|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное и (если имеется) сокращенное наименование** | | Государственное казенное учреждение «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства»  ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ» |
| **Дата государственной регистрации** | | 13.06.2013 г. |
| **Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы** | | 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Солдатская, дом №1.  тел: 8(988) 262-05-50  [centr.bomj@e-dag.ru](mailto:centr.bomj@e-dag.ru)  **Режим работы ГКУ РД «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства»**  -Социальный центр работает - Круглосуточно  -Посещение проживающих в Социальном центре ежедневно с 9:00 - 18:00  -Режим работы администрации Социального центра:  -Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00  -Выходные: суббота, воскресенье.  -Перерыв на обед с 13:00 до 14:00  -Прием граждан – ежедневно (кроме выходных) с 10:00 до 18:00 |
| **Информация об учредителе, его месте нахождения** | | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.  367015 Республика Дагестан г. Махачкала ул. Абубакарова 117. |
| **Фамилия, имя, отчество директора** | | Саидов Саид Ибрагимович |
|  | | **1.Директор – С.И. Саидов**  -высшее образование  -Дагестанский сельско-хозяйственный институт  - экономист-организатор.  - опыт работы - 39 лет  **2. Заместитель директора- К.М. Амиров**  -Высшее- военное образование  - Военный университет министерства обороны РФ 2009 г., ДВС 0485579  - специалист по Социальной работе -19,5 лет  **3. Главный бухгалтер - М.Я. Макаева**  - высшее образование  - Дагестанский государственный университет  2003 г., ИВС 0601194  - менеджер по специальности государственное и муниципальное управление  - опыт работы - 19 лет  **4. бухгалтер – Н.А.Шихсаидова**  -Высшее образование  Белгородский Университет потребительской кооперации 2007 год. , ВСВ 1915904  -Экономист  - опыт работы 16 лет  **5. Делопроизводитель 0,5 ст. - А.И. Абдулаев**  -среднее- профессиональное образование  - Гуманитарно- педагогический колледж 2018г., 041-18  - Специалист по социальной работе  - опыт работы – 2 года  **6. Специалист по социальной работе – А.И. Абдулаев**  -среднее- профессиональное образование  - Гуманитарно- педагогический колледж 2018г., 041-18  - Специалист по социальной работе  - опыт работы – 2 года  **7. Заведующая хозяйством 0,5ст.- У. А. Абдурахмановна**  **-**Высшее образование  -Дагестанский государственный сельско-хозяйственная академия им. М.М. Джамбулатова, 2011г., КД №33754.  - Экономист.  - Опыт работы – 11 лет  **8. Заведующая складом 0,5ст. – З.Н. Вагабова**  **-** высшее образование,  **-**Дагестанский государственный институт народного хозяйства правительства РД, 2008г., ВСГ 1767790  - экономист  - опыт работы – 20 лет  **9. Рабочая по стирке и ремонту спецодежды – А.А. Магомедова.**  -среднее образование  - опыт работы – 3 года  **10. Парикмахер – З.Н. Вагабова**  **-** высшее образование,  **-**Дагестанский государственный институт народного хозяйства правительства РД, 2008г., ВСГ 1767790  - экономист  - опыт работы – 20 лет  **11. Водитель – Ш.Ш. Водитель**  -среднее образование  - опыт работы – 9 мес.  **12.Слесарь-электрик 0,5 – Б.К.Магомедов**  **-** среднее- профессиональное образование  - Профессиональное училище № 17, г.Махачкала, 1999г., 741741  - электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию  -Опыт работы – 9 мес.  **13. Слесарь- сантехник 0,5 – Б.К.Магомедов** –  **-** среднее- профессиональное образование  - Профессиональное училище № 17, г.Махачкала, 1999г., 741741  - электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию  -Опыт работы – 9 мес.  **14. Уборщик служебных помещений- Х.М. Курамагомедова**  -среднее образование  - опыт работы – 6 лет  **15. Сторож – А.И. Магомедов**  -среднее  - опыт работы – 32 года  **16. Сторож – И.А. Магомедов**  -высшее образование  -Государственный технический институт, 2011 г. ВСВ № 6671301  -специалист информационных систем  - опыт работы – 1 год  **17. Повар - А.И. Абдуллаева**  - дополнительное профессиональное образование  - Образовательный центр «Сфера успеха», 2022г., 430422  - повар  - опыт работы - 52 года.  **18. Повар - Г.О. Муртузалиева**  - дополнительное профессиональное образование  - Образовательный центр «Сфера успеха», 2022г., 420422  - повар  - опыт работы - 1 год.  **19. Кухонный рабочий 0,5 ст. - А.И. Абдуллаева**  - дополнительное профессиональное образование  - Образовательный центр «Сфера успеха», 2022г., 430422  - повар  - опыт работы - 52 года.  **20. Кухонный рабочий 0,5 ст. - Г.О. Муртузалиева**  - дополнительное профессиональное образование  - Образовательный центр «Сфера успеха», 2022г., 420422  - повар  - опыт работы - 1 год.  **21. Старшая медицинская сестра - Г.А. Лекова**  **-**  среднее- профессиональное образование  **-**Дагестанское медицинское училище, 1984г., ЕТ 630140  - акушер  - опыт работы – 23 года  **22. Медицинский брат – А.Х. Чеэров**  -дополнительное профессиональное образование  - Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, 2021г., 253  - скорая и неотложная помощь  - опыт работы – 24 года  **23. Медицинский брат – М.А. Алигаджиев**  -дополнительное профессиональное образование  - Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, 2022г., 1586  - оказание первичной медико-санитарной помощи населению. Лечебное дело  - опыт работы - 27 лет.  **24. Медицинский брат – Г.Н. Кандалаев**  -дополнительное профессиональное образование  - Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, 2023г., 2223  - охрана здоровья работников промышленных и других предприятий. Лечебное дело  - опыт работы - 36 лет.  **25. Медицинская сестра – Х.А. Алибекова**  -дополнительное профессиональное образование  - Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, 2022г., 1587  - оказание первичной медико-санитарной помощи населению. Лечебное дело  - опыт работы - 26 лет.  **26. Сестра- хозяйка – У.А. Магомедова**  - дополнительное профессиональное образование  - Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, 2022г., 875  - сестра - хозяйка  **-** опыт работы – 2 года  **27. Санитарка - Т.В. Рыбакова**  - дополнительное профессиональное образование  - Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, 2022г., 941  - санитарка  - опыт работы -6 лет.  **28. Санитарка – Х.М. Ибрагимова**  - дополнительное профессиональное образование  - Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, 2022г., 938  - санитарка  - опыт работы -6 лет.  **29**. **Санитарка** **- З.У. Умарова**  - средне образование  - санитарка  - опыт работы- 10 лет  **30**. **Санитарк**а – **М.А. Аюбова**  - дополнительное профессиональное образование  - Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, 2022г., 939  - санитарка  - опыт работы - 8 лет. |
| **Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика** | | Лицензии о медицинской деятельности нет |
| **Сведения о формах социального обслуживания** | | Стационарная форма обслуживания. |
| **Информация о структуре и об органах управления** | | Структура ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ»  -Директор;  - Заместитель директора- 1ед.  -административно-управленческий аппарат-4,5 ед.  -младший обслуживающий и вспомогательный персонал – 10 ед.  -основной персонал -10 ед. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг**  **по видам социальных услуг:** | | |
| **1. Социально - бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;  -предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;  -обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;  -обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;  -уборка жилых помещений;  -обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  -предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;  -обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  -стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;  -предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  -отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  -помощь в приеме пищи (кормление);  -оказание помощи в написании писем. | |
| **2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  -выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  -проведение оздоровительных мероприятий;  -систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  -консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  -содействие в проведении медико-социальной экспертизы;  -организация прохождения диспансеризации;  -проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  -оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;  -содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  -обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  -проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  -проведение занятий по адаптивной физической культуре; | |
| **3. Социально-психологические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | |
| **4. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению  личностного и социального статуса;  -оказание помощи в трудоустройстве. | |
| **5. Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  -оказание помощи в получении юридических услуг;  -оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  -содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  -обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | |
| **6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | -обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; | |
| **8. Срочные социальные услуги:** | -обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  -обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  -содействие в получении временного жилого помещения;  -содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  -содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  -иные срочные социальные услуги. | |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | В Социальный центр принимаются лица без определённого места жительства, утратившие социальные связи в возрасте от 18 лет и старше, а так же граждане из числа лиц освободившихся из мест лишения свободы.  Прием производится на основании личного заявления и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, при отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, а также при наличии свободных мест в Социальном центре. | |
|  | Основанием для предоставления социальных услуг в ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ» являются:  1)принятие заявления;  2)принятие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг", и в порядке согласно приказу Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. N 04/2-1144 "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг";  3)заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор), составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";  4)предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;  5)прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктами 2.2.3., 2.2.4., 2.4.3., 2.4.9. договора о предоставлении социальных услуг. | |
| **Информация о тарифах на социальные услуги** | Социальные услуги предоставляются бесплатно   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Перечень услуг** | **Ед. измерения услуги** | **Утвержденный тариф**  **за 1 ед. (в руб.)** | | **Социально-бытовые услуги** | | | | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; | 1 койко – место в день (2,4 кв.м.) | 0 | | предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; | 1 койко - место в день | 0 | | обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам; | 1 порция  3 раза в день | 0 | | обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам; | 1 компл. не реже 1 раза  в 7 дней | 0 | | уборка жилых помещений; | 2,4 кв.м.  2 раза в нед. | 0 | | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 ед. по мере необходимости не чаще  2 раз в мес. | 0 | | предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; | 1 компл. постоянно | 0 | | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 место постоянно | 0 | | стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка; | 1 ед. по мере необходимости, не реже 1 раза  в нед. | 0 | | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 ед. 1 раз в нед. | 0 | | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 ед. по мере необходимости, не чаще  1 раза в нед. | 0 | | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 ед. ежедневно | 0 | | оказание помощи в написании писем; | 1 ед. не чаще 2 раз в нед. | 0 | | **Социально-медицинские услуги** | | | | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; | 1 ед. постоянно | 0 | | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 ед. по мере необходимости, не реже 1 раза в день | 0 | | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 ед. по мере необходимости, не реже 1 раза в день | 0 | | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 ед. не реже 2 раз в день | 0 | | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 ед. по мере необходимости, не чаще 1 раза в день | 0 | | содействие в проведении медико-социальной экспертизы; | 1 ед. 1 раз в год | 0 | | организация прохождения диспансеризации; | 1 ед. в квартал | 0 | | проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 ед. 1 раз в год | 0 | | содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 ед. по мере необходимости | 0 | | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | 15 кв.м не чаще 2 раз в неделю | 0 | | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 ед. 2 ч. в мес. | 0 | | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 ед.  3 мероприятия  в мес. | 0 | | **Социально-психологические услуги** | | | | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 1 ед. по мере необходимости, не чаще 1 раза в мес. | 0 | | **Социально-трудовые услуги** | | | | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса | 1 ед. по мере необходимости | 0 | | оказание помощи в трудоустройстве; | 1 ед. по желанию заявителя, не чаще 1 раза | 0 | | **Социально-правовые услуги** | | | | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | 1 ед. по мере необходимости, не чаще  4 раз в год | 0 | | оказание помощи в получении юридических услуг; | 1 ед. по мере необходимости, не чаще  4 раз в год | 0 | | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | 1 ед. по мере необходимости, не чаще  1 раз в год | 0 | | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | 1 ед. по мере необходимости | 0 | | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | 1 ед. 4 раз в год | 0 | | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** | | | | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; | 1 ед. 4 раз в год | 0 | | |
| **Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг** | Государственное казенное учреждение «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства» рассчитан на стационарное обслуживание 30 человек.  **По состоянию на 30.06.2023 года численность обслуженных получателей социальных услуг в Социальном центре составляет 52 человек.**  Получателями в разрезе видов социальных услуг составляет:  социально-бытовых услуг –52 чел.;  социально-медицинских услуг –52 чел.;  социально-психологических услуг –44 чел.;  социально-трудовых услуг –5 чел.;  социально-правовых услуг –14 чел.;  услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг –52 чел.; | |
| **Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания** | ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ» рассчитан на 30 человек.  По состоянию на 30.06.2023г. в социальном центре проживало 23 человека, свободных мест 7 | |
| **Информация об объеме предоставляемых социальных услуг** | За 1 полугодие 2023 года в Социальном центре обслужено 52 подопечных и предоставлено 26 149 услуг | |
| **1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам 4275;  -предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания 4275;  -обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам 4275;  -обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам 4275;  -уборка жилых помещений – 4275;  -предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам 4275;  -содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи - 217;  -обеспечение сохранности личных вещей и ценностей - 52;  -стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка - 1156;  -предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход - 43;  -отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции - 0;  -помощь в приеме пищи (кормление) – 1206;  -оказание помощи в написании писем -139; | |
| **2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год - 52;  -выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья  получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 4275;  -проведение оздоровительных мероприятий –4275;  -систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья – 4275;  -консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) – 4275;  -содействие в проведении медико-социальной экспертизы - 3;  -организация прохождения диспансеризации - 52;  -проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации - 0;  -содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки – 9;  -обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования - 4275;  -проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни – 64;  -проведение занятий по адаптивной физической культуре –41. | |
| **3. Социально-психологические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений - 76; | |
| **4. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса - 825;  -оказание помощи в трудоустройстве - 6 | |
| **5. Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | -оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) - 43;  -оказание помощи в получении юридических услуг-0;  -оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке - 0;  -содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством - 0;  -обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов - 0; | |
| **6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | -обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах - 52; | |
| **7. Срочные социальные услуги:** | - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов -0  - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости -0  -содействие в получении временного жилого помещения - 0  - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг - 0  - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей – 0  - иные срочные социальные услуги – 0. | |
| **Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации** | Нет | |
| **Информация о финансово-хозяйственной деятельности** | Основными показателями финансово-хозяйственной деятельности дома-интерната являются:  статья 111 - оплата труда (211);  статья 119 - начисления на выплаты по оплате труда(213);  статья 242 - услуги связи(221);  статья 244 - коммунальные услуги(223);  статья 244- работы, услуги по содержанию имущества(225);  статья 244- прочие работы, услуги(226);  статья 244 - прочие расходы(290);  статья 244- увеличение стоимости основных средств(310);  статья 244 - увеличение стоимости материальных запасов, в том числе(340); | |
| **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре** | **Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**  Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Социального центра направлены на укрепление внутренней дисциплины в ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ», организацию повседневной деятельности учреждения и повышение качества предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации  Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг распространяются на всех подопечных Социального центра.  Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг разработаны в соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2022г.)., Уставом ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ», утвержденным Министерством труда и социального развития РД от 05 декабря 2019 года (в ред. от 21 декабря 2021года.)  Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг регламентируют порядок приема и отчисления подопечных, основные права, обязанности и ответственность сторон договора о предоставлении социальных услуг, распорядка дня, применяемые к подопечным меры воздействия, а также иные вопросы регулирования порядка проживания в Социальном центре.  Утверждены положением ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ» от 30 июня 2023 года.  **Коллективный договор**  Коллективный договор разработан на основании ст. 37 Конституции РФ и в соответствии с требованиями Трудового законодательства и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Сторонами коллективного договора являются: работодатель – ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ», в лице директора Саидова С.И.  и работники ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ», представленные профсоюзным комитетом -  «Представитель», в лице Вагабовой З.Н.  Предметом договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.  Действие коллективного договора распространяется на всех Работников ГКУ РД «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства» независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Утвержден на приказом директора ГКУ РД «КСЦПЛ БОМЖ» №65 от 01 ноября 2022 года. | |
| **Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний** | **Главное управление МЧС России по Республике Дагестан 08.09.2022г. - 13.09.2022г.**  -**цель проверки:** Исполнение решения главного государственного инспектора г.Махачкала по пожарному надзору №152 от 31.08.2022г.  **-результат проверки:**  - Имеющаяся автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей при пожаре на момент проверки находится в нерабочем состоянии.;  - Не организовано не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.;  - Система автоматической пожарной сигнализации не обеспечивает подачу сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации;  - Отсутствует журнал эксплуатации систем противопожарной защиты с информацией о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения;  - Не заключен договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;  - Запоры на дверях эвакуационных выходов не обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа (эвакуационная дверь закрыта на замок);  - На объекте защиты не организовано в установленные сроки проведение эксплуатационных испытаний наружных металлических лестниц с составлением соответствующего протокола испытаний;  - Не обозначены указателями направление движения и расстояния до месторасположения к пожарным гидрантам и резервуарам, являющимся источником противопожарного водоснабжения;  - Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарнотехнического минимума не определены руководителем организации;  - Не разработана и не представлена в отдел НД декларация пожарной безопасности;  - На имеющуюся автоматическую пожарную сигнализацию не представлена исполнительная документация;  - Работы по монтажу технических средств автоматической пожарной сигнализации (АПС) на объекте зашиты, произведены без утвержденной проектно-сметной документации;  - На объекте защиты светильники эксплуатируются со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильников. | |
| **Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг** | В соответствии с решением общественного совета при Минтруде РД в 2019 проводилась независимая оценка качества услуг в ГКУ РД «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства». Был проведен выборочный опрос получателей услуг, который показал, что получатели социальных услуг в целом удовлетворены качеством предоставляемых услуг. По результатам проверки независимой оценки качества оказания социальных услуг ГКУ РД «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства» в 2019 году занял пятое место среди стационарных учреждений РД. | |