



## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

### ПРИКАЗ

«04» сентября 2018г.

№ 95 -ОД

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228), а также на основании п.7 Указа Президента РД от 27.10.2009 № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети Интернет - [www.minpromdag.ru](http://www.minpromdag.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.Арсланова.

**Министр  
промышленности и энергетики  
Республики Дагестан**



**С.Умаханов**

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан (далее - Минпромэнерго РД), государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности гражданской службы в Минпромэнерго РД (далее - гражданские служащие), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

Сведения о доходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - форма справки):

- а) гражданами - при назначении на должность;
- б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы в Минпромэнерго РД, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

5. Гражданские служащие представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров Минпромэнерго РД (далее - кадровое подразделение).

7. В целях надлежащей организации приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровом подразделении распоряжением руководителя определяются работники, ответственные за прием указанных сведений (далее - ответственный работник).

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте.

Ответственный работник не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, направляет государственным служащим напоминания о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Представленные по форме справки сведения приобщаются к личному делу работника.

9. Ответственный работник при получении от государственного служащего справок:

в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и правильность заполнения справки и в случае отсутствия замечаний по оформлению справок проставляет отметку о принятии данных документов (с указанием даты принятия, должности, Ф.И.О. и подписи работника, принявшего справки);

не позднее следующего дня с момента окончания указанной проверки направляет государственному служащему второй экземпляр справки с соответствующими отметками о принятии документов.

10. В случае если гражданин или государственный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровое подразделение сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения (справки).

11. Подлинники справок в течение 5 рабочих дней со дня направления государственному служащему второго экземпляра справки приобщаются к материалам личного дела государственного служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются кадровой службой Министерства Республики Дагестан в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу Министерства Республики Дагестан.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению в отношении государственных гражданских служащих Республики Дагестан комиссией по соблюдению требований к служебному поведению

государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в Минпромэнерго РД.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и государственным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами и государственными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, при назначении на должность гражданской службы, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.