|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | **Государственно бюджетное учреждение Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни»** |
| Дата государственной регистрации | 03.03.2006 г. |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | 368670 Республика Дагестан,г. Дагестанские Огни,переулок Ильича, 5 |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан 367015 г. Махачкала, ул. Абубакарова, 117 |
| Информация о режиме и графике работы | График работы:Понедельник 09.00 - 18.00Вторник 09.00 - 18.00Среда 09.00 - 18.00Четверг 09.00 - 18.00Пятница 09.00 - 18.00Перерыв: 13.00 – 14.00Выходные дни - суббота, воскресенье |
| Фамилия, имя отчество директора, заместителя директора | Эфендиев Нурдин КазимагамедовичЛопатина Ольга ВасильевнаТелефон «горячей линии»: ***8 988 634 01 15***  |
| Информация о контактных телефонах | ДиректорЗаместитель директора: ***8 963 419 16 90***Главный бухгалтер: ***8 960 420 96 24*** |
| Информация об адресах электронной почты | kcson-ogni@mail.rukcson.ogny@e-dag.ru |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | Эфендиев Н.К. – директор с 14.04.2016г., кандидат сельскохозяйственных наук, высшее, юриспруденцияЛопатина О.В. -зам. директора с 25.05.2006г., высшееРабаданова Г.М. – гл. бух. с 03.07.2003г., высшее, экономистАгакишиева А.З.- ср. спец., бухгалтер, 17 лет 11 мес.Абакарова М.Р.- ср. спец, агроном, 18 лет 11 мес. Абакарова Д.А.- высшее, препод. истории, 4 года 10 мес.Абакарова Т.А. – среднее, 15 лет 5 мес.Абасова Д.К. -нач. проф. контр. стек. произ-ва, 4 г. 11мАбдуллаева Р.А. – сред спец. акушер, 17 летАбумислимова Г.Ю. – нач. проф., мл. мед.сестра , 11 лет 5 мес.Акберова Э.А. – сред. спец., техник-эконом., 17 лет 2мес.Алдерова З.Б. – высшее, юрист , 18 лет, 11 мес.;Алибекова З.Н. – высшее, учитель рус. языка и лит-ры, 5 лет 8 мес.Алибекова З.М. – ср. спец., агроном-плодоовощевод, 7 лет 7 мес.Аливердиева О. К. – нач. проф., лаб-т хим. анализа, 25 лет 1 мес.Алиева З. К. – высшее, экономист, 12 лет 1 мес.Алиева Р. К. – высшее, менеджмент, 20 лет 4 мес.Алимагомедова Г. Г. – нач. проф., опер. польз. ЭВМ, 11 летАлимирзаева М. С. – ср. проф. акушерка, 19 лет 8 мес.Амирасланова Р. Ш. – высшее, спец. по соц. раб., 18 лет 4 мес.Агаларова Х. И. – нач. проф., массажист, 11 лет 4 мес.Ахмедова М. М. – ср. спец., техник-коммерсант, 25 года 6 мес.Ахмедханова Т. Р. – ср. проф., мед. сестра, 21 лет 2 мес.Алибекова К.Э. –нач.проф., бухгалтер, 4мес.Абдулаева С.А. –среднее, 7 лет 3 мес.Абдуллаева З.З.- сред.проф., лечебное дело, 2года, 11мес.Ашурбеков Г.Б. –высшее, лечебное дело, 1 год 4 мес.Бутаева Л. А. – нач. проф., оператор-пользователь ЭВМ, 12 лет, 9 мес.Велибекова Э. К. – высшее, финансы и кредит, 9 лет 9 мес.Гаджиахмедова М. И. – нач. проф., мл. мед. сестра по уходу за больными, 12 лет 9мес.Гаджиева З. М. – высшее, филолог-преподаватель, 13лет 2 мес.Гаджикурбанова И. А. – ср. проф., финансист, 17 лет 2 мес.Гаджимустафаева Д. М. – среднее, 21 лет, 24 дн.Гафарова З. Т. – нач. проф., кондитер, 17 лет 8 дн.Герейханова И. С. – высшее, уч. рус. яз. и лит-ры, 5 лет 5 мес.Гусейнова А. С. – высшее, экономист-менеджер, 7лет 4 мес.Гусейнова А. Н. – высшее, филолог, 20 лет 1 мес. Гусейнова И. Ш. – неполное среднее, 16 лет 8 мес.Гусейханова Р. М. – нач. проф., делопроизводитель, 22 года 6 мес.Гюлова Г. Ш. – нач. проф., делопроизв-ль- бухгалтер, 16 лет 8 мес.Дадашева Г. Р. – ср. спец., техник, технолог-эколог, 18 лет 6 мес.Дашдиева С. С. – высшее, учитель нач. классов, 27 лет 9 мес.Джабраилова Н. К. – ср. проф., мед. сестра, 18 лет 6 мес.Джамалутдинова С. Р. – ср. проф., мед. сестра, 20 лет 11 мес.Джабраилов Д.Ш.- высшее, инженер строитель, 4 мес.Дадова А.Б. – высшее, культуролог, 3года, 5мес.Зенкова Л. Д. – ср. спец., повар, 18лет 3 мес.Ибрагимова А. М. – среднее, 10 лет 3 мес.Иззетова Т. А. – нач. проф., портной, 21лет 7 мес.Исаева Л. Ю.- ср. проф., мед. сестра, 19 летИсмаилова А. Д. – среднее (полное), 12лет 4 мес.Казибекова М. Н. – среднее, 20 лет 4 мес.Керимова Р. А. – нач. проф., мл. мед. сестра, 15 лет 5 мес.Кичибекова А. Х. – ср. спец., техник-технолог, эколог, 18 летКубутаева Ц. Р. – среднее, 15 лет 3 мес.Курбанова Г. М. – высшее, спец. по соц. работе, 15 лет 2 мес.Курбанова Г. Т. – нач. проф., оператор ЭВМ, 11 лет 2 мес.Курбанова Д. Н. – высшее, уч. нач. классов, 20 лет 5 мес.Курбанова Н. Ч. – нач. проф., делопроиз-ль-бухгалтер, 17 лет 1 мес.Курбанова Р. М. – высшее, юрист, 18 лет 2 мес.Курбанова Ш. Д. – нач. проф., повар, 21 год 11 мес.Казиханова С.Х. – неполное среднее,3 годаМагарамова М. С. – нач. проф., портной, 13 лет 10 мес.Магомедова Г. А. – ср. проф., акушерка, 18 лет 1 мес.Магомедова Г. С. – среднее, 19летМагомедова М. С. – ср. спец., учитель музыки, 13 лет 11 мес.Магомедова Н. Р. – нач. проф., бухгалтер, 14 лет 9 мес.Мамедова З. Г. – нач. проф., оператор ЭВМ, 25 лет 5 мес.Махмудова И. Н. – среднее, 14 лет 1 мес.Мирзабекова М. А. – высшее, экономист, 18 лет 10 мес.Мирзабекова Э. С. – высшее, психолог, 15 лет 2 мес.Мирзаханова А. С. – среднее, полное, 3 года 8 мес.Мукаилова Д. Б. – ср. проф., акушерка, 13 лет 9 мес.Мурадова Е. В. – высшее, экономист, 5 года 8 мес.Муртазаева Б. М. – высшее, учит. нач. классов, 19 лет 5 мес.Муртазаева М. А. – ср. техн., техник-технолог, 18 лет 7 мес.Мусаева Л. Г. – высшее, спец. по соц. раб. – 11 лет 3 мес.Муслимова Н. Д. – высшее, психолог, 21 год 10 мес.Муталимова Ш. Э. – нач. проф., швея, 20 лет 8 мес.Набиева З. И. – высшее, экономист, 15 лет 5 мес.Наврузалиева Н. Д. – ср. проф., акушерка, 7 лет 10 мес.Нурмагомедова А.И. – высшее, учит.русск. языка и литературы, 11лет 11мес.Омарова Г. М. – среднее, 16 лет 7 мес.Омаркадиева Т. С. – ср.спец., акушерка, 11 лет 2 мес.Омаркадиева Ш. А. – нач. проф., бухгалтер, 24года 4 мес.Пирмагомедова Л. Н. – высшее, экономист, 15 лет 4 мес.Пирмагомедова С. Ю. – неполное среднее, 17лет 3 мес.Рабаданова З. Р. – нач. проф., бухгалтер, 19 лет 6 мес.Рабаданова Н. Р. – высшее, психолог, 3 года10 мес.Рабазанова Ф. А. – высшее, спец. по соц. раб., 29 лет 10 мес.Раджабова В. Ф. – высшее, психолог, 8 лет 3 мес.Раджабова С. М. – нач. проф., мл.мед.сестра по уходу за больными, 16 лет 1 мес.Рамазанова А. М. – ср.проф., фельдшер, 17лет 3 мес.Рамазанова А. Х. – среднее, 23 года 8 мес.Рамазанова Г. З. – высшее, учит. нач. классов, 21 год 11 мес.Рамазанова Р. Р. – среднее, 3года 9 мес.Рамазанова З. М. – ср. спец., юрист, 8 лет 2 мес.Рамазанова К. А. – ср. проф. воспитатель в дошкольном учреждении, 25 лет 9 мес.Рамазанова Н. Ф. – среднее, 14 лет 4 мес.Рамазанова Н. П. – среднее, 19 лет 6 мес.Рамазанова З. М. – нач. проф., мл. мед. сестра по уходу за больными, 13 лет 2 мес.Рамазанова Р. М. –ср.спец., бух. пром.предп., 4 мес.Рамазанов М.Э. – высшее, юрист, 12 лет 3 мес.Рамазанова Ф.Д. – высшее, бакалавр, 3 года 11мес.Рамазанов З.Б. – высшее, зооинженер, 4 мес.Рашидова З. И. – ср. проф., мед. сестра, 7 лет 10 мес.Султанова Р. К. – высшее, учитель нач. классов, 12 лет 8 мес.Сулейманов М.А. – высшее, инженер строитель,5 лет Табсиева Л. Х. – высшее, учитель географии, 17 лет 3 мес.Тагирова З. Г. – нач. проф., бухгалтер, 16 лет 2 мес.Уруджева А. Т. – ср. спец., мл. мед. сестра, 10 лет 2 мес.Ханахмедова Д. М. – нач. проф., швея, 17 лет 1 мес.Ханмагомедова М. Г. – нач. проф., мл. прод. пром. товаров, 26 года 9 мес.Ханмагомедова С. Х. – высшее, филолог, 25 лет 9 мес.Ханмедова А.А. – высшее, лечебное дело, 4 месШарифова Р. З. – нач. проф. мастер по пошиву верхней легкой одежды, 25 года 3 мес.Шахбанова Э. А. – нач. проф, портной, 11 летШихахмедова З. Х. – среднее, 16 лет 2 мес.Шихахмедова К. Х. – нач. проф. , повар, 12 лет 5 мес.Шихкеримова А. М. – ср. спец., фельдшер, 13 лет 11 мес.Эмирова С. Р. – нач. проф., продавец, 30 лет 3 мес.Юсуфджамалова Т. А. – высшее, филолог, 13 лет 7 мес.Яралиева С. М. – нач. проф., повар, 22 лет 7 мес.Заведующие, специалисты и социальные работники в 2017-2018гг. прошли профессиональную переподготовку по программам «Социальная работа», «Социальная педагогика». |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | Лицензия на осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу№ ЛО-05-01-001191 от 21.09.2015 г.Выдана Министерством здравоохранения Республики Дагестан |
| Сведения о формах социального обслуживания | Социальные услуги предоставляются Государствен-ным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» в форме:1. Социального обслуживания на дому – отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются Государственным бюджет-ным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслужи-вания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» их получателям с 9.00 до 18.00 пять дней в неделю;

- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; 3. социальные услуги в стационарной форме пре-доставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплекс-ным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» их получателям при временном круглосуточном проживании в отде-лении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Получатели социальных услуг в стационарном отделении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг. Виды социальных услуг, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением Респуб-лики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей: 1. социально-бытовые, направленные на поддер-жание жизнедеятельности получателей соци-альных услуг в быту;
2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получа-телей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, системати-ческого наблюдения за получателями социаль-ных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в кор-рекции психологического состояния получате-лей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психо-логической помощи анонимно с использова-нием телефона доверия;
4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и раз-витии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6. социально-правовые, направленные на оказа-ние помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8. срочные социальные услуги включают в себя: обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необхо-димости, содействие в получении временного жилого помещения, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, иные срочные социальные услуги.
 |
| Информация о структуре и об органах управления |

|  |
| --- |
|  Директор |

|  |
| --- |
| Заместитель директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администра-тивно-управ-ленческий персонал – 9 ед. |  | Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме - 4,5 ед |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вспомогатель-ный (хозяйственно-обслуживающий персонал – 19 ед. |  | Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на 12 мест) –  11,5 ед. |

|  |
| --- |
| Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 68 ед |

 I

|  |
| --- |
| Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми – 5 ед. |

Всего: 117 ед., в т.ч. МОП - 21 ед. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** |
| 1. **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания**
 |
| 1. Социально – бытовые:
 | 1. предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
2. предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;
3. обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам;
4. обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;
5. уборка жилых помещений;
6. обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
7. предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
8. содействие в получении услуг предоставляемых организациями торговли и связи;
9. компенсация расходов по приезду на обучение, лечение, консультации;
10. обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
11. стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;
12. обеспечение при выписке из учреждения соци-ального обслуживания одеждой, обувью, денеж-ным пособием по утвержденным нормативам;
13. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоя-тельно осуществлять за собой уход;
14. организация ритуальных услуг;
15. отправка за счет средств получателя социаль-ных услуг почтовой корреспонденции;
16. помощь в приеме пищи (кормление);
17. содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
18. оказание помощи в написании писем;
19. создание условий для отправления религиоз-ных обрядов.
 |
| 1. Социально – медицинские услуги
 | 1. содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в со-ответствие с Территориальной программой го-сударственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;
2. выполнение процедур, связанных с сохране-нием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
3. проведение оздоровительных мероприятий;
4. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклоне-ний в состоянии их здоровья;
5. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здо-ровья получателей социальных услуг, получа-телей социальных услуг, проведение оздорови-тельных мероприятий, наблюдение за получа-телями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
6. содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
7. организация прохождения диспансеризации;
8. проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;
9. оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;
10. содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержке;
11. содействие в получении зубопротезной и протезно-орточедической помощи;
12. содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;
13. обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
14. обеспечение санитарно-гигиенических требова-ний в жилых помещениях и местах общего пользования;
15. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
16. проведение занятий по адаптивной физической культуре.
 |
| 1. Социально-психологические услуги:
 | 1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отно-шений;
2. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями соци-альных услуг;
3. социально-психологический патронаж;
4. оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использова-нием телефона доверия,
 |
| 1. Социально-педагогические услуги
 | 1. создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставших-ся без попечения родителей, детей из неблаго-получных семей и получения образования по специальным программам;
2. создание условий для получения детьми-инва-лидами, детьми-сиротами, детьми, оставшими-ся без попечения родителей, детьми из неблаго-получных семей школьного образования по специальным программам;
3. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответст-вии с их способностями;
4. обучение родственников практическим навы-кам общего ухода за тяжелобольными получа-телями социальных услуг, получателями соци-альных услуг, имеющими ограничения жизне-деятельности, в том числе детьми-инвалидами;
5. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитывае-мых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
6. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
7. организация и проведение клубной и кружко-вой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;
8. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
9. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение
10. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;
11. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).
 |
| 1. Социально-правовые услуги
 | 1. Оказание помощи в оформлении и восстановле-нии утраченных документов получателей соци-альных услуг (в том числе фотографирование для документов);
2. Оказание помощи в получении юридических услуг;
3. Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;
4. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законода-тельством;
5. Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;
6. Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жи-лищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную органи-зацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помеще-нием в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по ис-течении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение.
 |
| 1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенции-ала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
 | 1. обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользо-ванию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
2. проведение социально-реабилитационных ме-роприятий в сфере социального обслуживания;
3. обучение навыкам самообслуживания, поведе-ния в быту и общественных местах;
4. обучение компьютерной грамотности.
 |
| **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания** |
| 1. Социально-бытовые услуги:
 | 1. обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам;
2. обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
3. обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
4. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоя-тельно осуществлять за собой уход;
5. отправка за счет средств получателя социаль-ных услуг почтовой корреспонденции;
6. предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требо-ваниям;
7. оказание помощи в написании писем;
8. создание условий для отправления религиоз-ных обрядов.
 |
| 1. Социально-медицинские услуги:
 | 1. выполнение процедур, связанных с сохране-нием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
2. проведение оздоровительных мероприятий;
3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклоне-ний в состоянии их здоровья;
4. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здо-ровья получателей социальных услуг, получа-телей социальных услуг, проведение оздорови-тельных мероприятий, наблюдение за получа-телями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
5. содействие в проведении медико-психологи-ческой помощи;
6. организация лечебно-оздоровительных меро-приятий;
7. содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реаби-литации;
8. обеспечение санитарно-гигиенических требова-ний в жилых помещениях и местах общего пользования;
9. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
10. проведение занятий по адаптивной физической культуре.
 |
| 1. Социально-психологические услуги:
 | 1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отно-шений;
2. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями соци-альных услуг;
3. социально-психологический патронаж;
4. оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использова-нием телефона доверия,
 |
| 1. Социально-педагогические услуги:
 | 1. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответст-вии с их способностями;
2. обучение родственников практическим навы-кам общего ухода за тяжелобольными получа-телями социальных услуг, получателями соци-альных услуг, имеющими ограничения жизне-деятельности, в том числе детьми-инвалидами;
3. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитывае-мых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
4. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
5. организация и проведение клубной и кружко-вой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;
6. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
7. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение
8. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;
9. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).
 |
| 1. Социально-трудовые услуги:
 | 1. проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;
2. оказание помощи в трудоустройстве;
3. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответ-ствии с их способностями
 |
| 1. Социально-правовые услуги:
 | 1. оказание помощи в оформлении и восстановле-нии утраченных документов получателей соци-альных услуг (в том числе фотографирование для документов);
2. оказание помощи в получении юридических услуг;
3. оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;
4. содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законода-тельством;
5. обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;
6. содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жи-лищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную органи-зацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помеще-нием в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по ис-течении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение.
 |
| 1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенции-ала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
 | 1. обучение инвалидов (детей-инвалидов0 пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
2. проведение социально-реабилитационных ме-роприятий в сфере социального обслуживания;
3. обучение навыкам самообслуживания, поведе-ния в быту и общественных местах;
4. обучение навыкам компьютерной грамотности.
 |
| 1. Срочные социальные услуги (предоставляемые во всех формах социального обслужи-вания)
 | 1. обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
3. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
4. содействие в получении юридической помощи целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
5. содействие получении временного жилого помещения;
6. оказание материальной помощи.
 |
| 1. **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому**
 |
| 1. Социально-бытовые услуги:
 | 1. покупка за счет средств получателя социаль-ных услуг и доставка на дом продуктов пита-ния, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
2. помощь в приготовлении пищи;
3. помощь в приеме пищи (кормление);
4. оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
5. сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
6. покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без цент-рального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;
7. организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
8. обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);
9. уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;
10. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоя-тельно осуществлять за собой уход;
11. организация ритуальных услуг;
12. отправка за счет средств получателя социаль-ных услуг почтовой корреспонденции;
13. содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
14. оказание помощи в написании писем;
15. содействие в организации предоставления ус-луг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населе-нию;
16. содействие в отправлении религиозных праздников.
 |
| 1. Социально-медицинские услуги:
 | 1. содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствие с Территориальной программ-мой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;
2. содействие в прохождении медико-соци-альной экспертизы;
3. Содействие в проведении реабилитацион-ных мероприятий (медицинских, социаль-ных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
4. выполнение процедур, связанных с сохране-нием здоровья получателей социальных ус-луг (измерение температуры тела, арте-риального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
5. проведение оздоровительных мероприятий;
6. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
7. консультирование по социально-медицинс-ким вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
8. содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями;
9. сопровождение в медицинские организа-ции;
10. содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологичес-кой поддержки;
11. проведение санитарно-просветительской работы;
12. содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
13. содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-куротное лечение;
14. систематическое наблюдение за получате-лями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
15. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
16. проведение занятий по адаптивной физи-ческой культуре.
 |
| 1. Социально-психологические услуги:
 | 1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отно-шений;
2. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями соци-альных услуг;
3. социально-психологический патронаж;
4. оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использова-нием телефона доверия,
 |
| 1. Социально-педагогические услуги:
 | 1. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответст-вии с их способностями;
2. обучение родственников практическим навы-кам общего ухода за тяжелобольными получа-телями социальных услуг, получателями соци-альных услуг, имеющими ограничения жизне-деятельности, в том числе детьми-инвалидами;
3. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитывае-мых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
4. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
5. организация и проведение клубной и кружко-вой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;
6. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
7. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение
8. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;
9. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).
 |
| 1. Социально- трудовые услуги:
 | 1. проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступ-ным профессиональным навыкам и восста-новлению личностного и социального статуса;
2. оказание помощи в трудоустройстве;
3. организация помощи в получении образова-ния, в том числе профессионального образо-вания, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.
 |
| 1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенции-ала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
 | 1. обучение инвалидов (детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
2. проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслужи-вания;
3. обучение навыкам самообслуживания, пове-дения в быту и общественных местах;
4. обучение навыкам компьютерной грамот-ности.
 |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг |  На основании постановления Правительства Республики Дагестан от 14.11.2017 года № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» с 24.11.2017 года предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными Порядками:  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной фор-ме социального обслуживания в Республике Дагестан; Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан; Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Дагестан. Предоставление социальных услуг до 24.11.2017 года осуществлялось в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 01.12.2014 года № 594 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан» (Собрание законодательства республики Дагестан, 2014, № 23, ст.1404) – утратил силу.**Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том, числе условия доступности предоставления социальных услуг в стационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности** Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получение услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;
3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов;
5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;
6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;
8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами;
9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния;
11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги;
12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком;
13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности;
15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего госу-дарственную услугу, иной необходимой инвали-дам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

 Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) прини-мается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития республики Дагестан от 17 октября 2014 года № 04/2-922 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) доку-ментов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республики Дагестан, а также тари-фов на социальные услуги. Предоставление дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслужива-ния сверх социальных услуг, включенных в перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг граж-данам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и порядке, установ-ленном приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 года №04/2-193 «О предоставлении дополнительных соци-альных услуг на территории Республики Дагестан». **Виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания** Получателю социальных услуг предоставляют-ся следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, входящие в Пере-чень социальных услуг, предоставляемых поставщи-ками социальных услуг в Республике Дагестан, утверж-денный Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 года № 4 (далее Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236, и в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:1. социально-бытовые, направленные на поддер-жание жизнедеятельности получателей соци-альных услуг в быту;
2. социально-медицинские, направленные на под-держание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода; оказания содействия в проведении оздорови-тельных мероприятий, систематического наб-людения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в кор-рекции психологического состояния получате-лей социальных услуг для адаптации в соци-альной среде, в том числе оказание психологи-ческой помощи анонимно с использованием телефона доверия;
4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развии личности получателей социальных ус-луг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. социально-трудовые, направленные на оказа-ние помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адап-тацией;
6. социально-правовые, направленные на оказа-ние помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8. срочные социальные услуги.

 Социальные услуги в стационарной форме соци-ального обслуживания предоставляются бесплатно:1. несовершеннолетним детям;
2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычай-ных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
3. участникам и инвалидам ВОВ 1941-1945 годов;
4. одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), сопровождающих детей-инвали-дов, детей с ограниченными возможностями, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социаль-ного обслуживания.

**Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг в полустационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности** Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного дос-тупа инвалидов в здание, в котором оказывается ус-луга, и получения услуги в соответствии с требо-ваниями, установленными законодательными и ины-ми нормативными правовыми актами, включая:1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;
3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов;
5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;
6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;
8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами;
9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния;
11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги;
12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком;
13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности;
15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего госу-дарственную услугу, иной необходимой инвали-дам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

 Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) прини-мается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития республики Дагестан от 17 октября 2014 года № 04/2-922 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) доку-ментов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республики Дагестан, а также тари-фов на социальные услуги.**Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг на дому для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности** Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного дос-тупа инвалидов в здание, в котором оказывается ус-луга, и получения услуги в соответствии с требо-ваниями, установленными законодательными и ины-ми нормативными правовыми актами, включая:1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;
3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов;
5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;
6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;
8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами;
9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния;
11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги;
12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком;
13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности;
15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, помещения и выхода из них мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

 Социальные услуги в форме социального обслу-живания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается в соот-ветствии с приказом Министерства труда и социаль-ного развития Республики Дагестан от17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждении размера платы за пре-доставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социаль-ных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.**Условия предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому** Предоставление дополнительных социальных ус-луг в форме социального обслуживания на дому сверх социальных услуг включены в Перечень, осуществ-ляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или элект-ронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и в порядке, установ-ленном приказом министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 года № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных соци-альных услуг на территории республики Дагестан».**Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому** Получателю социальных услуг предоставляются сле-дующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящие в Перечень соци-альных услуг, предоставляемых поставщиками соци-альных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом республики Дагестан от 12 января 2015 г. №4 (далее – Перечень), с учетом примерного перечня соци-альных услуг по видам социальных услуг, утверж-денного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и в соот-ветствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального Закона.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
2. Социально-медицинские, направленные на под-держание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздорови-тельных мероприятий, систематического наб-людения для выявления отклонений в состоя-нии здоровья;
3. Социально-психологические, предусматриваю-щие оказание помощи в коррекции психологи-ческого состояния получателей социальных ус-луг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи ано-нимно с использованием телефона доверия;
4. Социально-педагогиические, направленные на профилактику отклонений в поведении и раз-витии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. Социально-трудовые, направленные на оказа-ние помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адап-тацией;
6. Социально-правовые, направленные на оказа-ние помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8. Срочные социальные услуги.
 |
| Информация о тарифах на социальные услуги |  На основании Постановления Правительства Рес-публики Дагестан от 14 ноября 2017 года № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагес-танские Огни» с 24 ноября 2017 года предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными Порядками:  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан; Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан; Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Дагестан. Предоставление социальных услуг до 24 ноября 2017 года осуществлялось в соответствии с Постанов-лением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, 2014, № 23, ст 1404) утратил силу.**Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг в стационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности** Условия предоставления социальных услуг в ста-ционарной форме социального обслуживания устанав-ливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установлен-ных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре: При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного дос-тупа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;
3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов;
5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;
6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;
8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами;
9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния;
11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги;
12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком;
13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности;
15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, помещения и выхода из них мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

 Социальные услуги в стационарной форме соци-ального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) прини-мается в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получа-телем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социаль-ных услуг, величины прожиточного минимума, уста-новленного в республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги. Предоставление дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания сверх социальных услуг, включенных в перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соот-ветствии с частью 2 статьи 11 Федерального Закона и в порядке, установленном приказом Министерства тру-да и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении допол-нительных социальных услуг на территории Респуб-лики Дагестан».**Виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания** Получателю социальных услуг предоставляют-ся следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, входящие в Пере-чень социальных услуг, предоставляемых поставщи-ками социальных услуг в Республике Дагестан, утверж-денный Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 года № 4 (далее Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236, и в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:1. социально-бытовые, направленные на поддер-жание жизнедеятельности получателей соци-альных услуг в быту;
2. социально-медицинские, направленные на под-держание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода; оказания содействия в проведении оздорови-тельных мероприятий, систематического наб-людения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в кор-рекции психологического состояния получате-лей социальных услуг для адаптации в соци-альной среде, в том числе оказание психологи-ческой помощи анонимно с использованием телефона доверия;
4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развии личности получателей социальных ус-луг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. социально-трудовые, направленные на оказа-ние помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адап-тацией;
6. социально-правовые, направленные на оказа-ние помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8. срочные социальные услуги.

 Социальные услуги в стационарной форме соци-ального обслуживания предоставляются бесплатно:1. несовершеннолетним детям;
2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычай-ных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
3. участникам и инвалидам ВОВ 1941-1945 годов;
4. одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), сопровождающих детей-инвали-дов, детей с ограниченными возможностями, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социаль-ного обслуживания.

**Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг в полустационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре: При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного дос-тупа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с треб-ованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:1. возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
2. оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечиваю-щей беспрепятственный доступ лиц с ограни-ченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;
3. содействие со стороны должностных лиц ор-гана, предоставляющего государственную услу-гу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
4. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранс-портных средств инвалидов;
5. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;
6. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
7. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-тельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;
8. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получа-телями услуги, по вопросам работы с инвали-дами;
9. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чис-ле, при необходимости, дублирование необхо-димой для получения услуги звуковой и зри-тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
10. обеспечение доступа на объект собаки-провод-ника при наличии документа, подтверждаю-щего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим фун-кции по выработке и реализации государствен-ной политике и нормативно-правовому регули-рованию в сфере социальной защиты населе-ния;
11. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъясне-нием в доступной форме порядка предостав-ления и получения услуги, оформлением не-обходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кА-бинетов, последовательностью действий, необ-ходимых для получения услуги;
12. обеспечение доступа сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика, а также иного лица, владею-щего жестовым языком;
13. обеспечение условий доступности для инвали-дов по зрению официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
14. предоставление инвалидам возможности полу-чения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедея-тельности;
15. оказание должностными лицами уполномочен-ного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, помещения и выхода из них мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

 Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплат-но, за плату и за частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в полу стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принима-ется в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получа-телем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социаль-ных услуг, величины прожиточного минимума, уста-новленного в республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги. Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД № 09-1149 от 31.12.2014 г.**Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов – 1 услуга, вес набора до 7 кг 13 руб. (тариф за одну услугу); - помощь в приготовлении пищи – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу); - помощь в приеме пищи (кормление) – 1 кормление 10 руб. (тариф за одну услугу); - оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи – 1 услуга 16 руб. (тариф за одну услугу); - сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка – 1 услуга, вес вещей до 7 кг 10 руб. (тариф за одну услугу); - покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой – 1 заказ 13 руб. (тариф за одну услугу); - организация помощи в проведении ремонта жи-лых помещений – 1 заказ 40 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов) – 1 услуга 39 руб. (тариф за одну услугу);  - уборка жилых помещений, содействие в обра-ботке приусадебных участков – 1 услуга 29 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытово-го обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению – 1 заказ 22 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в отправлении религиозных празд-ников – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - отправка за счет сред получателя социальных услуг почтовой корреспонденции – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий – 1 посещение 29 руб. (тариф за одну услугу); - оказание помощи в написании писем – 1 письмо 5 руб. (тариф за одну услугу).**Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**- содействие в получении установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гаран-тий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год – 1 вызов 15 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в прохождении медико-социальной экспертизы – 1 сопровождение (туда и обратно) 29 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании инди-видуальных программ реабилитации – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) тариф за 1 услугу – 10 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение ухода с учетом состояния здоровья – 1 услуга 39 руб. (тариф за одну услугу); - проведение оздоровительных мероприятий – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здоровья полу-чателей социальных услуг, проведение оздоровитель-ных мероприятий, наблюдение за получателями соци-альных услуг в целях выявления отклонений в состоя-нии их здоровья) – 1 консультация -3 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в обеспечении по заключению вра-чей лекарственными средствами и изделиями меди-цинского назначения – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - сопровождение в медицинские учреждения – 1 сопровождение (туда и обратно) 15 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посе-щение в целях оказания морально-психологической поддержки – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу); - проведение санитарно-просветительской работы – 1 консультация 2 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в получении зубопротезной и про-тезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в оформлении документов для получения путевой на санаторно-курортное лечение – 1 услуга 39 руб. (тариф за одну услугу); - систематическое наблюдение за получателем со-циальных услуг для выявления отклонений в состоя-нии их здоровья – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - проведение занятий, обучающих здоровому обра-зу жизни – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу); - проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу).**Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** - предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам – 1 койко-место в день (7кв.м) 250 руб. (тариф за одну услугу); - предоставление помещений для организации реа-билитационных мероприятий, лечебно-трудовой дея-тельности, культурно-бытового обслуживания – 1 койко-место в день, 100 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам – 1 койко-место в день 140 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) сог-ласно утвержденным нормативам – 1 койко-место в день 95 руб. (тариф за одну услугу); - уборка жилых помещений – 1 услуга 29 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение за счет средств получателя социаль-ных услуг книгами, журналами, газетами, настоль-ными играми; - предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам – 1 койко-место в день 50 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи – 1 заказ 11 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу); - стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - отправка за счет сред получателя социальных услуг почтовой корреспонденции – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - помощь в приеме пищи (кормление) – 1 кормле-ние 10 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий – 1 посещение 29 руб. (тариф за одну услугу); - оказание помощи в написании писем – 1 письмо 5 руб. (тариф за одну услугу). - содействие в отправлении религиозных празд-ников – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);**Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**- содействие в получении установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гаран-тий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год – 1 вызов 15 руб. (тариф за одну услугу); - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) тариф за 1 услугу – 10 руб. (тариф за одну услугу); - проведение оздоровительных мероприятий – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);- систематическое наблюдение за получателем со-циальных услуг для выявления отклонений в состоя-нии их здоровья – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здоровья полу-чателей социальных услуг, проведение оздоровитель-ных мероприятий, наблюдение за получателями соци-альных услуг в целях выявления отклонений в состоя-нии их здоровья) – 1 консультация -3 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в проведении медико-социальной экспертизы – 1 сопровождение (туда и обратно) 29 руб. (тариф за одну услугу); - организация прохождения диспансеризации – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу); - проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвали-дов 9детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации - 1 койко-место в день 150 руб. (тариф за одну услугу); - оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи – 1 койко-место в день 5 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посе-щение в целях оказания морально-психологической поддержки – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в получении зубопротезной и про-тезно-ортопедической помощи – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в оформлении документов для получения путевой на санаторно-курортное лечение – 1 услуга 39 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации – 1 услуга 80 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение санитарно-гигиенических требо-ваний в жилых помещениях и местах общего пользова-ния – 1 койко-место в день 70 руб. (тариф за одну услугу); - проведение занятий, обучающих здоровому обра-зу жизни – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу); - проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу).**Социально-педагогические услуги предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** - создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных се-мей и получения образования по специальным прог-раммам – 1 услуга – 50 руб. (тариф за одну услугу); - создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным прог-раммам.**Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** - обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам – 1 место в день 56 руб.(тариф за одну услугу);- предоставление спальных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечаю-щим санитарно-гигиеническим требованиям – 1 место в день 107 руб. (тариф за одну услугу); - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение за счет средств получателя социаль-ных услуг книгами, журналами, газетами, настоль-ными играми; - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей – 1 услуга 15 руб. (тариф за одну услугу); - оказание помощи в написании писем – 1 письмо 5 руб. (тариф за одну услугу). - содействие в отправлении религиозных празд-ников – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - отправка за счет сред получателя социальных услуг почтовой корреспонденции – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу);**Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания** - выполнение процедур, связанных с сохранени-ем здоровья получателей социальных услуг (измере-ние температуры тела, артериального давления, конт-роль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) тариф за 1 услугу – 10 руб. (тариф за одну услугу); - проведение оздоровительных мероприятий – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);- систематическое наблюдение за получателем со-циальных услуг для выявления отклонений в состоя-нии их здоровья – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранением здоровья полу-чателей социальных услуг, проведение оздоровитель-ных мероприятий, наблюдение за получателями соци-альных услуг в целях выявления отклонений в состоя-нии их здоровья) – 1 консультация -3 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в проведении медико-социальной помощи – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - проведение занятий, обучающих здоровому обра-зу жизни – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу); - проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1 занятие 10 руб. (тариф за одну услугу).**Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** - социально-психологическое консультирование, в том, числе по вопросам внутрисемейных отношений – 1 услуга 3 руб. (тариф за одну услугу); - психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг – 1 услуга 3 руб. (тариф за одну услугу); - социально-психологический патронаж – 1 услуга 3 руб. (тариф за одну услугу); - оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия – 1 услуга 3 руб. (тариф за одну услугу).**Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания** - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалида-ми) в соответствии с их способностями – 1 услуга 6 руб. (тариф за одну услугу); - обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями соци-альных услуг, имеющими ограничения жизнедеятел-ьности, в том числе детьми-инвалидами – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу); - организация помощи родителям или зааконным представителям детей-инвалидов, воспитываемых до-ма, в обучении таких детей навыкам самообслужи-вания, общения и контроля, направленным на развитие личности – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу); - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу); - организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов полу-чателей социальных услуг – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу); - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу); - оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение – 1 услуга 9 руб. (тариф за одну услугу); - оказание помощи в обеспечение необходимой учебно-методической литературой – 1 услуга 9 руб. (тариф за одну услугу); - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) – 1 услуга 18 руб. (тариф за одну услугу).**Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** - проведение мероприятий по использованию тру-довых возможностей, обучению доступным профес-сиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу); - оказание помощи в трудоустройстве – 1 услуга 4 руб. (тариф за одну услугу); - организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалида-ми (детьми-инвалидами) в соответствии с их способ-ностями – 1 услуга 6 руб. (тариф за одну услугу);**Социально-правоые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) -1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу); - оказание помощи в получении юридических услуг – 1 услуга 12 руб. (тариф за одну услугу); - оказание услуг по защите прав и законных инте-ресов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в получении бесплатной помощи адво-ката в порядке, установленном законодательством – 1 услуга 12 руб. (тариф за одну услугу); - обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу); - содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в ста-ционарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помеще-нием в случае отказа от услуг стационарного учрежде-ния с социального обслуживания по истечении указан-ного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу).**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания** - обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользова-нию средствами ухода и техническими средствами реабилитации – 1 услуга 10 руб. (тариф за одну услугу); - проведение социально-реабилитационных меро-приятий в сфере социального обслуживания – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах – 1 услуга 10 руб. (та-риф за одну услугу); - обучение навыкам компьютерной грамотности – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу); |
| Информация о материально-техничес-ком обеспечении предоставления со-циальных услуг (наличие оборудован-ных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библи-отек, объектов спорта, наличие сред-ств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здо-ровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет») |  ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» в пользовании имеет:1. Здание, которое находится по адресу: город Дагестанские Огни, переулок Ильича, 5. Здание одноэтажное, имеет П-образную форму. В одном крыле:

- кабинет директора; - кабинет заместителя директора;- кабинет бухгалтера;- кабинет кассира; (касса)- кабинет специалиста по кадрам;- компьютерный класс, в котором установлены 5 компьютеров и 3 ноутбука с выходом в интернет, а так же имеется оборудованное персональным компьюте-ром место для регистрации граждан на портале <https://www.gosuslugi.ru>;- кабинеты (1,2,3,) отделений социального обслужи-вания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;- кабинет отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;- кабинет отделения помощи семьи и детям, ока-завшимся трудной жизненной ситуации;- кабинет отделения срочной социальной помощи, в котором организован пункт приема б/у вещей от насе-ления и выдачи нуждающимся гражданам (семьям). Во втором крыле здания расположены:- котельная, которая отапливает жилые и рабочие помещения;- социальная парикмахерская;- отделение временного пребывания, где в отдельных комнатах проживают 12 граждан пожилого возраста и инвалиды;- процедурный кабинет, в котором имеется рабочий стол, два стула, кушетка, медицинский шкаф, холо-дильник;- медкабинет врача, для приема подопечных отделений временного и дневного пребываний, в котором имеется стол, два стула, кушетка, ширма;- актовый зал для совещаний, вместимостью на 54 человека, в котором имеется стол и стулья для членов президиума;- комната активного отдыха, в которой установлены тренажеры, велосипед, велодорожка, эллиптический тренажер;- изолятор на одного человека;- два санузла. Во дворе имеется здание, в котором - кухня, где имеется необходимая для приготовления пищи и хра-нения скоропортящихся продуктов бытовая техника, необходимая посуда;- столовая (столы, стулья);- баня (установлена ванна и душ);- прачечная, где установлена стиральная машина, утюг, гладильный стол;- котельная, предназначенная для нагрева воды для бани, кухни; На входной двери имеется вывеска с указанием наименования учреждения расположен информацион-ный стенд.  Здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, в специально-отведенных местах установлены огнетушители, имеется центральное отопление.Рабочие места оснащены оргтехникой, необходимой мебелью, для организации работы специалистов. У входа в здание имеется вывеска с указанием наименование центра, установлена бегущая строка и ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», в коридоре здания расположены информационные стенды, в специально отведенных местах установлены огнетушители, а так же здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, имеется автономное отопление, водопровод, канализация. Помещения в учреждении находятся в хорошем состоянии. Для работы ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» пользуется двумя служебными автомобилями «Газель» и «Лада» 2107. |
| Информация об общем количестве мест для приема получателей соци-альных услуг по формам социального обслуживания для приема получа-телей социальных услуг |  Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комп-лексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «город Дагестанские Огни» по формам:1. Социального обслуживания на дому – отде-ление социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслужили 748 человека – общее количество мест: ***62 социальный работник х 11 человек (по норме) = 682 человек. В центре имеется отделение помощи семьи и детей, оказав-шихся в трудной жизненной ситуации. За 1 квартал отделением обслужено 53 человек.***
2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются Государственным бюджет-ным учреждением Республики Дагестан «Комп-лексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жиз-ненной ситуации в муниципальном образова-нии «город Дагестанские Огни» их получателям с 9.00 до 18.00 пять раз в неделю:
3. - отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов - ***общее количество мест в месяц 10 ;***
4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются Государственным бюджет-ным учреждением Республики Дагестан «Комп-лексным центром социального обслуживания семьи и граждан, находящихся в трудной жиз-ненной ситуации в муниципальном образова-нии «город Дагестанские Огни» их получателям при временном круглосуточном проживании в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов. ***Общее количество мест – 11. Свободных мест – 1.***
 |
| Информация о численности получа-телей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг. | Численность граждан, обслуженных по состоянию на 1 апреля 2023 года составляет:- социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - 748 человек;- отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме - 45 чел.,- срочные социальные услуги предоставили 52 гражданам;- отделением временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – 11 чел.,- социального обслуживания детей и семей с детьми - 53 чел., |
| Информация об объеме предоставля-емых услуг | Отделение социального обслуживания на дому – 1 посещение не более 2-х часов, периодичность посеще-ния – 2 раза в неделю. В центре функционирует «Мобильная бригада», которая в первом квартале организовала – 13 (по плану) выездов, вне плановых выездов - 2 для оказания необходимых социальных услуг гражданам города. Обслужено 20 человек. Оказано 40 различных услуг. В отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме было проведено онлайн-занятие по финансовой грамотности. |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подле-жащей лицензированию в соответ-ствии с законодательством Российс-кой Федерации. | Лицензия на осуществление доврачебной медицинс-кой помощи по сестринскому делу №ЛО-05-01-001191 от 21.09.2015 г. |
| Информация о финансово-хозяйствен-ной деятельности | Нефинансовые активы учреждения – 0Недвижимое имущество учреждения – 1043902 руб.Особо ценное движимое имущество – 2013971,48 руб.Материальные запасы – 0- средства из республиканского бюджета 21706280 руб- средства от приносящей доход деятельности – 856577,86 руб. |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социаль-ных услуг, правилах внутреннего тру-дового распорядка, коллективном до-говоре. | 1. **Общие положения.**

1.1.Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни», регламентирующий в соответ-ствии с Трудовым Кодексом РФ и РД и иными феде-ральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответст-венность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» (или Работодатель).1.2.Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисцип-лины рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.1.3.Дисциплина труда – это не только строгое соблю-дение правил внутреннего распорядка, но и сознатель-ное творческое отношение к работе, обеспечение ее высокого качества. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высоко-производительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины приме-няются меры дисциплинарного взыскания:1.4.Вопросы, связанные с применением правил внут-реннего распорядка, решаются работодателем в пределах представленных ему прав.**2. Порядок приема и увольнения работников**2.1. Работники реализуют право на труд путем зак-лючения письменного трудового договора;2.2. При заключении трудового договора лицо, посту-пающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в Мо «город дагестанские Огни»:- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на усло-виях совместительства;- документ об образовании, квалификации;- страховое свидетельство государственного пенсион-ного страхования;- ИНН (идентификационный номер налогоплатель-щика). Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается. Прием на работу оформляется приказом дирек-тора ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» . Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:А) ознакомить работника с порученной работой, усло-виями труда, режимом труда и отдыха, системой и фор-мой оплаты труда, разъяснить его права и обязан-ности;б) ознакомить работника с коллективным договором;в) проинструктировать по технике безопасности, про-изводственной санитарии, гигиене труда, противо-пожарной охране.2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным зако-нодательством. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. До истечения срока предуп-реждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится. По истечении срока предупреждения об уволь-нении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.2.5 В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегод-ного оплачиваемого отпуска при увольнении работ-ника в соответствии со СТ 127 ТК РФ.**3. Основные права и обязанности работников.**3.1. Работники ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в Мо «город Дагестанские Огни» имеют право на:1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;3) своевременное и в полном объеме выплату заработ-ной платы в соответствии со своей квалификации;4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;6) защиту своих трудовых прав;7) обязательное социальное страхование.3.2.Работники обязаны:1) соблюдать Правила внутреннего трудового распо-рядка, принятые в ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» установленном порядке;2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя;3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и противопожарной охране, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивиду-альной защиты;4) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работо-дателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;5) содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте, и исправном состоянии;6) соблюдать чистоту в отделе и на территории ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;7) Обеспечивать сохранность вверенного вам иму-щества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;8) вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения. **4.Основные права и обязанности Работодателя**4.1.Работодатель имеет право:1) заключать, изменять и расторгать трудовые догово-ра с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;2) поощрять работников за добросовестный, эффек-тивный труд;3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни», соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни»;4) привлекать работников к дисциплинарной и мате-риальной ответственности в порядке, установленным трудовым законодательством.4.2.Работодатель обязан:1) соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;2) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;3) организовать труд каждого работника в соответ-ствии с его специальностью и квалификацией, закре-пить за работником рабочее место, обеспечить здоро-вые и безопасные условия труда; 4) обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего време-ни. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудо-вой дисциплины;5) соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда;6) постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;7) обеспечивать систематическое повышение квалифи-кации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;8) обеспечивать защиту персональных данных работ-ника.**5. Рабочее время и время отдыха**5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха. Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов в неделю).Начало работы 09.00Перерыв с 13.00 до 14.00Окончание работы 18.00Выходные дни: суббота, воскресенье. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудо-вой договор с другим Работодателем на условиях совместительства. Работа за пределами нормальной продолжи-тельности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.5.3. Сверхурочные работы не допускаются. Привлече-ние к сверхурочным работам разрешается с письмен-ного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.5.4. Работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный день (смену). Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;- не прошедшего в установленном порядке предвари-тельный или периодический медицинский осмотр;- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.5.5 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается. Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке предусмотренных трудовым законодатель-ством, с обязательного письменного согласия работ-ника. Время работы в день, предшествующие, не рабочему праздничному, сокращается на 1 час. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 14 календарных дней предоставляются следующим категориям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющими особый характер работы, (согласно Приложения № 3). Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый от-пуск, продолжительностью не менее 3-х календарных дней. 5.6. Очередность и порядок предоставления ежегод-ных оплачиваемых отпусков устанавливается работо-дателем и благоприятных условий для отдыха работ-ников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.**6.Поощрения за успехи в работе**6.1. За образцовое выполнение трудовых обязаннос-тей, продолжительную и безупречную работу приме-няются следующие поощрения:1) выплата денежной премии;2) объявление благодарности; Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни».6.2.За особые трудовые заслуги работники представ-ляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.6.3.Трудовой коллектив участвует в выдвижении ра-ботников для морального и морального поощрения.**7. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков**7.1.Работники ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни» несут ответственность за совер-шение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.7.2. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:1) замечания;2) выговор;3) увольнение по соответствующим основаниям. Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дис-циплину может, не выплачиваться премия, если при-казом о наказании ему объявлен выговор, замечание. При увольнении работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного прос-тупка, премия по итогам года работы за год не начисляется.7.3. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить пре-пятствием для применения дисциплинарного взыс-кания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.7.4. Дисциплинарные взыскания применяются Работо-дателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыска-ние.7.6.Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС в МО «город Дагестанские Огни». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государст-венный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполне-нии указанных предписаний. |  |
| Информация о проведении независи-мой оценки качества оказания соци-альных услуг | Для проведения независимой оценки качества оказа-ния социальных услуг в Центре действует попечитель-ский совет, основной задачей которого является объе-динение усилий организации и граждан в осуществле-нии финансовой, и иных видов поддержки учреждения, привлечение финансовых средств, материальных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществление общественного контроля за предоставлением социальных услуг. Так в третьем квартале этого года состоялось заседание попечи-тельского совета 01.07.2022. |

Директор ГБУ РД КЦСОС и ГНТЖС

в МО «город Дагестанские Огни» Н.К. Эфендиев