|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | **Государственно бюджетное учреждение Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни»** |
| Дата государственной регистрации | 03.03.2006 г. |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | 368670 Республика Дагестан,  г. Дагестанские Огни,  переулок Ильича, 5 |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан 367015 г. Махачкала, ул. Абубакарова, 117 |
| Информация о режиме и графике работы | График работы:  Понедельник 09.00 - 18.00  Вторник 09.00 - 18.00  Среда 09.00 - 18.00  Четверг 09.00 - 18.00  Пятница 09.00 - 18.00  Перерыв: 13.00 – 14.00  Выходные дни - суббота, воскресенье |
| Фамилия, имя отчество директора, заместителя директора | Эфендиев Нурдин Казимагамедович  Лопатина Ольга Васильевна  Телефон «горячей линии»: ***8 988 634 01 15*** |
| Информация о контактных телефонах | Директор  Заместитель директора: ***8 963 419 16 90***  Главный бухгалтер: ***8 960 420 96 24*** |
| Информация об адресах электронной почты | [kcson-ogni@mail.ru](mailto:kcson-ogni@mail.ru)  [kcson.ogny@e-dag.ru](mailto:kcson.ogny@e-dag.ru) |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | Эфендиев Н.К. – директор с 14.04.2016г., кандидат сельскохозяйственных наук, высшее, юриспруденция  Лопатина О.В. -зам. директора с 25.05.2006г., высшее  Рабаданова Г.М. – гл. бух. с 03.07.2003г., высшее, экономист  Агакишиева А.З.- ср. спец., бухгалтер, 17 лет 11 мес.  Абакарова М.Р.- ср. спец, агроном, 18 лет 11 мес.  Абакарова Д.А.- высшее, препод. истории, 4 года 10 мес.  Абакарова Т.А. – среднее, 15 лет 5 мес.  Абасова Д.К. -нач. проф. контр. стек. произ-ва, 4 г. 11м  Абдуллаева Р.А. – сред спец. акушер, 17 лет  Абумислимова Г.Ю. – нач. проф., мл. мед.сестра , 11 лет 5 мес.  Акберова Э.А. – сред. спец., техник-эконом., 17 лет 2мес.  Алдерова З.Б. – высшее, юрист , 18 лет, 11 мес.;  Алибекова З.Н. – высшее, учитель рус. языка и лит-ры, 5 лет 8 мес.  Алибекова З.М. – ср. спец., агроном-плодоовощевод,  7 лет 7 мес.  Аливердиева О. К. – нач. проф., лаб-т хим. анализа,  25 лет 1 мес.  Алиева З. К. – высшее, экономист, 12 лет 1 мес.  Алиева Р. К. – высшее, менеджмент, 20 лет 4 мес.  Алимагомедова Г. Г. – нач. проф., опер. польз. ЭВМ,  11 лет  Алимирзаева М. С. – ср. проф. акушерка, 19 лет 8 мес.  Амирасланова Р. Ш. – высшее, спец. по соц. раб.,  18 лет 4 мес.  Агаларова Х. И. – нач. проф., массажист, 11 лет 4 мес.  Ахмедова М. М. – ср. спец., техник-коммерсант,  25 года 6 мес.  Ахмедханова Т. Р. – ср. проф., мед. сестра, 21 лет 2 мес.  Алибекова К.Э. –нач.проф., бухгалтер, 4мес.  Абдулаева С.А. –среднее, 7 лет 3 мес.  Абдуллаева З.З.- сред.проф., лечебное дело,  2года, 11мес.  Ашурбеков Г.Б. –высшее, лечебное дело, 1 год 4 мес.  Бутаева Л. А. – нач. проф., оператор-пользователь ЭВМ, 12 лет, 9 мес.  Велибекова Э. К. – высшее, финансы и кредит, 9 лет 9 мес.  Гаджиахмедова М. И. – нач. проф., мл. мед. сестра по уходу за больными, 12 лет 9мес.  Гаджиева З. М. – высшее, филолог-преподаватель, 13лет 2 мес.  Гаджикурбанова И. А. – ср. проф., финансист, 17 лет 2 мес.  Гаджимустафаева Д. М. – среднее, 21 лет, 24 дн.  Гафарова З. Т. – нач. проф., кондитер, 17 лет 8 дн.  Герейханова И. С. – высшее, уч. рус. яз. и лит-ры, 5 лет 5 мес.  Гусейнова А. С. – высшее, экономист-менеджер, 7лет 4 мес.  Гусейнова А. Н. – высшее, филолог, 20 лет 1 мес.  Гусейнова И. Ш. – неполное среднее, 16 лет 8 мес.  Гусейханова Р. М. – нач. проф., делопроизводитель, 22 года 6 мес.  Гюлова Г. Ш. – нач. проф., делопроизв-ль- бухгалтер, 16 лет 8 мес.  Дадашева Г. Р. – ср. спец., техник, технолог-эколог, 18 лет 6 мес.  Дашдиева С. С. – высшее, учитель нач. классов, 27 лет 9 мес.  Джабраилова Н. К. – ср. проф., мед. сестра, 18 лет 6 мес.  Джамалутдинова С. Р. – ср. проф., мед. сестра, 20 лет 11 мес.  Джабраилов Д.Ш.- высшее, инженер строитель, 4 мес.  Дадова А.Б. – высшее, культуролог, 3года, 5мес.  Зенкова Л. Д. – ср. спец., повар, 18лет 3 мес.  Ибрагимова А. М. – среднее, 10 лет 3 мес.  Иззетова Т. А. – нач. проф., портной, 21лет 7 мес.  Исаева Л. Ю.- ср. проф., мед. сестра, 19 лет  Исмаилова А. Д. – среднее (полное), 12лет 4 мес.  Казибекова М. Н. – среднее, 20 лет 4 мес.  Керимова Р. А. – нач. проф., мл. мед. сестра, 15 лет 5 мес.  Кичибекова А. Х. – ср. спец., техник-технолог, эколог, 18 лет  Кубутаева Ц. Р. – среднее, 15 лет 3 мес.  Курбанова Г. М. – высшее, спец. по соц. работе, 15 лет 2 мес.  Курбанова Г. Т. – нач. проф., оператор ЭВМ, 11 лет 2 мес.  Курбанова Д. Н. – высшее, уч. нач. классов, 20 лет 5 мес.  Курбанова Н. Ч. – нач. проф., делопроиз-ль-бухгалтер, 17 лет 1 мес.  Курбанова Р. М. – высшее, юрист, 18 лет 2 мес.  Курбанова Ш. Д. – нач. проф., повар, 21 год 11 мес.  Казиханова С.Х. – неполное среднее,3 года  Магарамова М. С. – нач. проф., портной, 13 лет 10 мес.  Магомедова Г. А. – ср. проф., акушерка, 18 лет 1 мес.  Магомедова Г. С. – среднее, 19лет  Магомедова М. С. – ср. спец., учитель музыки, 13 лет 11 мес.  Магомедова Н. Р. – нач. проф., бухгалтер, 14 лет 9 мес.  Мамедова З. Г. – нач. проф., оператор ЭВМ, 25 лет 5 мес.  Махмудова И. Н. – среднее, 14 лет 1 мес.  Мирзабекова М. А. – высшее, экономист, 18 лет 10 мес.  Мирзабекова Э. С. – высшее, психолог, 15 лет 2 мес.  Мирзаханова А. С. – среднее, полное, 3 года 8 мес.  Мукаилова Д. Б. – ср. проф., акушерка, 13 лет 9 мес.  Мурадова Е. В. – высшее, экономист, 5 года 8 мес.  Муртазаева Б. М. – высшее, учит. нач. классов, 19 лет 5 мес.  Муртазаева М. А. – ср. техн., техник-технолог, 18 лет 7 мес.  Мусаева Л. Г. – высшее, спец. по соц. раб. – 11 лет 3 мес.  Муслимова Н. Д. – высшее, психолог, 21 год 10 мес.  Муталимова Ш. Э. – нач. проф., швея, 20 лет 8 мес.  Набиева З. И. – высшее, экономист, 15 лет 5 мес.  Наврузалиева Н. Д. – ср. проф., акушерка, 7 лет 10 мес.  Нурмагомедова А.И. – высшее, учит.русск. языка и литературы, 11лет 11мес.  Омарова Г. М. – среднее, 16 лет 7 мес.  Омаркадиева Т. С. – ср.спец., акушерка, 11 лет 2 мес.  Омаркадиева Ш. А. – нач. проф., бухгалтер, 24года 4 мес.  Пирмагомедова Л. Н. – высшее, экономист, 15 лет 4 мес.  Пирмагомедова С. Ю. – неполное среднее, 17лет 3 мес.  Рабаданова З. Р. – нач. проф., бухгалтер, 19 лет 6 мес.  Рабаданова Н. Р. – высшее, психолог, 3 года10 мес.  Рабазанова Ф. А. – высшее, спец. по соц. раб., 29 лет 10 мес.  Раджабова В. Ф. – высшее, психолог, 8 лет 3 мес.  Раджабова С. М. – нач. проф., мл.мед.сестра по уходу за больными, 16 лет 1 мес.  Рамазанова А. М. – ср.проф., фельдшер, 17лет 3 мес.  Рамазанова А. Х. – среднее, 23 года 8 мес.  Рамазанова Г. З. – высшее, учит. нач. классов, 21 год 11 мес.  Рамазанова Р. Р. – среднее, 3года 9 мес.  Рамазанова З. М. – ср. спец., юрист, 8 лет 2 мес.  Рамазанова К. А. – ср. проф. воспитатель в дошкольном учреждении, 25 лет 9 мес.  Рамазанова Н. Ф. – среднее, 14 лет 4 мес.  Рамазанова Н. П. – среднее, 19 лет 6 мес.  Рамазанова З. М. – нач. проф., мл. мед. сестра по уходу за больными, 13 лет 2 мес.  Рамазанова Р. М. –ср.спец., бух. пром.предп., 4 мес.  Рамазанов М.Э. – высшее, юрист, 12 лет 3 мес.  Рамазанова Ф.Д. – высшее, бакалавр, 3 года 11мес.  Рамазанов З.Б. – высшее, зооинженер, 4 мес.  Рашидова З. И. – ср. проф., мед. сестра, 7 лет 10 мес.  Султанова Р. К. – высшее, учитель нач. классов, 12 лет 8 мес.  Сулейманов М.А. – высшее, инженер строитель,5 лет  Табсиева Л. Х. – высшее, учитель географии, 17 лет 3 мес.  Тагирова З. Г. – нач. проф., бухгалтер, 16 лет 2 мес.  Уруджева А. Т. – ср. спец., мл. мед. сестра, 10 лет 2 мес.  Ханахмедова Д. М. – нач. проф., швея, 17 лет 1 мес.  Ханмагомедова М. Г. – нач. проф., мл. прод. пром. товаров, 26 года 9 мес.  Ханмагомедова С. Х. – высшее, филолог, 25 лет 9 мес.  Ханмедова А.А. – высшее, лечебное дело, 4 мес  Шарифова Р. З. – нач. проф. мастер по пошиву верхней легкой одежды, 25 года 3 мес.  Шахбанова Э. А. – нач. проф, портной, 11 лет  Шихахмедова З. Х. – среднее, 16 лет 2 мес.  Шихахмедова К. Х. – нач. проф. , повар, 12 лет 5 мес.  Шихкеримова А. М. – ср. спец., фельдшер, 13 лет 11 мес.  Эмирова С. Р. – нач. проф., продавец, 30 лет 3 мес.  Юсуфджамалова Т. А. – высшее, филолог, 13 лет 7 мес.  Яралиева С. М. – нач. проф., повар, 22 лет 7 мес.  Заведующие, специалисты и социальные работники  в 2017-2018гг. прошли профессиональную переподготовку по программам «Социальная работа», «Социальная педагогика». |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | Лицензия на осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу  № ЛО-05-01-001191 от 21.09.2015 г.  Выдана Министерством здравоохранения Республики Дагестан |
| Сведения о формах социального обслуживания | Социальные услуги предоставляются Государствен-ным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» в форме:   1. Социального обслуживания на дому – отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; 2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются Государственным бюджет-ным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслужи-вания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» их получателям с 9.00 до 18.00 пять дней в неделю;   - отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;  3. социальные услуги в стационарной форме пре-  доставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплекс-ным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» их получателям при временном круглосуточном проживании в отде-лении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Получатели социальных услуг в стационарном отделении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.  Виды социальных услуг, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением Респуб-лики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей:   1. социально-бытовые, направленные на поддер-жание жизнедеятельности получателей соци-альных услуг в быту; 2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получа-телей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, системати-ческого наблюдения за получателями социаль-ных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в кор-рекции психологического состояния получате-лей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психо-логической помощи анонимно с использова-нием телефона доверия; 4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и раз-витии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; 5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; 6. социально-правовые, направленные на оказа-ние помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; 7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 8. срочные социальные услуги включают в себя: обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необхо-димости, содействие в получении временного жилого помещения, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, иные срочные социальные услуги. |
| Информация о структуре и об органах управления | |  | | --- | | Директор |  |  | | --- | | Заместитель директора |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Администра-тивно-управ-ленческий персонал –  9 ед. |  | Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме - 4,5 ед |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вспомогатель-ный (хозяйственно-обслуживающий персонал – 19 ед. |  | Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на 12 мест) –  11,5 ед. |  |  | | --- | | Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 68 ед |   I   |  | | --- | | Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми – 5 ед. |   Всего: 117 ед., в т.ч. МОП - 21 ед. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** | |
| 1. **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания** | |
| 1. Социально – бытовые: | 1. предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; 2. предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; 3. обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам; 4. обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам; 5. уборка жилых помещений; 6. обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; 7. предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; 8. содействие в получении услуг предоставляемых организациями торговли и связи; 9. компенсация расходов по приезду на обучение, лечение, консультации; 10. обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; 11. стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка; 12. обеспечение при выписке из учреждения соци-ального обслуживания одеждой, обувью, денеж-ным пособием по утвержденным нормативам; 13. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоя-тельно осуществлять за собой уход; 14. организация ритуальных услуг; 15. отправка за счет средств получателя социаль-ных услуг почтовой корреспонденции; 16. помощь в приеме пищи (кормление); 17. содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий; 18. оказание помощи в написании писем; 19. создание условий для отправления религиоз-ных обрядов. |
| 1. Социально – медицинские услуги | 1. содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в со-ответствие с Территориальной программой го-сударственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; 2. выполнение процедур, связанных с сохране-нием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); 3. проведение оздоровительных мероприятий; 4. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклоне-ний в состоянии их здоровья; 5. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здо-ровья получателей социальных услуг, получа-телей социальных услуг, проведение оздорови-тельных мероприятий, наблюдение за получа-телями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); 6. содействие в проведении медико-социальной экспертизы; 7. организация прохождения диспансеризации; 8. проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; 9. оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; 10. содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержке; 11. содействие в получении зубопротезной и протезно-орточедической помощи; 12. содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; 13. обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; 14. обеспечение санитарно-гигиенических требова-ний в жилых помещениях и местах общего пользования; 15. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; 16. проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| 1. Социально-психологические услуги: | 1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отно-шений; 2. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями соци-альных услуг; 3. социально-психологический патронаж; 4. оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использова-нием телефона доверия, |
| 1. Социально-педагогические услуги | 1. создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставших-ся без попечения родителей, детей из неблаго-получных семей и получения образования по специальным программам; 2. создание условий для получения детьми-инва-лидами, детьми-сиротами, детьми, оставшими-ся без попечения родителей, детьми из неблаго-получных семей школьного образования по специальным программам; 3. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответст-вии с их способностями; 4. обучение родственников практическим навы-кам общего ухода за тяжелобольными получа-телями социальных услуг, получателями соци-альных услуг, имеющими ограничения жизне-деятельности, в том числе детьми-инвалидами; 5. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитывае-мых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; 6. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; 7. организация и проведение клубной и кружко-вой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; 8. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 9. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение 10. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; 11. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| 1. Социально-правовые услуги | 1. Оказание помощи в оформлении и восстановле-нии утраченных документов получателей соци-альных услуг (в том числе фотографирование для документов); 2. Оказание помощи в получении юридических услуг; 3. Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; 4. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законода-тельством; 5. Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; 6. Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жи-лищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную органи-зацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помеще-нием в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по ис-течении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенции-ала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | 1. обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользо-ванию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; 2. проведение социально-реабилитационных ме-роприятий в сфере социального обслуживания; 3. обучение навыкам самообслуживания, поведе-ния в быту и общественных местах; 4. обучение компьютерной грамотности. |
| **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания** | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | 1. обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам; 2. обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; 3. обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; 4. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоя-тельно осуществлять за собой уход; 5. отправка за счет средств получателя социаль-ных услуг почтовой корреспонденции; 6. предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требо-ваниям; 7. оказание помощи в написании писем; 8. создание условий для отправления религиоз-ных обрядов. |
| 1. Социально-медицинские услуги: | 1. выполнение процедур, связанных с сохране-нием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); 2. проведение оздоровительных мероприятий; 3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклоне-ний в состоянии их здоровья; 4. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здо-ровья получателей социальных услуг, получа-телей социальных услуг, проведение оздорови-тельных мероприятий, наблюдение за получа-телями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); 5. содействие в проведении медико-психологи-ческой помощи; 6. организация лечебно-оздоровительных меро-приятий; 7. содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реаби-литации; 8. обеспечение санитарно-гигиенических требова-ний в жилых помещениях и местах общего пользования; 9. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; 10. проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| 1. Социально-психологические услуги: | 1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отно-шений; 2. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями соци-альных услуг; 3. социально-психологический патронаж; 4. оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использова-нием телефона доверия, |
| 1. Социально-педагогические услуги: | 1. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответст-вии с их способностями; 2. обучение родственников практическим навы-кам общего ухода за тяжелобольными получа-телями социальных услуг, получателями соци-альных услуг, имеющими ограничения жизне-деятельности, в том числе детьми-инвалидами; 3. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитывае-мых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; 4. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; 5. организация и проведение клубной и кружко-вой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; 6. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 7. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение 8. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; 9. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| 1. Социально-трудовые услуги: | 1. проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; 2. оказание помощи в трудоустройстве; 3. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответ-ствии с их способностями |
| 1. Социально-правовые услуги: | 1. оказание помощи в оформлении и восстановле-нии утраченных документов получателей соци-альных услуг (в том числе фотографирование для документов); 2. оказание помощи в получении юридических услуг; 3. оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; 4. содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законода-тельством; 5. обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; 6. содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жи-лищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную органи-зацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помеще-нием в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по ис-течении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенции-ала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | 1. обучение инвалидов (детей-инвалидов0 пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; 2. проведение социально-реабилитационных ме-роприятий в сфере социального обслуживания; 3. обучение навыкам самообслуживания, поведе-ния в быту и общественных местах; 4. обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| 1. Срочные социальные услуги (предоставляемые во всех формах социального обслужи-вания) | 1. обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; 2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; 3. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; 4. содействие в получении юридической помощи целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; 5. содействие получении временного жилого помещения; 6. оказание материальной помощи. |
| 1. **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому** | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | 1. покупка за счет средств получателя социаль-ных услуг и доставка на дом продуктов пита-ния, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов; 2. помощь в приготовлении пищи; 3. помощь в приеме пищи (кормление); 4. оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; 5. сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка; 6. покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без цент-рального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой; 7. организация помощи в проведении ремонта жилых помещений; 8. обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов); 9. уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков; 10. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоя-тельно осуществлять за собой уход; 11. организация ритуальных услуг; 12. отправка за счет средств получателя социаль-ных услуг почтовой корреспонденции; 13. содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий; 14. оказание помощи в написании писем; 15. содействие в организации предоставления ус-луг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населе-нию; 16. содействие в отправлении религиозных праздников. |
| 1. Социально-медицинские услуги: | 1. содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствие с Территориальной программ-мой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; 2. содействие в прохождении медико-соци-альной экспертизы; 3. Содействие в проведении реабилитацион-ных мероприятий (медицинских, социаль-ных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации; 4. выполнение процедур, связанных с сохране-нием здоровья получателей социальных ус-луг (измерение температуры тела, арте-риального давления, контроль за приемом лекарств и др.); 5. проведение оздоровительных мероприятий; 6. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; 7. консультирование по социально-медицинс-ким вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); 8. содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями; 9. сопровождение в медицинские организа-ции; 10. содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологичес-кой поддержки; 11. проведение санитарно-просветительской работы; 12. содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации; 13. содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-куротное лечение; 14. систематическое наблюдение за получате-лями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 15. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; 16. проведение занятий по адаптивной физи-ческой культуре. |
| 1. Социально-психологические услуги: | 1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отно-шений; 2. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями соци-альных услуг; 3. социально-психологический патронаж; 4. оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использова-нием телефона доверия, |
| 1. Социально-педагогические услуги: | 1. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответст-вии с их способностями; 2. обучение родственников практическим навы-кам общего ухода за тяжелобольными получа-телями социальных услуг, получателями соци-альных услуг, имеющими ограничения жизне-деятельности, в том числе детьми-инвалидами; 3. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитывае-мых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; 4. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; 5. организация и проведение клубной и кружко-вой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; 6. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 7. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение 8. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; 9. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| 1. Социально- трудовые услуги: | 1. проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступ-ным профессиональным навыкам и восста-новлению личностного и социального статуса; 2. оказание помощи в трудоустройстве; 3. организация помощи в получении образова-ния, в том числе профессионального образо-вания, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. |
| 1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенции-ала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | 1. обучение инвалидов (детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; 2. проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслужи-вания; 3. обучение навыкам самообслуживания, пове-дения в быту и общественных местах; 4. обучение навыкам компьютерной грамот-ности. |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | На основании постановления Правительства Республики Дагестан от 14.11.2017 года № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» с 24.11.2017 года предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными Порядками:  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной фор-ме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Дагестан.  Предоставление социальных услуг до 24.11.2017 года осуществлялось в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 01.12.2014 года № 594 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан» (Собрание законодательства республики Дагестан, 2014, № 23, ст.1404) – утратил силу.  **Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том, числе условия доступности предоставления социальных услуг в стационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получение услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:   1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них; 2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски; 3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; 4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов; 5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа; 6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски; 7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу; 8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами; 9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; 10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния; 11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги; 12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком; 13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности; 15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего госу-дарственную услугу, иной необходимой инвали-дам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.   Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) прини-мается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития республики Дагестан от 17 октября 2014 года № 04/2-922 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) доку-ментов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республики Дагестан, а также тари-фов на социальные услуги.  Предоставление дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслужива-ния сверх социальных услуг, включенных в перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг граж-данам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и порядке, установ-ленном приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 года №04/2-193 «О предоставлении дополнительных соци-альных услуг на территории Республики Дагестан».  **Виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**  Получателю социальных услуг предоставляют-ся следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, входящие в Пере-чень социальных услуг, предоставляемых поставщи-ками социальных услуг в Республике Дагестан, утверж-денный Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 года № 4 (далее Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236, и в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:   1. социально-бытовые, направленные на поддер-жание жизнедеятельности получателей соци-альных услуг в быту; 2. социально-медицинские, направленные на под-держание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода; оказания содействия в проведении оздорови-тельных мероприятий, систематического наб-людения для выявления отклонений в состоянии здоровья; 3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в кор-рекции психологического состояния получате-лей социальных услуг для адаптации в соци-альной среде, в том числе оказание психологи-ческой помощи анонимно с использованием телефона доверия; 4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развии личности получателей социальных ус-луг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; 5. социально-трудовые, направленные на оказа-ние помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адап-тацией; 6. социально-правовые, направленные на оказа-ние помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; 7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 8. срочные социальные услуги.   Социальные услуги в стационарной форме соци-ального обслуживания предоставляются бесплатно:   1. несовершеннолетним детям; 2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычай-ных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; 3. участникам и инвалидам ВОВ 1941-1945 годов; 4. одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), сопровождающих детей-инвали-дов, детей с ограниченными возможностями, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социаль-ного обслуживания.   **Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг в полустационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного дос-тупа инвалидов в здание, в котором оказывается ус-луга, и получения услуги в соответствии с требо-ваниями, установленными законодательными и ины-ми нормативными правовыми актами, включая:   1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них; 2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски; 3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; 4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов; 5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа; 6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски; 7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу; 8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами; 9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; 10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния; 11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги; 12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком; 13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности; 15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего госу-дарственную услугу, иной необходимой инвали-дам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.   Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) прини-мается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития республики Дагестан от 17 октября 2014 года № 04/2-922 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) доку-ментов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республики Дагестан, а также тари-фов на социальные услуги.  **Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг на дому для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного дос-тупа инвалидов в здание, в котором оказывается ус-луга, и получения услуги в соответствии с требо-ваниями, установленными законодательными и ины-ми нормативными правовыми актами, включая:   1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них; 2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски; 3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; 4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов; 5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа; 6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски; 7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу; 8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами; 9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; 10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния; 11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги; 12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком; 13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности; 15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, помещения и выхода из них мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.   Социальные услуги в форме социального обслу-живания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается в соот-ветствии с приказом Министерства труда и социаль-ного развития Республики Дагестан от17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждении размера платы за пре-доставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социаль-ных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.  **Условия предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**  Предоставление дополнительных социальных ус-луг в форме социального обслуживания на дому сверх социальных услуг включены в Перечень, осуществ-ляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или элект-ронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и в порядке, установ-ленном приказом министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 года № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных соци-альных услуг на территории республики Дагестан».  **Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**  Получателю социальных услуг предоставляются сле-дующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящие в Перечень соци-альных услуг, предоставляемых поставщиками соци-альных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом республики Дагестан от 12 января 2015 г. №4 (далее – Перечень), с учетом примерного перечня соци-альных услуг по видам социальных услуг, утверж-денного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и в соот-ветствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального Закона.   1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; 2. Социально-медицинские, направленные на под-держание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздорови-тельных мероприятий, систематического наб-людения для выявления отклонений в состоя-нии здоровья; 3. Социально-психологические, предусматриваю-щие оказание помощи в коррекции психологи-ческого состояния получателей социальных ус-луг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи ано-нимно с использованием телефона доверия; 4. Социально-педагогиические, направленные на профилактику отклонений в поведении и раз-витии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; 5. Социально-трудовые, направленные на оказа-ние помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адап-тацией; 6. Социально-правовые, направленные на оказа-ние помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 8. Срочные социальные услуги. |
| Информация о тарифах на социальные услуги | На основании Постановления Правительства Рес-публики Дагестан от 14 ноября 2017 года № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагес-танские Огни» с 24 ноября 2017 года предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными Порядками:  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Дагестан.  Предоставление социальных услуг до 24 ноября 2017 года осуществлялось в соответствии с Постанов-лением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, 2014, № 23, ст 1404) утратил силу.  **Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг в стационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в ста-ционарной форме социального обслуживания устанав-ливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установлен-ных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре:  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного дос-тупа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:   1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них; 2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски; 3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; 4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов; 5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа; 6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски; 7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу; 8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами; 9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; 10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния; 11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги; 12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком; 13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности; 15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, помещения и выхода из них мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.   Социальные услуги в стационарной форме соци-ального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) прини-мается в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получа-телем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социаль-ных услуг, величины прожиточного минимума, уста-новленного в республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги. Предоставление дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания сверх социальных услуг, включенных в перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соот-ветствии с частью 2 статьи 11 Федерального Закона и в порядке, установленном приказом Министерства тру-да и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении допол-нительных социальных услуг на территории Респуб-лики Дагестан».  **Виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**  Получателю социальных услуг предоставляют-ся следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, входящие в Пере-чень социальных услуг, предоставляемых поставщи-ками социальных услуг в Республике Дагестан, утверж-денный Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 года № 4 (далее Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236, и в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:   1. социально-бытовые, направленные на поддер-жание жизнедеятельности получателей соци-альных услуг в быту; 2. социально-медицинские, направленные на под-держание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода; оказания содействия в проведении оздорови-тельных мероприятий, систематического наб-людения для выявления отклонений в состоянии здоровья; 3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в кор-рекции психологического состояния получате-лей социальных услуг для адаптации в соци-альной среде, в том числе оказание психологи-ческой помощи анонимно с использованием телефона доверия; 4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развии личности получателей социальных ус-луг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; 5. социально-трудовые, направленные на оказа-ние помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адап-тацией; 6. социально-правовые, направленные на оказа-ние помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; 7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 8. срочные социальные услуги.   Социальные услуги в стационарной форме соци-ального обслуживания предоставляются бесплатно:   1. несовершеннолетним детям; 2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычай-ных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; 3. участникам и инвалидам ВОВ 1941-1945 годов; 4. одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), сопровождающих детей-инвали-дов, детей с ограниченными возможностями, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социаль-ного обслуживания.   **Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг в полустационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**    Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре:  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного дос-тупа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с треб-ованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:   1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них; 2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски; 3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; 4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов; 5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа; 6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски; 7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу; 8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами; 9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; 10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния; 11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги; 12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком; 13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности; 15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, помещения и выхода из них мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами   Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплат-но, за плату и за частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в полу стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принима-ется в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получа-телем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социаль-ных услуг, величины прожиточного минимума, уста-новленного в республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги. Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД № 09-1149 от 31.12.2014 г.  **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов – 1 услуга, вес набора до 7 кг 13 руб. (тариф за одну услугу);  - помощь в приготовлении пищи – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу);  - помощь в приеме пищи (кормление) – 1 кормление 10 руб. (тариф за одну услугу);  - оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи – 1 услуга 16 руб. (тариф за одну услугу);  - сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка – 1 услуга, вес вещей до 7 кг 10 руб. (тариф за одну услугу);  - покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой – 1 заказ 13 руб. (тариф за одну услугу);  - организация помощи в проведении ремонта жи-лых помещений – 1 заказ 40 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов) – 1 услуга 39 руб. (тариф за одну услугу);  - уборка жилых помещений, содействие в обра-ботке приусадебных участков – 1 услуга 29 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытово-го обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению – 1 заказ 22 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в отправлении религиозных празд-ников – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - отправка за счет сред получателя социальных услуг почтовой корреспонденции – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий – 1 посещение 29 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание помощи в написании писем – 1 письмо 5 руб. (тариф за одну услугу).  **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  - содействие в получении установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гаран-тий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год – 1 вызов 15 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в прохождении медико-социальной экспертизы – 1 сопровождение (туда и обратно) 29 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании инди-видуальных программ реабилитации – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) тариф за 1 услугу – 10 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение ухода с учетом состояния здоровья – 1 услуга 39 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение оздоровительных мероприятий – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здоровья полу-чателей социальных услуг, проведение оздоровитель-ных мероприятий, наблюдение за получателями соци-альных услуг в целях выявления отклонений в состоя-нии их здоровья) – 1 консультация -3 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в обеспечении по заключению вра-чей лекарственными средствами и изделиями меди-цинского назначения – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - сопровождение в медицинские учреждения – 1 сопровождение (туда и обратно) 15 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посе-щение в целях оказания морально-психологической поддержки – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение санитарно-просветительской работы – 1 консультация 2 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в получении зубопротезной и про-тезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в оформлении документов для получения путевой на санаторно-курортное лечение – 1 услуга 39 руб. (тариф за одну услугу);  - систематическое наблюдение за получателем со-циальных услуг для выявления отклонений в состоя-нии их здоровья – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение занятий, обучающих здоровому обра-зу жизни – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу).  **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  - предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам – 1 койко-место в день (7кв.м) 250 руб. (тариф за одну услугу);  - предоставление помещений для организации реа-билитационных мероприятий, лечебно-трудовой дея-тельности, культурно-бытового обслуживания – 1 койко-место в день, 100 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам – 1 койко-место в день 140 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) сог-ласно утвержденным нормативам – 1 койко-место в день 95 руб. (тариф за одну услугу);  - уборка жилых помещений – 1 услуга 29 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение за счет средств получателя социаль-ных услуг книгами, журналами, газетами, настоль-ными играми;  - предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам – 1 койко-место в день 50 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи – 1 заказ 11 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу);  - стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - отправка за счет сред получателя социальных услуг почтовой корреспонденции – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - помощь в приеме пищи (кормление) – 1 кормле-ние 10 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий – 1 посещение 29 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание помощи в написании писем – 1 письмо 5 руб. (тариф за одну услугу).  - содействие в отправлении религиозных празд-ников – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  - содействие в получении установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гаран-тий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год – 1 вызов 15 руб. (тариф за одну услугу);  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) тариф за 1 услугу – 10 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение оздоровительных мероприятий – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - систематическое наблюдение за получателем со-циальных услуг для выявления отклонений в состоя-нии их здоровья – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здоровья полу-чателей социальных услуг, проведение оздоровитель-ных мероприятий, наблюдение за получателями соци-альных услуг в целях выявления отклонений в состоя-нии их здоровья) – 1 консультация -3 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в проведении медико-социальной экспертизы – 1 сопровождение (туда и обратно) 29 руб. (тариф за одну услугу);  - организация прохождения диспансеризации – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвали-дов 9детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации - 1 койко-место в день 150 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи – 1 койко-место в день 5 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посе-щение в целях оказания морально-психологической поддержки – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в получении зубопротезной и про-тезно-ортопедической помощи – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в оформлении документов для получения путевой на санаторно-курортное лечение – 1 услуга 39 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации – 1 услуга 80 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение санитарно-гигиенических требо-ваний в жилых помещениях и местах общего пользова-ния – 1 койко-место в день 70 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение занятий, обучающих здоровому обра-зу жизни – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу).  **Социально-педагогические услуги предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  - создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных се-мей и получения образования по специальным прог-раммам – 1 услуга – 50 руб. (тариф за одну услугу);  - создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным прог-раммам.  **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  - обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам – 1 место в день 56 руб.(тариф за одну услугу);  - предоставление спальных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечаю-щим санитарно-гигиеническим требованиям – 1 место в день 107 руб. (тариф за одну услугу);  - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход –  1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение за счет средств получателя социаль-ных услуг книгами, журналами, газетами, настоль-ными играми;  - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание помощи в написании писем – 1 письмо 5 руб. (тариф за одну услугу).  - содействие в отправлении религиозных празд-ников – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - отправка за счет сред получателя социальных услуг почтовой корреспонденции – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания**  - выполнение процедур, связанных с сохранени-ем здоровья получателей социальных услуг (измере-ние температуры тела, артериального давления, конт-роль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) тариф за 1 услугу – 10 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение оздоровительных мероприятий – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - систематическое наблюдение за получателем со-циальных услуг для выявления отклонений в состоя-нии их здоровья – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здоровья полу-чателей социальных услуг, проведение оздоровитель-ных мероприятий, наблюдение за получателями соци-альных услуг в целях выявления отклонений в состоя-нии их здоровья) – 1 консультация -3 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в проведении медико-социальной помощи – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение занятий, обучающих здоровому обра-зу жизни – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу).  **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  - социально-психологическое консультирование, в том, числе по вопросам внутрисемейных отношений – 1 услуга 3 руб. (тариф за одну услугу);  - психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг – 1 услуга 3 руб. (тариф за одну услугу);  - социально-психологический патронаж – 1 услуга 3 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия – 1 услуга 3 руб. (тариф за одну услугу).  **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания**  - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалида-ми) в соответствии с их способностями – 1 услуга 6 руб. (тариф за одну услугу);  - обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями соци-альных услуг, имеющими ограничения жизнедеятел-ьности, в том числе детьми-инвалидами – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу);  - организация помощи родителям или зааконным представителям детей-инвалидов, воспитываемых до-ма, в обучении таких детей навыкам самообслужи-вания, общения и контроля, направленным на развитие личности – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу);  - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу);  - организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов полу-чателей социальных услуг – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу);  - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение – 1 услуга 9 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание помощи в обеспечение необходимой учебно-методической литературой – 1 услуга 9 руб. (тариф за одну услугу);  - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) – 1 услуга 18 руб. (тариф за одну услугу).  **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  - проведение мероприятий по использованию тру-довых возможностей, обучению доступным профес-сиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание помощи в трудоустройстве – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу);  - организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалида-ми (детьми-инвалидами) в соответствии с их способ-ностями – 1 услуга 6 руб. (тариф за одну услугу);  **Социально-правоые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) -1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание помощи в получении юридических услуг – 1 услуга 12 руб. (тариф за одну услугу);  - оказание услуг по защите прав и законных инте-ресов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в получении бесплатной помощи адво-ката в порядке, установленном законодательством – 1 услуга 12 руб. (тариф за одну услугу);  - обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу);  - содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в ста-ционарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помеще-нием в случае отказа от услуг стационарного учрежде-ния с социального обслуживания по истечении указан-ного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу).  **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания**  - обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользова-нию средствами ухода и техническими средствами реабилитации – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);  - проведение социально-реабилитационных меро-приятий в сфере социального обслуживания – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах – 1 услуга 10 руб. (та-риф за одну услугу);  - обучение навыкам компьютерной грамотности – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); |
| Информация о материально-техничес-ком обеспечении предоставления со-циальных услуг (наличие оборудован-ных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библи-отек, объектов спорта, наличие сред-ств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здо-ровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет») | ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» в пользовании имеет:   1. Здание, которое находится по адресу: город Дагестанские Огни, переулок Ильича, 5. Здание одноэтажное, имеет П-образную форму. В одном крыле:   - кабинет директора;  - кабинет заместителя директора;  - кабинет бухгалтера;  - кабинет кассира; (касса)  - кабинет специалиста по кадрам;  - компьютерный класс, в котором установлены 5 компьютеров и 3 ноутбука с выходом в интернет, а так же имеется оборудованное персональным компьюте-ром место для регистрации граждан на портале <https://www.gosuslugi.ru>;  - кабинеты (1,2,3,) отделений социального обслужи-вания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;  - кабинет отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;  - кабинет отделения помощи семьи и детям, ока-завшимся трудной жизненной ситуации;  - кабинет отделения срочной социальной помощи, в котором организован пункт приема б/у вещей от насе-ления и выдачи нуждающимся гражданам (семьям).  Во втором крыле здания расположены:  - котельная, которая отапливает жилые и рабочие помещения;  - социальная парикмахерская;  - отделение временного пребывания, где в отдельных комнатах проживают 12 граждан пожилого возраста и инвалиды;  - процедурный кабинет, в котором имеется рабочий стол, два стула, кушетка, медицинский шкаф, холо-дильник;  - медкабинет врача, для приема подопечных отделений временного и дневного пребываний, в котором имеется стол, два стула, кушетка, ширма;  - актовый зал для совещаний, вместимостью на 54 человека, в котором имеется стол и стулья для членов президиума;  - комната активного отдыха, в которой установлены тренажеры, велосипед, велодорожка, эллиптический тренажер;  - изолятор на одного человека;  - два санузла.  Во дворе имеется здание, в котором - кухня, где имеется необходимая для приготовления пищи и хра-нения скоропортящихся продуктов бытовая техника, необходимая посуда;  - столовая (столы, стулья);  - баня (установлена ванна и душ);  - прачечная, где установлена стиральная машина, утюг, гладильный стол;  - котельная, предназначенная для нагрева воды для бани, кухни;  На входной двери имеется вывеска с указанием наименования учреждения расположен информацион-ный стенд.  Здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, в специально-отведенных местах установлены огнетушители, имеется центральное отопление.  Рабочие места оснащены оргтехникой, необходимой мебелью, для организации работы специалистов.  У входа в здание имеется вывеска с указанием наименование центра, установлена бегущая строка и ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», в коридоре здания расположены информационные стенды, в специально отведенных местах установлены огнетушители, а так же здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, имеется автономное отопление, водопровод, канализация. Помещения в учреждении находятся в хорошем состоянии.  Для работы ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» пользуется двумя служебными автомобилями «Газель» и «Лада» 2107. |
| Информация об общем количестве мест для приема получателей соци-альных услуг по формам социального обслуживания для приема получа-телей социальных услуг | Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комп-лексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» по формам:   1. Социального обслуживания на дому – отде-ление социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслужили 748 человека – общее количество мест: ***62 социальный работник х 11 человек (по норме) = 682 человек. В центре имеется отделение помощи семьи и детей, оказав-шихся в трудной жизненной ситуации. За 1 квартал отделением обслужено 53 человек.*** 2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются Государственным бюджет-ным учреждением Республики Дагестан «Комп-лексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жиз-ненной ситуации в муниципальном образова-нии «город Дагестанские Огни» их получателям с 9.00 до 18.00 пять раз в неделю: 3. - отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов - ***общее количество мест в месяц 10 ;*** 4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются Государственным бюджет-ным учреждением Республики Дагестан «Комп-лексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жиз-ненной ситуации в муниципальном образова-нии «город Дагестанские Огни» их получателям при временном круглосуточном проживании в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов. ***Общее количество мест – 11. Свободных мест – 1.*** |
| Информация о численности получа-телей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг. | Численность граждан, обслуженных по состоянию на 1 апреля 2023 года составляет:  - социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - 748 человек;  - отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме - 45 чел.,  - срочные социальные услуги предоставили 52 гражданам;  - отделением временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – 11 чел.,  - социального обслуживания детей и семей с детьми - 53 чел., |
| Информация об объеме предоставля-емых услуг | Отделение социального обслуживания на дому – 1 посещение не более 2-х часов, периодичность посеще-ния – 2 раза в неделю. В центре функционирует «Мобильная бригада», которая в первом квартале организовала – 13 (по плану) выездов, вне плановых выездов - 2 для оказания необходимых социальных услуг гражданам города. Обслужено 20 человек. Оказано 40 различных услуг. В отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме было проведено онлайн-занятие по финансовой грамотности. |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подле-жащей лицензированию в соответ-ствии с законодательством Российс-кой Федерации. | Лицензия на осуществление доврачебной медицинс-кой помощи по сестринскому делу №ЛО-05-01-001191 от 21.09.2015 г. |
| Информация о финансово-хозяйствен-ной деятельности | Нефинансовые активы учреждения – 0  Недвижимое имущество учреждения – 1043902 руб.  Особо ценное движимое имущество – 2013971,48 руб.  Материальные запасы – 0  - средства из республиканского бюджета 21706280 руб  - средства от приносящей доход деятельности – 856577,86 руб. |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социаль-ных услуг, правилах внутреннего тру-дового распорядка, коллективном до-говоре. | 1. **Общие положения.**   1.1.Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни», регламентирующий в соответ-ствии с Трудовым Кодексом РФ и РД и иными феде-ральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответст-венность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» (или Работодатель).  1.2.Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисцип-лины рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.  1.3.Дисциплина труда – это не только строгое соблю-дение правил внутреннего распорядка, но и сознатель-ное творческое отношение к работе, обеспечение ее высокого качества.  Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высоко-производительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины приме-няются меры дисциплинарного взыскания:  1.4.Вопросы, связанные с применением правил внут-реннего распорядка, решаются работодателем в пределах представленных ему прав.  **2. Порядок приема и увольнения работников**  2.1. Работники реализуют право на труд путем зак-лючения письменного трудового договора;  2.2. При заключении трудового договора лицо, посту-пающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в Мо «город дагестанские Огни»:  - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на усло-виях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  - страховое свидетельство государственного пенсион-ного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплатель-щика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом дирек-тора ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» . Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  А) ознакомить работника с порученной работой, усло-виями труда, режимом труда и отдыха, системой и фор-мой оплаты труда, разъяснить его права и обязан-ности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, про-изводственной санитарии, гигиене труда, противо-пожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным зако-нодательством. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. До истечения срока предуп-реждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об уволь-нении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5 В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегод-ного оплачиваемого отпуска при увольнении работ-ника в соответствии со СТ 127 ТК РФ.  **3. Основные права и обязанности работников.**  3.1. Работники ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в Мо «город Дагестанские Огни» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременное и в полном объеме выплату заработ-ной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2.Работники обязаны:  1) соблюдать Правила внутреннего трудового распо-рядка, принятые в ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» установленном порядке;  2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя;  3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и противопожарной охране, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивиду-альной защиты;  4) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работо-дателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;  5) содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте, и исправном состоянии;  6) соблюдать чистоту в отделе и на территории ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;  7) Обеспечивать сохранность вверенного вам иму-щества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;  8) вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.  **4.Основные права и обязанности Работодателя**  4.1.Работодатель имеет право:  1) заключать, изменять и расторгать трудовые догово-ра с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;  2) поощрять работников за добросовестный, эффек-тивный труд;  3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни», соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни»;  4) привлекать работников к дисциплинарной и мате-риальной ответственности в порядке, установленным трудовым законодательством.  4.2.Работодатель обязан:  1) соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;  2) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;  3) организовать труд каждого работника в соответ-ствии с его специальностью и квалификацией, закре-пить за работником рабочее место, обеспечить здоро-вые и безопасные условия труда;  4) обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего време-ни. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудо-вой дисциплины;  5) соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда;  6) постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;  7) обеспечивать систематическое повышение квалифи-кации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;  8) обеспечивать защиту персональных данных работ-ника.  **5. Рабочее время и время отдыха**  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха. Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов в неделю).  Начало работы 09.00  Перерыв с 13.00 до 14.00  Окончание работы 18.00  Выходные дни: суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудо-вой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжи-тельности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.  5.3. Сверхурочные работы не допускаются. Привлече-ние к сверхурочным работам разрешается с письмен-ного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.  5.4. Работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный день (смену).  Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предвари-тельный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.  5.5 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.  Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке предусмотренных трудовым законодатель-ством, с обязательного письменного согласия работ-ника. Время работы в день, предшествующие, не рабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.  Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 14 календарных дней предоставляются следующим категориям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющими особый характер работы, (согласно Приложения № 3).  Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый от-пуск, продолжительностью не менее 3-х календарных дней.  5.6. Очередность и порядок предоставления ежегод-ных оплачиваемых отпусков устанавливается работо-дателем и благоприятных условий для отдыха работ-ников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.  О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  **6.Поощрения за успехи в работе**  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязаннос-тей, продолжительную и безупречную работу приме-няются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни».  6.2.За особые трудовые заслуги работники представ-ляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.  6.3.Трудовой коллектив участвует в выдвижении ра-ботников для морального и морального поощрения.  **7. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков**  7.1.Работники ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» несут ответственность за совер-шение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.  7.2. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1) замечания;  2) выговор;  3) увольнение по соответствующим основаниям.  Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дис-циплину может, не выплачиваться премия, если при-казом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнении работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного прос-тупка, премия по итогам года работы за год не начисляется.  7.3. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить пре-пятствием для применения дисциплинарного взыс-кания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.  7.4. Дисциплинарные взыскания применяются Работо-дателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.  7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыска-ние.  7.6.Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государст-венный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполне-нии указанных предписаний. |  |
| Информация о проведении независи-мой оценки качества оказания соци-альных услуг | Для проведения независимой оценки качества оказа-ния социальных услуг в Центре действует попечитель-ский совет, основной задачей которого является объе-динение усилий организации и граждан в осуществле-нии финансовой, и иных видов поддержки учреждения, привлечение финансовых средств, материальных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществление общественного контроля за предоставлением социальных услуг. Так в третьем квартале этого года состоялось заседание попечи-тельского совета 01.07.2022. |

Директор ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС

в МО «город Дагестанские Огни» Н.К. Эфендиев