|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Сергокалинский район» (ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район»)** |
| Дата государственной регистрации | | 11 январь 2012 года |
| Информация об учредителе | | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан. г. Махачкала, ул. Абубакарова 117 |
| Информация о месте нахождения, филиалах (при наличии) | | 368510, РД, Сергокалинский район, с.Сергокала, ул. 317 Стрелковой дивизии, д.30. |
| Информация о режиме и графике работы | | **График работы:**  Понедельник               09.00-18.00ч.  Вторник                       09.00-18.00ч. Среда                           09.00-18.00ч. Четверг                        09.00-18.00ч. Пятница                      09.00-18.00ч. **Перерыв:                     13.00-14.00** выходные дни - суббота, воскресенье |
| Информация о контактных телефонах | | Директор: 8 (8722) 55-27-55  Бухгалтерия: 8(906) 450-76-87  Телефон горячей линии: 8(967) 939-02-43 Телефон: 8(8722)55-27-55 |
| Информация об адресах электронной почты | | email - [kcson.sergo@e-dag.ru](mailto:kcson.sergo@e-dag.ru) |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | | Муртузалиев Магомед Исаевич - директор  Идрисов Хабибулла Ибрагимович - заместитель директора |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ФИО, Наименование должности** | **Опыт работы** | **Уровень образования, заслуги** | | Муртузалиев Магомед Исаевич - директор | 22 лет | Высшее. ДГМИ.1983г. Лечебное дело.Врач лечебник Заслуженный врач Республики Дагестан награжден Грамотой Правительство РД. За многолетний и добросовестный труд. | | Идрисов Хабибулла Ибрагимович - заместитель директора | 22 лет | Высшее. Экономист Переподготовка: 1.СКФИ Северо-Кавказский федеральный институт с 20.10.2016г. по 29.03.2017г. 272ч.  Социальная работа в учреждениях организациях и службах социального обслуживания 2. Южный институт кадрового обеспечения г.Краснодар, с 21.10.2019 г. по 24.02.2020г. «организация социального обслуживания» | | Меджидова Рашидат Магомедовна - главный бухгалтер | 26 лет 6 м. | Высшее. | | Абакаров Ильяс Магомедгаджиевич - зав. отделением срочного обслуживания | 21 лет | Высшее. | | Абакарова Казибат Расуловна - заведующая отделением | 11 лет 3 м. | Высшее. | | Азизова Зубайдат Магомедсаидовна - заведующая отделением | 29 лет 8 м. | Высшее.  УДПО ,,Махачкалинский центр  повышения квалификации,, с18.03.2019г.по 17.06.2019г.530ч. ,,Социальная работа,, | | Алиева Зухра Мутаевна - заведующая отделением | 9 лет 10 м. | Высшее. | | Гаджиалиева Рукият Ибрагимовна - заведующая отделением | 17 лет 3 м. | Высшее. | | Ибрагимова Зубалжат Багомедовна - заведующая отделением | 4 лет 5 м. | Высшее.  ЮИКО. г.Краснодар 300ч. Социальная работа | | Магомедова Бурлият Мухтаровна - заведующая отделением | 19 лет 7 м. | Высшее. ДГПУ НОЦ Современные  педагогические технологии университете , 512 ч | | Магомедова Хамис Магомедаминовна - заведующая отделением | 16 лет 3 м. | Высшее.  ДГПУ НОЦ. 512 ч. Социальная работа | | Манапова Гулаймат Раджабовна - специалист по кадрам | 21 лет 2 м. | Среднее специальное  Южный институт кадрового  обеспечения. г.Краснодар. 256ч. | | Курбанова Аминат Гусеновна - бухгалтер | 11 лет 11 м. | Высшее. | | Сулейманова Шахризат Казбековна - делопроизводитель | 7 лет 2 м. | Высшее. | | Омаршаева Зухра Магомедсаламовна - юрист | 5 года. 9 м. | Высшее. | | Адзиева Зарема Мухтаровна - специалист по социальной работе | 1,7 м. | Высшее.  ЧОУ ДПО ,,АБиУС,, Волгоград  с 05.10.2020г.по 07.12.2020г.260ч. Специалист по социальной работе | | Меджидова Абидат Казбековна - специалист по социальной работе | 1 лет 11 м. | Высшее. | | Мусаева Салимат Магомедовна - психолог | 2 год 9 м. | Высшее. ЧОУ ДПО ,,АБиУС,, г.Волгоград  Социальная психология | | Ибрагимова Раисат Омаровна - кассир | 21 лет | Средне специальное | |  |  |  | | Абдуллаева Маликат Хабибовна - завхоз | 21 лет | Начально-профес. | | Абдуллаев Магомедимин Алиевич - сторож | 16 лет 4 м. | Среднее | | Абдуллаев Мухтар Магомедиминович - сторож | 12 лет 7 м. | Высшее. | | Тимирбеков Артур - сторож | 4 месяца | Среднее | | Алисултанов Омар Алисултанович - оператор котельной | 3 года 2 м. | Среднее | | Ибрагимова Луара Исаевна - оператор ЭВМ | 4 года. 1 м. | Высшее. | | Магомедов Чамсулвара Магомедович - водитель | 4 года. 10 м. | Среднее | | Магомедова Исбаният Омарасхабовна - уборщица | 21 лет 8 м. | Среднее | | Чараков Магомедали Cулейбанович | 7 м. | Начально-профес. | |  |  |  | |  |  |  | |
| Информация о структуре и об органах управления | | |  | | --- | | Директор |  |  | | --- | | Заместитель директора |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Аппарат центра (в т.ч. главный бухгалтер, экономист, специалист по кадрам) – 12ед. |  | Вспомогательный (хозяйственно-обслуживающий) персонал – 9,5 ед. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 29 ед. |  | Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 106 ед. (6 отделений) | |  | | | | Отделение срочного социального обслуживания – 4 ед. |  | Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – 6,5 ед. | |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | | ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район» в пользовании имеет 4 рядом стоящие здания:  Первый корпус – административное здание, в котором расположены:  -кабинет заместителя директора;  -бухгалтерия;  Второй корпус это основной корпус, в котором расположены:  - отделение дневного пребывания граждан;  - процедурный кабинет оснащенный всем необходимым инвентарем, рабочий стол, два стула, кушетка, медицинский шкаф, необходимые лекарства для оказания первой неотложной помощи;  - комната отдыха, в котором имеется два холла, стол, стулья, телевизор,  - кабинет физиотерапии оснащен физиотерапевтическим оборудованием и тренажерами;  - кабинеты зав.отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;  - отделение срочного социального обслуживания;  - кабинет специалистов;  - касса.  Третий корпус – пищеблок, в котором находятся столовая; кухня в которой имеется необходимая для приготовления пищи и хранения скоропортящихся продуктов бытовая техника, посуда; склад.  В четвертом корпусе расположены кабинеты директора и специалиста по кадрам, отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, также архив.  - Все рабочие кабинеты оснащены оргтехникой и необходимой мебелью. Для организации работы специалистов учреждения имеются компьютеры с выходом в интернет.  - Для предоставления услуги по обучению компьютерной грамотности выделено 2 персональных компьютера, а так же имеется оборудованное персональным компьютером место для регистрации граждан на портале [https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/), Также для приема звонков имеется телефон «Горячей линии».  - Здания оснащены автоматической пожарной сигнализацией, в специально отведенных местах установлены огнетушители, 2 оборудованных пожарных щита. В зданиях установлено центральное отопление. Имеется пожарный водоем, водопровод, канализация.  - В Учреждении проведены работы по доступной среде, адоптировано для посещения инвалидами и МГН. Имеется стоянка для автотранспорта инвалидов, обустроен пандус с поручнями, установлена кнопка вызова специалиста, проведены разметки и установлены указатели продублированные шрифтом Бройля по пути следования до зоны обслуживания инвалидов. Также оборудован и адаптирован для посещения инвалидами и МГН санузел.  - У входа в здание имеется вывеска с указанием наименования Центра с дублированием для слабовидящих шрифтом Брайля, также у входа расположено световая вывеска с бегущей строкой, где отражаются наименованием учреждения, и основные виды услуг.  - В коридорах, и в зонах обслуживания граждан расположены информационные стенды со всей необходимой информацией, также установлен ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».  Для работы ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район» пользуется 3-мя служебными автомобилями. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания согласно Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:** | | |
| Сведения о формах социального обслуживания | Социальное обслуживание на дому;  Социальные услуги в полустационарной форме. | |
| 1. **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания** | | |
| Социально - бытовые услуги | | |  | | --- | | 1. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  2. обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  3. обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  4. оказание помощи в написании писем;  5. отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  6. создание условий для отправления религиозных обрядов. | |
| Социально - медицинские услуги | | |  | | --- | | 1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  2. проведение оздоровительных мероприятий;  3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  4. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  5. содействие в получении медико-психологической помощи;  6. организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  7. содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  8. обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  9. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  10. проведение занятий по адаптивной физической культуре. | |
| Социально-психологические услуги | | |  | | --- | | 1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | | 2. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  3. социально-психологический патронаж;  4. оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | |
| Социально-педагогические услуги | | 1. Создание условий для дошкольного воспитания детей инвалидов, детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам;  2. Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам  3. Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  4. обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  4. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  5. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  6. организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  7. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  8. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  9. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  10. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| Социально-трудовые услуги | | 1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  2. оказание помощи в трудоустройстве;  3. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. |
| Социально-правовые услуги | | 1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  2. оказание помощи в получении юридических услуг;  3. оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  4. содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  5. обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  6. содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | 1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  2. проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  3. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  4. обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| Срочные социальные услуги: | | 1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  3. содействие в предоставлении временного жилого помещения;  4. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  5. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  6. оказание материальной помощи. |
| **2. Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому** | | |
| Социально-бытовые услуги | | |  | | --- | | 1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  2. помощь в приготовлении пищи;  3. помощь в приеме пищи (кормление);  4. оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  5. сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  6. покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  7. организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  8. обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  9. уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  10. содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  11. содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  12. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  13. организация ритуальных услуг;  14. отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  15. содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  16. оказание помощи в написании писем. | |
| Социально-медицинские услуги | | |  | | --- | | 1. Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  2. содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  3. содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  4. выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль приема лекарств и др.);  5. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;  6. проведение оздоровительных мероприятий;  7. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  8. содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями;  9. сопровождение в медицинские организации;  10. содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  11. проведение санитарно-просветительской работы;  12. содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  13. содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  14. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  15. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  16. проведение занятий по адаптивной физической культуре. | |
| Социально – психологические услуги | | 1. Социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений 2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг 3. Социально - психологический патронаж 4. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| Социально-педагогические услуги | | |  | | --- | | 1. Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  2. обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  3. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  4. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  5. организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  6. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  7. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  8. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  9. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | |
| Социально-трудовые услуги | | 1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса 2. Оказание помощи в трудоустройстве 3. Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями |
| Социально-правовые услуги | | 1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) 2. Оказание помощи в получении юридических услуг 3. Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке 4. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством 5. Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов 6. Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала  получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | | 1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации 2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания 3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах 4. Обучение навыкам компьютерной грамотности |
| Срочные социальные услуги | | 1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов 2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости 3. Содействие в предоставлении временного жилого помещения 4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг 5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей 6. Оказание материальной помощи |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | | Согласно федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в с [постановлением](consultantplus://offline/ref=6AA00723D9D9EFC9951CC67DF1FFBA483F73FC8B66D49E747AE42EEA18l5k7O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой Правительством Республики Дагестан;  На основании постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2017 года № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район» с 24 ноября 2017 года предоставляет социальные услуги в соответствии с Порядоком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Дагестан.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно с утвержденными Порядками:  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Дагестан.  Предоставление социальных услуг до 24 ноября 2017 года осуществлялось в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 23, ст. 1404) – утратил силу;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг в полустационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:  1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;  2) оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;  3) содействие со стороны должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;  4) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;  5) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;  6) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;  7) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;  8) проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;  9) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;  10) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  11) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;  12) обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;  13) обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению  официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  14) предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;  15) оказание должностными лицами уполномоченного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Социальные услуги в полустационарной форме социального  обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. №04/2-923«Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг(представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.  **Условия предоставления дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**  Предоставление дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социального развития  Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан».  **Виды социальных услуг в полустационарной форме**  **социального обслуживания**  Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 г. № 4 (далее - Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;  8) срочные социальные услуги.  **Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг на дому для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в форме социального  обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:  1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;  2) содействие со стороны должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;  3) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;  4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;  5) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;  6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;  7) проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;  8) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;  9) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  10) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;  11) обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;  12) обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению  официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  13) предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;  14) оказание должностными лицами уполномоченного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.  **Условия предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**  Предоставление дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан».  **Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**  Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом Республики Дагестан от 12 января2015 г. № 4 (далее - Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;  8) срочные социальные услуги. |
| Информация о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания | | Приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 года № 09-1149 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»  **Тарифы на социальные услуги входящие в перечень социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан**  Приложение к приказу Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 года N 09-1149   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование услуги | | | Единица измерения | Тариф на усл (руб) | | 1 | 2 | | | 3 4 | | | 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** | | | | | | 1.1. | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов; | | | 1 услуга, вес набора до 7кг. | 13 | | 1.2. | помощь в приготовлении пищи; | | | 1 услуга | 24 | | 1.3. | помощь в приеме пищи (кормление); | | | 1 кормление | 10 | | 1.4. | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; | | | 1 услуга | 16 | | 1.5. | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка; | | | 1 услуга, весвещейдо 7  кг. | 10 | | 1.6. | покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой; | | | 1 заказ | 13 | | 1.7. | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений; | | | 1 заказ | 40 | | 1.8. | обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов); | | | 1 услуга | 39 | | 1.9. | уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков; | | | 1 услуга | 29 | | 1.10. | содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению; | | | 1 заказ | 22 | | 1.11. | содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников; | | | 1 услуга | 10 | | 1.12. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | | | 1 услуга | 20 | | 1.13. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | | | 1 услуга | 10 | | 1.14. | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятии; | | | 1 посещение | 29 | | 1.15. | оказание помощи в написании писем. | | | 1 письмо | 5 | | 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** | | | | | | 2.1. | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РеспубликеДагестан на соответствующий год; | | | 1 вызов | 15 | | 2.2. | содействие в прохождении медико-социальной экспертизы; | | | 1 сопровождение(туда и обратно) | 29 | | 2.3. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | | | 1 услуга | 20 | | 2.4. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | | | 1 услуга  (1 раз вдень от15 до30 минут) | 10 | | 2.5. | обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; | | | 1 услуга | 39 | | 2.6. | проведение оздоровительных мероприятий; | | | 1 услуга | 20 | | 2.7. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)'' | | | 1 консультация | 3 | | 2.8. | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями; | | | 1 услуга | 10 | | 2.9. | сопровождение в медицинские организации; | | | 1 сопровождение (туда и обратно) | 15 | | 2.10. | содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | | | 1 услуга | 15 | | 2.11 | проведение санитарно-просветительской работы; | | | 1 консультация | 2 | | 2.12. | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, | | | 1 услуга | 20 | | 2.13. | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | | | 1 услуга | 39 | | 2.14. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; | | | 1 услуга | 10 | | 2.15. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | | | 1 занятие | 10 | | 2.16. | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | | | 1 занятие | 10 | | 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** | | | | | | 1.1. | обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам; | | 1 место в день | | 56 | | 1.2. | предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям; | | 1 место в день | | 107 | | 1.3. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | | 1 услуга | | 20 | | 1.4. | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | | 1 услуга | | 10 | | 1.5. | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | | 1 услуга | | 15 | | 1.6. | оказание помощи в написании писем; | | 1 письмо | | 5 | | 1.7. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | | 1 услуга | | 10 | | 1.8. | создание условий для отправления религиозных обрядов. | | 1 услуга | | 10 | | 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** | | | | | | 2.1. | выполнение процедур, связанных **с** сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | | 1 услуга  (1 разв день от15 до30 минут) | | 10 | | 2.2. | проведение оздоровительных мероприятий; | | 1 услуга | | 20 | | 2.3. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | | 1 услуга | | 10 | | 2.4. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | | 1 консультация | | 3 | | 2.5. | содействие в получении медико-психологической помощи; | | 1 услуга | | 20 | | 2.6. | организация лечебно-оздоровительных мероприятий; | | 1 услуга | | 20 | | 2.7. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации; | | 1 услуга | | 20 | | 2.8. | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | | 1 место в день | | 70 | | 2.9. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | | 1 занятие | | 10 | | 2.10. | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | | | 10 | | 3 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме** | | | | | | 3.1. | создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам; | | 1 услуга | | 50 | | 3.2. | создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам. | | 1 услуга | | 50 | | 1 | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** | | | | | | 1.1. | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | | 1 услуга | | 3 | | 1.2. | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; | | 1 услуга | | 3 | | 1.3. | социально-психологический патронаж; | | 1 услуга | | 3 | | 1.4. | оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | | 1 услуга | | 3 | | 1 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** | | | | | | 1.1. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; | | 1 услуга | | 6 | | 1.2. | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; | | 1 услуга | | 4 | | 1.3. | организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; | | 1 услуга | | 4 | | 1.4. | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику 14 консультирование; | | 1 услуга | | 4 | | 1.5. | организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; | | 1 услуга | | 4 | | 1.6. | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); | | 1 услуга | | 4 | | 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; | | 1 услуга | | 9 | | 1.8. | оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической 'литературой; | | 1 услуга | | 9 | | 1.9. | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | | 1 услуга | | 18 | | 1 | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** | | | | | | 1.1. | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; | | 1 услуга | | 4 | | 1.2. | оказание помощи в трудоустройстве; | | 1 услуга | | 4 | | 1.3. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | | 1 услуга | | 6 | | 1 | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** | | | | | | 1.1. | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | | 1 услуга | | 24 | | 1.2. | оказание помощи в получении юридических услуг; | | 1 услуга | | 12 | | 1.3. | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | | 1 услуга | | 24 | | 1.4. | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | | 1 услуга | | 12 | | 1.5. | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | | 1 услуга | | 24 | | 1.6. | содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во,внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | | 1 услуга | | 24 | | 1 | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих** | | | | | | 1.1. | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; | | 1 услуга | | 10 | | 1.2. | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; | | 1 услуга | | 20 | | 1.3. | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; | | 1 услуга | | 10 | | 1.4. | обучение навыкам компьютерной грамотности. | | 1 услуга | | 20 | |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | | На 30.12.2022 года всего обслужено – 3363 чел. в том числе:  1) форме социальное обслуживание на дому обслужено 2137, из них платно - 587 получателей социальных услуг и 1550 получателей социальных услуг бесплатно, из которых отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслужено – 936 чел. и оказано услуг - 217973, отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 351 чел оказано услуг - 58790.  - Обслужено мобильной бригадой согласно плана задания выездов обслужено – 850 чел. и оказано – 853 услуг.  Полустационарной форме социального обслуживания на 31.12.2022 года обслужено 1226 получателей социальных услуг, оказано – 13333 услуг, из которых отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – 50 чел., отделением срочного социального обслуживания - 1176 человек. |
| Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | | На 31.12.2022 года общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Сергокалинский район» по формам социального обслуживания:   1. Социального обслуживания на дому:   - граждан пожилого возраста и инвалидов общее количество мест – 792, имеется возможность принятия на обслуживание.  - детей и семей с детьми 268 – имеется возможность принятия на обслуживание.  2. Полустационарное социальное обслуживание:  отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:  - общее количество мест – 10 мест, свободно - места. |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | | Услуги предоставляются в полном объеме в соответствии с законодательным актом РФ и законодательством РД и оказываются согласно перечня социальных услуг, согласно с индивидуальной программой и договором на социальное обслуживание.  По состоянию на **31 декабря 2022 года** общее количество предоставляемых социальных услуг составляет:  - социально – бытовые – 143952 услуг;  - социально – медицинские –110744 услуги;  - социально - психологические – 5191 услуга;  - социально - трудовые – 1053 услуга;  - социально – правовые – 1366 услуга;  - социально - педагогические – 20978 услуг;  - коммуникативные – 3085 услуги;  - срочных – 4580 услуг. |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B58EB2FFB2BCF9AE09DB3E4F8295161857AC1DF995A0FE5F4A72B3AB1CFF48FD4933335C48072130w6x0K) Российской Федерации | | Лицензия на осуществление медицинской деятельности имеется  № ЛО-05-01-001571 от 24 марта 2017 года |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | | План финансово-хозяйственной деятельности утверждении, согласован с министерством труда и социального развития Республики Дагестан и размещен на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (ГМУ) [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)  План график закупок на 2022 утвержден и размещен на официальном сайте размещения информации ЕИС [www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru) |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | | Распорядок дня:  С 9:00 до 18:00  Перерыв с 13:00 до 14:00  Выходные дни: суббота, воскресенье.  Установлены Правила внутреннего трудового распорядка  ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район»  Коллективный договор ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район» на 2022-2024 годы  **Правила**  **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально-оздоровительного отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов**  ***1. Общие положения***   1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг государственного бюджетного Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Сергокалинский район» (далее – Центр) в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – полустационарная форма социального обслуживания), 2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставления данных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.   1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.  1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:   * Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; * Законом РД "Об утверждении перечня социальных услуг предоставляемых поставщиком социальных услуг в Республике Дагестан " * Постановление Правительства Республике Дагестан "Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания" * Законом Республики Дагестан от 12 января2015 г. № 4 * Уставом Центра. * Положением об отделении   Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район» (далее – Учреждение).  ***2. Права и обязанности получателей социальных услуг***   1. **Получатель социальных услуг имеет право на**:   1) уважительное и гуманное отношение;  2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;  3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;  4) отказ от предоставления социальных услуг;  5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;  6) участие в составлении индивидуальных программ;  7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;  8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;  9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации  2.2. **Получатель социальных услуг обязан:**  а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;  б) посещать отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной картой посетителя социальных услуг;  в) соблюдать общепринятые нормы поведения;  г) проявлять к отдыхающим отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;  д) уважительно и тактично относиться к заведующему отделения, специалистам отделения, к иным сотрудникам Центра, к руководству Центра, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;  е) посещать каждое мероприятие (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированное согласно индивидуальной карте посетителя социальных услуг, как организованные в предобеденное время, так организованные и в послеобеденное время;  ж) вести себя уважительно и корректно при проведение сотрудниками Центра какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдая, по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям сотрудника;  з) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;  и) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;  к) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;  л) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;  м) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;  н) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,  о) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;  п) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;  р) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;  с) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;  т) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.  3. ***Заключительное положение***  3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.  3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между клиентами отделения Центра (проявление в коллективе неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при повышении тональности голоса, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) коллектив, посещающий отделение Центра, может, по своему усмотрению, принять решение о том, чтобы лицо, по вине которого произошёл конфликт, было отстранено от посещения отделения на неделю (7 рабочих дней). Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Центра.  3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.  3.4.Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:  к заведующему отделением – 8(967) 939-02-43  к заместителю директора – 8(903) 428-33-25  к директору – 8(8722) 55-27-55  **3.5.Режим работы Центра:**  Понедельник - пятница - с 09:00 до 18:00  перерыв с 13:00 до 14:00. |
| О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний | | - ***Нарушений не выявлено*** |
| Информация о деятельности попечительского совета | | При ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район» функционирует **попечительский совет**, который ведет свою деятельность на основании утвержденного приказа за от 22 июля 2013 г. № 033, которая осуществляет работу в виде заседаний.  Основная задача попечительского совета – это содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования учреждения, с целью дальнейшего оказания материальной помощи нуждающимся; организация и проведение социально-значимых мероприятий с участием инвалидов и граждан пожилого возраста; взаимодействие с общественными организациями и иные полномочия. В состав попечительского совета входят представители администрации района и сел, совета ветеранов, руководители сельхоз предприятий, депутаты народного и районного собрании, общественные деятели.  За 2022 год проведены 3 заседание попечительского совета учреждения с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности проживания.  Состав:  Касимов Магомедсалам Магомедшарипович – директор ГУП «Красный октябрь»  Халимбеков Умар Сулейманович – директор СПК «Аймаумахинский»  Расулов Магомед Алиханович – начальник УСХ  Муртузалиев Магомед Исаевич – директор ГБУ РД КЦСОН  Гамидов Чамсурвара – директор СПК |
| Информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты учреждения в сети «Интернет» | | На сайте Минтруда РД - <https://dagmintrud.ru/uchrezhdeniya/kompleksnye-tsentry-tsentry-sots-obsluzhivaniya/ktsson-v-mo-sergokalinskiy-rayon/>  В контакте - <https://vk.com/idkcsonsergo>  В Мой мир - <https://my.mail.ru/?from=whiteline&utm_source=portal&utm_medium=new_portal_navigation&utm_campaign=my.mail.ru&mt_sub5=63&mt_sub1=e.mail.ru&mt_click_id=mt-v6h9q7-1664987561-3991950428> |
| Информация о перечне и тарифах на дополнительные социальные услуги | | **ПЕРЕЧЕНЬ**  дополнительных социальных услуг, предоставляемых  ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район»   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **п. п.** | **Наименование социально-бытовой услуги** | **Периодичность**  **предоставления**  **социальной услуги** | **Единица измерения** | **Тариф за**  **единицу**  **дополнитель**  **ной**  **социальной**  **услуги (руб.)** | | 1. | Глажка белья | по мере необходимости, (ежемесячно) | услуга | 27,05 | |  | Ручная стирка | по мере необходимости, (ежемесячно) | услуга | 41,8 | |  | Мытье окон | 1 услуга в квартал | услуга | 41,8 | |  | Выпечка хлеба | по мере необходимости, (еженедельно) | услуга | 62,35 | |  | Ручная мытье посуды | по мере необходимости, (еженедельно) | услуга | 20,50 | |
| Часто задаваемые вопросы | | ***Вопрос: Каким категориям граждан оказывается материальная помощь и какие документы необходимы представить для оказания материальной помощи?*** Ответ: Материальная помощь предоставляется таким категориям граждан как:  Многодетные семьи;  Одинокие матери, самостоятельно воспитывающие детей;  Дети несовершеннолетних родителей;  Одинокие, не работающие пенсионеры, начиная с возраста 65 лет;  Нетрудоспособные инвалиды любого возраста;  Неполные семьи (матери-одиночки, разведенные супруги, семьи которые потеряли кормильца);  Семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  Дети, признанные круглыми сиротами.  Обратившиеся за материальной помощью граждане предъявляют следующие документы:  - заявление;  - копия паспорта (оригинал иметь при себе);  - копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров);  - копия СНИЛС (на заявителя);  - справка о составе семьи;  - справка о имеющихся доходах(на всех членов семьи);  - справка с Центра занятости (на всех совершеннолетних, не работающих членов семьи);  - копия справки об инвалидности (ВТЭК).  Во всех случаях оказания материальной помощи к заявлению приобщается акт обследования материально-бытовых условий гражданина, обратившегося за помощью, составленный комиссией ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район». Материальная помощь предоставляется гражданам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума. Материальная помощь выдается в виде денежных выплат (при наличии средств, средств, выделенных Минтруда РД), продуктовых наборов, новой одежды и обуви, приобретенные на спонсорские средства, а также б/у одежды, из фонда ношеных вещей.  ***Вопрос:  Какие виды социальных услуг предоставляются вашим учреждением?*** Ответ:  Согласно статье 20 федерального закона от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район»  с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;  8) срочные социальные услуги.  ***Вопрос: Кому предоставляются социальные услуги на бесплатной и платной основе в вашем учреждении ?***  Ответ: Предоставление социальных услуг на бесплатной основе  1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной формах социального обслуживания **предоставляются бесплатно**:  - несовершеннолетним детям;  - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.  2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.  3. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.  4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.  5. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.  Предоставление социальных услуг на платной основе:  1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода.  2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.  3. Плата за предоставление социальных услуг производится ежемесячно на основании договора о предоставлении социальных услуг.  4. Размер платы за социальные услуги подлежит изменению в следующих случаях изменения:  - среднедушевого дохода получателя социальных услуг;  - величины прожиточного минимума;  - тарифов на социальные услуги;  - видов и объема предоставляемых социальных услуг....  О необходимых документах для получения социальных услуг по формам социального обслуживания и типам учреждений.  ***Вопрос: Какие документы необходимо предоставить для получения социальных*** услуг?  Ответ: Для получения социальных услуг нужно предоставить следующий перечень документов:  1) Заявление о предоставлении социальных услуг, представленное гражданином или его законным представителем;  2) Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;  3) Документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);  4) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);  5) Справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);  6) Справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);  7) Справка о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (далее - справка о составе семьи) (в случае если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами);  8) Справка о размере пенсии (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе);  9) Документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи (одиноко проживающего гражданина)....  ***Вопрос: Каков порядок взимания платы за предоставленные социальные услуги?*** Ответ: Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Сергокалинский район» представляет порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания и стационарной форме социального обслуживания.         Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания производится ежемесячно на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг (его законного представителя) путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг, уполномоченного на прием наличных денежных средств, на основании бланка строгой отчетности и приходного кассового ордера;  безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитные организации;  ***Вопрос: Что означает Социальное сопровождение и кому оно полагается?***  Ответ:  Социальное сопровождение предусматривает оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной, в том числе на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организации, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и иную помощь в соответствии с их компетенцией, на основе межведомственного взаимодействия.  ***Вопрос: Каков срок, необходимый для предоставления решения о предоставлении государственной услуги?***  Ответ: Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 10 календарных дней со дня представления заявителем заявления и документов.  ***Вопрос: Каковы сроки рассмотрения жалобы или претензий заявителя услуг?*** Ответ: При обращении заявителя срок рассмотрения жалобы или претензии не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  ***Вопрос: Каков исчерпывающий перечень оснований для отказа или прекращения предоставления государственной услуги?***  Ответ: Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  - Медицинские противопоказания к принятию на социальное обслуживание;  - Представление заявителем неполного комплекта документов;  - Представление заявителем ложной информации, недостоверных или неполных сведений и документов;  - Несогласие получать государственную услугу в установленном порядке на платных условиях. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:  - Письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;  - Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;  - Нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором; - Установление наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому; - Зачисление получателя государственной услуги в стационарное учреждение социального обслуживания населения;  - Выезд получателя государственной услуги за пределы Республики Дагестан; - Смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения, предоставляющего государственную услугу;  - Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; - Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.  ***Вопрос: На каких принципах строится социальное обслуживание?***  Ответ: Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.  Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах: 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; 2) адресность предоставления социальных услуг;  3) приблеженность поставщиков к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;  5) добровольность;  6) конфиденциальность.  ***Вопрос: У меня сосед пожилой ему нужен присмотр, он живет один, и у него нет поблизости родственников. Куда я могу обратиться, чтобы получить информацию о постановке его на обслуживание?***  Ответ: По вопросу зачисления гражданина на социальное обслуживании Вам следует обратиться в подведомственное Министерству труда и социального развития Республики Дагестан учреждение социального обслуживания населения:  ГБУ РД КЦСОН в МО «Сергокалинский район», с. Сергокала, ул. 317 стрелковой дивизии 30.  ***Вопрос: Моей соседке 67 лет, и она живет одна, с хозяйством справляться ей сложно. Может ли к ней прийти и помочь социальный работник? Это бесплатно***?  Ответ: Да. Социальный работник может обслуживать вашу соседку, предоставляя перечень выбранных ею необходимых социальных услуг. Социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже, либо равен 1,5 размера прожиточной величине по Республике Дагестан.  ***Вопрос: Какую помощь в вашем учреждении могут получить попавшие трудную жизненную ситуацию?***  Ответ: Для оказания помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в учреждении работает отделение срочного социального обслуживания. Отделение предоставляет срочные социальные услуги: обеспечение наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи.  ***Вопрос: Кто может определить, какие нужны услуги?***  **Ответ:** Все услуги оказываются с учётом индивидуальных потребностей граждан. Кроме этого, граждане имеют право самостоятельно выбирать поставщика социальных услуг, ими могут быть государственные организации социального обслуживания, негосударственные (коммерческие, некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.  ***Вопрос: Для чего и в какие сроки заключается индивидуальная программа предоставления социальных услуг?***  **Ответ:** Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении социального обслуживания населения.  ***Вопрос: Когда заключается договор о предоставлении социальных услуг?*Ответ:** Договор о предоставлении социальных услуг на дому заключается в течение суток с даты представления получателем социальных услуг индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг на дому являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.  ***Вопрос: В каком случае изменяется оплата за социальное обслуживание?*Ответ:** Размер оплаты за социальные услуги подлежит изменению:  - при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;  - при изменении индивидуальной программы;  - при изменении тарифов на социальные услуги;  - при изменении величины прожиточного минимума. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Общественным советом при Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан проведена независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания населения Республики Дагестан и Протоколом заседания Общественного совета при Минтруде РД от 12 ноября 2021 года №3 утверждены ее результаты, в том числе с учетом представленных материалов (аналитических данных) оператором по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг - Обществом с ограниченной ответственностью «Марагда» (ООО «Марагда»)  Согласно решению Общественного совета при Минтруде РД независимая оценка качества в 2021 году проводилась в отношении 34 организаций социального обслуживания.  Указанная оценка проводилась посредством опроса (анкетирования) получателей услуг (общественного мнения), анализа мнений экспертов, открытых источников информации по показателям, характеризующих такие общие критерии оценки качества, как открытость и доступность информации об организации социального обслуживания; комфортность условий предоставления социальных услуг, в том числе ожидание предоставления услуг; доступность услуг для инвалидов; доброжелательность, вежливость работников организации, удовлетворенность условиями оказания услуг, утвержденным приказом Минтруда России от 23 мая 2018 года №317 «Об утверждении показателей. Характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».  Оператором. Осуществляющим сбор и обобщение информации, ООО «Марагда» был проведен выборочный опрос получателей услуг, проанализированы интернет-страницы учреждений социального обслуживания, оценена доступность услуг для инвалидов, а также комфортность условий оказания услуг.  Так, по итогам проведенной в 2021 году независимой оценки качества средний балл сложился на уровне 95,3 процента достижения значения баллов.  Итоговый анализ и оценка качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания позволили определить и указать лучшие организации по результатам проведенного исследования.  Среди комплексных центров социального обслуживания населения в муниципальных образованиях Республики Дагестан Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Сергокалинский район» *занял 5 место*  **По итогам независимой оценки рекомендовано:**   1. Обеспечение возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тефлосурдо-переводчика). 2. Обеспечить создание возможности дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации 3. Обеспечение оборудования санитарно-гигиенического помещения организации специальными приспособлениями для посещения инвалидами.   ***- Все пункты указанных рекомендаций исполнены!!!*** |