|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Рутульский район» (ГБУ РД ЦСОН МО «Рутульский район»)** |
| Дата государственной регистрации | 20января 2012 года №002639646 |
| Информация об учредителе | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.  г. Махачкала, ул. Абубакарова 117 |
| Информация о месте нахождения, филиалах (при наличии) | 368700, Республика Дагестан, Рутульский район с.Рутул |
| Информация о режиме и графике работы.  Часы приема граждан | График работы:  Понедельник 08.00-17.00 ч.  Вторник 08.00-17.00 ч.  Среда 08.00-17.00 ч.  Четверг 08.00-17.00 ч.  Пятница 08.00-17.00 ч.  Перерыв: 12.00-13.00  выходные дни - суббота, воскресенье |
| Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты | Директор: 51-60-17  Телефон горячей линии: 8 988 781 03 75  email: rutul [\_cson@mail.ru](mailto:_cson@mail.ru)  cson.rutul@e-dag.ru |
| Фамилия, имя, отчество директора | Османов Амрах Ниязович - директор |
| Структура учреждения | -Административно-управленческий персонал:  -Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, № 2, № 3  сел. Рутул  заведующие отделениями:  - М.Б.Балов  - З.Н.Гасантаева  - С.Ш.Абдуллаева  Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми Заведующий: Курбанова Н.А. |
|  |  |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | Директор – Османов Амрах Ниязович  Образование высшее, информатик - экономист  Опыт работы - 25  Всего работников - 75  из них с высшим образованием - 22  со средним специальным образованием - 18  без образования - 35  По стажу работы:  более 10 лет - 59  - от 5 до 10 лет - 12  - от 3 до 5 лет - 2  - от 1 до 3 лет - 2 |
| Информация о попечительском совете |  |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | ГБУ РД КЦСОН в МО «Рутульский район» это 1 этажное здания:  **1.** Здание находится по адресу: село Рутул в котором расположены:  - кабинет директора;  - кабинет бухгалтера;  - кабинет специалиста по кадрам.  Все рабочие кабинеты оснащены оргтехникой и необходимой мебелью. Для организации работы специалистов учреждения имеются компьютеры с выходом в интернет.  На входной двери имеется вывеска с указанием наименования учреждения, в коридоре учреждения расположен информационный стенд.  Здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, в специально отведенных местах установлены огнетушители, имеется центральное отопление.  **2.** Здание отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, находится по адресу: село Рутул в арендуемом здании, в котором размещен пункт раздачи ношеных вещей  В здании находятся:  - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (№1, №2, №3);  Рабочие места оснащены оргтехникой, необходимой мебелью, для организации работы специалистов имеются компьютеры с выходом в интернет,  для предоставления услуги по обучению компьютерной грамотности выделено 2 персональных компьютера, а так же имеется оборудованное персональным компьютером место для регистрации граждан на портале [https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/);  У входа в здание имеется вывеска с указанием наименования отделения, в коридоре здания расположен информационный стенд, в специально отведенных местах установлены огнетушители, ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», кулер с питьевой водой, а так же здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, имеется центральное отопление, водопровод, канализация. Помещения в учреждении находятся в хорошем состоянии, у входа в здание и на кабинетах специалисмтов и заведующих отделение вывешены таблички со щрифтом Брайля, для доступа инвалидов по зрению.  В 2020 году по федеральной программе «Доступная среда». были установлены дополнительно звуковые схемы для инвалидов и маломобильных групп населения.  У входа в здание имеется вывеска с указанием наименования учреждения, в коридорах на каждом этаже здания расположены информационные стенды, в специально отведенных местах установлены огнетушители, а так же здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, имеется центральное отопление, водопровод, канализация.  Для работы ГБУ РД КЦСОН в МО «Рутульский район» пользуется двумя служебным автомобилями. По федеральной целевой программе был выделен спецтранспорт для беспрепятственного доступа граждан старшего возраста в медицинские учреждения , для прохождения медицинских обследований и дополнительных скринингов. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания:** | |
| 1. **Описание социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому** | |
| Социально-бытовые услуги | |  | | --- | | 1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  2. помощь в приготовлении пищи;  3. помощь в приеме пищи (кормление);  4. оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  5. сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  6. покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  7. организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  8. обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  9. уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  10. содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  11. содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  12. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  13. организация ритуальных услуг;  14. отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  15. содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  16. оказание помощи в написании писем. | |
| Социально-медицинские услуги | |  | | --- | | 1. Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  2. содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  3. содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  4. выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль приема лекарств и др.);  5. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;  6. проведение оздоровительных мероприятий;  7. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  8. содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями;  9. сопровождение в медицинские организации;  10. содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  11. проведение санитарно-просветительской работы;  12. содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  13. содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно - курортное лечение;  14. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  15. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  16. проведение занятий по адаптивной физической культуре. | |
| Социально – психологические услуги | 1. Социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений 2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг 3. Социально - психологический патронаж 4. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| Социально-педагогические услуги | |  | | --- | | 1. Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  2. обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  3. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  4. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  5. организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  6. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  7. оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  8. оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  9. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | |
| Социально-трудовые услуги | 1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса 2. Оказание помощи в трудоустройстве 3. Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями |
| Социально-правовые услуги | 1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) 2. Оказание помощи в получении юридических услуг 3. Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке 4. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством 5. Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов 6. Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала  получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | 1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации 2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания 3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах 4. Обучение навыкам компьютерной грамотности |
| Срочные социальные услуги | 1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов 2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости 3. Содействие в предоставлении временного жилого помещения 4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг 5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей 6. Оказание материальной помощи |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | На основании постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2017 года № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, ГБУ РД КЦСОН в МО «Рутульский район» с 24 ноября 2017 года предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными Порядками:  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Дагестан.  Предоставление социальных услуг до 24 ноября 2017 года осуществлялось в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 23, ст. 1404) – утратил силу;  **Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг на дому для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в форме социального  обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:  1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;  2) оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;  3) содействие со стороны должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;  4) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;  5) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;  6) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;  7) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;  8) проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;  9) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;  10) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  11) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;  12) обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;  13) обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению  официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  14) предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;  15) оказание должностными лицами уполномоченного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.  **Условия предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**  Предоставление дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан».  **Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**  Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом Республики Дагестан от 12 января2015 г. № 4 (далее - Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;  8) срочные социальные услуги. |
| Информация о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно. | Приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 года № 09-1149 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»  **Тарифы на социальные услуги входящие в перечень социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан**  Приложение к приказу Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 года N 09-1149   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование услуги | | Единица измерения | Тариф  На усл (руб) | | 1 | 2 | | 3 4 | | | 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** | | | | | 1.1. | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов; | | 1 услуга, веснабора до 7кг. | 13 | | 1.2. | помощь в приготовлении пищи; | | 1 услуга | 24 | | 1.3. | помощь в приеме пищи (кормление); | | 1 кормление | 10 | | 1.4. | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; | | 1 услуга | 16 | | 1.5. | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка; | | 1 услуга, весвещейдо 7  кг. | 10 | | 1.6. | покупка за счет средств получателя социальных услуг тоЛлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой; | | 1 заказ | 13 | | 1.7. | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений; | | 1 заказ | 40 | | 1.8. | обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов); | | 1 услуга | 39 | | 1.9. | уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков; | | 1 услуга | 29 | | 1.10. | содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению; | | 1 заказ | 22 | | 1.11. | содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников; | | 1 услуга | 10 | | 1.12. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | | 1 услуга | 20 | | 1.13. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | | 1 услуга | 10 | | 1.14. | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятии; | | 1 посещение | 29 | | 1.15. | оказание помощи в написании писем. | | 1 письмо | 5 | | 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:** | | | | | 2.1. | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; | | 1 вызов | 15 | | 2.2. | содействие в прохождении медико-социальной экспертизы; | | 1 сопровождение(туда иобратно) | 29 | | 2.3. | содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | | 1 услуга | 20 | | 2.4. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | | 1 услуга  (1 раз вдень от15 до30 минут) | 10 | | 2.5. | обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; | | 1 услуга | 39 | | 2.6. | проведение оздоровительных мероприятий; | | 1 услуга | 20 | | 2.7. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)'' | | 1 консультация | 3 | | 2.8. | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями; | | 1 услуга | 10 | | 2.9. | сопровождение в медицинские организации; | | 1 сопровождение (туда и обратно) | 15 | | 2.10. | содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | | 1 услуга | 15 | | 2.11 | проведение санитарно-просветительской работы; | | 1 консультация | 2 | | 2.12. | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, | | 1 услуга | 20 | | 2.13. | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | | 1 услуга | 39 | | 2.14. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; | | 1 услуга | 10 | | 2.15. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | | 1 занятие | 10 | | 2.16. | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | | 1 занятие | 10 | | 1 | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | | | | | 1.1. | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; | 1койко - место в день (7 кв.м.) | | 250 | | 1.2. | предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; | 1 койко–место  в день | | 100 | | 1.3. | обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам; | 1 койко–место  в день | | 140 | | 1.4. | обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам; | 1 койко–место  в день | | 95 | | 1.5. | уборка жилых помещений; | 1 услуга | | 29 | | 1.6. | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 услуга | | 10 | | 1.7. | предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;  1 койко - место в день |  | | 50 | | 1.8. | содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;  1 заказ |  | | 11 | | 1.9. | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 услуга | | 15 | | 1.10. | стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка; | 1 услуга | | 10 | | 1.11. | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | | 20 | | 1.12. | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | | 10 | | 1.13. | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 кормление | | 10 | | 1.14. | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий; | 1 посещение | | 29 | | 1.15. | оказание помощи в написании писем; | 1 письмо | | 5 | | 1.16. | создание условий для отправления религиозных обрядов. | 1 услуга | | 10 | | 2 | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые** в **стационарной форме социального** обслуживания: | | | | | 2.1. | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; | 1 вызов | | 15 | | 2.2. | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга  (1 раз в день от 15 до30 минут) | | 10 | | 2.3. | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | | 20 | | 2.4. | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | | 10 | | 2.5. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 консультация | | 3 | | 2.6. | содействие в проведении медико-социальной экспертизы; | 1 сопровождение(туда и обратно) | | 29 | | 2.7. | организация прохождения диспансеризации; | 1 услуга | | 15 | | 2.8. | проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 койко–место  в день | | 150 | | 2.9. | оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; | 1 койко–место  в день | | 5 | | 2.10. | содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 услуга | | 15 | | 2.11. | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи; | 1 услуга „ | | 20 | | 2.12. | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | 1 услуга | | 39 | | 2.13. | обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; | 1 услуга | | 80 | | 2.14. | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | 1 койко–место  вдень | | 70 | | 2.15. | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 занятие | | 10 | | 2.16. | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | | 10 | | 1 | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** | | | | | 1.1. | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 1 услуга | | 3 | | 1.2. | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; | 1 услуга | | 3 | | 1.3. | социально-психологический патронаж; | 1 услуга | | 3 | | 1.4. | оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | 1 услуга | | 3 | | 1 | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** | | | | | 1.1. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; | 1 услуга | | 6 | | 1.2. | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; | 1 услуга | | 4 | | 1.3. | организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; | 1 услуга | | 4 | | 1.4. | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику 14 консультирование; | 1 услуга | | 4 | | 1.5. | организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; | 1 услуга | | 4 | | 1.6. | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); | 1 услуга | | 4 | | 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; | 1 услуга | | 9 | | 1.8. | оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической 'литературой; | 1 услуга | | 9 | | 1.9. | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | 1 услуга | | 18 | | 1 | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** | | | | | 1.1. | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; | 1 услуга | | 4 | | 1.2. | оказание помощи в трудоустройстве; | 1 услуга | | 4 | | 1.3. | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | 1 услуга | | 6 | | 1 | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:** | | | | | 1.1. | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | 1 услуга | | 24 | | 1.2. | оказание помощи в получении юридических услуг; | 1 услуга | | 12 | | 1.3. | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | 1 услуга | | 24 | | 1.4. | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | 1 услуга | | 12 | | 1.5. | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | 1 услуга | | 24 | | 1.6. | содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во, внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | 1 услуга | | 24 | | 1 | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих** | | | | | 1.1. | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; | 1 услуга | | 10 | | 1.2. | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; | 1 услуга | | 20 | | 1.3. | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; | 1 услуга | | 10 | | 1.4. | обучение навыкам компьютерной грамотности. | 1 услуга | | 20 | |
|  |  |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | 1. Социальное обслуживание на дому – за 1 квартал 2023 год обслужено 626 граждан получателей социальных услуг, все из которых отделением социального обслуживания на дому, и отделением социального обслуживания детей и семей с детьми,   Центром социального обслуживания населения выполнено государственное задание на 1 квартал 2023 по обслуживанию граждан на дому на 64,5 % |
| Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | На 2023 году года общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан « центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании Рутульский район» по формам социального обслуживания:   1. Социального обслуживания на дому (3 отделения):   - общее количество мест - 549  - социальных работников - 61 ед.  Свободных мест нет. |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | Услуги оказываются согласно перечня социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой и договором на социальное обслуживание.  Запланированный объем государственных услуг на 2023 год согласно утвержденного Государственного задания № от 29.12 .2022г  - предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально - педагогических услуг, социально - трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг – 1000 граждан, выполнено на 103%, оказано 122660 социальных услуг, в том числе 620 срочных социальных услуг. |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | Нефинансовые активы 3926008  Недвижимое имущество -170927.  Особо ценное имущество – 679366  Остаточная стоимость имущества – 690888  Поступление всего на 2023 год: 35338370  Средства Республиканского бюджета – 35338370  Средства, приносящие доход от деятельности (внебюджетные)-  1047650 |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | Распорядок дня:  С 08.00-17.00 ч. Перерыв с 12:00 до 13:00  Выходные дни: суббота, воскресенье.  Установлены Правила внутреннего трудового распорядка  ГБУ РД ЦСОН в МО «Рутульский район» на 2021 – 2024 годы.  Коллективный договор  ГБУ РД КСОН в МО «Рутульский район» на 2023-2026 годы |
| О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах, об исполнении таких предписаний | Не исполненных предписаний нет |
| Информация о возможности выражения мнений получателями социальных услуг | На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) на 01.03 .2023 года отзывов о деятельности работников учреждения от получателя социальных услуг не зафиксировано. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ГБУ РД ЦСОН в МО «Рутульский район» осуществлена независимая оценка качества оказания услуг.  Указанная оценка проводилась посредством опроса (анкетирования) получателей услуг (общественного мнения).  Всего в рамках проведения мероприятий по независимой оценке качества опрошено 74 получателей социальных услуг (их представителей).  В целом, доля получателей социальных услуг, которые были удовлетворены предоставленными услугами, достигает 95 %. Примерно столько же получателей услуг посоветовали бы своим родственникам, друзьям, знакомым, в случае необходимости, обратиться в Учреждение социального обслуживания.  Доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность работников организации социального обслуживания, от общего числа опрошенных, составила 94 %.  Аналогично, 94 % получателей услуг, положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания.  В подавляющем большинстве случаев (96%) получатели социальных услуг довольны оперативностью решения вопросов и периодичностью посещения социальных работников.  Также, получатели социальных услуг оценивают благоустройство и содержание помещения Учреждения социального обслуживания и территорию, на которой она расположена, как хорошее 94 %  По характеристике времени ожидания предоставления социальной услуги получатели социальных услуг удовлетворены, т.е. отметили малое время ожидания в очереди (менее 15 минут) или полное отсутствие очередей.  Согласно плану мероприятий по устранению недостатков. Выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в 2021 году центром социального обслуживания населения устранены следующие недостатки в части оборудования для инвалидов санитарно - гигиенических помещений, учреждением определены необходимые средства на проектировку соответствующими специалистами объекта, представление сметы расходов на работы для дальнейшей подачи заявки на строительство данных помещений и непосредственного строительства, и включены в бюджет на 2021 год. Выделены стоянок для автотранспортных средств для инвалидов. Приобретена сменная кресло-коляска для инвалидов посещающих организацию. Приобретена дублирующая надпись, знаков и текстовой информации выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля. В 2019 году при установлении пандусов расширены дверные проемы и установлены новые двери.  Центром заказаны буклеты с информацией о предоставляемых социальных услугах.  Издан приказ о назначении ответственных работников осуществляющих помощь инвалидам и маломобильным группам населения при получении ими услуг.  Производиться ознакомление под подпись и контроль за соблюдением сотрудниками общих принципов профессиональной этики и служебного поведения работников. Проводится обучающиеся семинары с сотрудниками по служебной этике и служебного поведения при работе с получателями социальных услуг. |
| Часто задаваемые вопросы | **Вопрос: Всегда ли услуги на дому предоставляются бесплатно?**  **Ответ:** Социальные услуги, входящие в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, могут оказываться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в зависимости от размера пенсии гражданина. Дополнительные социальные услуги, не входящие в указанный перечень, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами. При зачислении гражданина на социальное обслуживание его ознакомят как с перечнем, так и со всеми условиями предоставления социальных услуг.  **Вопрос: Кто может определить, какие нужны услуги?**  **Ответ:** Все услуги оказываются с учётом индивидуальных потребностей граждан. Кроме этого, граждане имеют право самостоятельно выбирать поставщика социальных услуг, ими могут быть государственные организации социального обслуживания, негосударственные (коммерческие, некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.  **Вопрос: Для чего и в какие сроки заключается индивидуальная программа предоставления социальных услуг?**  **Ответ:** Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении социального обслуживания населения.  **Вопрос: Когда заключается договор о предоставлении социальных услуг?**  **Ответ:** Договор о предоставлении социальных услуг на дому заключается в течение суток с даты представления получателем социальных услуг индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг на дому являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.  **Вопрос: В каком случае изменяется оплата за социальное обслуживание?**  **Ответ:** Размер оплаты за социальные услуги подлежит изменению:  - при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;  - при изменении индивидуальной программы;  - при изменении тарифов на социальные услуги;  - при изменении величины прожиточного минимума.  **Вопрос: Каков срок, необходимый для предоставления государственной услуги?**  **Ответ**: Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 10 календарных дней со дня представления заявителем заявления и документов.  **Вопрос: Каков перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги?**  **Ответ:** Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги включает в себя:  - прием документов на предоставление государственной услуги, регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений лиц, нуждающихся в предоставлении государственной услуги;  - истребование в рамках межведомственного взаимодействия информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций (регистрация запросов в журнале регистрации межведомственных запросов);  - рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;  - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;  - уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;  - внесение данных заявителя в банк учетной документации и оформление документов на предоставление государственной услуги;  - составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину;  - определение условий и размера платы (при необходимости) за предоставление государственной услуги;  - заключение договора о предоставлении государственной услуги между органом, предоставляющим государственную услугу, и заявителем (или его законным представителем);  - предоставление государственной услуги заявителю;  **Вопрос: Каковы сроки рассмотрения жалобы или претензий заявителя услуг?**  **Ответ:** При обращении заявителя срок рассмотрения жалобы или претензии не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  **Вопрос: Имеет ли право заявитель государственной услуги на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения претензий?**  **Ответ:** ГБУ РД ЦСОН в МО «Рутульский район» При рассмотрении обращения гражданина учреждением, предоставляющим государственную услугу, гражданин вправе получать в указанном учреждении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его претензии. При этом документы, ранее поданные заявителями в учреждение, предоставляющее государственную услугу, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.  **Вопрос: Гражданин Магомедов Магомед Магомедович (Ф.И.О. обратившегося) Каков исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги?**  **Ответ:** ГБУ РД ЦСОН в МО «Рутульский район» Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  - случаи, когда обратившиеся за ее предоставлением граждане являются бактерии - или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;  - представление заявителем неполного комплекта документов;  - представление заявителем ложной информации, недостоверных или неполных сведений и документов;  - несогласие получать государственную услугу в установленном порядке на платных условиях.  Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:  - письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;  - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;  - нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;  - установление наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;  - зачисление получателя государственной услуги в стационарное учреждение социального обслуживания населения;  - выезд получателя государственной услуги за пределы Республики Дагестан; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения, предоставляющего государственную услугу;  - решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;  - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.  **Вопрос: Каков перечень документов необходимых для принятия на социальное обслуживание.**  **Ответ**: копия паспорта  Страховое свидетельство  Справка о составе семьи  Медицинское заключение  ИНН  Справка МСЭК при наличии инвалидности |
| Информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты учреждения в сети «Интернет» | Вконтакте: <https://vk.com/rutulcson1>  Телеграм: https://t.me/rutulcson |