



28 марта 2023 г.

No 07/1-215

Г. Махачкала

В целях проведения необходимых мероприятий в рамках подготовки и проведения в Республике Дагестан всероссийской ярмарки трудоустройства с учетом методических рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 20 марта 2023 г. №16-5/10/В-3836),

1. Принять методические рекомендации, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для организации работы по подготовке и проведению в Республике Дагестан всероссийской ярмарки трудоустройства (письмо от 20 марта 2023 г. №16-5/10/В-3836) (далее – Методические рекомендации), согласно приложению №2, к сведению для учета в работе.

2. Утвердить состав рабочей группы Министерства труда и социального развития Республики Дагестан по организации работы по подготовке и проведению всероссийской ярмарки трудоустройства (далее – рабочая группа) согласно приложению №1.

3. Управлению содействия трудоустройству населения и трудовой миграции (А.Б.Атекова) и отделу профессионального обучения и профориентации населения (С.Ю.Мутаиломов), и.о. директора ГКУ РД ЦЗН в МО «город Махачкала» (З.Р.Гаджиев), и.о. директора ГКУ РД ЦЗН в МО «город Каспийск» (М.Х.Магомедов) обеспечить организационное сопровождение всероссийской ярмарки трудоустройства в соответствии с Методическими рекомендациями (приложение №2).

4. Отделу пресс-службы управления аналитической и сводной работы (Н.У.Джамалудинова) обеспечить информационное сопровождение всероссийской ярмарки трудоустройства в соответствии с Методическими рекомендациями (приложение №2).

5. Управлению автоматизации и информационных систем (Б.А.Магомедов) обеспечить организацию единой онлайн площадки (лендинг) на портале «Работа в России» в соответствии с Методическими рекомендациями (приложение №2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра труда и социального развития Республики Дагестан М.М.Кихасурова.

Министр



М.Казиев

Ратослано в дело М.М.Кихасурову, заинтересованным структурным подразделениям Министерства, центрам занятости населения в муниципальных образованиях Республики Дагестан

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан
от 28 марта 2023 года № 07/1-215

Состав рабочей группы
Министерства труда и социального развития Республики Дагестан
по организации работы по подготовке и проведению
всероссийской ярмарки трудоустройства

М.Н.Казиев	— министр труда и социального развития Республики Дагестан
М.М.Кихасуров	— статс-секретарь — заместитель министра труда и социального развития Республики Дагестан
А.Б.Атекова	— начальник управления содействия трудоустройству населения и трудовой миграции
Б.А.Магомедов	— начальник управления автоматизации и информационных систем
М.Ю.Мутаиломов	— начальник отдела профессионального обучения и профориентации населения
Н.У.Джамалудинова	— начальник отдела пресс-службы управления аналитической и сводной работы
М.А.Алиев	— начальник отдела трудовой миграции и взаимодействия с работодателями управления содействия трудоустройству населения и трудовой миграции
З.Р.Гаджиев	— исполняющий обязанности директора ГКУ РД ЦЗН в МО «город Махачкала»
Р.Б.Абсаламов	— заместитель директора ГКУ РД ЦЗН в МО «город Махачкала»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан
от 28 марта 2023 года № 071-215

**Организационный план подготовки в регионах
Всероссийской ярмарки трудоустройства
«Работа России. Время возможностей»**

1. Цели проведения

- 1.1. Обеспечение кадровой потребности приоритетных для экономики предприятий.
- 1.2. Обеспечение возможности трудоустройства, в том числе за пределами региона проживания.
- 1.3. Повышение информированности граждан о доступных карьерных траекториях и перспективных профессиях.
- 1.4. Расширение аудитории участников как самого мероприятия, так и граждан, использующих услуги центров занятости для построения карьеры.
- 1.5. Формирование долгосрочных трудовых установок, в том числе направленных на желательность работы на промышленных предприятиях по рабочим профессиям.

2. Целевые аудитории

- 2.1. Безработные граждане, зарегистрированные в службе занятости.
- 2.2. Неработающие граждане, ищущие работу самостоятельно.
- 2.3. Соискатели, которые работают, но хотели бы сменить место работы.
- 2.4. Выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.
- 2.5. Студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.
- 2.6. Старшеклассники.
- 2.7. Родители, педагоги и другие заинтересованные лица.

3. Этапы проведения

Проводится в два этапа: региональный и федеральный.

3.1. Региональный этап, как старт подготовки к федеральному этапу.

Даты проведения: 14 и 15 апреля 2023 года.

Место проведения: региональный центр и/или промышленный центр (промышленные центры) региона на традиционной для проведения ярмарок

площадке. Возможны дополнительные локации, организуемые в формате «дня открытых дверей» на крупных региональных промышленных предприятиях.

Формат: стандартный офлайн-формат.

В рамках регионального этапа допускается проведение межрегиональных ярмарок трудоустройства.

Участники: предприятия приоритетных отраслей экономики и АПК, промышленные перерабатывающие предприятия, у которых есть значительная потребность в кадрах; образовательные организации высшего и среднего специального образования, которые готовят специалистов по наиболее востребованным в регионе профессиям; безработные, граждане, которые намерены сменить карьерную траекторию, студенты, выпускники, старшеклассники и их родители.

3.2. Федеральный этап

Даты проведения: один единый день в июне 2023 года (дата уточняется).

Одновременное проведение ярмарок трудоустройства по всей стране в офлайн- и онлайн-формате.

3.2.1. Офлайн:

- единый стандарт проведения ярмарок трудоустройства;
- организация промтуров – демонстрация самых передовых работодателей регионов;
- широкий круг специалистов на ярмарке трудоустройства: представители предприятий, карьерные и кадровые консультанты, представители учебных центров компаний, образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.2.2. Онлайн:

- лендинг на портале «Работа в России» - единая площадка всероссийской ярмарки трудоустройства с возможностью заблаговременной онлайн-записи на ярмарку трудоустройства, перечислением ключевых работодателей-участников ярмарки трудоустройства, точек проведения офлайн-ярмарок, возможностей для получения наиболее востребованных компетенций, инструкций по получению услуг центров занятости населения;
- марафон видео-презентаций самых привлекательных работодателей;
- возможна организация онлайн-дискуссий на наиболее актуальные для рынка труда темы.

Участники: граждане, ищущие работу; граждане, которые намерены сменить карьерную траекторию; студенты и выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования и другие целевые аудитории.

4. Требования к проведению мероприятия в рамках всероссийской ярмарки трудоустройства

4.1. Определить ответственное лицо за проведение всероссийской ярмарки трудоустройства в ранге не ниже заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, курирующего вопросы содействия занятости населения, а также ответственное лицо за медиасопровождение ярмарки трудоустройства;

4.2. Сформировать региональный оргкомитет по подготовке ярмарки трудоустройства, обеспечив участие в составе комитета ключевых работодателей, представителей бизнес-объединений и объединений профсоюзов, ключевых образовательных организаций, органов исполнительной власти субъекта федерации, ответственных за реализацию государственной политики в сфере содействия занятости, экономического развития субъекта, среднего специального образования, молодежной политики, информационной политики;

4.3. Слоган: «Работа России. Время возможностей. Строим будущее вместе сегодня».

4.4. Место проведения: региональный центр и/или промышленный центр (промышленные центры) региона.

4.5. Требования к помещению:

- помещение, рассчитанное на одновременное пребывание не менее одной тысячи человек;
- технические возможности для организации съемки и демонстрации онлайн-трансляции на площадке проведения ярмарки трудоустройства;
- возможность зонирования как минимум шести площадок;
- возможность размещения выставочно-интерактивных зон для службы занятости населения, работодателей и образовательных организаций;
- оформление помещения с использованием фирменного стиля «Работа России»;
- соответствие помещения санитарным правилам и нормам, правилам пожарной безопасности;
- обеспечение общественной безопасности мероприятия, при необходимости оперативное обеспечение медицинской помощью.

4.6. Требования к числу и составу участников:

- не менее 3 тысяч человек (для городов численностью населения 0,5 млн человек и больше), не менее 2 тысяч человек (для городов численностью населения от 0,25 млн до 0,5 млн человек), не менее 1 тысячи человек (для городов с численностью населения менее 0,25 млн человек) с разбивкой по категориям для дальнейшей отчетности;
- предприятия приоритетных отраслей экономики (обрабатывающее производство; сельское хозяйство; строительство; деятельность в области информации и связи), предприятия других отраслей, у которых есть значительная потребность в кадрах;
- партнеры: региональные органы в власти, курирующие вопросы содействия занятости, образования, промышленности, экономического развития, общественные объединения, в том числе отраслевые и региональные объединения работодателей-членов ООР «РСПП», «Союз машиностроителей России», «Опора России», «Деловая Россия», профсоюзы, торгово-промышленные палаты, организации, содействующие трудоустройству и профессиональной ориентации граждан и другие организации;
- предприниматели и самозанятые, которые открыли свое дело при поддержке службы занятости, и успешно его развивают;
- эксперты, которые смогут стать спикерами на лекционной площадке;

- образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, которые готовят специалистов по наиболее востребованным в регион профессиям;

- безработные граждане, зарегистрированные в службе занятости;
- неработающие граждане, ищущие работу самостоятельно;
- соискатели, которые работают, но хотели бы сменить место работы;
- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;
- студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;
- старшеклассники;
- родители, педагоги и другие заинтересованные лица.

4.7. Обеспечить доставку участников (граждан, ищущих работу; граждан, которые намерены сменить карьерную траекторию; студентов и выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования и других целевых аудиторий) к месту проведения ярмарки трудоустройства для очного участия в мероприятиях и обратно, включая зарегистрированных через лендинг ярмарки трудоустройства на портале «Работа России».

4.8. Обеспечить техническую возможность проведения собеседований онлайн-формате (с соискателями из удаленных муниципальных образований, очно присутствие которых невозможно обеспечить, а также с соискателями из других субъектов Российской Федерации при организации межрегиональных собеседований).

4.9. Перечень рекомендуемых для организации площадок в месте проведения ярмарки:

- площадка для личного общения работодателей и соискателей, проведения собеседований (стенды работодателей с информацией о вакансиях, условия работы);
- площадка для открытого отбора на промышленные предприятия;
- интерактивная площадка образовательных учреждений, которые предлагают обучение по наиболее востребованным профессиям, где можно повысить свою квалификацию;
- площадка для тех, кто хочет начать свое дело (организация консультаций карьерными консультантами по мерам поддержки, с успешными предпринимателями и самозанятыми);
- площадка для организации консультаций гражданам с ограниченными возможностями здоровья (карьерные консультанты + профильные общественные организации);
- площадка для организации консультаций гражданам, участвовавшим СВО (при наличии общественного запроса);
- площадка профориентации, карьерного консультирования, консультации психолога;
- информационная площадка по услугам, которые можно получить в центра занятости;
- площадка для организации собеседований, в том числе в онлайн формате;

- лекционная площадка: проведение семинаров (по вопросам занятости, в том числе инвалидов, трудовому законодательству), профориентационных родительских собраний и т.п.;

- площадки взаимодействия с партнерами (женские клубы, общественные объединения, политические партии и другие).

4.10. Требования к подаче заявок работодателями и информации о вакансиях для работодателей, принимающих участие в ярмарке трудоустройства:

- основанием для участия работодателя в ярмарке трудоустройства, является подача работодателем заявки на участие в ярмарке трудоустройства не позднее чем за три недели до начала ярмарки трудоустройства, а также размещение вакансии на единой цифровой платформе «Работа в России»;

- вакансия должна быть размещена на единой цифровой платформе «Работа в России» не позднее десяти календарных дней, до начала проведения мероприятия;

- информация о вакансии и должна отвечать принципам полноты, качества, актуальности и конкурентоспособности;

- информация о вакансии должна содержать исчерпывающую информацию о наименовании вакансии и профессии, требованиях к исполнению трудовых функций (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровне образования, профессиональной подготовке и квалификации, опыте и навыках работы, уровне заработной платы (включая постоянную и переменные составляющие оплаты труда), социальном пакете и т. д.;

- в информации о вакансии, в поле «Дополнительная информация по адресу» должны быть указаны дата, время и место проведения ярмарки трудоустройства, с участием работодателя.

4.11. Требования к информационному сопровождению всероссийской ярмарки трудоустройства:

4.11.1. Обеспечить информирование жителей субъекта РФ:

- о дате и месте проведения всероссийской ярмарки трудоустройства;

- о возможности заранее подать заявку на участие в ярмарке трудоустройства на единой цифровой платформе «Работа в России»;

- о возможности участвовать в мероприятиях ярмарки трудоустройства в онлайн-формате (ссылки на трансляции, программа онлайн-марафона).

4.11.2. Обеспечить освещение подготовки и проведения всероссийской ярмарки трудоустройства в соответствии с региональным медиапланом.

4.11.3. Обеспечить предложения по участию работодателей в ярмарке трудоустройства, исходя из наличия вакансий, отвечающих требованиям ярмарки трудоустройства.

4.11.4. Обеспечить изготовление профессиональных видеороликов для презентации региона в ходе онлайн-марафона с учетом технических требований. Технические требования будут представлены отдельно.

4.11.5. Обеспечить размещение промо материалов ярмарки трудоустройства по госпабликам региона, а также продвижение материалов на популярных региональных площадках, в том числе – в популярных региональных пабликах в социальных сетях.

4.12. Представить программу проведения ярмарки трудоустройства на площадках региона за десять дней до проведения мероприятия.

4.13. Предусмотреть мероприятия по подведению итогов первого и второго этапов ярмарки трудоустройства.

4.14. Представить в течение двух рабочих дней после завершения регионального и федерального этапов ярмарки трудоустройства оперативного отчета об их проведении.

4.15. Отчет о проведении каждого из этапов ярмарки трудоустройства включает в себя: исполнение дорожной карты; дату проведения мероприятия, количество участников по категориям, количество представленных вакансий, реализацию медиаплана, с указанием наименования и количества мероприятий; аналитические материалы по анкетированию участников, структуре вакансий, уровню предлагаемой заработной плате и т. д.

Форма предоставления информации в электронном виде будет доведена отдельно.

4.16. Представить по истечении одного месяца после завершения регионального и федерального этапов проведения ярмарки трудоустройства уточненных отчетов о проведении каждого этапа с дополнением оперативного отчета численностью трудоустроенных граждан и закрытых вакансий.

Форма предоставления информации в электронном виде будет доведена отдельно.

5. Типовая «Дорожная карта» проекта

N п/п	Срок реализаци и	Мероприятия	Описание	Ответственные лица
1. Организационное сопровождение проекта				
1	Третья декада марта 2023 года (20-31 марта)	Организационные межведомственные совещания	1. Постановка задачи по организации и проведению в регионе 2 этапов Всероссийской ярмарки трудоустройства. 2. Определить состав оргкомитета по подготовке федерального этапа ярмарки трудоустройства: РОИВ, курирующий деятельность службы занятости, - координатор и организатор; РОИВы, курирующие деятельность промышленных предприятий, экономическое развитие региона, молодежную политику, сферу образования. 3. Определить площадки для проведения мероприятий I и II этапа. 4. Сформировать предварительный список предприятий — участников всероссийской ярмарки трудоустройства. 5. Сформировать список организаций — партнеров. 6. Включить мероприятия по информационному сопровождению и продвижению ярмарки трудоустройства в медиаплан правительства региона.	Заместитель высшего должностного лица в субъекте Руководители РОИВов, участвующие в подготовке всероссийской ярмарки трудоустройства
2	27-31 марта 2023 года	Информирование потенциальных участников ярмарки трудоустройства о формате и сроках ее проведения.	1. Рассылка приглашений участникам по списку. 2. Информирование общественности – по отдельному медиаплану.	РОИВ, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения.
3	27-31 марта 2023 года	Разработка региональной Концепции всероссийской ярмарки трудоустройства	Концепция включает в себя: 1. Цели и задачи проведения всероссийской ярмарки трудоустройства 2. Сценарий I этапа (региональная ярмарка трудоустройства) 3. Перечень мероприятий,	Заместитель высшего должностного лица в субъекте, РОИВ, осуществляющий полномочия в области содействия занятости

N п/п	Срок реализаци и	Мероприятия	Описание	Ответственные лица
			направленных на продвижение Всероссийской ярмарки трудоустройства (в период подготовки ко II этапу ярмарки): профтуры на предприятия, которые примут участие в ярмарке трудоустройства, круглые столы с работодателями и представителями образовательных учреждений на базе службы занятости, мастер-классы по наиболее востребованным профессиям. 4. Сценарий проведения II этапа всероссийской ярмарки трудоустройства 5. Медиаплан 6. Концепцию по подготовке видеоматериалов для размещения на региональных площадках и презентации региона в рамках онлайн-марафона	населения
4	Апрель-июнь	Реализация мероприятий региональной Концепции всероссийской ярмарки трудоустройства	1. Профтуры на предприятия, которые примут участие в ярмарке трудоустройства, 2. Круглые столы с работодателями и представителями образовательных учреждений на базе ЦЗН, мастер-классы по наиболее востребованным профессиям. 3. Предварительный отбор участников собеседований, включая массовые отборы 4. Отбор вакансий в соответствии с установленными критериями 5. Размещение вакансий на портале «Работа в России» и другие	РОИВ, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения

N п/п	Срок реализации	Мероприятия	Описание	Ответственные лица
5	Апрель-июнь	Контроль за подготовкой всероссийской ярмарки трудоустройства	Проведение еженедельных совещаний Оргкомитета	Участники Оргкомитета
6	Последняя декада июня	Подготовка и предоставление отчета о проведении всероссийской ярмарки трудоустройства	Предоставляется по Единой форме отчётности	РОИВ, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения
2. Информационное сопровождение всероссийской ярмарки трудоустройства				
7	27-31 марта	Разработка медиаплана по подготовке I и II этапа ярмарки трудоустройства	Медиаплан включает: 1. Сроки проведения мероприятий 2. Каналы продвижения (сайты ЦЗН, СМИ, социальные сети — собственные площадки, крупные городские паблики, аккаунты популярных блогеров) 3. Темы и форматы публикаций (сюжеты, публикации в СМИ, посты в социальных сетях) 4. Изготовление и распространение печатной продукции (информационные флаеры с куар-кодом на лендинг ярмарки трудоустройства)	Пресс-служба правительства региона, Пресс-служба РОИВа, отвечающего за деятельность службы занятости, Пресс-служба ЦЗН
8	Апрель-май	Изготовление видеопрезентаций предприятий и видеороликов к мероприятию	1. Согласование локаций 2. Подготовка сценариев 3. Размещение в соответствии с медиапланом 4. Определение партнерской сети внутри региона для продвижения материалов	Пресс-служба правительства региона, Пресс-служба РОИВа, отвечающего за деятельность службы занятости, Пресс-служба ЦЗН Пресс-службы предприятий, которые принимают участие в

№ п/п	Срок реализации	Мероприятия	Описание	Ответственные лица
				ярмарке трудоустройства
9	Июнь	Анонсирование и непосредственно организация сетевого этапа «всероссийской ярмарки трудоустройства»	1. Подготовка и распространение анонсирующих материалов 2. Выдача медиа-материалов в соответствии с утвержденным ТЗ непосредственно в день ярмарки трудоустройства 3. Продвижение федеральных материалов по согласованным медиа-планам 4. Материалы по итогам проведения ярмарки трудоустройства	Пресс-служба правительства региона, Пресс-служба РОИВа, отвечающего за деятельность службы занятости, Пресс-служба ЦЗН Пресс-службы предприятий, которые принимают участие в ярмарке трудоустройства

**Рекомендуемый порядок
организации мероприятия в формате «Ярмарка трудоустройства»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку организации и проведения мероприятия в формате «ярмарка вакансий» в рамках всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа в России. Время возможностей» (далее – Ярмарка трудоустройства), к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий).

2. Мероприятие осуществляется органами службы занятости населения в отношении работодателей или их уполномоченных представителей (далее – работодатели).

3. Мероприятие осуществляется за рамками предоставления государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников.

4. Ярмарка трудоустройства представляет собой многопрофильное мероприятие с участием ключевых работодателей, относящихся к сфере промышленной деятельности или смежной сфере деятельности, имеющих существенную потребность в кадрах и свободные рабочие места (вакантные должности) в пределах субъекта Российской Федерации.

В рамках проведения мероприятия осуществляется подбор работодателю необходимых кандидатур работников с целью замещения ими свободных рабочих мест (вакантных должностей), обеспечивается возможность проведения собеседования с кандидатами подобранными в соответствии с информацией о вакансии, размещенной на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), и с

учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы.

Многопрофильный вид предполагает наличие вакансий в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР) по двум объектам классификации (рабочие профессии и должности служащих).

5. Ярмарка трудоустройства предполагает комбинированный формат проведения мероприятия в помещениях органов службы занятости, в том числе на социально-значимых площадках, помещениях партнеров органов службы занятости или иных площадках, предусматривающих возможность онлайн подключения одного и более участников в режиме видеоконференцсвязи, с целью самопрезентации работодателя, проведения онлайн экскурсии по предприятию или проведения собеседования с кандидатами, приглашенными на мероприятие.

6. Участники мероприятия, их роль и функции:

организатор мероприятия – орган службы занятости, обеспечивающий информационную поддержку, оборудование и техническое оснащение помещения средствами, необходимыми для проведения Ярмарки трудоустройства, информирование и участие работодателей, образовательных организаций и иных партнеров на Ярмарке трудоустройства, контроль за организацией и ходом мероприятия, подведение итогов по результатам мероприятия;

модератор мероприятия – работник органов службы занятости, отвечающий за информирование участников о порядке проведения мероприятия, приветствие гостей, представление работодателей и иных партнеров участвующих в Ярмарке трудоустройства, ведение (проведение) мероприятия, маршрутизацию кандидатов, контроль проведения мероприятия, а также регулирование организационных вопросов, возникающих в период проведения мероприятия;

координатор – работник органов службы занятости, осуществляющий встречу и регистрацию участников (на стойке регистрации, перед помещением в котором проводится мероприятие), сбор и обобщение информации о участниках, консультацию участников;

куратор работодателя – работник органов службы занятости (кадровый консультант), оказывающий содействие работодателям в фиксации результатов рассмотрения кандидатуры в ходе проведения мероприятия (в том числе в регистрационном листе), а также обеспечивает дальнейшую маршрутизацию кандидатов, в случае необходимости;

консультант – работник органов службы занятости (карьерный консультант), отвечающий за консультацию кандидатов по вопросам прохождения собеседования, регистрацию в качестве ищущего работу, определение кадровой траектории, осуществление подбора дополнительных вариантов работы кандидатам, в случае необходимости, представление иных сервисов кандидатам в соответствии с принятыми Стандартами осуществления полномочий: консультацию кандидатов по вопросам прохождения профессионального обучения по направлению органов службы занятости, оказание психологической поддержки граждан; оказание помощи в составлении/корректировке резюме и пр.;

юрист – работник органов службы занятости, отвечающий за юридическую поддержку, сопровождение кандидатов и работодателей по вопросам трудового законодательства, консультацию и информирование кандидатов об основных принципах трудового законодательства и законодательства о занятости населения в Российской Федерации;

контент менеджер – работник органов службы занятости, отвечающий за фото, видео съемку и публикацию на официальных сайтах работник органов службы занятости, центра занятости населения, социальных сетях и т.д.

работодатель (представитель работодателя) – представитель юридического лица, обеспечивающий подготовку презентации о предприятии и представленных вакансиях, проведение собеседования с кандидатами, принятие решения о приеме/обоснованном отказе в приеме кандидатов на работу;

образовательная организация (представитель образовательной организации) – представитель образовательной организации, обеспечивающий подготовку презентации об организации и о программах обучения по профессиям, востребованным среди работодателей (участников мероприятия), обеспечивающий целевое обучение кандидатов по профессиям, востребованным среди работодателей (участников мероприятия), с гарантированным трудоустройством по результатам обучения;

кандидат – гражданин, претендующий на замещение вакантного рабочего места у работодателя или целевое обучение в образовательной организации.

7. На Ярмарку трудоустройства приглашаются кандидаты, имеющие высокий уровень мотивации к трудоустройству, заинтересованные в представленных на мероприятии вакансиях, соответствующие требованиям работодателей, указанных в информации о вакансии и выразившие желание (согласие) на проведение переговоров с работодателями, участвующими в мероприятии.

При необходимости, на Ярмарке трудоустройства могут принимать участие руководители соответствующих структурных подразделений органов службы занятости, отвечающие за консультацию кандидатов о порядке регистрации в качестве ищущего работу, оказание помощи в решении спорных вопросов, работу с возражениями, осуществление контроля за выдачей предложений о работе карьерными консультантами, качеством представления кандидатам услуг и сервисов в соответствии с принятыми Стандартами исполнения полномочий.

II. Требования к порядку осуществления мероприятия

8. Информирование о порядке осуществления полномочия осуществляется непосредственно в помещениях органов службы занятости в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах или сотрудниками органов службы занятости.

Дополнительное информирование о порядке осуществления полномочия может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, по телефону «горячей линии» органов службы занятости, социальных сетей, средств

массовой информации и иных каналов.

9. Основанием для участия работодателя в Ярмарке трудоустройства, является представление работодателем перечня документов и сведений, включающих в себя: информацию о вакансии, опубликованную на единой цифровой платформе по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66669);

заявку работодателя на участие в Ярмарке трудоустройства (далее – заявка).

Также основанием для участия работодателя в Ярмарке трудоустройства, является указание необходимости предоставления сервиса «Массовый отбор кандидатов на работу» в рамках оказания государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников, в соответствии со Стандартом оказания полномочия, утвержденного приказом Минтруда от 28 января 2022 №26н. Органы службы занятости реализуют сервис «Массовый отбор кандидатов на работу» в соответствии с технологической картой.

10. Работодатель вправе обратиться в органы службы занятости путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению органов службы занятости по вопросам, связанным с организацией Ярмарки трудоустройства.

11. На территории проведения мероприятия работодателям и кандидатам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

12. Осуществление полномочия прекращается в случае отказа работодателя от участия в Ярмарке трудоустройства или путем снятия с публикации на единой цифровой платформе вакансии, представленной на мероприятии.

13. Результатом осуществления полномочия являются:

перечень подобранных кандидатур работников с указанием результатов собеседования с работодателем в рамках организации Ярмарки трудоустройства; отчет центра занятости населения о реализации полномочия.

III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) и реализации сервисов при осуществлении мероприятия

14. Мероприятие включает следующие действия (процедуры):

- 1) информирование работодателя о порядке и сроках проведения Ярмарки трудоустройства;
- 2) согласование даты и времени проведения Ярмарки трудоустройства;
- 3) подготовку информации о вакансии и задания на скрининг кандидатов;
- 4) формирование перечня подходящих кандидатур работников в соответствии с информацией о вакансии;
- 5) скрининг кандидатов;
- 6) уточнение перечня кандидатов и приглашение их на мероприятие;

7) информирование участников о дате, времени и месте проведения мероприятия;

8) организацию проведения мероприятия с участием представителей работодателей и приглашенных кандидатов (итоговую оценку участников мероприятия на соответствие требованиям, содержащимся в информации о вакансии, осуществляет работодатель);

9) фиксацию и передачу результатов проведения собеседования с каждым кандидатом;

10) формирование отчета о проведении Ярмарки трудоустройства, анализ причин незаемещения вакансий.

15. Орган службы занятости согласовывает с работодателем дату и время участия в Ярмарке трудоустройства не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения мероприятия.

16. Информация о предстоящей Ярмарке трудоустройства (название компании, дата и время проведения мероприятия, информация о вакансии) направляется работодателю с при помощи доступных способов связи, не позднее следующего рабочего дня с момента согласования даты и времени проведения мероприятия.

17. Куратор работодателя в срок не позднее 7 рабочих дней до начала мероприятия составляет дополнение к описанию вакансии, размещенной на единой цифровой платформе, и направляет карьерным консультантам задание на скрининг кандидатов.

Под скринингом кандидатов понимается предварительное интервьюирование граждан (кандидатов на работу) по телефону или лично, выявление мотивации к трудоустройству на предложенные вакансии, согласование с гражданами (кандидатами на работу) проведения переговоров с работодателем, фиксация результатов интервью по каждому кандидату и выдача приглашения на мероприятие, в случае согласия кандидата на участие в Ярмарке трудоустройства.

При необходимости в режиме видеоконференцсвязи куратор компании организует совещание с карьерными консультантами, с целью информирования о работодателе и вакансии карьерных консультантов, объясняет задачи на скрининг мотивации кандидатов и выдачу приглашений кандидатам, предоставляет информацию о допустимом количестве кандидатов с учетом посещаемости.

18. Карьерные консультанты проводят скрининг кандидатов и передают информацию организатору мероприятия в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения мероприятия.

19. Организатор мероприятия проводит корректировку списка участников и формирует итоговый перечень кандидатов, участвующих в мероприятии.

20. Центр занятости населения в срок не позднее 3 рабочих дней до даты Ярмарки вакансий повторно информирует участников о дате, времени и месте проведения мероприятия.

21. Центр занятости населения за день до даты проведения мероприятия проверяет готовность помещения к проведению мероприятия: техническое оборудование, мебель, демонстрация трансляций и презентаций, раздаточные материалы, анкеты и пр.

В день проведения мероприятия орган службы занятости повторно проверяет оборудование, технику, рассадку участников, наличие табличек, обеспечение всех зон необходимыми ресурсами (столами, стульями, канцтоварами и пр.).

В ходе мероприятия фиксируется информация о количестве посетивших мероприятие кандидатов, результатах проведенных собеседований с работодателями, и иную информацию, необходимую для формирования отчета о проведенном мероприятии.

22. По результатам проведенной Ярмарки трудоустройства формируются оперативный (не позднее 2 рабочих дней после завершения) и уточненный (не позднее 2 недель после завершения) отчеты органов службы занятости.

Оперативный отчет включает в себя информацию о дате проведения мероприятия, наименовании работодателей, наименовании представленных вакансий, количестве свободных рабочих мест, первоначальное количество кандидатов, количество кандидатов, согласившихся принять участие, количество кандидатов, явившихся на мероприятие, с распределением по результатам рассмотрения кандидатур, информацию о кандидатах, которым подобраны дополнительные варианты работы.

Уточненный отчет дополняется сведениями о численности трудоустроенных и количестве «закрытых» в рамках ярмарке вакансий.