|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование  | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями в муниципальном образовании «Ботлихский район»** **(ГБУ РД РЦДПОВ в МО «Ботлихский район»)**  |
| Дата государственной регистрации  | Свидетельство о государственной регистрации от 21.01.2003 года |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | 368970, Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих, улица Связная 6Телефон: +7988-465-89-918 988 453 48 30 специалист по работе с семьей 8 923 373 19 99 зав. отд. психолого-педагогической помощи8 988 695 98 05 зав. отд. социально-медицинской реабилитации+79882702253 старшая медсестра Тел. горячей линии +7988-465-89-91**Электронная почта**: rcdpov\_botl@mail.ru, rcdpov.botlih@e-dag.ru VK- <https://vk.com/public217207132>Bus.gov- <http://bus.gov.ru/pub/info-card/104899>**Телеграмм**- https//t.me/rcdpov**Время работы**: с 9.00 до 18.00**Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00****График приема граждан**Понедельник с 9.00 до 17.00Вторник с 9.00 до 17.00Среда с 9.00 до 17.00Четверг с 9.00 до 17.00Пятница с 9.00 до 17.00 |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 117 |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | Директор – Эсенбулатов Ахмед Саидович - |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) |

|  |
| --- |
| **Директор** - Эсенбулатов Ахмед Саидович – образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 25 года; **Главный бухгалтер –** образование высшее экономическое, стаж работы по профилю 17 лет **Старшая медсестра** – **Гаджимагомедова Хадижат Магомедхабибовна** образование среднее специальное медицинское, стаж работы по профилю 0 лет 07 мес.;**Инструктор по ЛФК- Абдулкадиров Заур Абдулшарипович**  – образование высшее педагогическое стаж работы по профилю 7 лет 1 мес.; **Заведующий отделением психолого-педагогической помощи - Расулов Юсуп Назирович**  – образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 14 лет 10 мес; **Музыкальный руководитель - Ахмедова Асият Рашидовна**  – образование среднее специальное стаж работы по профилю 6 лет 5 мес. **Психолог в социальной сфере** - **Алиева Хадижат Ибрагимгаджиевна** – образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 15 лет 3 мес.; **Социальный педагог- Митарова Хадижат Жавпаровна**  – образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 9 лет; 7 месяцев **Инструктор по труду - Расулова Меседу Арашевна**  – образование высшее педагогическое стаж работы по профилю 7 мес.; **Воспитатель - Абдулмуслимова Патимат Рамазановна -** образование высшее педагогическое стаж работы по профилю 19 л 7 лет **Воспитатель**  - **Магомаева Марият Абдулахмедовна** образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 11 лет;**Воспитатель -** **Ибрагимова Меседо Магомедовна** образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 16 лет 10 мес.;**Воспитатель** - **Махмудова Наира Абидулаевна** высшее педагогическое, стаж работы по профилю 15 лет 1 мес.;**Спец. по работе с семьей**- **Омаров Магомед Гаджиевич** образование высшее стаж работа по профилю 10лет 5 мес;**Специалист по работе с семьей - Зубаирова Заира Гаджиевна** - образование высшее работа по профилю 14 лет 5 мес.;**Заведующая отделением социально-медицинской реабилитации - Шамхвалова Марзигат Магомедовна -**образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 1 год.;**Врач-педиатр** - **Магомедов Мавлед Магомедович** – образование высшее медицинское стаж работы по профилю 11 лет;  **Врач-невропатолог- Тавбулатова Саида Хасаймусаевна**  – образование высшее медицинское стаж работы по профилю 12 лет 11 мес.; **Медсестра физиотерапии- Сайпулаева Сабрина Магомеднуровна -**  образование среднее специальное медицинское, стаж работы по профилю 25 лет .4 мес;**Медсестра процедурная - Гасангаджиева Лайла Магомедовна** образование среднее специальное медицинское, стаж работы по профилю 7 лет.;**Медсестра по массажу- Муртазалиева Хадижат Нурмагомедовна** - образование среднее специальное медицинское, стаж работы по профилю 8 лет 9 мес .;**Медсестра по массажу** – **Муртазалиева Патимат Темирхановна** образование среднее специальное медицинское, стаж работы по профилю 13 лет 5 мес. ;  |

 |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика  | Лицензия № ФС-05-01-000309 от 01.10.2010 года на осуществление медицинской деятельности |
| Сведения о формах социального обслуживания  | Стационарная Полустационарная  |
| Информация о структуре и об органах управления  | -Директор – 1 ед. - Главный бухгалтер – 1 ед. -Административно-хозяйственное отделение – 4 ед. -Отделение социально-медицинской реабилитации – 11ед. -Отделение психолого-педагогической помощи - 10 ед.-Всего – 27 ед.  |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:**(согласно Постановлению РД от 14 ноября 2017 г. № 268) |
| 1**. Социально-бытовые услуги:**  | **Направлены на подержание жизнедеятельности детей в сбыту.*****1.1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:*** 1. предоставление площади жилых помещенийсогласно утвержденным нормативам;
2. предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;
3. обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам;
4. предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;
5. обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;
6. уборка жилых помещений;

***1.2. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:*** 1. предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;
2. обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;
 |
| **2. Социально - медицинские услуги:** | ***2.1. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:***1. выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
2. проведение оздоровительных мероприятий;
3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
4. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
5. проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;
6. обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;
7. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
8. проведение занятий по адаптивной физической культуре;

***2.2.Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:***1. выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
2. проведение оздоровительных мероприятий;
3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
4. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
5. содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
6. обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;
7. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
8. проведение занятий по адаптивной физической культуре;
 |
| **3. Социально-психологические услуги:** | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;психологическое обследование личности ребенка;тренинги для родителей;  |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | ***Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания:***1. обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
2. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
3. формирование позитивных интересов ( в том числе в сфере досуга);
4. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).
 |
| **5.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:1) наименование социальной услуги;2) стандарт социальной услуги;3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;6) иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг. |
| Информация о тарифах на социальные услуги | Социальные услуги осуществляются бесплатно  |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и по видам социальных услуг за 2021 год. | Всего 25 1. стационарная – 10;
2. полустационарной– 15 ед.

**Численность обслуженных за 1 полугодие 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды услуг  | Количество оказанных услуг  | Получатели социальных услуг в полустационарной форме  | Получатели социальных услуг в стационарной форме |
| Всего | 41076 | 100 | 64 |
| Социально-бытовые | 25258 | 196 | 135 |
| Социально-медицинские | 39774 | 196 | 135 |
| Социально-психологические | 3486 | 128 | 99 |
| Социально-педагогические | 17011 | 100 | 78 |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг | 3096 | 117 | 87 |

 |
| **Информация об общем количестве мест, о количестве свободных мест для приёма получателей социальных услуг по формам социального обслуживания** | Стационарная – 10Полустационарная – 15Свободных мест – 0 (нет) |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | ГБУ РД РЦДПОВ в МО «Ботлихский район» рассоложен в здании общей площадью 336 кв. м, оборудованном системами водо-, тепло-,  энергоснабжения и канализации; оснащенном телефонной связью и выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет. На здании Центра имеются вывески с указанием наименования учреждения. В помещении Центра имеются стенды, содержащие информацию о структуре,  режиме работы специалистов, порядке и условиях оказания социальных услуг; перечень оказываемых социальных услуг; образцы заявлений, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения. Размещены буклеты, памятки и другой печатный материал, содержащий контактную информацию и отражающий технологии социального обслуживания населения. Для удобства посетителей на  дверях кабинетов имеются порядковые номера и информационные вывески. Социалисты обеспечены канцелярскими и письменными принадлежностями.В целях безопасного пребывания клиентов в Центре установлена, пожарная сигнализация, кнопка экстренного вызова полиции. Учреждение имеет необходимый автотранспорт. Транспортные средства зарегистрированы в органах ГИБДД, технически исправные.С целью оказания социально-бытовых услуг имеется необходимый инвентарь и оборудование. Все имеющееся оборудование, аппаратура и приборы отвечают требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивают надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.Оборудование, приборы и аппаратура используются  строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, систематически проверяются. |
| **Информация об объеме предоставляемых социальных услуг** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество услуг за 2022 года** |
| Социально- медицинские | [39 774,00](%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83) |
| Социально-педагогические | [17 011,00](%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83) |
| Социально-психологические | [3 486,00](%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83) |
| Социально-правовые | - |
| Социально-бытовые | [25 258,00](%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83) |
| Коммуникативные услуги  | [3 096,00](%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83) |
| Всего число услуг | [88 625,00](%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8C_%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83) |

 |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | - Форма собственности – государственная - Тип учреждения – Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями в муниципальном образовании «Ботлихский район» -Вид деятельности – оказание социальных услуг детям и подросткам с ограниченным возможностями -Численность по штатному расписанию – 27 чел. -Плановая мощность -25 койко-мест Документы, определяющие финансово-хозяйственную деятельность: -Устав -Бухгалтерский баланс -Отчеты о финансовых результатах деятельности -Финансовый план деятельности -Организационный план деятельности - информация размещен на сайте <http://bus.gov.ru/pub/info-card/104899> |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | Правила внутреннего трудового распорядка регулируются Приложением к Коллективному договору утверждённому Правила внутреннего трудового распорядка:1.Общие положения2.Порядок приёма, перевода и увольнения работников3. Основные обязанности работника.4. Обязанности администрации учреждения.5. рабочее время и его использование.6. Поощрения за успехи в работе.7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний |  - |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг  | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» общественным советом при Минтруде РД осуществлена независимая оценка качества оказания услуг и протоколом от 15 августа 2017 года №3 утверждены ее результаты, в том числе с учетом представленных материалов (аналитических данных) оператором по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг – Дагестанской республиканской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – оператор), а также представителями волонтерского корпуса Республики Дагестан.Указанная оценка проводилась посредством опроса (анкетирования) получателей услуг (общественного мнения), анализа мнений экспертов, открытых источников информации по показателям, характеризующим такие общие критерии оценки качества, как открытость и доступность информации об организации; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации; удовлетворенность качеством оказания услуг, утвержденным приказом Минтруда России от 8 декабря 2014 года № 995н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания".Полученные результаты проведенной независимой оценки качества указывают на необходимость повышения качества предоставления услуг по следующим основным направлениям:проведение работ по улучшению доступности для всех категорий граждан, в том числе для маломобильных и передвигающихся на креслах-каталках; редактирование информации, опубликованной на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):обеспечение размещения на странице учреждения официального сайта Минтруда РД полной и актуальной информации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации;проведение обучающих семинаров с сотрудниками, непосредственно работающими с получателями социальных услуг, направленных на повышение доброжелательного и вежливого общения, а также более чуткое отношение к их просьбам и пожеланиям. |