



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

9 февраля 2022 года

№ 11-59

г. Махачкала

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 17 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу: приказ Министерства от 23 сентября 2015 года № 16-870 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу по профилактике коррупции и иных правонарушений обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности Министра**



И.А. Зайналлаев

Разослано: в дело, заместителям Министра, структурным подразделениям

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан, замещающими должности
государственной
гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и
социального развития Республики о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 17 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее - гражданский служащий, Министерство), о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Республики Дагестан или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Дагестан или Российской Федерации.

3. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность государственной гражданской службы, наименование структурного подразделения, в котором гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность и предложения по урегулированию конфликта интересов;

е) дата подачи уведомления;

ж) предложения по урегулированию конфликта интересов;

з) личная подпись гражданского служащего.

6. Прием и регистрация уведомлений в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал) (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку) осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Министерства.

7. Журнал хранится в Министерстве в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

На уведомлении и его копиях проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления в двух экземплярах выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале. Одну из копий гражданский служащий обязан представить своему непосредственному начальнику.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, передает

зарегистрированное уведомление представителю нанимателя в день его регистрации.

9. Представитель нанимателя и непосредственный начальник гражданского служащего в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

10. По решению представителя нанимателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя в случае необходимости, осуществляется на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

11. Представитель нанимателя с учетом решения комиссии принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве информирует гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

13. Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О.), должность представителя нанимателя)
ОТ

(Ф.И.О.), замещаемая должность,

телефон гражданского служащего)

Сообщаю что:

1. _____

2. _____
(Описание ситуации, приведший к возникновению личной заинтересованности)

3. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

4. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(Дополнительные сведения (при наличии), предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве труда и социального развития
Республики Дагестан о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавш его уведомление и его подпись	Подпись гражданского служащего о получении копий уведомления
1	2	3	4	5	6