|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование  | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахваский район» (ГБУ РД ЦСОН в МО «Ахвахский район») |
| Дата государственной регистрации  | 04 декабря 2002 года |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата, Тел. 2-23-83,2-24-62, 89667414726ahvah\_cson@mail.ru, ahvah.cson@e-dag.ruГрафик работы 8ч.00мин. до 17ч.00 мин.12ч. 00 мин – 13ч.00 мин. - обед |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 117  |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | Загалова Маржанат Магомедовна – директорГаджиева Гадигат Абдулмажидовна-зам.директора |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | Загалова Маржанат Магомедовна – директор, образование высшее.Гаджиева Гадигат Абдулмажидовна– зам.директора,образование высшееСайгидова Муъминат Абдусаламовна –главный бухгалтер, образование высшее.Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1 – Джамбулаев Гаджи Абдусаламович, образование высшее.Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 – Магомедрасулов ГазимагомедСайпулаевич – образование высшее.Зав. отделением срочного социального обслуживания – Абдулбасирова Саида Магомедовна – образование высшее.Зав. отделением социального обслуживания детей и семей на дому – Муслимова Загра Магомедовна – образование высшее.Главный бухгалтер – Сайгидова Муъминат Абдусаламовна – образование высшее.Специалисты по социальной работе:Абдулбасиров Абдусалам Абдулкаримович – образование высшее.Исмаилова Мадина Магомедовна - образование высшее.Социальный педагог: Магомедрасулова Хабизат Муртазалиевна - образование высшее.Социальные работники: Расулова И.М. Джамбулаева Р.М., Джалалова Р.Х.,Лабазанова Х.М Махмудова С. Абдулбасиров А.А.,Билалова С.,Саадуева М.М.,Алиева П.Л.,Зиявудинова П.Р., Алиева П. С.,Ильясова К.А.,Гасанова А.Л.,Хайбулаева К.Д.,Магомедова З.Г., Каримова А.И., Исмаилова П. Расулова Х.М. Джамбулаева П. Г.,Хайбулаева К.А.,Шахруева А,Х. Алиева С.К, Имагаджиева М.А.,Магомеднабиева Я.М. Парзулаева П.П. Имангазалиева С.М., Гаджиева А.М. Гасанова У.С.,Магомедова Ч.,Парзулаев М.П.,Ашаханова Х. Расулова П.М, Алиева Р.К., Магомедрасулова Х.Б. Оцомова Я. Закаригаева Х. |
| Сведения о формах социального обслуживания  | Социальное обслуживание на дому;Социальные услуги в полустационарной форме; |
| Информация о структуре и об органах управления  | Директор – 1 ед.Зам. директор – 1 ед., аппарат Центра – 7 ед. (в .т.ч. гл.бухгалтер – 1 ед. ,), отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (2 отделения) – 45 ед., отделение срочного социального обслуживания – 4 ед., отделение социального обслуживания семьи и детей – 4 ед., всего 62 ед., в т.ч. МОП – 4 ед. |
| Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг: |
| 1. Социально-бытовые услуги:  | Социально-бытовые услуги, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:- организация досуга и отдыха, в.т.ч. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;- оказание помощи в написании писем;- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;- помощь в приготовлении пищи;- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;- обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2 часов);- уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;- содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;- организация ритуальных услуг;- содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий; |
| 2. Социально - медицинские услуги:  | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);- проведение оздоровительных мероприятий;- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);- содействие в получении медико-психологической помощи;- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;- проведение занятий по адаптивной физической культуре.Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;- сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение с целью оказания морально-психологической поддержки; |
| 3.Социально-психологические услуги: | Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг;- социально-психологический патронаж;- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4. Социально-педагогические услуги:  | Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;- обучение родственников практическим навыкам ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);- оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;- оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)  |
| 5. Социально-правовые услуги:  | Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального облуживания:- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);- оказание помощи в получении юридических услуг;- оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;- обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания, по истечении указанного срока,, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение.  |
| 6.Социально-трудовые услуги во всех формах социального обслуживания: |  Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:-проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;-оказание помощи в трудоустройстве;организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями |
| 7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;- обучение навыкам компьютерной грамотности |
| 8. Срочные социальные услуги: | Срочные социальные услуги:- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;- содействие в получении временного жилого помещения;- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и интересов получателей социальных услуг;- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;- оказание материальной помощи |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахвахский район» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.**Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).**Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).**Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой Правительством Республики Дагестан;6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:несовершеннолетним детям; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;участникам ВОВ.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлен законом Республики Дагестан и равен полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахвахский район» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). |
| Информация о тарифах на социальные услуги | ПриказМинистерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 года № 09-1149 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»**Тарифы на социальные услуги входящие в перечень социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан**Приложениек приказу Министерства трудаи социального развитияРеспублики Дагестанот 31 декабря 2014 года N 09-1149

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф На усл (руб) |
| 1 | 2 | 3 4 |
| 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социальногообслуживания на дому:** |
| 1.1. | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов; | 1 услуга, веснабора до 7кг. | 13 |
| 1.2. | помощь в приготовлении пищи; | 1 услуга | 24 |
| 1.3. | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 кормление |  10 |
| 1.4. | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; | 1 услуга | 16 |
| 1.5. | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка; | 1 услуга, весвещейдо 7кг. | 10 |
| 1.6. | покупка за счет средств получателя социальных услуг тоЛлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой; | 1 заказ | 13 |
| 1.7. | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений; | 1 заказ | 40 |
| 1.8. | обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов); | 1 услуга | 39 |
| 1.9. | уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков; | 1 услуга | 29 |
| 1.10. | содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению; | 1 заказ | 22 |
| 1.11. | содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников; | 1 услуга | 10 |
| 1.12. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 20 |
| 1.13. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 10 |
| 1.14. | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятии; | 1 посещение | 29 |
| 1.15. | оказание помощи в написании писем. | 1 письмо | 5 |
| 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** |
| 2.1. | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РеспубликеДагестан на соответствующий год; | 1 вызов | 15 |
| 2.2. | содействие в прохождении медико-социальной экспертизы; | 1 сопровождение(туда иобратно) | 29 |
| 2.3. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 услуга | 20 |
| 2.4. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга(1 раз вдень от15 до30 минут) | 10 |
| 2.5. | обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; | 1 услуга | 39 |
| 2.6. | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.7. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)'' | 1 консультация | 3 |
| 2.8. | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями; | 1 услуга | 10 |
| 2.9. | сопровождение в медицинские организации;  | 1 сопровождение (туда и обратно) | 15 |
| 2.10. | содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 услуга | 15 |
| .11 | проведение санитарно-просветительской работы; | 1 консультация | 2 |
| 2.12. | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, | 1 услуга | 20 |
| 2.13. | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | 1 услуга | 39 |
| 2.14. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 10 |
| 2.15. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 занятие | 10 |
| 2.16. | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | 10 |
| 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** |
| 1.1. | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; | 1койко - место в день (7 кв.м.) | 250 |
| 1.2. | предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; | 1 койко–место в день | 100 |
| 1.3. | обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам; | 1 койко–место в день | 140 |
| 1.4. | обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам; | 1 койко–место в день | 95 |
| 1.5. | уборка жилых помещений; | 1 услуга | 2 |
| 1.6. | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 услуга | 10 |
| 1.7. | предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;1 койко - место в день |  | 50 |
| 1.8. | содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;1 заказ |  | 11 |
| 1.9. | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 услуга | 15 |
| 1.10. | стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка; | 1 услуга | 10 |
| 1.11. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 20 |
| 1.12. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 10 |
| 1.13. | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 кормление | 10 |
| 1.14. | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий; | 1 посещение | 29 |
| 1.15. | оказание помощи в написании писем; | 1 письмо | 5 |
| 1.16. | создание условий для отправления религиозных обрядов. | 1 услуга | 10 |
| 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые** в **стационарной форме социального** обслуживания: |
| 2.1. | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РеспубликеДагестан на соответствующий год; | 1 вызов | 15 |
| 2.2. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга(1 раз в день от 15 до30 минут) | 10 |
| 2.3. | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.4. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 10 |
| 2.5. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 консультация | 3 |
| 2.6 | содействие в проведении медико-социальной экспертизы; | 1 сопровождение(туда и обратно) | 29 |
| 2.7. | организация прохождения диспансеризации; | 1 услуга | 15 |
| 2.8. | проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 койко–место в день | 150 |
| 2.9. | оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; | 1 койко–местов день | 5 |
| 2.10. | содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 услуга | 15 |
| 2.11. | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи; | 1 услуга „ | 20 |
| 2.12. | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | 1 услуга | 39 |
| 2.13. | обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; | 1 услуга | 80 |
| 2.14. | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | 1 койко–местовдень | 70 |
| 2.15. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 занятие | 10 |
| 2.16. | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | 10 |
| 3 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** |
| 3.1. | создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам; | 1 услуга | 50 |
| 3.2. | создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам. | 1 услуга | 50 |
| 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** |
| 1.1. | обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам; | 1 место в день | 56 |
| 1.2. | предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям; | 1 место в день | 107 |
| 1.3. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 20 |
| 1.4. | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 услуга | 10 |
| 1.5. | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 услуга | 15 |
| 1.6. | оказание помощи в написании писем; | 1 письмо | 5 |
| 1.7. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 10 |
| 1.8. | создание условий для отправления религиозных обрядов. | 1 услуга | 10 |
| 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** |
| 2.1. | выполнение процедур, связанных **с** сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга(1 разв день от15 до30 минут) | 10 |
| 2.2. | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.3. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 10 |
| 2.4. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 консультация | 3 |
| 2.5. | содействие в получении медико-психологической помощи; | 1 услуга | 20 |
| 2.6. | организация лечебно-оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.7. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 услуга | 20 |
| 2.8. | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | 1 место в день | 70 |
| 2.9. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  | 1 занятие | 10 |
| 2.10. | проведение занятий по адаптивной физической культуре.  | 1 занятие | 10 |
| 3 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме** |
| 3.1. | создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам; | 1 услуга | 50 |
| 3.2. | создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам. | 1 услуга | 50 |
| 1 | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 1 услуга | 3 |
| 1.2. | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; | 1 услуга | 3 |
| 1.3. | социально-психологический патронаж; | 1 услуга | 3 |
| 1.4. | оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | 1 услуга | 3 |
| 1 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; | 1 услуга | 6 |
| 1.2. | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; | 1 услуга | 4 |
| 1.3. | организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; | 1 услуга | 4 |
| 1.4. | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику 14 консультирование; | 1 услуга | 4 |
| 1.5. | организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; | 1 услуга | 4 |
| 1.6. | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); | 1 услуга | 4 |
| 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; | 1 услуга | 9 |
| 1.8. | оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической 'литературой; | 1 услуга | 9 |
| 1.9. | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | 1 услуга | 18 |
| 1 | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  | 1 услуга | 4 |
| 1.2. | оказание помощи в трудоустройстве; | 1 услуга | 4 |
| 1.3. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | 1 услуга | 6 |
| 1 | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | 1 услуга | 24 |
| 1.2. | оказание помощи в получении юридических услуг; | 1 услуга | 12 |
| 1.3. | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | 1 услуга | 24 |
| 1.4. | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | 1 услуга | 12 |
| 1.5. | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | 1 услуга | 24 |
| 1.6. | содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во,внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | 1 услуга | 24 |
| 1 | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих** |
| 1.1. | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; | 1 услуга | 10 |
| 1.2. | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; | 1 услуга | 20 |
| 1.3. | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  | 1 услуга | 10 |
| 1.4. | обучение навыкам компьютерной грамотности. | 1 услуга | 20 |

 |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Численность обслуженных получателей социальных услуг по состоянию на1 полугодие 2022 года :- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов –**397**- отделение срочного социального обслуживания –384 граждан;- отделение социального обслуживания детей и семей с детьми на дому – 84.Всего обслуженных на 2022года – 865 получателей.Получателям социальных услуг согласно индивидуальных программ предоставления социальных услуг предоставляются следующие виды услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые, услуги по повышению коммуникативного потенциала и срочные социальные услуги.. |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания |  По состоянию на 1 полугодие 2022 года на учете состоят **366** граждан пожилого возраста и инвалидов, свободных мест 0.Форма полустационарного социального обслуживания – социальные услуги предоставляются получателям с 8.00 до 17.00 , пять дней в неделю, свободных мест нет |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | Оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг в учреждении не имеются. |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | За 2022г. год отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслуженных– 419граждан ,отделением социального обслуживания семьи и детей на дому-87;отделением срочного социального обслуживания- 760 (на дому -257, в полустационаре -503) граждан. |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | Общее количество услуг, предоставленных за 2022 год 119668 социальных услуг: отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов –109305, отделением срочного социального обслуживания–3038, отделением социального обслуживания семей и детей на дому – 7325 услуг.  |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации | Нет лицензии.  |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | План ФХД утвержден Директором Загаловой М.М. и подписан главным бухгалтером Сайгидовой М.А.Нефинансовые активы -3464366,95 из них Недвижимое имущество – 0,00 из них Остаточная стоимость – 0,00.Особо ценное движимое имущество – 289013,13 в том числе Остаточная стоимость –1631066,80Поступления, всего за 1 полугодие 2022 г -170343,00Расходы (выплаты), всего- 170343,00Остаток средств на конец 1 полугодия 2022 года-0,00 |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | Правила внутреннего распорядка государственного учреждения – Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахвахский район (далее Центр)1.Основные права и обязанности директора Центра. 1.1 Директор Центра:- организует работу Центра и принимает решения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;- назначает на должность и освобождает от должности работников Центра;- распределяет обязанности между работниками Центра, перемещает их на другие места с действующим законодательством о труде;- принимает решения о поощрении либо о привлечении их к дисциплинарной ответственности;- устанавливает и утверждает правила внутреннего распорядка Центра на основе типовых правил внутреннего распорядка Центра, утвержденных министерством труда и соц. развития Республики Дагестан, и контролирует их выполнение;- знакомит каждого, вновь назначенного работника, поступившего на работу в Центр рабочим местом, гарантирующим здоровье и безопасные условия труда оборудованным в соответствии с установленными организационно-техническими и санитарными требованиями.- создает необходимые условия для обеспечения эффективности труда работников Центра с использованием современных средств оргтехники, а также методов научной организации труда;- обеспечивает строгое соблюдение служебной и трудовой дисциплины, проводит работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов.- обеспечивает соблюдение законодательства о государственной службе и труде, улучшает условия труда, представляет работникам Центра ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивает пособие по временной нетрудоспособности в установленном законом порядке;- организует инструктаж и обучение работников правилам пожарной безопасности;- проводит в установленные федеральным законом сроки аттестацию работников для определения уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности;- способствует созданию деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживает и развивает инициативу и активность работников Центра, своевременно рассматривает критические замечания и информирует их о принятых мерах. 2.Основные права и обязанности работников Центра.2.1.Работник Центра имеет право на;- работу отвечающей профессиональной подготовке и квалификации;- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и требований гигиены труда;- охрану труда;- оплату труда в размере установленном действующим законодательством, а также премирование по результатам работы;- отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;- отпуск без сохранения заработной платы согласно действующему законодательству;- возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу во время исполнения служебных обязанностей.-социальное страхование, социальное обеспечение по возрасту, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 2.2 Директор, заведующий отделом, соц. работники обязаны;- обеспечивать соблюдение Конституции РФ, нормативных и правовых актов РФ, приказов, указаний министерства труда и соц.защиты населения РД, отданных в пределах предоставленных им полномочий;- предъявлять при приеме на работу документы, сообщать сведения личного характера, предусмотренные законодательством, а также информировать обо всех изменениях, происшедших в запрошенных сведениях, в частности об изменении адреса, семейного положения и т.д.;- поддерживать уровень квалификации, необходимый для эффективного исполнения своих должностных обязанностей;- соблюдать трудовую дисциплину, а также правила внутреннего распорядка Центра;- использовать рабочее время для производительного труда;- принимать меры по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленно сообщать о случившемся происшествии непосредственному руководителю;- бережно относиться к средствам оргтехники и другому имуществу Центра, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;- воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам выполнять их служебные (трудовые) обязанности;- проявлять вежливость, уважение, терпимость.- иметь опрятный внешний вид;- экономно использовать исходные материалы и другие материальные ресурсы, а также не допускать ведения междугородных и местных телефонных переговоров, не вызванных служебных необходимостью;- перед уходом в отпуск, убытием в командировку оставлять в надлежащем виде средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передавать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;- при отсутствии на рабочем месте принимать меры к извещению об этом непосредственного руководителя;- не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающие частную жизнь граждан;- воздерживаться от публичных высказываний, суждения и оценок в отношении деятельности Центра, а также его руководителя; 2.3. Работникам Центра запрещается;- выносить из здания Центра имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Центру, без соответствующего на то разрешения;- приносить в здание Центра взрывчатые, отравляющие пожароопасные вещества, а также предметы или товары, предназначенные для продажи, пользоваться нестандартными электроприборами или нагревателями;- выполнять на рабочем месте работу, не связанную с исполнением должностных обязанностей;- образовывать в здании Центра структуры политических партий и общественных объедений (за исключением профсоюзов), использовать свое служебное положение в их интересах;- курить в местах специально не оборудованных и не отведенных для курения табака;- находиться в помещении Центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.2.4. Права и обязанности конкретного работника Центра, а также порядок их реализации устанавливаются трудовым договором, заключаемым между директором Центра и работником при приеме на работу.2.5.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины устанавливается в соответствии с действующим законодательством3. Рабочее время и время отдыха. 3.1. Для директора и работников Центра устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими днями (суббота и воскресенье).3.2.Продолжительность рабочего дня для директора и работников Центра, кроме некоторых специалистов отделения дневного пребывания (повар, официант и мойщик посуды): Начало рабочего дня 8:00. Перерыв на обед 12:00 – 13:00 Окончание рабочего дня 17:00 Предпраздничные дни 16:00На директора и работников Центра ведется табель учета рабочего времени. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | Предписаний не имеется. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг  | Независимая оценка проведена Общественным Советом при МТиСР РД 2021 году , по рейтингу занимает 16 место среди 52 учреждений Республики |
| Информация о Попечительском совете организации | Во исполнение Приказа министерства труда и социального развития Республики № 02/1-863 от 10 июля 2013 года «О создании попечительских советов при учреждениях социального обслуживания населения, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских советов, Приказом № 02/1-863 от 10 июля 2013 года и Приказом №50/1 от 10 июня, при Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахвахский район» успешно функционирует в обновленном составе Попечительский совет:Председатель Попечительского совета:Муслимов Магомед Галбацович–ветеран трудаЧлены Попечительского совета:Алидибирова БА.- зам.главы с.АрчоСаауева Х.- директор МБОУс.ИзаноИмахова У.М.- зав. МБДОУ.с.КудиябросоАбдулбасиров А.М.- главный специалист по кадровым вопросам управделами администрации в МР «Ахвахский район»Загалов Х.М.-зам.главыс.КаратаГалбацова К.Х.-зам. председателя женщин района.За.2022 год заседаний не было. |