|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование  | **Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Избербаш», КЦСОН в МО «город Избербаш»** |
| Дата государственной регистрации  | 29. 05. 2006г. |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | Республика Дагестан, город Избербаш ул. Кутузова, 19. т. 8 (87245) 2-40-19 - приемнаят. 8 (87245) 2-41-17 - заместитель директорат. 8 (87245) 2-40-19 – факст. 8 (87245) 2-40-38 - "горячая линия".**Контакты специалистов, дающих полную информацию об оказываемых услугах:**8-963-412-41-93 - Алиева Луарат Шихмагомедовна - заведующая отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. 8-965-489-96-78 – Абдулаева Патимат Магомедовна – специалист по работе с семьей.8-903-428-60-27 - Муртазалиева Аминат Чуканалиевна - заведующая отделения социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме.**Адрес электронной почты:**kcson.izberg@e-dag.ru**График работы:**Понедельник – пятница с 9-00ч. до 18-00ч.; Выходные – суббота, воскресенье.**График приема граждан:**Понедельник                        09.00-18.00ч.Вторник                               09.00-18.00ч.Среда                                   09.00-18.00ч.Четверг                                 09.00-18.00ч.Пятница                               09.00-18.00ч.**Структура учреждения:**1. Аппарат Центра.
2. Отделение социального обслуживания на дому  граждан пожилого возраста и инвалидов  (3отделения).
3. Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми на дому.
4. Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме.
5. Вспомогательный хозяйственно – обслуживающий персонал
 |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан,  город Махачкала, ул. Абубакарова, 117 |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | Директор – Закаригаев Закарига Алиевич, т. 8-967-392-56-92Заместитель директора – Мугудинова Румина Агамурадовна, т. 8-901-644-44-44 |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | **Аппарат:**1. Закаригаев Закарига Алиевич – Директор, образование высшее, учитель физической культуры, работает в учреждении с 05.06.2017г.
2. Мугудинова Румина Агамурадовна – заместитель директора, высшее, юриспруденция,16.07.2020г.
3. Омарова Умуриза Мухтаровна – Главный бухгалтер, высшее – финансы и кредит, работает в учреждении с 23.10.2023г.
4. Багандова Улангерек Магомедовна – бухгалтер, с 19.09.2023г.
5. Табиева Дженнет Муртазаевна – специалист по кадрам, высшее, учитель английского языка, с 16.10.2023г.
6. Абубакарова Марина Абубакаровна – делопроизводитель, управление, менеджер с 01.11.2016г.
7. Магомедова Маликат Самадиновна – контрактный управляющий, средне-специальное, бухгалтер, с 01.06.2017г.(д\о)
8. Магомедов Абдуллагаджи Магомедович - юрист, высшее, правоведение, с 01.02.2018г.
9. Мукаилов Казимагомед Шихмагомедович –среднеспециальное, Заведующий хозяйством, с 2.10.23г.

**Младший обслуживающий и вспомогательный персонал**1. Бубнова Татьяна Джалиловна – дворник, среднее, с 01.06.2017г.
2. Курбанов Абдула Устарханович – сторож, среднее, с 03.02.2022г.
3. Омаров Кудрат Набиюлаевич – сторож, технолог, с 20.02.2018г.
4. Джабраилова Кумсият Шамсулвараевна – уборщик служебных помещений, среднее, с 09.04.2003г.
5. Моллаев Али Сергеевич – оператор котельной, техникум, среднее специальное, техника - механика, с 17.03.2021г.
6. Абдуллабекова Умият Джамиевна – уборщик служебных помещений, учитель технологии, с 07.09.2021г.
7. Магомедов Тагир Шамильевич – сторож, среднее,07.09.2022г.
8. Атаев Заур Нажмутдинович – водитель, средне специальное,

с 20.06.2023г уволен 14.11.2023г.**Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме** 1. Муртазалиева Аминат Чуканалиевна - заведующаяотделения социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, преподаватель истории, с 18.07.2005г.
2. Исаханова Замира Арсланбековна - психолог отделения социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, высшее, преподаватель дошкольной педагогики и психологии, с 02.09.2007г.
3. Алиева Умус Зубайруевна - инструктор по труду отделения социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, высшее, учитель права «Юриспурденция», с 01.12.2011г. д/о
4. Гамзаева Хурият Даудгаджиевна –социальный педагог отделения социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, учитель начальных классов, 12.12.2022г.
5. Магомедова Насихат Гизбуллаевна - медицинская сестра отделения социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, средне-специальное акушерка, с 12.12.2022г.
6. Абдуллаева Патимат Зубайруевна- специалист по социальной работе, с 01.08.2023г.

**Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми на дому.**1. Магомедова Саният Мухтаровна – заведующая отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, высшее, экономист, с 26.04.2000г.
2. Мусаева Джамиля Магомедовна - психолог отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, высшее, психология преподавание психологии, с 20.08.2007г.
3. Кадиева Эльмира Аликадиевна - специалист по работе с семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, средне специальное, учитель нач. классов, с 23.11.2010г.
4. Магомедова Равганият Самадовна - специалист по работе с семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, экономист, с 01.06.2001г.
5. Абдулаева Патимат Магомедовна - специалист по работе с семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, высшее, немецкий язык, учитель немецкого языка, с 12.12.2022г..
6. Курбангаджиева Луиза Абсалутдиновна – специалист по работе с семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, экономист, бакалавр, с 01.11.2016г.
7. Ашамаева Гулимат Ибрагимовна – специалист по работе с семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, агроном – организатор, с 01.07.2008г.

**Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.**1. Мугутдинова Калимат Абдулгаюбовна - заведующая 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, физик преподаватель, с 16.05.1994г.
2. Алиева Луарат Шихмагомедовна - заведующая 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, инженер технолог, с 03.02.2003г.
3. Темирбекова Саида Надировна - заведующая 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, экономист, с 14.09.1998г.

 **Специалисты по социальной работе**1. Хизриева Марина Ибрагимовна - специалист по социальной работе, высшее, методика и педагогика нач. образования, с 01.12.2014г.
2. Муртузалиева Нурият Курбановна - специалист по социальной работе, высшее, инженер, с 01.10.2002г.
3. Балабекова Айшат Ибрагимовна – специалист по социальной работе, среднетехническое, обработка металлов на станках, с 11.03.2021г.
4. Магомедова Зумрут Магомедалиевна - специалист по социальной работе, учитель нач. классов, с 12.12.2022г.
5. Гапизова Зарема Ибрагимовна - специалист по социальной работе , высшее, экономист, с 12.12.2022г.
6. Гамзатова Зумруд Зайпуллаевна - культорганизатор отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее профессиональное, учитель начальных классов, с 12.12.2022г.

**Психологи в социальной сфере**1. Шихшалилова Зайнаб Магомедсаламовна - психолог в социальной сфере, среднее–педагогическое, педагог начальных классов, высшее логопед - дефектолог с 12.12.2022г.б/с,
2. Асхабова Ханум Раджабовна - среднеспециальное – швея- психолог в социальной сфере с 1.11.2023г.
3. Умалатова Динара Надыровна – психолог в социальной сфере, информатик-экономист, с 12.12.2022г.
4. Пербудагова Раисат Арсеновна – психолог в социальной сфере, неоконченное высшее социальный педагог с 12.12.2022г.

**Социальные работники**  1. Мирзаева Заира Магомедгаджиевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, экономист, 17.08.2022г.
2. Султанова Наталья Алексеевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, инженер конструктор, с 11.05.1999г.
3. Джандарова Юсри Шамиловна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель истории, с 01.01.1995г.
4. Гасанова Айшат Магомедовна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, педагогика и психология, с 01.11.2004г.
5. Омарова Ирина Магомедовна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, юрист, с 03.03.2008г.
6. Магомедова Гульнара Агаевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, педагог-психолог – с 09.09.2019г.
7. Мирзаева Патимат Магомедовна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-техническое, слесарь сборщик радиоаппарат, техник, с 11.01.2010г.
8. Курбанмагомедова Гулимат Магомедовна – социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, бухгалтер, с 01.09.2008г.
9. Исаева Заира Гаджиевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, экономист,02.03.2018г.
10. Абдусаламова Зайнаб Алиевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 26.08.1996г.
11. Эльдарова Муслимат Хизриевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 26.08.2008г.
12. Алиева Зарема Катталиевна- социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее – специальное, акушерка, с 01.04.2019г.
13. Исаева Узлият Багаудиновна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, монтажник, радиомонтажник, с 01.06.2007г.
14. Ахмедова Паша Абдулатиповна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, минторг контролер кассир, с 12.01.2004г.
15. Алхасова Зайнаб Абакаровна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 01.02.2002г.
16. Раджабова Сабият Магомедшапиевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, начальное профессиональное, оператор электронно вычислительных машин, с 09.07.2020г. д/о
17. Маммаева Альбина Загидовна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, специалист по социальной работе, с 09.07.2008г.
18. Газимагомедова Зимфира Сайдуллаевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, с 10.01.2008г.
19. Сулейманова Муминат Исаевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель начальных классов, с 01.08.2014г.
20. Багаматова Патимат Умаровна – социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, техник, с 01.08.2014г.
21. Аюбова Джамиля Мураддиновна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель технологии и предпринимательства, 01.09.2014г.
22. Кадиева Асият Магомедкадиевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, экономист, с 01.08.2017г. д/о
23. Алиева Рашидат Алиевна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 16.02.2022г.
24. Алибекова Джамиля Ибрагимовна – социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, с 24.08.2022г.
25. Шахнавазова Раисат Абдусамадовна - социальный работник 1 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее юрист «Юриспруденция» 08.10.2021г. отпуск без сохранения заработной платы.
26. Исаева Гулжанат Бахмудовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, учитель музыки, 04.01.2003г.
27. Наврузова Патимат Омарасхабовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, муз. руководитель, с 05.05.1997г.
28. Салаватова Зарема Нурбагандовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, экономика и бух. учет, с 01.06.2001г.
29. Алиева Елена Николаевна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, радио-аппаратостроение, с 05.09.2001г.
30. Сурхаева Зарема Шамильевна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, техник экономист, с 09.08.2006г.
31. Салихова Гульбарият Курбановна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нач. профессион, электро–монтер, 201.11.1995г.
32. Рабаданова Барият Исахановна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 01.06.1999г.
33. Исаева Изабелла Магомедовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 01.07.2001г.
34. Нурметова ГиленбатунАюбовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан по жилого возраста и инвалидов, средне – специальное, педагогика и психология, с 03.07.2000г.
35. Нажирова ХадижатАсхабалиевна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне – специальное, портной легкой женской одежды, с 06.09.2005г.
36. Магомедова Раисат Магомедгабибовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне – специальное, монтажник электронной аппаратуры и приборов, с 03.01.1996г.
37. Мусаева Разият Мусаевна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, библиотекарь, с 10.01.2007г.
38. Сеидова Зухра Абдурахмановна – социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, педагог, с 20.02.2018г.
39. Османова Изумруд Магомедовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, радиоинженер конструктор, с 09.08.1999г.
40. Сеидова Людмила Мусаевна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, радиотехник, с 10.01.2007г.
41. Исаева Аминат Мусаевна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, бухгалтер, с 01.11.2005г.
42. Гапизова КалиматАхмедовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, 09.01.2014г.
43. Шарипова Хадижат Магомедовна – социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, начально профессиональное, оператор швейного оборудования с 01.04.2012г.
44. Кадиева Раисат Магомедовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, мед.сестра, 14.04.2003г.
45. Эсальдарова Сайгибат Арсланалиевна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 01.09.2014г.
46. Шапиева Суйдух Исамагомедовна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-профессиональное, бухгалтер, с 01.08.2014г.
47. Кадиева Аминат Шамильевна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее,01.11.2019г. д/о
48. Гамзаева Муслимат Магомедзапировна - социальный работник 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-профессиональное, медицинская сестра, 03.10.2022г.(д/о)
49. Кахирова Шамалаханум Султанбутовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель русского языка и литературы, с 02.08.2010г.
50. Магомедов Мухтар Магомедшапиевич - социальный работник3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, юрист, с 10.01.2007г.
51. Исуева Хамис Якубовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, учитель в нач. классах, с 03.02.2003г.
52. Ильясова Муслимат Ибрагимовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-профессиональное, педагог, с 01.10.2009г.
53. Бурапова ЗайнабАсхабовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-специальное, технолог, с 01.07.2001г.
54. Хизриева Зухра Набиюлаевна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель биологии, с 19.05.2011г.
55. Сулейманова Зарема Гамидовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель черчения, 22.11.2010г.
56. Алиева Райзанат Магомедгабибовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, начальное-профессиональное, швея мотористка, с 09.08.2006г. б/с.
57. Айсаева Анжела Магомедрасуловна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-профессиональное, учитель музыки, с 01.04.2007г.
58. Омарова Наурат Омаровна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, начальное-профессиональное, монтажник, с 02.11.2008г.
59. Саидова Умукусум Багавутдиновна – социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 05.09.2005г.
60. Алиева Маликат Магомедовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, с 01.09.2015г.
61. Мирзоева Асият Османовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-профессиональное, фельдшер, с 01.08.2007г. д/о.
62. Агалаева Диана Муртазалиевна – социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, ДГУ, экономист, с 03.08.2020г.
63. Исаева Зубайдат Магомедовна – социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-профессиональное, медсестра, с 11.04.2005г.
64. Магомедова Индира Абдулпашаевна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, товаровед высшей квалификации, с 01.08.2014г.
65. Османова Ума Гаджиевна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель трудового обучения, с 09.10.2018г.
66. Махдиева Зумруд Ибадулаевна- социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель начальных классов, с 14.09.2018г
67. Магомедова Написат Яхияевна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 01.08.2014г.
68. Бабаева Семнара Алисветовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, среднее, с 11.11.2008г.
69. Амирханова Патимат Магомедшапиевна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, юрист, с 01.03.2014г.
70. Магомедова Марзигет Магомедовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель русского языка и литературы, с 03.04.2017г.
71. Гасаналиева Мадина Магомедзапировна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, средне-профессиональное, медсестра, 01.12.2017г.
72. Махтиева Аслихат Магомедхабибовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, экономист, с 13.10.2014г.
73. Абукарова Марта Гасанбалаевна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, экономист, 08.10.2021г.
74. Джанболатова Эльмира Джалиловна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, экономист, 16.06.2023г.
75. Шахнавазова Асият Шахнавазовна - социальный работник 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, высшее, учитель начальных классов, 16.08.2022г.
 |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика  | Лицензия на осуществление медицинской деятельности, №ЛО -05-01-001600 от 17 апреля 2017 г.  |
| Сведения о формах социального обслуживания  | Социальные услуги предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Избербаш» в следующих формах социального обслуживания: 1. социальное обслуживание на дому; 2. полустационарная форма обслуживания.  В форме социального обслуживания на дому социальные услугипредоставляют отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, а также отделением срочного социального обслуживания.  В полустационарной форме социальные услуги предоставляются отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделением дневного пребывания детей и семей с детьми, а также отделением срочного социального обслуживания. |
| Информация о структуре и об органах управления  |

|  |
| --- |
|  Директор |

|  |
| --- |
| Заместитель директора |

|  |  |
| --- | --- |
| Аппарат центра (в т.ч. главный бухгалтер, бухгалтер, специалист ОК) – 8,5 ед. | Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – 5 ед. |

|  |  |
| --- | --- |
| Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 82 ед. | Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 7 ед. |

|  |
| --- |
| Вспомогательный хозяйственно – обслуживающий персонал -7.5 ед. |

 |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** |
| 1. Социально-бытовые услуги:  | 1.1. **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;оказание помощи в написании писем;отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;создание условий для отправления религиозных обрядов;1.2. **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;помощь в приготовлении пищи;помощь в приеме пищи (кормление);оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;организация ритуальных услуг;отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;оказание помощи в написании писем. |
| 2. Социально - медицинские услуги:  | **2.1. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);содействие в получении медико-психологической помощи;организация лечебно-оздоровительных мероприятий;содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;проведение занятий по адаптивной физической культуре;**2.2Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);проведение оздоровительных мероприятий; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;проведение санитарно-просветительской работы;содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| 3. Социально-психологические услуги:  | **3.1 Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;социально-психологический патронаж;оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4. Социально-педагогические услуги:  | **4.1 Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| 5. Социально-правовые услуги:  | **5.1 Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);оказание помощи в получении юридических услуг;оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | **6.1 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| 7. Социально-трудовых услуг во всех формах социального обслуживания: | **7.1 Социально-трудовых услуг во всех формах социального обслуживания:**проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;оказание помощи в трудоустройстве;организация помощи в получении образования, в том числе профессионального, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. |
| 8. Срочные социальные услуги: | **8.1 Срочные социальные услуги:**обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения;содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;оказание материальной помощи. |
| 9. Социальное сопровождение | Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия). |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются в Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным Центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Избербаш» бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным Центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Избербаш» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг. **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).**Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:1) несовершеннолетним детям; 2)лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;3) участникам ВОВ.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлен законом Республики Дагестан и равен полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Государственное бюджетное учреждением Республики Дагестан «Комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Избербаш» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).1. Права и обязанности получателей социальных услуг.

1.1. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг имеет право на:− уважительное и гуманное отношение;− получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;− выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;− отказ от предоставления социальных услуг;− защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.1.2. При получении социальных услуг Получатель социальных услугобязан:− соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;− предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;− своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;− информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;− соблюдать порядок предоставления социальных услуг;− относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;− обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;− исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;− не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;− в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;− в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.1.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг. |
| Информация о тарифах на социальные услуги | Приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 года № 09-1149 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»**Тарифы на социальные услуги входящие в перечень социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан**Приложениек приказу Министерства трудаи социального развитияРеспублики Дагестанот 31 декабря 2014 года N 09-1149

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф На усл (руб) |
| 1 | 2 | 3 4 |
| 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** |
| 1.1. | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов; | 1 услуга,  вес набора до 7кг. | 13 |
| 1.2. | помощь в приготовлении пищи; | 1 услуга | 24 |
| 1.3. | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 кормление |  10 |
| 1.4. | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; | 1 услуга | 16 |
| 1.5. | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка; | 1 услуга,  вес вещей до 7 кг | 10 |
| 1.6. | покупка за счет средств получателя социальных услуг тоЛлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой; | 1 заказ | 13 |
| 1.7. | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений; | 1 заказ | 40 |
| 1.8. | обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов); | 1 услуга | 39 |
| 1.9. | уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков; | 1 услуга | 29 |
| 1.10. | содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению; | 1 заказ | 22 |
| 1.11. | содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников; | 1 услуга | 10 |
| 1.12. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 20 |
| 1.13. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 10 |
| 1.14. | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятии; | 1 посещение | 29 |
| 1.15. | оказание помощи в написании писем. | 1 письмо | 5 |
| 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** |
| 2.1. | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РеспубликеДагестан на соответствующий год; | 1 вызов | 15 |
| 2.2. | содействие в прохождении медико-социальной экспертизы; | 1 сопровождение(туда и обратно) | 29 |
| 2.3. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 услуга | 20 |
| 2.4. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга(1 раз вдень от15 до30 минут) | 10 |
| 2.5. | обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; | 1 услуга | 39 |
| 2.6. | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.7. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)'' | 1 консультация | 3 |
| 2.8. | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями; | 1 услуга | 10 |
| 2.9. | сопровождение в медицинские организации;  | 1 сопровождение (туда и обратно) | 15 |
| 2.10. | содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 услуга | 15 |
| 2.11 | проведение санитарно-просветительской работы; | 1 консультация | 2 |
| 2.12. | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, | 1 услуга | 20 |
| 2.13. | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | 1 услуга | 39 |
| 2.14. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 10 |
| 2.15. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 занятие | 10 |
| 2.16. | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | 10 |
| 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** |
| 1.1. | обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам; | 1 место в день | 56 |
| 1.2. | предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям; | 1 место в день | 107 |
| 1.3. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 20 |
| 1.4. | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 услуга | 10 |
| 1.5. | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 услуга | 15 |
| 1.6. | оказание помощи в написании писем; | 1 письмо | 5 |
| 1.7. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 10 |
| 1.8. | создание условий для отправления религиозных обрядов. | 1 услуга | 10 |
| 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:** |
| 2.1. | выполнение процедур, связанных **с** сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга(1 раз в день от 15 до 30 минут) | 10 |
| 2.2. | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.3. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 10 |
| 2.4. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 консультация | 3 |
| 2.5. | содействие в получении медико-психологической помощи; | 1 услуга | 20 |
| 2.6. | организация лечебно-оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 |
| 2.7. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 услуга | 20 |
| 2.8. | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | 1 место в день | 70 |
| 2.9. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  | 1 занятие | 10 |
| 2.10. | проведение занятий по адаптивной физической культуре.  | 1 занятие | 10 |
| 3 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной форме** |
| 3.1. | создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам; | 1 услуга | 50 |
| 3.2. | создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам. | 1 услуга | 50 |
| 1 | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 1 услуга | 3 |
| 1.2. | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; | 1 услуга | 3 |
| 1.3. | социально-психологический патронаж; | 1 услуга | 3 |
| 1.4. | оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | 1 услуга | 3 |
| 1 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; | 1 услуга | 6 |
| 1.2. | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; | 1 услуга | 4 |
| 1.3. | организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; | 1 услуга | 4 |
| 1.4. | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику 14 консультирование; | 1 услуга | 4 |
| 1.5. | организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; | 1 услуга | 4 |
| 1.6. | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); | 1 услуга | 4 |
| 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; | 1 услуга | 9 |
| 1.8. | оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической 'литературой; | 1 услуга | 9 |
| 1.9. | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | 1 услуга | 18 |
| 1 | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  | 1 услуга | 4 |
| 1.2. | оказание помощи в трудоустройстве; | 1 услуга | 4 |
| 1.3. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | 1 услуга | 6 |
| 1 | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** |
| 1.1. | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | 1 услуга | 24 |
| 1.2. | оказание помощи в получении юридических услуг; | 1 услуга | 12 |
| 1.3. | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | 1 услуга | 24 |
| 1.4. | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | 1 услуга | 12 |
| 1.5. | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | 1 услуга | 24 |
| 1.6. | содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во, внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | 1 услуга | 24 |
| 1 | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих** |
| 1.1. | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; | 1 услуга | 10 |
| 1.2. | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; | 1 услуга | 20 |
| 1.3. | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  | 1 услуга | 10 |
| 1.4. | обучение навыкам компьютерной грамотности. | 1 услуга | 20 |

 |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Социальное обслуживание на дому – **за 1 полугодие 2024** года обслужено:  1146 получателей социальных услуг, из которых:1. - 3 отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – обслужено 884 чел. и оказано 83 541 услуги, из которых - 84 получателя срочных услуг; 2. - отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми обслужено 262 чел., им оказано 5086 услуг, из которых - 112 несовершеннолетних, им оказано 4416 услуг - 150 получателей срочных услуг получили 670 услуг. 1. Полустационарное социальное обслуживание – за 1 полугодие 2024 года обслужено 133 получателей социальных услуг, им оказано 10 003 услуги, из которых:

 - 51 детей, которым оказано 9918 услуг.- 82 получателей 85 срочных социальных услуг. |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | 1. Общее количество мест в форме социального обслуживания на дому составляет:

 - в отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - 70 социальных работников \* 11 получателей социальных услуг (по норме) = 770;по состоянию на 1.12.2023 года на надомном социальном обслуживании состоят - 770 граждан пожилого возраста и инвалидов, свободных мест нет;  - в отделении социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 112 несовершеннолетних.Социальные услуги на дому оказываются согласно графику посещений. 2.Общее количество мест в полустационарной форме обслуживания составляет 15 мест, из них: - в отделении социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – 15, свободных мест нет;  Социальные услуги в полустационарной форме оказываются ежедневно с 9.00 ч. до 18.00 ч. пять дней в неделю. |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | В КЦСОН функционируют оборудованные помещения: читальный зал,медицинский кабинет,имеется доступ к сети «Интернет» (вай фай),компьютерная и оргтехника. |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | За **1 полугодие 2024** года получателям социальных услуг Центра предоставлено социальных услуг:1. тремя отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 83 541 услуг
2. отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 5086 услуг
3. отделением социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – 10 003 услуги;
4. срочные социальные услуги – 839 услуги
 |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации | Лицензия на осуществление медицинской деятельности, №ЛО -05-01-001600 от 17 апреля 2017 г.  |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | Общие поступления по плану ФХД за **1 полугодие 2024г**.- 22451056,32в том числе средства республиканского бюджета – 21701349из них целевые средства – 0средства от деятельности приносящий доход – 749707,32Заработная плата и начисления на оплату труда – 20654629,17Доведение объема средств от приносящей доход деятельности до 3,2% от фонда з/платы по отдельным категориям работников – 507111,76 |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | * + 1. **Общие положения.**
	1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОН МО «город Избербаш»,(или Работодатель).
	2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.
	3. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.

 Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.* 1. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.

**2. Порядок приема и увольнения работников.**2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш»:- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;-трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;- документ об образовании, квалификации;-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором; в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с снесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.**3.Основные права и обязанности работников.**3.1*.* Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш» имеют право на*:*1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;6) защиту своих трудовых прав;7) обязательное социальное страхование.3.2. *Работники обязаны*:1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш» установленном порядке;
2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя;
3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной специальной одежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты;
4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
5. содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии;
6. соблюдать чистоту в отделении и на территории ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
7. обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
8. вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.

**4. Основные права и обязанности Работодателя.**4.1.Работодатель имеет право:1. заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш»;
4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.

4.2.Работодатель обязан:1. соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
2. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;
3. организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда;
4. обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
5. соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда;
6. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
7. обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;
8. обеспечивать защиту персональных данных работника.

**5. Рабочее время и время отдыха.**5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю).Начало работы 09.00 ч.Перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.Окончание работы 18.00 ч.Выходные дни суббота, воскресенье.На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором. 5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 20 часов в неделю. * 1. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
	2. Работника появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).

Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;- не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.* 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.

Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее не рабочему праздничному, сокращается на 1 час. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, для медицинской сестры 28 календарных дней и 12 рабочих дней.* 1. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.**6. Поощрения за успехи в работе.**6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:1) выплата денежной премии;2) объявление благодарности;Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш».* 1. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.
	2. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.
1. **Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.**

7.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.* 1. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:
1. замечания;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину, может не выплачиваться премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание. При увольнении работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.* 1. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.
	2. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.
	3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ от 06.04.2018г.Проверяющий орган: Министерство труда и социального развития по РД.Цели проверки: аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности.Решение: нарушений не выявлено.АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ от 26.10.2017г.Проверяющий орган: ПФ ГУ ОПФР по РДЦели проверки: проверка правильности исчисления, полноты и своевременной уплаты взносов на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиков страховых взносов.Решение: нарушений не выявлено.АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ от 01.10.2018 г.Проверяющий орган: ФСС РФ по РД.Цели проверки: проверка правильности исчисления, полноты и своевременной уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.Решение: устранить нарушения.АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ от 13.11.2017г.Проверяющий орган: Федеральная служба по труду и занятости по РД.Цели проверки: защита прав и интересов работников Учреждений Социального обслуживания населения подведомственных Минтруду РД.Решение: предписание №11-1/2017КАМ-Г/013, устранить нарушения.АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ от 26.10.2018г.Проверяющий орган: ОГИББДД ОМВД РФ по г. Избербаш.Цели проверки: плановая проверка документации транспортных средств.АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ от15.11.2019г.Проверяющий орган: Министерство труда и социального развития РДЦели проверки: аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности.Решение: устранить нарушения. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг  | Независимая оценка проведена Общественным Советом при МТ и СР РД. по данным за 2018 год по рейтингу учреждение занимает 10 место в РД и 79 место в РФ.Открытость и доступность информации об организации – 14,7 баллов;Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения – 2 балла;Время ожидания предоставления услуги – 2 балла;Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации – 2,8 баллов;Удовлетворенность качеством оказания услуг – 3,6 баллов; |
| Часто задаваемые вопросы | **Вопрос: Какие документы необходимы для предоставления материальной помощи?** **Ответ**: Материальная помощь предоставляется остронуждающимся малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам, чей доход ниже величины прожиточного минимума , установленной для соответствующей социально-демографической группы населения и действующей на момент обращения за материальной помощью.Для оказания материальной помощи необходимо представить следующие документы:1. Личное заявление;
2. Копия паспорта;
3. Копия СНИЛС;
4. Справка о составе семьи;
5. Справки о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца.

Во всех случаях оказания материальной помощи к заявлению приобщается акт обследования материально-бытовых условий семьи заявителя, составленный специалистами КЦСОН.**Вопрос:В каких случаях социальные услуги предоставляются за плату?** **Ответ**: - Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату , если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода.- Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги . но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной между величиной среднедушевого дохода. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.- Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно: несовершеннолетним детям; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.- Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения. **Вопрос: какие виды социальных услуг можно получить в КЦСОН?****Ответ:** социально-бытовые направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде , в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;- социально-трудовые , направленные на оказание помощи в трудоустройстве в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;-социально-правовые , направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности , в том числе детей-инвалидов- срочные социальные услуги.**Вопрос: Что такое социальное сопровождение?** **Ответ**: Социальное сопровождение –это содействие в предоставлении:- медицинской, -психологической, -педагогической, -юридической, -социальной помощи, не относящиеся к социальным услугам:При необходимости гражданам , в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставление медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь , на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. **Вопрос: Каков порядок приема граждан на социальное обслуживание?****Ответ:** Заявление (перечень документов для каждой формы соцобслуживания индивидуальный)Оценка условий проживания (проводится КЦСОН в течение следующего рабочего дня со дня получения заявление и документов)Результат оценки (Акт оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг)Заявление и документы рассматриваются:В течение 5 рабочих дней с даты подачи заявленияИндивидуальная программа составляется: В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления. В течение суток с даты представления индивидуальной программы заключается договор. |
| Информация о деятельности Попечительского Совета | При ГБУ РД КЦСОН в МО «город Избербаш» функционирует Попечительский Совет, который ведет свою деятельность на основании утвержденного приказа за №309 от 28.08.2013 года, в состав которой входят 7 человек, которые осуществляет работу в виде ежеквартальных заседаний.Основная задача Попечительского Совета – это содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования учреждения, с целью дальнейшего оказания материальной помощи нуждающимся; организация и проведение социально-значимых мероприятий с участием инвалидов и граждан пожилого возраста; взаимодействие с общественными организациями и иные полномочия. В состав Попечительского Совета входят представители администрации города, Совета ветеранов, индивидуальные предприниматели и общественные деятели. |

**Директор ГБУ РД КЦСОН Закаригаев З.А. в МО «город Избербаш»**