10 | | 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | | | 1 услуга | | | 16 | | 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | | | 1 услуга, вес вещей до 7 кг | | | 10 | | 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения ), топка печей, обеспечение водой | | | 1 заказ | | | 13 | | 1.7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | | | 1 заказ | | | 40 | | 1.8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2х часов) | | | 1 услуга | | | 39 | | 1.9. | Уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков | | | 1 услуга | | | 29 | | 1.10. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | | | 1 заказ | | | 22 | | 1.11. | Содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников | | | 1 услуга | | | 10 | | 1.12. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | | 1 услуга | | | 20 | | 1.13. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | | 1 услуга | | | 10 | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | | | 1 посещение | | | 29 | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | | | 1 письмо | | | 5 | | 2. | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому** | | | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год | 1 вызов | | | 15 | | | | 2.2. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | 1 сопровождение (туда и обратно) | | | 29 | | | | 2.3. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.4. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) | | | 10 | | | | 2.5. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | 1 услуга | | | 39 | | | | 2.6. | Проведение оздоровительных мероприятий | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдений за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 консультация | | | 3 | | | | 2.8. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями | 1 услуга | | | 10 | | | | 2.9. | Сопровождение в медицинские организации | 1 сопровождение (туда и обратно) | | | 15 | | | | 2.10. | Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | 1 услуга | | | 15 | | | | 2.11. | Проведение санитарно-просветительской работы | 1 консультация | | | 2 | | | | 2.12. | Содействие в получении и зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.13 | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение | 1 услуга | | | 39 | | | | 2.14. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1 услуга | | | 10 | | | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 1 занятие | | | 10 | | | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 занятие | | | 10 | | | | 1. | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день (7 кв.м.) | | | 250 | | | 1.2. | Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания | | 1 койка-место | | | 100 | | | 1.3. | Обеспечение, питанием включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | | 140 | | | 1.4. | Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | | 95 | | | 1.5. | Уборка жилых помещений | | 1услуга | | | 29 | | | 1.6. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | | 1 услуга | | | 10 | | | 1.7. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | | 50 | | | 1.8. | Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи | | 1 заказ | | | 11 | | | 1.9. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | | 15 | | | 1.10. | Стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка | | 1 услуга | | | 20 | | | 1.11. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | | 20 | | | 1.12. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | | 10 | | | 1.13. | Помощь в приеме пищи (кормления) | | 1 кормление | | | 10 | | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | | 1 посещение | | | 29 | | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | | 5 | | | 1.16 | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | | 10 | | | 2. | **Социально-медицинские услуги предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в республике Дагестан на соответствующий год | | 1 вызов | | | 15 | | | 2.2. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга(1 раз в день от 15 до 30 минут) | | | 10 | | | 2.3. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | | 20 | | | 2.4. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | | 10 | | | 2.5. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | | 3 | | | 2.6. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | | 1 сопровождение (туда и обратно) | | | 29 | | | 2.7. | Организация прохождения диспансеризации | | 1 услуга | | | 15 | | | 2.8. | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 койко-место в день | | | 150 | | | 2.9. | Оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи | | 1 койко-место в день | | | 5 | | | 2.10. | Содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | | 1 услуга | | | 15 | | | 2.11. | Содействие в получении зубопротезной и протезно-отропедической помощи | | 1 услуга | | | 20 | | | 2.12. | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санитарно-курортное лечение | | 1 услуга | | | 39 | | | 2.13. | Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации | | 1 услуга | | | 80 | | | 2.14. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 койко-место в день | | | 70 | | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | | 10 | | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | | 10 | | | 3. | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | | 1 услуга | | | 50 | | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | | 1 услуга | | | 50 | | | 1. | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | 1.1. | Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам | | 1 место в день | | | 56 | | | 1.2. | Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам | | 1 место в день | | | 107 | | | 1.3. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | | 20 | | | 1.4. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами , журналами, газетами, настольных игр | | 1 услуга | | | 10 | | | 1.5. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | | 15 | | | 1.6. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | | 5 | | | 1.7. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | | 10 | | | 1.8. | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | | 10 | | | 2. | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) | | | 10 | | | 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | | 20 | | | 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | | 10 | | | 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | | 3 | | | 2.5. | Содействие в получении медико-психологической помощи | | 1 услуга | | | 20 | | | 2.6. | Организация лечебно-оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | | 20 | | | 2.7. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 услуга | | | 20 | | | 2.8. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 место в день | | | 70 | | | 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | | 10 | | | 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | | 10 | | | 3. | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | | 1 услуга | | | 50 | | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | | 1 услуга | | | 50 | | | 1. | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания** | | | | | | | | 1.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | | 1 услуга | | | 3 | | | 1.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | | 1 услуга | | | 3 | | | 1.3. | Социально-психологический патронаж | | 1 услуга | | | 3 | | | 1.4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | | 1 услуга | | | 3 | | | 1. | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания** | | | | | | | | 1.1. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | 1 услуга | | | 6 | | | 1.2. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжело больными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | | 1 услуга | | | 4 | | | 1.3. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания общения и контроля, направленным на развитие личности | | 1 услуга | | | 4 | | | 1.4. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | | 1 услуга | | | 4 | | | 1.5. | Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг | | 1 услуга | | | 4 | | | 1.6. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | | 1 услуга | | | 4 | | | 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение | | 1 услуга | | | 9 | | | 1.8. | Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературы | | 1 услуга | | | 9 | | | 1.9. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | | 1 услуга | | | 18 | | | 1. | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания** | | | | | | | | 1.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса | | 1 услуга | | | 4 | | | 1.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | | 1 услуга | | | 4 | | | 1.3. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | 1 услуга | | | 6 | | | 1. | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания** | | | | | | | | 1.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) | | 1 услуга | | | 24 | | | 1.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | | 1 услуга | | | 12 | | | 1.3. | Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | | 1 услуга | | | 24 | | | 1.4. | Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | | 1 услуга | | | 12 | | | 1.5. | Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов | | 1 услуга | | | 24 | | | 1.6. | Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найму или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение 6 месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение | | 1 услуга | | | 24 | | | 1. | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания** | | | | | | | | 1.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | | 1 услуга | | | 10 | | | 1.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | | 1 услуга | | | 20 | | | 1.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | | 1 услуга | | | 10 | | | 1.4. | Обучение навыкам компьютерной грамотности | | 1 услуга | | | 20 | |   Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД №09-1149 от 31.12.2014г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Численность граждан, находящихся на социальном обслуживании по состоянию **на 1 января 2023 года** составляет:  1. В форме социального обслуживания на дому – 558 чел.;  2. В полустационарной форме социального обслуживания – 0 чел.;  3. В стационарной форме социального обслуживания – 16 чел. | | | | | | | |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | **По состоянию на 1 января 2023 года**общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг составляет:   * В форме социального обслуживания на дому – 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – ***60 социальных работника х 9 человек (по норме) = 558 чел., состоят на надомном социальном обслуживании);*** * В полустационарной форме социального обслуживания –отделении социального обслуживания детей и семей с детьми – ***общее количество мест – 15, свободных мест 15****;* * В стационарной форме социального обслуживания – в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Милосердие» ***- общее количество мест – 20, свободных мест - 2***. | | | | | | | |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | Все помещения оборудованы средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.  Отделения оснащены специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающим требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечение надлежащего качества предоставляемых услуг. Использование оборудования, приборов и аппаратуры осуществляется строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проводится проверка их исправности.  Физиотерапевтический кабинет оснащен приборами  аппарат «Поток»; аппарат для ультро-звуковой терапии; аппарат магнитно-лазерной терапии; парафинонагреватель; аппарат УВЧ-80; амплипульт-5  Тренажерный зал оснащен: велотренажерами, беговыми дорожками, эллиптическим тренажером.  Столовая, склад, кухня оснащены: столами, стульями, шкафами, холодильниками, морозильными камерами и ларями, жарочным шкафом, электрической и газовыми плитами, всей необходимой посудой для приготовления и употребления пищи.  Центр оснащен двумя современными телевизорами, DVD-плеерами, мягкой мебелью, оборудованием для парикмахерской, автомобилями.  Доступ к информации через сеть «Интернет»: социальные сети- одноклассники, фэйсбук, инстаграмм, контакты, мой мир, твиттер, ютуб. | | | | | | | |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | ***За 12 месяцев 2022 года клиентам Центра предоставлено 285995 социальных услуг:***   * отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (3) – 193888 услуг; * отделением социального обслуживания детей и семей с детьми – 16410 услуг; * отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 7486 услуг; * отделением временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – 71059 услуг 400 услуг. | | | | | | | |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B58EB2FFB2BCF9AE09DB3E4F8295161857AC1DF995A0FE5F4A72B3AB1CFF48FD4933335C48072130w6x0K) Российской Федерации | Лицензия № ЛО-05-01-001566 от 23.03.2017г. серия ЛО 05№001998 на осуществление медицинской деятельности выдана: Министерством здравоохранения Республики Дагестан. | | | | | | | |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | Нефинансовые активы учреждения – 6507564,37 руб.; в т.ч.  недвижимое имущество учреждения – 0  особо ценное движимое имущество – 4249969,25 руб.,  иное движимое имущество – 2257595,12руб.;  Материальные запасы – 1441839,37руб.;  Поступления средств по состоянию на 48132532,81 руб. в т.ч.  средства республиканского бюджета – 44328,4 тыс. руб.,  средства от приносящей доход деятельности – 3804,1тыс.руб. | | | | | | | |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | * + 1. **Общие положения.**   1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОН МО «Тарумовский район»,(или Работодатель).   2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.   3. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.   Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.   * 1. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.   **2. Порядок приема и увольнения работников.**  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район»:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  **3.Основные права и обязанности работников.**  3.1*. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район» имеют право на:*  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2. *Работники обязаны*:   1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район» установленном порядке; 2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя; 3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной специальной одежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты; 4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей; 5. содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии; 6. соблюдать чистоту в отделении и на территории ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; 7. обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы; 8. вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.   **4. Основные права и обязанности Работодателя.**  4.1.Работодатель имеет право:   1. заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством; 2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд; 3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район»; 4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.   4.2.Работодатель обязан:   1. соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; 2. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора; 3. организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда; 4. обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины; 5. соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда; 6. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране; 7. обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях; 8. обеспечивать защиту персональных данных работника.   **5. Рабочее время и время отдыха.**  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю, для женщин в сельской местности 36 часов в неделю).  Начало работы 08.00час.  Перерыв с 12.00час. до 13.00час.  Окончание работы для женщин - 16час12мин.  для мужчин - 17.00час  Выходные дни: суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 20 часов в неделю.   * 1. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.   2. Работника появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).   Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.   * 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.   Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее не рабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, для медицинских сестер и врача – 36 календарных дней.   * 1. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.   О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  **6. Поощрения за успехи в работе.**  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район».   * 1. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.   2. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.  1. **Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.**   7.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.   * 1. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1. замечания; 2. выговор; 3. увольнение по соответствующим основаниям.   Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину, может не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнениии работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.   * 1. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.   2. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.   3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.   7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке.  **Состав Попечительского совета**  Председатель - Джамалов В.А. – заместитель главы администрации МО «Тарумовский район»;  Члены Попечительского совета:  Прокопенко Л.И. – редактор районной газеты «Рассвет»;  Горохова Л.П. – председатель районного совета женщин;  Горохова Л.П. – директор районной библиотеки;  Шапошников С.А. – руководитель районного Дома культуры. | | | | | | | |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | **2017 год**  Акт от 27.01.2017г.  *-* проверяющий орган*: Счетная палата РД;*  *-* цель проверки*: аудит финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год*.  результат проверки: нарушений не выявлено.  Акт от 06.12.2017г.  *-* проверяющий орган*: Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан;*  *-* цель проверки*: правильное исчисление, полнота и своевременная уплата страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за период с 01.01.2014г. по 31.12.2016г.*  результат проверки: нарушений не выявлено.  **2018г.**  Акт от 17.08.2018г.  *-* проверяющий орган*: Министерство труда и социального развития Республики Дагестан;*  *-* цель проверки*: проверка финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район» за 2017 год.*  **2019г.**  Акт от 25.09.2019г.  - проверяющий орган: *Счетная палата Республики Дагестан;*  *-* цель проверки: законность, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в 2018 году.  **2020г.**  Акт от 04.12.2020г  - проверяющий орган: Министерство труда и социального развития Республики Дагестан;  - *проверка финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РД КЦСОН в МО «Тарумовский район» за 2019 год.* | | | | | | | |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | Независимая оценка проведена Общественным Советом при МТ и СР РД в 2018 году. Согласно рейтингу по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг Центр занимает 21 место в РД.  Рейтинг по группам показателей составил:  открытость и доступность информации об организации социальной сферы -20  комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуги – 19,95  доступность услуг для инвалидов – 13,99  доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы – 14,67  удовлетворенность условиями оказания услуг – 28,82 | | | | | | | |
| % от норматива | | 100 | 99,75 | 93,27 | 97,8 | 96,07 |  |
|  | | | | | | | |
| Информация о специалистах, дающих полную информацию об оказываемых социальных услугах | Багандова Зумруд Алиевна – тел. 8-964-005-86-33;  Билиева Тамара Мавсаровна – тел. 8-963-799-99-64;  Джамиева Мадина Максудовна – тел. 8-928-276-75-55; | | | | | | | |