|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Бабаюртовский район»**  **(ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район»)** |
| Дата государственной регистрации | | 01.02.2006г. |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | | 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт, ул.Дж.Алиева № 30  Телефон/факс: 8-87247- 2-15-07  Тел.горячей линии - 8-928-587-88-19  Почтовый адрес:gukcson1@mail.ru,  [kcson.bab@e-dag.ru](mailto:kcson.bab@e-dag.ru)  График работы с8:00 до 17:00 часов ежедневно,  выходные дни: суббота и воскресенье |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 117 |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителей директора | | Абдулабеков Раджаб Магомедович – Директор  Исаев Магомедрасул Шахбанович – зам. директора |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | | |  | | --- | | **Директор**  Абдулабеков Раджаб Магомедович – образование высшее, стаж работы по профилю 2 месяца.  Телефон: 8-928-555-78-87.  **Зам. директора** Исаев Магомедрасул Шахбанович образование Высшее, стаж работы с 2012 года.  Телефон: 8-928-530-90-85.  **Главный бухгалтер**  **Бухгалтер** Кагерманова З.В. образование Средне специальное - экономист, работает с 2003 года.  Телефон: 8-928-576-69-26  **Инспектор по кадрам** Исламова Э.И. образование Средне профессиональное – мастер-сыродел, работает с 2012 года.  Телефон: 8-928-545-70-21  **Заведующая хозяйством** Огурлуев Мавледин Пахурдинович, образование Среднее.  **Заведующая отделением социального обслуживания детей и семей с детьми** – Батырханова Хава Умарпашаевна – образование высшее, стаж работы по профилю 3 года;  Телефон: 8-928-595-59-91.  **Заведующие отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому:**  Дойналиева Саида Ярашевна – образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 21,4 лет;  Телефон: 8-928-527-43-95  Моллаева Марьян Крымсолтановна – образование высшее стаж работы по профилю 8 месяцев.  Телефон: 8-928-595-4624  Сапаева Зульфия Ханпашаевна- образование Высшее, стаж работы 12 лет;  Телефон: 8-219-12-56  Эльдарова Аида Муратхановна - образование высшее, стаж работы по профилю 11 лет;  Телефон: 8-928-500-71-33.  Казбекова Зубайдат Искандербековна – образование, высшее, стаж работы 9 лет. | |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | | Лицензия на осуществление медицинской деятельности бессрочно № ФС-05-01-00568, 04.10.2012г. |
| Сведения о формах социального обслуживания | | 1.Социальное обслуживание на дому – 5 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; 1 отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми |
| Информация о структуре и об органах управления | | Директор, заместитель директора, Аппарат центра (в т.ч. главный бухгалтер, бухгалтер, инспектор по кадрам, юрисконсульт, заведующий хозяйством) – 7 ед.,  Младший обслуживающий и вспомогательный персонал – 3 ед.,  Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (5 отделения) – 100 ед., Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 4 ед., |
| Сведения о попечительском совете | | Попечительский совет функционирует с 01.08.2013 года. Председатель попечительского совета –Бутаев Мурад Шамилевич – 1-ый заместитель главы администрации. Заместитель председателя Попечительского (общественного) совета – Исаев Магомедрасул Шахбанович – зам.директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район». Секретарь Попечительского совета – АджиевШахмурадМавлетович – начальник отдела опеки и попечительства. Члены попечительского совета – Атаев Магомед Хасбулатович – председатель общественной палаты, Абсалам Абусалим Абсаламович – председатель совета ветеранов, Ногаев Солтанахмед Хакимович – заместитель начальника УСЗН, Черивова Нюргуда Шахсолтановна – руководитель приемной партии «Единая Россия», Алимханова Ханум Инивовна – врач инфекционист ЦРБ.  В связи пандемией короновируса члены Попечительского Совета были информированы о проделанной работе Центра.  Вопрос был поставлен заместителем Главы района Бутаевым Мурадом Шамилевичем по вакцинации работников Центра, в первую очередь всех, кто непосредственно имеет контакты с подопечными находящиеся на учете Центра, это одинокие, инвалиды, малоимущие семьи.  Вопрос по доставке лиц старше 65 лет в медицинские организации, для проведения медицинского осмотра, в том числе дополнительного скрининга на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний был поставлен руководителем общественной приемной партии «Единая Россия» Черивовой Нюргудой Шахсолтановной.  Бутаев М. Ш. попросил Центр организовать как можно больше граждан старше 65 лет, что бы были доставлены в медицинские учреждения.  По подготовке и проведению выборов депутатов в Государственную думу,  Народное собрание Республики Дагестан 17-19 сентября 2021 года выступила  Руководитель общественной приемной партии «Единая Россия» Черивова Нюргуда  Шахсолтановна, она в своем выступлении отметила важность и политическое  значение этих выборов, так как партия «Единая Россия» является авангардом  политической жизни России. Заместитель Начальника УСЗН Ногаев Солтанахмед  Хакимович,  Начальник отдела опеки и попечительства Аджиев Шахмурад Мавлетович,  Председатель Общественной палаты Атаев Магомед Хасбулатович, все  выступающие полностью поддержали и отметили хорошую работу Попечительского |
| Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг: | | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | *1.1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:*  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  оказание помощи в написании писем;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  создание условий для отправления религиозных обрядов;  *1.2. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:*  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  помощь в приготовлении пищи;  помощь в приеме пищи (кормление);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  организация ритуальных услуг;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем. | |
| 2. Социально - медицинские услуги: | *2.1.Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:*  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в получении медико-психологической помощи;  организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре;  *2.2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:*  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  проведение санитарно-просветительской работы;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре. | |
| 3. Социально-психологические услуги: | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | |
| 4. Социально-педагогические услуги: | *Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания:*  создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам;  создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам;  *Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:*  организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | |
| 5. Социально-правовые услуги: | *Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:*  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | |
| 6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; обучение навыкам компьютерной грамотности. | |
| 7. Срочные социальные услуги: | обеспечение бесплатным наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в трудоустройстве; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  оказание материальной помощи. | |
| 8. Социальное сопровождение: | Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия). | |
| 9. Социально-трудовые услуги | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  оказание помощи в трудоустройстве;  организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения» в муниципальном образовании «Бабаюртовский район» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=401071D87C881A9A3F10F9D039D6985B6A74B23F1747E04CF0663F8A1Cs1l1O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=871DEEE0F7BB89013716A1C1FC2A401971F7D46A7C3F11961CCBE21EABSDm2O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в стационарной формах социального обслуживания предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Бабаюртовский район» бесплатно:  1) несовершеннолетним детям;  2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.  3. участникам ВОВ.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Республики Дагестан и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом уполномоченного органа.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Бабаюртовский район» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). | |
| Информация о тарифах на социальные услуги | Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД  от 31.12.2014 г. № 09-1149  **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов - 1 услуга, вес набора до 7 кг 13 руб.(тариф за одну услугу);  помощь в приготовлении пищи – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу);  помощь в приеме пищи (кормление) – 1 кормление 10 руб.(тариф за одну услугу);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи – 1 услуга 16 руб. (тариф за одну услугу);  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка – 1 услуга, вес вещей до 7 кг 10 руб. (тариф за одну услугу);  покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой – 1 заказ 13 руб.(тариф за одну услугу);  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений – 1 заказ 40 руб.(тариф за одну услугу);  обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов) – 1 услуга 39 руб.(тариф за одну услугу);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков – 1 услуга 29 руб.(тариф за одну услугу);  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению – 1 заказ 22 руб.(тариф за одну услугу);  содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников – 1 услуга 10 руб.(тариф за одну услугу);  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 1 услуга 20 руб.(тариф за одну услугу);  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции – 1 услуга 10 руб.(тариф за одну услугу);  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий – 1 посещение 29 руб.(тариф за одну услугу);  оказание помощи в написании писем – 1 письмо 5 руб.(тариф за одну услугу);  **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год – 1 вызов 15 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы – 1 сопровождение (туда и обратно) 29 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации – 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) тариф за 1 услугу 10 руб. (тариф за 1 услугу);  обеспечение ухода с учетом состояния здоровья – 1 услуга 39 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение оздоровительных мероприятий – 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) – 1 консультация 3 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения – 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  сопровождение в медицинские учреждения – 1 сопровождение (туда и обратно) 15 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки – 1 услуга 15 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение санитарно-просветительской работы – 1 консультация 2 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации – 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение – 1 услуга 39 руб. (тариф за 1 услугу);  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья – 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни – 1 занятие 10 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1 занятие 10 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам – 1 место в день 56 руб. (тариф за 1 услугу);  предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям - 1 место в день 107 руб. (тариф за 1 услугу);  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми - 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей - 1 услуга 15 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание помощи в написании писем – 1 письмо 5 руб. (тариф за 1 услугу);  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции - 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  создание условий для отправления религиозных обрядов - 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) 10 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение оздоровительных мероприятий - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья - 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) - 1 консультация 3 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в получении медико-психологической помощи - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  организация лечебно-оздоровительных мероприятий - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования - 1 место в день 70 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни - 1 занятие 10 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение занятий по адаптивной физической культуре - 1 занятие 10 руб. (тариф за 1 услугу);  **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания:**  создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам - 1 услуга 50 руб. (тариф за 1 услугу);  создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам - 1 услуга 50 руб. (тариф за 1 услугу);  **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений - 1 услуга 3 руб. (тариф за 1 услугу);  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг - 1 услуга 3 руб. (тариф за 1 услугу);  социально-психологический патронаж - 1 услуга 3 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия - 1 услуга 3 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями – 1 услуга 6 руб. (тариф за 1 услугу);  обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами - 1 услуга 4 руб. (тариф за 1 услугу);  организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности - 1 услуга 4 руб. (тариф за 1 услугу);  социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование - 1 услуга 4 руб. (тариф за 1 услугу);  организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг - 1 услуга 4 руб. (тариф за 1 услугу);  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) - 1 услуга 4 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение - 1 услуга 9 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой - 1 услуга 9 руб. (тариф за 1 услугу);  организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) - 1 услуга 18 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса - 1 услуга 4 руб. (тариф за 1 услугу).  оказание помощи в трудоустройстве - 1 услуга 4 руб. (тариф за 1 услугу).  организация помощи в получении образовапния,3 в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями - 1 услуга 6 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) - 1 услуга 24 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание помощи в получении юридических услуг - 1 услуга 12 руб. (тариф за 1 услугу).  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке - 1 услуга 24 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством - 1 услуга 12 руб. (тариф за 1 услугу);  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов - 1 услуга 24 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение - 1 услуга 24 руб. (тариф за 1 услугу).  **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**, **предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации – 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах - 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  обучение навыкам компьютерной грамотности - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу). | |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | В форме социального обслуживания на дому за 1 квартал 2023 год обслужено:  Отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 90 социальных работников, обслужено 871 граждан пожилого возраста и инвалидов. По состоянию на 22 марта 2023 года на учете состоят 810 граждан пожилого возраста и инвалидов, свободных мест нет.  Отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми обслужено 58 семей. По состоянию на 22 марта 2023 года на учете состоит 20 семей. | |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | Центр размещается по адресу с.Бабаюрт ул.Дж.Алиева № 30, где оборудовано 6 кабинетов общей площадью 140 кв.метров. Здание Центра арендовано у арендодателя Казиенматовой Нурхат Абдулгамитовны. Условия для работы в центре удовлетворительные. Имеются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центра. В учреждении созданы условия в соответствии Госстандарт социального обслуживания населения РД. Оснащено помещение оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг соответствующие установленным нормам и нормативам. В отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов имеются: специальное помещение, оборудованное спортивными тренажерами (беговая дорожка и др.), на всей территории свободный доступ к сети Интернет (Wi-Fi) и компьютерная техника, все здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, мягки инвентарь ,телевизионное оборудование, кресло-коляски, ходунки, имеется оборудованное медицинское помещение. | |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | Бухгалтерские отчетные данные, отчет об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала, отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, отчет о финансовых результатах деятельности ГБУ РД КЦСОН, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности, сведения об остатках денежных средств ГБУ РД КЦСОН  Бухгалтерская отчетность предоставляется по установленным формам, ежемесячно, квартально и годовой без ошибок - качественно и своевременно согласно графика предоставления отчетов.  Своевременно качественно предоставляется план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район » | |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | * + 1. **Общие положения.**   1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОН МО «Бабаюртовский район», ( или Работодатель).   2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.   3. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.   Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.   * 1. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.   **2. Порядок приема и увольнения работников.**  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район»:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда.режимом труда иотдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с снесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  **3.Основные права и обязанности работников.**  3.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2.Работники обязаны:   1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район» установленном порядке; 2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя; 3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной спец. одежде, спец. обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты; 4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей; 5. содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии; 6. соблюдать чистоту в отделе и на территории ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; 7. обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы; 8. вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.   **4. Основные права и обязанности Работодателя.**  4.1.Работодатель имеет право:   1. заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством; 2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд; 3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район»; 4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.   4.2.Работодатель обязан:   1. соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; 2. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора; 3. организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда; 4. обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины; 5. соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда; 6. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране; 7. обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях; 8. обеспечивать защиту персональных данных работника.   **5. Рабочее время и время отдыха.**  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю).  Начало работы 08.00  Перерыв с 12.00 до 13.00  Окончание работы 17.00  Выходные дни суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.   * 1. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.   2. Работника появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).   Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.   * 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.   Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее не рабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.  Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью  \_14\_ календарных дней предоставляются следующим категориям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющим особый характер работы. (согласно Приложения № 3).  Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 3-х календарных дней.   * 1. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.   О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  **6. Поощрения за успехи в работе.**  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район».   * 1. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.   2. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.  1. **Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.**   7.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.   * 1. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1. замечания; 2. выговор; 3. увольнение по соответствующим основаниям.   Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину может, не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнение работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.   * 1. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.   2. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.   3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.   7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Бабаюртовский район». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке. | |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | Неисполненных предписаний нет. | |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | В ГБУ РД КЦСОН 2014 году были следующие проверки.  АКТ ПРОВЕРКИ №27 от 06.02.2014г  - проверяющий орган: Министерство природных ресурсов и экологии РД Кизлярский межрайонный комитет по экологии и природопользованию:  -цель проверки: соблюдения требований законодательств РД в сфере природопользования и охраны окружающей среды.  -результат проверки: нарушений за проверяемый период не установлено;  АКТ ПРОВЕРКИ №Б/Н от 06.03.2014г  - проверяющий орган: Государственное учреждение региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД : внеплановая  -цель проверки: правильность расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  -результат проверки: нарушений в расходовании средств обязательного  социального страхования за проверяемый период не установлено  АКТ ПРОВЕРКИ №Б/Н от 18.03.2014г  - проверяющий орган: Министерство труда и социального развития РД:  - цель проверки: финансово-хозяйственная деятельность,  проверка банковских операций, своевременного и целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Проверка кассовой и авансовой дисциплины, командировочных и хозяйственных расходов.  Проверка правильности расходования средств на выплату заработной платы.  Проверка соблюдения норм и расходования продуктов питания.  Проверка эффективности работы социальных работников.  -результат проверки: нарушений в расходовании бюджетных  средств за проверяемый период не установлено;  Приписаний органов осуществляющих контроль в сфере социального обслуживания нет. | |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации социального обслуживания; комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления социальной услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания; удовлетворенность качеством оказания услуг.  При проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания используется общедоступная информация об организациях социального обслуживания, размещаемая также в форме открытых данных. | |