



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

15 февраля 2023 г.

г. Махачкала

№ *09-85*

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения Отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда
и социального развития Республики Дагестан**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171 н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2021 г. № 66304, 5.12.2022 г. N 71360)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министерство) об использовании, закрепленного за ними государственного имущества.
2. Настоящий приказ применяется при формировании Отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, ежегодно начиная с представления отчета за 2022 год.
3. Директорам (исполняющим обязанности директора) подведомственных учреждений Министерства обеспечить своевременное представление Отчета по прилагаемому Порядку.

4. Управлению аналитической и сводной работы (И.Л.Матвеев) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Разослано: в дело, управлению аналитической и сводной работы,
государственным учреждениям,
социального развития Республики Дагестан.



М. Казиев

инициатор бухгалтерского учета и отчетности,
Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан
от «15 февраля» 2023 г. № 09-85

П О Р Я Д О К

составления, утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Министерства труда и социального развития
Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Порядок), разработан в соответствии с приказом **Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н** и определяет правила составления и утверждения Отчета о результатах деятельности (далее – Отчет) и об использовании закрепленного за ним государственного имущества учреждений.

II. Порядок, сроки составления и состав Отчета

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 "Результаты деятельности":

- включаются отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, сведения о просроченной кредиторской задолженности, сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, сведения о численности сотрудников и оплате труда.

Раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением":

- включаются сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), сведения о транспортных средствах, сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду .

Раздел 3 "Эффективность деятельности":

- включаются сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

4. Отчет формируется в 2-х экземплярах, утверждается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения и представляется после согласования с заинтересованными структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) в управление бухгалтерского учета и отчетности на электронный адрес 127forma@mail.ru до 16 февраля, на бумажном носителе до 20 февраля ежегодно.

5. Структурным подразделениям обеспечить согласование следующих разделов:

Раздел 1 "Результаты деятельности" – Отдел организационной и сводной работы, Управление бюджетного планирования, Управление социального обслуживания, Управление бухгалтерского учета и отчетности;

Раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" Управление бухгалтерского учета и отчетности, Отдел хозяйственного обеспечения;

Раздел 3 "Эффективность деятельности" - Управление социального обслуживания, Управление бюджетного планирования, Отдел хозяйственного обеспечения.

6. В Отчет могут вноситься изменения в срок до 5 дней, после сдачи и подписания в структурных подразделениях Министерства, но не позднее 1 марта текущего года.

III. Порядок размещения Отчета о результатах деятельности на официальном сайте

7. Отчет о результатах деятельности после согласования и утверждения руководством Министерства труда и социального развития Республики Дагестан необходимо в срок в течение 2-х рабочих дней разместить на официальном сайте <https://bus.gov.ru/>.