|  |  |
| --- | --- |
| **Часто задаваемые вопросы** | **Вопрос: Для чего и в какие сроки заключается индивидуальная программа предоставления социальных услуг?**  **Ответ:** Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении социального обслуживания населения.  **Вопрос: Каков срок, необходимый для предоставления государственной услуги?**  **Ответ:** Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов.  **Вопрос: Каков Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги?**  **Ответ:** Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги включает в себя:  - прием документов на предоставление государственной услуги, регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений лиц, нуждающихся в предоставлении государственной услуги;  - истребование в рамках межведомственного взаимодействия информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций (регистрация запросов в журнале регистрации межведомственных запросов);  - рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;  - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;  - уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;  - внесение данных заявителя в банк учетной документации и оформление документов на предоставление государственной услуги;  - составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину;  - определение условий и размера платы (при необходимости) за предоставление государственной услуги;  - заключение договора о предоставлении государственной услуги между органом, предоставляющим государственную услугу, и заявителем (или его законным представителем);  - предоставление государственной услуги заявителю;  **Вопрос: Каков исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги?**  **Ответ:** ГБУ РД КЦСОН в МО «Гергебильский район» Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  - случаи, когда обратившиеся за ее предоставлением граждане являются бактерии - или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;  - представление заявителем неполного комплекта документов;  - представление заявителем ложной информации, недостоверных или неполных сведений и документов;  - несогласие получать государственную услугу в установленном порядке на платных условиях.  Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:  - письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;  - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;  - нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;  - установление наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;  - зачисление получателя государственной услуги в стационарное учреждение социального обслуживания населения;  - выезд получателя государственной услуги за пределы Республики Дагестан; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения, предоставляющего государственную услугу;  - решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;  - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.  **Вопрос: Кто может определить, какие нужны услуги?**  **Ответ:** Все услуги оказываются с учётом индивидуальных потребностей граждан. Кроме этого, граждане имеют право самостоятельно выбирать поставщика социальных услуг, ими могут быть государственные организации социального обслуживания, негосударственные (коммерческие, некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.    **Вопрос: Для чего и в какие сроки заключается индивидуальная программа предоставления социальных услуг?**  **Ответ:** Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении социального обслуживания населения.  **Вопрос: Когда заключается договор о предоставлении социальных услуг?**  **Ответ:** Договор о предоставлении социальных услуг на дому заключается в течение суток с даты представления получателем социальных услуг индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг на дому являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг. |