|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ногайский район» (ГБУ РД КЦСОН в МО «Ногайский район») |
| Дата государственной регистрации | 28 июль 2005 год |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | 368850, Республика Дагестан, Ногайский район,  с. Терекли-Мектеб, ул. Буйнакского,  Тел. 8-87256-21-5-46,  [nogaikcson@mail.ru](mailto:nogaikcson@mail.ru), nogaikcson@e-dag.ru  График работы 9ч.00мин. до 18ч.00 мин.  13ч. 00 мин – 14ч.00 мин. – обед  График приема граждан:  Понедельник – 14ч.00мин. -16ч.00 мин.  Вторник – 10ч.00 мин. – 12ч.00мин.  Среда – 10ч.00мин. – 12ч.00мин.  Четверг – 14ч.00мин. – 16ч.00мин.  Пятница – 9ч.00мин. – 11ч. 00мин.  Тел.горячей линии – 89285100649 ответственный работник за работу горячей линии Шувакова Зарема Хайрудиновна |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития  367015, Республика Дагестан, г. Махачкала,  ул. Абубакарова, 117.  [org.mintrud@e-dag.ru](mailto:org.mintrud@e-dag.ru); 64-27-54; [sbo.mintrud@e-dag.ru](mailto:sbo.mintrud@e-dag.ru)– 64-15-18 |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | директор – Саитов Хамидулла Абдулвагапович 89298740438  зам.директора Шувакова Зарема Хайрудиновна 89280469311 |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | **Директор** - Саитов Хамидулла Абдулвагапович, образование высшее, Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)» 2018 год, Удостоверение о повышении квалификации «Основы прохождения государственной гражданской службы и противодействие коррупции» 2015 год, Удостоверение о повышении квалификации «Менеджмент в социальной сфере» 2023 год, стаж работы 1 год. 7 мес.  **Заместитель директора** – Шувакова Зарема Хайрудиновна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017г., стаж работы – 18 лет.  Удостоверение: «Проверка знаний требований охраны труда» 2023 год, Удостоверение ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС» по программе «ДПП ПК руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС в области ГО и защиты от ЧС» 2024 год.  **Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1** Оразбаева Зарема Исаевна– образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г.,стаж работы – 27 лет.  **Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**  **№ 2** – Картакаева Менлихан Муллалиевна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки, по программе «Педагогика и психология» 2010 г., Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г., Курсы «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций» 2020 г., стаж работы – 30 лет.  **Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**  **№ 3** Ярикова Мухминат Темир-Солтановна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки, по программе «Педагогика и психология» 2010 г., Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г., Курсы «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций» 2020 г., стаж работы – 23 года.  **Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**  **№ 4** Картакаева Марзиет Ахматовна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки, Квалификация «Педагог –психолог» 2016 г., Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г., Курсы повышения квалификации по программе «Государственное и муниципальное управление» 2021 год. стаж работы –30 лет. Курсы о повышении квалификации по программе «Охрана труда и медосмотры» 2023 год, Курсы повышения квалификации по программе «Профилактика терроризма» 2023 год.  **Зав. отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми** – Агисова Альбина Ебраиловна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2020г., стаж работы – 20 лет.  **Главный бухгалтер** – Картакаева Айгуль Сейпудиновна– образование высшее, стаж работы – 24 года.  **Специалист по кадрам** -Кокшеева Гульфира Алим-Султановна, образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017г., кусы по повышению квалификации по профессиональной программе «Кадровое делопроизводство». стаж работы – 22 года.  **Делопроизводитель** – Елманбетова Насипхан Исаевна, образование – высшее,  Удостоверение: «Проверка знаний требований охраны труда» 2023 год. стаж работы – 6 лет.  **Специалисты по социальной работе:**  Эсенбаева Альфира Кошалиевна- образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г., Курсы «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций» 2020 г., стаж работы – 22 года.  Даутова Маржанат Асановна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Специалист по работе с семьей», стаж работы – 23 года.  Баранбаева Зульфира Загировна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки, Квалификация «Педагог – психолог» 2016 г., Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г. стаж работы – 29 лет.  Магомедова Гульнара Динисламовна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2020г., стаж работы – 24 года.  Акбулатова Ралина Исламалиевна– образование среднее специальное, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа»2020г. стаж работы – 12 лет.  Шаникеева Эльмира Курманалиевна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г., стаж работы – 19 лет.  Ильясова Гульмира Юсуповна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г., стаж работы – 29 лет.  Картакаев Руслан Алибекович – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа»2017 г. стаж работы – 26 лет.  Халилова Джамиля Султановна – образование, высшее, курсы профессиональной переподготовки по программе «Педагогика и психология» 2010г., стаж работы – 23 года.  Удостоверение: «Проверка знаний требований охраны труда» 2023 год.  Сахтаева Эльмира Казбиевна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа»2020г., стаж работы – 22 года.  Зарманбетова Фатима Абдулкадыровна - образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Специалист по работе с семьей» 2020г., стаж работы – 20 лет.  Юнусова Загира Кумарбековна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Психолог в социальной сфере» 2020г., стаж работы – 2 года.  **Психолог:**  Мурзаева Жамила Кожахметовна– образование высшее, курсы профессиональной переподготовки по специальности «Педагогика и психология»2009 г., стаж работы – 20 лет.  **Логопед:**  Аджигильдиева Зарема Калманбетовна – образование среднее-специальное,курсы профессиональной переподготовки «Специалист по работе с семьей» 2021 год, стаж работы –4 года.  **Юрист:**  Шангереева Биканат Солтан-Ахедовна, образование высшее, стаж работы 23 года.  **Контрактный управляющий**  Изеева Айшат Болатовна – образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки по программе «Социальная работа» 2017 г., стаж работы – 22 года.  **Парикмахер:**  Саитова Мадина Меналиевна – образование среднее специальное, стаж работы – 14 лет.  **Социальные работники:**  **1.**Абдулатипова Зумруд Гаджиевна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения»2014г. Курсы профессиональной переподготовки - квалификация «младшая медицинская сестра» 2019г. стаж работы-15 лет.  2.Аблезова Альфира Алавдиновна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения»2014г, стаж работы-25 лет.  3.Аджатаева Байрамбике Джумаковна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения»2015г., Курсы профессиональной переподготовки - квалификация «младшая медицинская сестра» 2019г. Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-18 лет.  4.Аджатаева Сабират Темирхановна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения»2014г, Курсы профессиональной переподготовки - квалификация «младшая медицинская сестра» 2019г. Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-27 лет.  5.Аджиева Бирлиянт Исаевна-образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г.. стаж работы-29 лет.  6.Аджиева Фарида Солтахановна- образование-средне-специальное, стаж работы-23 года.  7.Межитова Земфира Набиевна - образование среднее. Удостоверение о повышении квалификации: «Социальный работник», 2021г.стаж работы-5 лет.  8.Амитова Альфира Амерхановна - образование среднее, Курсы о профессиональной переподготовке - квалификация «младшая медицинская сестра» 2019г. Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-5 лет.  9.Арсланова Байрамбике Абибуллаевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-11 лет  10.Аюпова Галия Сейдуллаевна- образование средне-специальное, стаж работы-28 лет.  11.Байгазиева Шарипат Заурбековна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-17 лет  12.Байтемирова Мавье Темболатовна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-14 лет  13.Бекбулатова Мария Бийтемировна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-30 лет  14.Эрежепова Саниет Салимгереевна - образование среднее. стаж работы-1 год.  15.Бийболатова Альфира Авасбиевна- образование средне-специальное, Курсы профессиональной переподготовки - квалификация «младшая медицинская сестра» 2019г. Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы 6 лет.  16.Бийболатова Насипхан Мауталиевна- образование средне-специальное, стаж работы- 29 лет.  17.Биймурзаева Алимет Ахматовна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-15 лет  18.Болатова Нарбике Ахматовна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-9 лет.  19.Борангазиева Кайтархан Баудиновна- образование средне-специальное, стаж работы- 14 лет.  20.Буланбаева Айсылу Мураталиевна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-13 лет.  21.Булатова Асият Биймурзаевна- образование высшее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-15 лет.  22.Дуйсакаева Алтын Бальбековна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-26 лет.  23.Дуйсенбиева Увылбийке Бийманбетовна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-21 год.  24.Индирбаева Насипхан Бегалиевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-12 лет.  25.Аджигеримова Зульфира Балманбетовна - образование средне, стаж работы-8 месяцев.  26.Исаева Зумруд Аблеевна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-32 года.  27.Исаева Зарема Ильясовна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-14 лет.  28.Исмаилова Роза Заргисеевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-29 лет.  29.Карагулова Айнара Зарманбетовна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-14 лет.  30.Карагулова Гульминат Токтасовна- образование среднее, Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-16 лет.  31.Карагулова Кадрия Янболгановна- образование средне-специальное, стаж работы- 6 лет.  32.Караева Айна Дагировна- образование высшее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-20 лет.  33.Караянова Зульфия Зейнуллаевна- образование средне-специальное, стаж работы-12 лет.  34. Эльгайтарова Эльфира Явгайтаровна – образование - неполное среднее. Профессиональное обучение: квалификация: «социальный работник – 3 категория»2022 год. стаж работы-2 года.  35.Кокенова Кайтархан Базарбаевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-17 лет.  36.Кокенова Элбике Абибуллаевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-17 лет.  37.Межитова Румия Солтанахметовна - образование среднее, Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г.. стаж работы-4 года.  38.Коккозова Нарбике Бекетовна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-11 лет.  39.Курманбаева Аида Айдархановна - образование высшее, стаж работы-10 лет.  40.Курманбаева Гульнара Саидалиевна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-12 лет.  41.Курманбаева Элина Маушевна- образование высшее, Курсы профессиональной переподготовки - квалификация «младшая медицинская сестра» 2019г. стаж работы-6 лет.  42.Кусегенова Зухра Ильясовна- образование средне-специальное, стаж работы-19 лет.  43.Магомедова Альбина Эльгайтаровна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы- 30 лет.  44.Манапова Медина Тангатаровна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-12 лет.  45.Манкаева Гульмира Алыпкашевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-21 год.  46.Межитова Насият Ямаладиновна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-12 лет.  47.Абдуллаева Наида Эсманбетовна- образование свысшее, стаж работы-1 год.  48.Наврузова Сакинат Муджидовна- образование средне-специальное, Курсы профессиональной переподготовки - квалификация «младшая медицинская сестра» 2019г. стаж работы-25 лет.  49.Муталимова Асият Байгисиевна - образование среднее, Курсы по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение о повышении квалификации: «Социальный работник» 2022г., Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-6 лет.  50.Нукова Асиет Еналиевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-16 лет.  51.Оразаева Маринат Мавлиевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-30 лет.  52.Оразбаева Фарида Зейнуллаевна- образование средне-специальное, стаж работы-15 лет.  53.Отегенова Марина Зарманбетовна- образование средне-специальное, стаж работы-29 лет.  54.Отегенова Ралина Ибрагимовна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-14 лет.  55.Рабаданова Саният Абдуллаевна – образование среднее. Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-3 года.  56.Сабутова Альмира Бавбековна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-11 лет.  57.Адисова Хадижат Ахмедовна – образование среднее-специальное, стаж работы- 5 лет.  58.Казбулатова Кабират Урозаевна - образование среднее- средне - специальное, Удостоверение о повышении квалификации: «Социальный работник» 2021 год. стаж работы 4 года.  59.Тангатарова Кулумхан Крымхановна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-14 лет.  60.Телекова Гульмира Мурзабековна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-10 лет.  61.Кокешева Эльмира Мауталиевна – образование среднее-специальное, стаж работы – 1 год.  62.Тенизбаева Мария Акпалаевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-15 лет.  63.Торпикова Маржанбике Динишевна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-30 лет.  64.Тунгатарова Аминат Зармамбетовна- образование среднее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение: «Обучение навыкам оказания первой помощи» 2022г.. Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г. стаж работы-12 лет.  65.Насырова Айнара Равшанбековна, образование среднее, стаж работы- 5 лет.  66.Эдильбаева Марьяна Кадировна - образование среднее. Курсы по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., Удостоверение о повышении квалификации: «Социальный работник» 2022г., Свидетельство о квалификации: «Социальный работник» 2022г.,стаж работы- 7 лет.  67.Ялманбетова Алтынбике Крымхановна- образование средне-специальное, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-11 лет.  68.Ярлыкапова Зарема Тагировна- образование высшее, Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»2018г., стаж работы-12 лет.  69.Баймурзаева Кадрия Адильхановна – образование – среднее. Стаж работы – 4 года. |
| Сведения о попечительском совете | Попечительский совет функционирует с 2014 года. Председатель попечительского совета – Манкаева Асият Бадиевна. За 2024 год проведено 5 заседаний попечительского совета |
| Сведения о формах социального обслуживания | 1. социальное обслуживание на дому – 4 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; 1 отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми. |
| Информация о структуре и об органах управления | Директор – 1 ед.  Зам. директор – 1 ед., аппарат Центра – 5 ед. (в .т.ч. гл.бухгалтер – 1 ед.,юрист - 1 ед.контрактный управляющий- 1 ед., специалист по кадрам – 1 ед.делопризводитель- 1 ед), вспомогательный персонал – 6 ед., отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (4 отделения) – 79 ед., отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми 7 ед., всего 99 ед., в т.ч. МОП – 5 ед.  Отделение социального обслуживания на дому №1 – зав.отделением Оразбаева Зарема Исаевна – 89285272134 с. Терекли-Мектеб  Отделение социального обслуживания на дому №2 – зав.отделением - Картакаева Менлихан Муллалиевна – 89280530325 с. Терекли-Мектеб  Отделение социального облуживания на дому №3 – зав.отделением Ярикова Мухминат Темир-Султановна – зав.отделением – 89286774718 с. Терекли-Мектеб  Отделение социального обслуживания на дому № 4 - Картакаева Марзиет Ахматовна - зав.отделением 89285258633 с. Терекли-Мектеб  Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – зав.отделением Агисова Альбина Ебраиловна - 89289476084 с. Терекли-Мектеб.  Разработаны и утверждены директором Положения о работе отделений Центра. |
|  | | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  - покупка за счет средств получателя социальных услуг, и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  - помощь в приготовлении пищи;  - оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  - покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  - обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2 часов);  - уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  - содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  организация ритуальных услуг;  отправка за счет средств получателей соц.услуг потовой корреспонденции;  содействие в посещении выставок, театров и др.культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем |
| 2. Социально - медицинские услуги: | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  - содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  - сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;  - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение с целью оказания морально-психологической поддержки;  - проведение занятий по адаптивной физической культуре;  - проведение оздоровительных мероприятий  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  проведение санитарно-просветительской работы;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; |
| 3. Социально-психологические услуги; | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  - психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг;  - социально-психологический патронаж;  - психологическая помощь и поддержка.  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4. Социально-педагогические услуги: | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  - обучение родственников практическим навыкам ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  - организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  - организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; |
| 5. Социально-правовые услуги: | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального облуживания:**  - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  - оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  - содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  оказание помощи в получении юридических услуг;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 6. Социально-трудовые услуги: | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального облуживания:**  - проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  - оказание помощи в трудоустройстве;  - организация помощи получения образования, в том числе профессионального инвалидами (детьми – инвалидами) в соответствии их способностями. |
| 7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  - обучение навыкам компьютерной грамотности  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; |
| 8. Срочные социальные услуги: | **Срочные социальные услуги:**  - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  - содействие в получении временного жилого помещения;  - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и интересов получателей социальных услуг;  - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  - оказание материальной помощи |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ногайский район» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9804B681CDD23464FE4338F2535CFDD2D022E51415DD8D403D5F5649A9c73BH) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлен законом Республики Дагестан и равен полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".  Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ногайский район» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). |
| Информация о тарифах на социальные услуги | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование услуги | Единица измерения | | | Тариф на одну услугу, руб. | | | | 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | | | | | 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг, и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов. | | 1 услуга, вес набора до 7 кг | | | 70 | | | 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | | 1 услуга | | | 60 | | | 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | | 1 кормление | | | 35 | | | 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | | 1 услуга | | | 50 | | | 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | | 1 услуга, вес вещей до 7 кг | | | 50 | | | 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой | | 1 заказ | | | 40 | | | 1.7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | | 1 заказ | | | 110 | | | 1.8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2х часов) | | 1 услуга | | | 135 | | | 1.9. | Уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков | | 1 услуга | | | 60 | | | 1.10. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | | 1 заказ | | | 50 | | | 1.11. | Содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников | | 1 услуга | | | 50 | | | 1.12. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | | 35 | | | 1.13. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | | 35 | | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | | 1 посещение | | | 150 | | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | | 15 | | | 1.16 | Организация ритуальных услуг | | 1 услуга | | | 220 | | | 2. | Социально - медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год | | 1 вызов | | | 55 | | | 2.2. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | | 1 сопровождение (туда и обратно) | | | 75 | | | 2.3. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 услуга | | | 110 | | | 2.4. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) | | | 35 | | | 2.5. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | | 1 услуга | | | 40 | | | 2.6. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | | 45 | | | 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдений за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | | 15 | | | 2.8. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями | | 1 услуга | | | 55 | | | 2.9. | Сопровождение в медицинские организации | | 1 сопровождение (туда и обратно) | | | 75 | | | 2.10. | Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | | 1 услуга | | | 55 | | | 2.11. | Проведение санитарно-просветительской работы | | 1 консультация | | | 20 | | | 2.12. | Содействие в получении и зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | | 1 услуга | | | 75 | | | 2.13 | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение | | 1 услуга | | | 40 | | | 2.14. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | | 70 | | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | | 35 | | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | | 50 | | | 1. | Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | | | 1.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | | | 1 услуга | | | 75 | | 1.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | | | 1 услуга | | | 35 | | 1.3. | Социально-психологический патронаж | | | 1 услуга | | | 50 | | 1.4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | | | 1 услуга | | | 35 | | 1. | Социально - педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | | | 1.1. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | | 1 услуга | | | 50 | | 1.2. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжело больными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | | | 1 услуга | | | 20 | | 1.3. | Организация помощи родителям или законным представителям детей -инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания общения и контроля, направленным на развитие личности | | | 1 услуга | | | 20 | | 1.4. | Социально -педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | | | 1 услуга | | | 25 | | 1.5. | Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг | | | 1 услуга | | | 55 | | 1.6. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | | | 1 услуга | | | 55 | | 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение | | | 1 услуга | | | 75 | | 1.8. | Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературы | | | 1 услуга | | | 50 | | 1.9. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | | | 1 услуга | | | 100 | | 1. | Социально - трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | | | 1.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса | | | 1 услуга | | | 55 | | 1.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | | | 1 услуга | | | 75 | | 1.3. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | | 1 услуга | | | 50 | | 1. | Социально - правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | | | 1.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) | | | 1 услуга | | | 100 | | 1.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | | | 1 услуга | | | 75 | | 1.3. | Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | | | 1 услуга | | | 110 | | 1.4. | Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | | | 1 услуга | | | 110 | | 1.5. | Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов | | | 1 услуга | | | 150 | | 1.6. | Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найму или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение 6 месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение | | | 1 услуга | | | 38 | | 1. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | | | 1.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | | | 1 услуга | | | 50 | | 1.2. | Проведение социально -реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | | | 1 услуга | | | 40 | | 1.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | | | 1 услуга | | | 35 | | 1.4. | Обучение навыкам компьютерной грамотности | | | 1 услуга | | | 55 |   Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД № 08-671 от 24.09.2024 года |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Численность обслуженных получателей социальных услуг за 1 квартал 2025 года:  в форме социального обслуживания на дому – граждан, 961 в т. ч. отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов 703 в том числе на бесплатной основе 431 граждан, на полной оплате 242 граждан, на частичной 30.  Социально-бытовые услуги – 618 гр , полная оплата – 239 гр, частичная оплата - 30 гр.  Социально-медицинские услуги – 610 гр., полная оплата – 228 гр., частичная оплата - 30 гр.  Социально-психологические услуги – 827 гр., полная оплата – 231 гр., частичная оплата - 30 гр.  Социально-педагогические – 347 гр., полная оплата 27 гр., частичная оплата - 10 гр.  Социально-трудовые – 87 гр., полная оплата - 8 гр.  Социально-правовые – 270 гр., полная оплата – 10 гр., частичная оплата – 3 гр.  Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала – 48 гр.  Срочные социальные услуги – 119 гр.  Получателям социальных услуг согласно индивидуальных программ предоставления социальных услуг предоставляются следующие виды услуг: социально - бытовые, социально -медицинские, социально - психологические, социально - правовые, социально - трудовые, услуги по повышению коммуникативного потенциала и срочные социальные услуги. |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | В форме социального обслуживания на дому обслужено: 961 гр.  Отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслужено 703 граждан пожилого возраста и инвалидов, социальных работников 67. По состоянию на 1 апреля 2025 года на учёте состоят 608 граждан пожилого возраста и инвалидов, свободных мест нет.  Отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми обслужено 258 семей. По состоянию на 1 апреля 2025 года на учёте состоит 216 семей. |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | Для доступа к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет» в Центре имеются 3 ноутбука. |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | За 1 квартал 2025 года отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслуженных–703граждан, в том числе срочными услугами охвачено 81 граждан; отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми - 258 в том числе срочными услугами охвачено 38 граждан; |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | Общее количество услуг, предоставленных за 1 квартал 2025 года - 40864 социальных услуг.  Отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов 37829 услуг, в т. ч. за полную оплату – 10097 услуг на сумму 510070 руб., за частичную оплату - 2064 услуга на сумму – 39931,13 руб.  отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 3035 услуг. |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B58EB2FFB2BCF9AE09DB3E4F8295161857AC1DF995A0FE5F4A72B3AB1CFF48FD4933335C48072130w6x0K) Российской Федерации | Лицензий на осуществление деятельности подлежащей лицензированию нет. |
| Информация о финансово хозяйственной деятельности | Центр осуществляет выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и находящихся в трудной жизненной ситуации. Взаимодействует с общественными организациями, способствующих улучшению условий жизни и быта ветеранов, инвалидов. Организует благотворительные мероприятия. Участвует в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.  Поступление денежных средств за 1 квартал 2025 год – 13179,04 тыс. руб. В том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности 643,59 тыс. руб. Все эти средства были распределены и израсходованы по статьям, в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности. |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | **1.Общие положения.**  1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) определяют внутренний распорядок в ГБУ РД КЦСОН в МО «Ногайский район», порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и работодателя, режим ежедневного рабочего времени и отдыха, ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОН (работодатель).  1.2. Правила вводятся с целью укрепления дисциплин труда, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества, производительное использование рабочего времени.  1.3. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.  **II.Порядок приема на работу.**  2.1. Трудовой договор, заключаемый между работодателем и работником, является соглашением, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами и данным соглашением, своевременного и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнить определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать настоящие Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН.  2.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора хранится в личном деле (в отделе кадров), а другой передаётся работнику. Получение работником экземпляре, договора, хранящегося у работодателя.  2.3. При приёме на работу в ГБУ РД КЦСОН работодатель обязан потребовать от поступающего;  -предоставления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительств;  -предоставления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;  -предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;  -страхового свидетельства пенсионного страхования;  -документов воинского учёта для военного учета -для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  -документ о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;  -других документов согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  2.4. Приём на работу без указанных документов не производится.  2.5. Прекращение трудового договора оформляется приказом по ГБУ РД КЦСОН. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, часть, пункт Трудового Кодекса Российской Федерации или иного закона. Днем увольнения считается последний день работы.  2.6. При приёме на работу работник заполняет анкету, по утверждённой форме, где указывает сведения о месте своего жительства, месте регистрации, воинской обязанности, образовании, семейном положении, а также контактную информацию: номера телефонов (домашний и мобильный), адрес электронной почты и т.д.  **III.Изменение трудового договора.**  3.1. На работника с его согласия могут возлагаться обязанности временно отсутствующего работника (совмещение профессии(должностей)) без освобождения от работы с установлением доплаты в размере, определенном соглашением сторон. Совмещение профессии (должностей) оформляется приказом ГБУ РД КЦСОН, определяющим срок (период) совмещения и размер доплаты. Ознакомление работника с приказом и его согласия на совмещение подтверждается подписью работника на приказе.  **IV.Увольнение работника.**  4.1.Договор подлежит расторжению в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательствам Российской Федерации.  4.2. Днём прекращения договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации сохранялось место работы (должность).  4.3. При увольнении работник передаёт дела, а также имущество, закреплённое за ним, лицу, назначенному директором ГБУ РД КЦСОН.  4.4. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) директора ГБУ РД КЦСОН. С приказом (распоряжением) о прекращении договора работник знакомится под подпись.  4.5. День прекращения договора работодатель выдает работнику трудовую книжку.  4.6. При прекращении договора выплата всех сумм, причитающихся работников от директора, производится в день увольнения.  **V.Основные права и обязанности работников.**  5.1. Работник имеет право на;  5.1.1.предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;  5.1.2.рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами ГБУ РД КЦСОН и безопасности труда и коллективным договором;  5.1.3.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;  5.2. **Работник обязан:**  5.2.1. предъявлять при приёме на работу документы и сообщать сведения личного характера, только предусмотренные законами;  5.2.2.соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН;  5.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;  5.2.4.бережно относится к имуществу работодателя и других работников;  **VI.Основные права и обязанности работодателя.**  6.1. Работодатель имеет право:  6.1.1.поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;  6.1.2. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН;  6.1.3. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;  6.2. Работодатель обязан:  6.2.1.предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;  6.2.2. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;  6.2.3.правильно организовывать труд работников, чтобы каждый имел закреплённое за ним рабочее место;  6.2.4. укреплять трудовую дисциплину, улучшать условия труда;  6.2.5. контролировать соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, противопожарной охране;  **VII.Социальное и медицинское страхование работника.**  7.1.Больничные листы по беременности и родам оплачиваются в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ.  7.2. Материальная помощь работнику может быть оказана также при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации, заболевании работника, смерти работника, тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника (родители, дети, муж, жена), в других случаях на основании решения директора ГБУ РД КЦСОН.  7.3. Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере оформляется приказом ГБУ РД КЦСОН.  7.4. Материальная помощь в случае смерти работника выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, либо другому члену семьи.  **VIII.Защита персональных данных работников**.  Получение, обработка, передача и хранение персональных данных работников происходит в соответствии с действующим законодательством.  **IХ. Переподготовка работников.**  Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров определяет директор, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.  **Х. Рабочее время.**  10.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.  10.2. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.  10.3. Время начала работы и окончания работы в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу устанавливается с 9 часов до 17.12 часов, в предпраздничные дни – с 9 часов до 16.12 часов, перерыв для отдыха и питания с 13 часов до 14 часов;  10.4. Продолжительность рабочего времени дня или смены, непосредственно предшествующих рабочему праздничному дню, уменьшается на час.  10.5. Работа в ГБУ РД КЦСОН не производится в праздничные дни, установленные трудовым законодательством.  10.6. Порядок учёта рабочего времени:  10.6.1. Время появления на рабочем месте и время ухода с него контролируется специалистами по кадрам.  10.6.2. Уход с рабочего места допускается с разрешения директора ГБУ РД КЦСОН.  10.6.3. Работник отстраняется о работы в случае:  -появления на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.  **ХI. Время отдыха.**  11.1.При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня: суббота и воскресенье.  11.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.  График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.  11.3. Работникам ГБУ РД КЦСОН предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка в соответствии с занимаемой должностью:-  - всем работникам продолжительностью 28 календарных дней.  11.4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. С учетом статьи 124 Трудового Кодекса Российской Федерации запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.  11.5. По соглашению между работником и работодателем отпуск может быть разделен на две части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (Четырнадцати) календарных дней.  11.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью не более четырнадцати календарных дней.  **ХII. Оплата труда.**  12.1. Выплата заработной платы производится работодателем два раза в месяц следующие сроки:  -аванс в размере 40 (Сорока) процентов от оклада без учета налога на доходы физических лиц - 15 числа оплачиваемого месяца.  -оставшаяся часть заработной платы – 5 числа месяца следующего за оплачиваемым.  12.2. Оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.  12.3. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.  **ХIII. Поощрения за труд.**  13.1. За добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, продолжительную безупречную работу, новаторство, инициативность и другие профессиональные успехи работодатель поощряет работника:  -объявляет благодарность,  -награждает ценным подарком,  -почётной грамотой,-  -денежной премией в соответствии с Положением о премировании.  **ХIV. Дисциплинарные взыскания.**  14.1. Работника появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, руководитель структурного подразделения или его заместители обязаны отстранить от работы (не допускать к работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.  14.2. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники ГБУ РД КЦСОН. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.  **ХV. Охрана труда.**  15.1.Работники обязаны соблюдать требования законов и нормативных правовых актов по охране труда.  15.2. Запрещается:  15.3. курить за пределами специально отведённых для этого мест;  15.4.принимать пищу на рабочем месте;  15.5. оставлять личную и специальную одежду, личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;  15.6.приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить или находиться в ГБУ РД КЦСОН в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.  **ХVI. Заключительные положения.**  16.1. Работник обязан незамедлительно сообщать работодателю в письменном виде о любых изменениях в сведениях (данных) о себе, указанных им при приеме на работу. Указанные изменения оформляются приложением к трудовому договору.  16.2. Ознакомление работников при приёме на работу с настоящими Правилами является обязательным. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | 16.01.2017-03.02.2017 год Счётная палата РД.  Цель проверки: Оценки деятельности целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2016 году МТ и СР РД.  25.03.2017 -27.03.2017 год Государственная инспекция труда в РД  Цель проверки: Проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права.  18.04.2017-21.047.2017 Территориальный орган Роспотребнадзора по РД  Цель проверки: Контроль за соблюдением медицинских требований и условий при осуществлении медицинской деятельности.  27.11.2017-11.12.2017 год. Государственная инспекция труда  Цель проверки: Защита прав и интересов работников учреждения социального обслуживания населения подведомственных Минтруду.  06.12.2017 год Отделение пенсионного фонда РФ по РД  Цель проверки: Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.\  09.04.2018-13.04.2018 год. Управление россельхознадзора по РД  Цель проверки: Соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.  05.05.2018-20.06.2018 год. Контрольно-ревизионное управление МТ и СР РД.  Цель проверки: Проверка исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности за 2017 год.  09.09.2019-20.09.2019 год. МТ и СР РД  Цель проверки: Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РД КЦСОН в МО «Ногайский район».  19.06.2020 год. Государственная инспекция труда РД  Цель проверки: соблюдение трудовых прав граждан при квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан на территории муниципального района «Ногайский район».  13.07.2020 год. Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД  Цель проверки : проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических ( профилактических) мероприятий.  01.02.2022 года Отдел надзорной деятельности и профилактической работы №9 по г. Южно-Сухокумск, Тарумовскому и Ногайскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РД.  Цель проверки: выполнение обязательных требований по пожарной безопасности № 16/3.  20.01.2023года. Прокуратура Ногайского района  Цель проверки: соблюдение ГБУ РД КЦСОН в МО «Ногайский район» антикоррупционного законодательства. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | Независимая оценка Общественного Совета при МТ и СР РД проведена в 3 квартале 2023 года. По итогам независимой оценки Центр на 8 месте. |