|  |  |
| --- | --- |
| **Полный и (если имеется) сокращенное наименование** | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Новолакский район», сокращенное ГБУ РД КЦСОН в МО «Новолакский район».** |
| **Дата государственной регистрации** | 1 декабря 1999 года |
| **Адрес (место нахождения, места предоставления социальные услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы** | 368160, Республика Дагестан, Новолакский район, с.Новолакское,  ул. Джалиева №10,  367020, с.Новолакское (Новострой) Новолакский район , Первая линия  Тел. 8(87242) 0-92; факс 8(87242) 0-92;  Тел.горячей линии – 8928-525-91-61  E-mail: [kcson.novolak@e-dag.ru](mailto:kcson.novolak@e-dag.ru)  График работы: с 09:00 до 18:00 час. (ежедневно);  перерыв с 13:00 до 14:00 час; выходные: суббота и воскресенье. |
| **Информация об учредителе, его месте нахождения** | Министерство труда и социального развития РД: 367015 РД,  г.Махачкала, ул.Абубакарова,117. Тел. (887822) 64-27-08; (88722)64-95-53  E-mail:mtrud @e-dag.ru |
| **Фамилия, имя, отчество директора, заместитель директора** | Директор - Джамхатова Малика Сурупашаевна -8928-836-20-19  Зам.директора - Абдуллаева АбидатАбдуллаевна – 8-928-583-74-55 |
| **Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы)** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | |  | **Джамхатова Малика Сурупашаевна** | **Директор** | |  | **Абдуллаева Абидат Абдуллаевна** | **Зам. Директора** | |  | **Абдуллаева Асият Гасаналиевна** | **Специалист по работе с семьей отделения соц. обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Абдуллаева Наида Вараевна** | **Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** | |  | **Абдурахманова Диана Габибуллаевна** | **Специалист по работе семьей отделения соц. обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Абдулхакимова Лиза Висирсултановна** | **Социальный работник** | |  | **Абдурашидова Маржан Касимовна** | **Социальный работник** | |  | **Автулханова Майсет Самаиловна** | **Социальный работник** | |  | **Айтимирова Патимат Гаджимурадовна** | **Специалист по социальной работе отделения соц. обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Алиева Минажат Нурмагомедовна** | **Заведующий отделением соц. обслуживания на дому** | |  | **Алиева Роза Алиевна** | **Социальный работник** | |  | **Алилова Зарина Сулеймановна** | **Социальный работник** | |  | **Алилова Шамсият Зурпукаловна** | **Социальный работник** | |  | **Алисханова Зура Мовладиновна** | **Социальный работник** | |  | **Аллахвердиева Шубанат Муслимовна** | **Социальный работник** | |  | **Алункачева Джульяна Нуцаловна** | **Социальный работник** | |  | **Альдерханова Лариса Загитовна** | **Психолог в социальной сфере отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** | |  | **Аракаева Саржанат Алиевна** | **Психолог в социальной сфере отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Аурбиева Исамат Абдулхамидовна** | **Социальный работник** | |  | **Ахмедова Аминат Ибадуллаевна** | **Социальный работник** | |  | **Ахмедова Мариян Абдулбариевна** | **Бухгалтер** | |  | **Ахмедова Салимат Махмудовна** | **Социальный работник** | |  | **Ахмедова Сувар Курбановна** | **Социальный работник** | |  | **Аюбова Дженет Абдулсариевна** | **Социальный работник** | |  | **Аюбова Разман Лечеевна** | **Социальный работник** | |  | **Бачиков Имран Вахирсултанович** | **Главный бухгалтер** | |  | **Бибулатова Зулай Билаловна** | **Социальный работник** | |  | **Ванатиева Гурия Камиловна** | **Социальный работник** | |  | **Габиева Олеся Шапиевна** | **Социальный работник** | |  | **Гамбулатова Музият Алиевна** | **Социальный работник** | |  | **Гамзатов Заирхан Мирзаевич** | **Сторож** | |  | **Гамзатова Марижат Бариновна** | **Делопроизводитель** | |  | **Гапаева Патимат Сайпуллаевна** | **Социальный работник** | |  | **Гасанова Залина Гусейновна** | **Медицинская сестра (с функцией сиделки для детей - инвалидов) отделения соц. обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Гасанова Патима Магомедовна** | **Заведующий отделением соц. обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Гусейнова Нажабат Магомедовна** | **Социальный работник** | |  | **Давдиева Фарида Магомедовна** | **Заведующий отделением соц. обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Джабраилова Зинаида Эфендиевна** | **Социальный работник** | |  | **Джалалова Качар Магомед-Закировна** | **Социальный работник** | |  | **Джамхатова Залина Вахмурадовна** | **Медицинская сестра (с функцией сиделки для детей - инвалидов) отделения соц. обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Загалаева Рузмай Герехановна** | **Социальный работник** | |  | **Ибрагимов Магомед Даудович** | **Водитель** | |  | **Ибрагимова Марина Бариновна** | **Дворник** | |  | **Идрисова Саида Гамидовна** | **Социальный работник** | |  | **Имурзаева Зарган Абдулхалимовна** | **Социальный работник** | |  | **Ирккуева Айшат Алиевна** | **Социальный работник** | |  | **Ислуев Абдулмохмад Абдулсамадович** | **Контрактный управляющий АУП** | |  | **Исмаилова Айшат Рамазановна** | **Социальный работник** | |  | **Исмаилова Патимат Габибовна** | **Специалист по работе с семьей отделения соц. обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Кадырова Нуриян Махмудовна** | **Социальный работник** | |  | **Кадырова Шахрузат Буньяминовна** | **Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** | |  | **Кудаева Диана Гаруновна** | **Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** | |  | **Курбанова Аида Омаровна** | **Социальный работник** | |  | **Курбанова Зарият Шахрудиновна** | **Социальный работник** | |  | **Курбанова Разият Курбановна** | **Социальный работник** | |  | **Курбанова Разият Хабибовна** | **Социальный работник** | |  | **Курбанова Умукусум Абдулвагабовна** | **Социальный работник** | |  | **Курбанова Хамис Арсеновна** | **Социальный работник** | |  | **Лилуева Зоя Борисовна** | **Социальный работник** | |  | **Магадова Умугали Шамильевна** | **Медицинская сестра по массажу отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Магомедова Айзанат Магомедовна** | **Социальный работник** | |  | **Магомедова Забират Ширваниевна** | **Уборщик служебных помещений** | |  | **Магомедова Сарижат Магомедовна** | **Социальный работник** | |  | **Магомедова Хадижат Щамхаловна** | **Социальный работник** | |  | **Мажидова Асият Магомедовна** | **Социальный работник** | |  | **Мажидова Линда Абубакаровна** | **Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** | |  | **Маматиева Нина Евгеньевна** | **Социальный работник** | |  | **Моллаалиева СедаРамазановна** | **Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** | |  | **Муртаева Анжела Магомедовна** | **Социальный работник** | |  | **Муртузалиева Мадина Абдулбариевна** | **Социальный работник** | |  | **Муцаева Зарема Увайсовна** | **Специалист по работе с семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Надырова Аида Шапиевна** | **Социальный работник** | |  | **Насрулаева Патимат Чергесовна** | **Социальный работник** | |  | **Насрулаева Рузмай Чергесовна** | **Социальный работник** | |  | **Нухаева Луиза Шамсуровна** | **Заведующий отд. соц. обслуживания на дому** | |  | **Оздемиров Ваид Эдильмурадович** | **Сторож** | |  | **Омарова Светлана Шамиловна** | **Социальный работник** | |  | **Ордашова Зубайда Омаровна** | **Социальный работник** | |  | **Османов Али Нурадинович** | **Сторож** | |  | **Османов Нурадин Алиевич** | **Сторож** | |  | **Пидуриева Хадижат Магомедшариповна** | **Социальный работник** | |  | **Рамазанова Гулеймат Гаджиевна** | **Социальный работник** | |  | **Рамазанова Залиха Ахмедовна** | **Социальный работник** | |  | **Рамазанова Зулейхат Ярагиевна** | **Социальный работник** | |  | **Рамазанова Нателла Магомедовна** | **Социальный работник** | |  | **Рамазанова Шагун Пашаевна** | **Социальный работник** | |  | **Сайпуллаева Айшат Магомедовна** | **Специалист по кадрам** | |  | **Сиражутинова Мадина Алиевна** | **Социальный работник** | |  | **Сулейманова Кистаман Курбановна** | **Психолог в социальной сфере отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Султанова Сабура Абдуллаевна** | **Социальный работник** | |  | **Султаханова Залина Хампашевна** | **Социальный работник** | |  | **Тагирова Диана Алиевна** | **Социальный работник** | |  | **Тажутинова Асият Курбановна** | **Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми** | |  | **Хаджиматова Зарема Хункорпашаевна** | **Социальный работник** | |  | **Ханмагомедова СиянатЗаурбеговна** | **Социальный работник** | |  | **Хасанбекова Залина Омаровна** | **Социальный работник** | |  | **Хасанбекова Куржан Алимпашаевна** | **Социальный работник** | |  | **Хасанбекова Лариса Минбатыровна** | **Социальный работник** | |  | **Чанкуева Зоя Курбановна** | **Социальный работник** | |  | **Чанкуева Киргу Зайдилаевна** | **Социальный работник** | |  | **Шапиева Хадижат Рамазановна** | **Социальный работник** | |  | **Шарипов Рамазан Тахирович** | **Водитель** | |  | **Шейхмагомедова Маликат Чупиевна** | **Социальный работник** | |  | **Шихабудинова Патиматбика Халитовна** | **Социальный работник** | |  | **Эсханова Хадижат Висарсултановна.** | **Социальный работник** | |  | **Юнусова Залина Абуталибовна** | **Социальный работни** | |  | **Юнусова Зулейхат Аливалиевна** | **Социальный работник** | |  | **Юнусова Патимат Абдурахмановна** | **Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** | |  | **Юнусова Разият Юнусовна** | **Социальный работник** | |  | **Юсупова Айшат Исамудиновна** | **Социальный работник** | |
| **Сведения о формах социального обслуживания** | Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов- 3 отделения  Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 2 отделения |
| **Информация о структуре и об органах управления** | ГБУ РД ЦСОН в МО «Новолакский район» находится в ведении Министерство труда и социального развития Республики Дагестан. Структура управления согласована министром труда и социального развития М.М.Кихасуровым и утверждена Директором Центра Джамхатовым М.С., состоит из:  Директора  Зам.директора  Аппарата Центра (в т.ч. гл.бухгалтер, экономист, специалист по кадрам) – 6 ед.  Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов –81 ед.  Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – 13 ед.  Младший обслуживающий и вспомогательный персонал – 9 ед. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг** | |
| 1. **Социально-бытовые услуги:** | - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  - организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;  - оказание помощи в написании писем;  - отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  - создание условий для отправления религиозных обрядов;  - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  - помощь в приготовлении пищи;  - помощь в приеме пищи (кормление);  - оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  - сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  - покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  - организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  - обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  -уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  - содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  - содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  - организация ритуальных услуг;  - отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  - содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  - оказание помощи в написании писем. |
| **2.Социально-медицинские услуги:** | - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  - проведение оздоровительных мероприятий;  - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  - содействие в получении медико-психологической помощи;  - организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  - обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.  - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  - проведений занятий по адаптивной физической культуре;  - содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  - содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  - проведение оздоровительных мероприятий;  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  - содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  - сопровождение в лечебно-профилактические организации;  - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные организации здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  - проведение санитарно-просветительской работы;  - содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  - содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  - проведений занятий по адаптивной физической культуре. |
| **3.Социально – психологические услуги:** | - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  - психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  - социально-психологический патронаж;  - оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использование телефона доверия. |
| **4.Социально – педагогические услуги:** | Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  - обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  - организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  - организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  - оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  - оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| **5.Социально-правовые услуги:** | - консультирование по вопросам связанным с их правом на социальные обслуживание в государственной и негосударственной системе социальных служб и защиту своих интересов;  - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  - оказание помощи в получении юридических услуг;  - услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  - содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством. |
| **6. Социально-трудовые услуги** | 1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса  2. Оказание помощи в трудоустройстве  3. Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов:** | -проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  - обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| **Срочные социальные услуги:** | - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  - содействие в получении временного жилого помещения;  - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  - оказание материальной помощи |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | На основании постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2017 года № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, ГБУ РД КЦСОН в МО «Новолакский район» с 24 ноября 2017 года предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными Порядками:  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан;  Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Дагестан.  Предоставление социальных услуг до 24 ноября 2017 года осуществлялось в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 23, ст. 1404) – утратил силу;  **Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг в полустационарной форме для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными  законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:  1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;  2) оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;  3) содействие со стороны должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;  4) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;  5) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;  6) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;  7) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;  8) проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;  9) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;  10) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  11) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;  12) обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;  13) обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению  официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  14) предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;  15) оказание должностными лицами уполномоченного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату)принимается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. №04/2-923«Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг(представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателям социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.  **Условия предоставления дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**  Предоставление дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социального развития  Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан».  **Виды социальных услуг в полустационарной форме**  **социального обслуживания**  Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 г. № 4 (далее - Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;  8) срочные социальные услуги.  **Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг на дому для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**  Условия предоставления социальных услуг в форме социального  обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:  1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;  2) оборудование входа в здание кнопкой вызова, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски;  3) содействие со стороны должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;  4) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;  5) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала органа;  6) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;  7) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории органа, предоставляющего государственную услугу;  8) проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;  9) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;  10) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  11) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;  12) обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;  13) обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению  официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  14) предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;  15) оказание должностными лицами уполномоченного органа и органа, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.  Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Дагестан, а также тарифов на социальные услуги.  **Условия предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**  Предоставление дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется поставщиками социальных услуг гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан».  **Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**  Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом Республики Дагестан от 12 января2015 г. № 4 (далее - Перечень), с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236, и в соответствии с пунктом9 статьи 8 и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;  8) срочные социальные услуги. |
| **Информация о тарифах на социальные услуги** | Приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 24 сентября 2024 года N 08-671 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»  **Тарифы на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан**  Приложение к приказу Министерства труда и социального развития Республики Дагестан  от 24 сентября 2024 года N 08-671   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | NN | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф на одну услугу, руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 1 услуга | 70 | | 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | 1 услуга | 60 | | 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | 1 кормление | 35 | | 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 услуга | 50 | | 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 1 услуга | 50 | | 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой | 1 заказ | 40 | | 1.7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 1 заказ | 110 | | 1.8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов) | 1 услуга | 135 | | 1.9. | Уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков | 1 услуга | 60 | | 1.10. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | 1 заказ | 50 | | 1.11. | Содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников | 1 услуга | 50 | | 1.12. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 1 услуга | 35 | | 1.13. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 услуга | 35 | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | 1 посещение | 150 | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | 1 письмо | 15 | | 1.16. | Организация ритуальных услуг | 1 услуга | 220 | | 2. | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год | 1 вызов | 55 | | 2.2. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | 1 сопровождение (туда и обратно) | 75 | | 2.3. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | 1 услуга | 110 | | 2.4. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 1 услуга | 35 | | 2.5. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | 1 услуга | 40 | | 2.6. | Проведение оздоровительных мероприятий | 1 услуга | 45 | | 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 консультация | 15 | | 2.8. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями | 1 услуга | 55 | | 2.9. | Сопровождение в медицинские организации | 1 сопровождение (туда и обратно) | 75 | | 2.10. | Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | 1 услуга | 55 | | 2.11. | Проведение санитарно-просветительской работы | 1 консультация | 20 | | 2.12. | Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | 1 услуга | 75 | | 2.13. | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение | 1 услуга | 40 | | 2.14. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1 услуга | 70 | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 1 занятие | 35 | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 занятие | 50 | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | 1 койко-место в день | 250 | | 1.2. | Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания | 1 койко-место в день | 100 | | 1.3. | Обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам | 1 койко-место в день | 200 | | 1.4. | Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам | 1 койко-место в день | 100 | | 1.5. | Уборка жилых помещений | 1 услуга | 60 | | 1.6. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | 1 услуга | 20 | | 1.7. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | 1 койко-место в день | 90 | | 1.8. | Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи | 1 заказ | 30 | | 1.9. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | 1 услуга | 20 | | 1.10. | Стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка | 1 услуга | 30 | | 1.11. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 1 услуга | 35 | | 1.12. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 услуга | 30 | | 1.13. | Помощь в приеме пищи (кормление) | 1 кормление | 30 | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | 1 посещение | 140 | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | 1 письмо | 15 ' | | 1.16. | Создание условий для отправления религиозных обрядов | 1 услуга | 50 | | 1.17. | Организация ритуальных услуг | 1 услуга | 220 | | 2 | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания: | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год | 1 вызов | 50 | | 2.2. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 1 услуга | 35 | | 2.3. | Проведение оздоровительных мероприятий | 1 услуга | 45 | | 2.4. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1 услуга | 70 | | 2.5. | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 консультация | 15 | | 2.6. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | 1 сопровождение (туда и обратно) | 75 | | 2.7. | Организация прохождения диспансеризации | 1 услуга | 75 | | 2.8. | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | 1 койко-место в день | 150 | | 2.9. | Оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи | 1 койко-место в день | 70 | | 2.10. | Содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | 1 услуга | 55 | | 2.11. | Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи | 1 услуга | 35 | | 2.12. | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение | 1 услуга | 40 | | 2.13. | Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации | 1 услуга | 120 | | 2.14. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | 1 койко-место в день | 80 | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 1 занятие | 35 | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 занятие | 50 | | 3. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам | 1 услуга | 80 | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | 1 услуга | 80 | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания | | | | 1.1. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | 1 место в день | 70 | | 1.2. | Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям | 1 место в день | 110 | | 1.3. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 1 услуга | 35 | | 1.4. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | 1 услуга | 20 | | 1.5. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | 1 услуга | 20 | | 1.6. | Оказание помощи в написании писем | 1 письмо | 15 | | 1.7. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 услуга | 35 | | 1.8. | Создание условий для отправления религиозных обрядов | 1 услуга | 50 | | 2. | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания | | | | 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 1 услуга | 35 | | 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий | 1 услуга | 45 | | 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1 услуга | 50 | | 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 консультация | 15 | | 2.5. | Содействие в получении медико-психологической помощи | 1 услуга | 70 | | 2.6. | Организация лечебно-оздоровительных мероприятий | 1 услуга | 45 | | 2.7. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации | 1 услуга | 70 | | 2.8. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | 1 место в день | 80 | | 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 1 занятие | 35 | | 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 занятие | 50 | | 3. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам | 1 услуга |  | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | 1 услуга |  | | 1. | Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 1 услуга | 75 | | 1.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 1 услуга | 35 | | 1.3. | Социально-психологический патронаж | 1 услуга | 50 | | 1.4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | 1 услуга | 35 | | 1. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | 1 услуга | 50 | | 1.2. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | 1 услуга | 20 | | 1.3. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности | 1 услуга | 20 | | 1.4. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | 1 услуга | 25 | | 1.5. | Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг | 1 услуга | 55 | | 1.6. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 1 услуга | 55 | | 1.7. | Оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение | 1 услуга | 75 | | 1.8. | Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой | 1 услуга | 50 | | 1.9. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 1 услуга | 100 | | 1. | Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса | 1 услуга | 55 | | 1.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | 1 услуга | 75 | | 1.3. | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | 1 услуга | 50 | | 1 | Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) | 1 услуга | 100 | | 1.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 1 услуга | 75 | | 1.3. | Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | 1 услуга | 110 | | 1.4. | Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | 1 услуга | 110 | | 1.5. | Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов | 1 услуга | 150 | | 1.6. | Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение | 1 услуга | 38 | | 1. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 1 услуга | 50 | | 1.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 1 услуга | 40 | | 1.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 1 услуга | 35 | | 1.4. | Обучение навыкам компьютерной грамотности | 1 услуга | 55 | |
| **Информация о попечительском совете** | Состав Попечительского совета при ГБУ РД КЦСОН в МО «Новолакский район»:  1.Османов А.А.- Председатель попечительского совета, Председатель Совета старейшин Новолакского района.  2.Гамадаева Роза Магомедовна- секретарь попечительского совета  3.Хамзатов С.Т.- член попечительского совета, зам.Главы администрации района.  4. Джамхатова М.С.- член попечительского совета, директор ГБУ РД КЦСОН в МО «Новолакский район».  5. Мугадова Б. – член попечительского совета, директор отдела культуры.  6. Кудаева С.- член попечительского совета, и.о. начальника управления образования |
| **Информация о материально- техническом обеспечении предоставления социальных услуг(наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в то числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»)** | ГБУ РД КЦСОН в МО «Новолакский район» в пользовании имеет 2 здания:  **1.** Здание находится по адресу: село Новолакское, ул. Джалиева 10, в котором расположены:  - кабинет директора;  - кабинет бухгалтера;  - кабинет специалиста по кадрам.  - отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  - отделение социального обслуживания детей и семей с детьми.  Все рабочие кабинеты оснащены оргтехникой и необходимой мебелью. Для организации работы специалистов учреждения имеются компьютеры с выходом в интернет. На входной двери имеется вывеска с указанием наименования учреждения, в коридоре учреждения расположен информационный стенд.  Здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией, в специально отведенных местах установлены огнетушители, имеется центральное отопление.  2.Здание отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми расположено в с. Новолакское (Новострой) в котором находится:  - игровой зал;  - комната для психологической разгрузки;  - комната для занятий (школьные парты, стулья, доска);  -физиотерапевтический кабинет;  - медицинский кабинет;  У входа в здание имеется вывеска с указанием наименования учреждения, в коридорах здания расположены информационные стенды, в специально отведенных местах установлены огнетушители. |
| **Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг** | По формам соц. обслуживания за 2024г. обслужено:  Отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (включая и срочные услуги) – 1400 человек,  отделением социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – 400 человек  отделениями социального обслуживания детей и семей с детьми на дому –686человек.  Социальные услуги на основе полной оплаты оказывается – 315 человек;  на бесплатной основе – 1085 человек.  Свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания на сегодняшний день нет. |
| **Информация о объеме предоставляемых социальных услуг на дому** | Услуги предоставляются в полном объеме в соответствии законодательных актов и нормативных документов РФ и РД.  Общее количество услуг, предоставленных за 2024г 226566 социальных услуг.  Отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (включая и срочные услуги) – 203099 услуг  отделением социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – 8135услуг  отделениями социального обслуживания детей и семей с детьми на дому –15332 услуг, |
| **Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию соответствии с законодательством Российской Федерации** | Лицензия на осуществления медицинской деятельности №ЛО-05-01-001425 от 04.07.2016года |
| **Информация о финансово-хозяйственной деятельности** | План ФХД утвержден Министром труда и социального развития РД А.М.Махмудовым и подписан Директором Джамхатовой М.С., главным бухгалтером Бачиковым И.В.  Нефинансовые активы 478149917 из них  Недвижимое имущество – 307730 из них  Остаточная стоимость – 0,00.  Особо ценное движимое имущество 2989008 в том числе  Остаточная стоимость – 42000.  Поступления, всего за 1 полугодие 2024г: 27635524,00;  Расходы (выплаты), всего 24908348,00;  Остаток : 2727176,00  Ссылка на размещенное  <https://bus.gov.ru/agency/191818/plans/21082487> |
| **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре** | Правила внутреннего распорядка государственного учреждения – Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Новолакский район (далее Центр)  1.Основные права и обязанности директора Центра.  1.1 Директор Центра:  - организует работу Центра и принимает решения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;  - назначает на должность и освобождает от должности работников Центра;  - распределяет обязанности между работниками Центра, перемещает их на другие места с действующим законодательством о труде;  - принимает решения о поощрении либо о привлечении их к дисциплинарной ответственности;  - устанавливает и утверждает правила внутреннего распорядка Центра на основе типовых правил внутреннего распорядка Центра, утвержденных министерством труда и соц. развития Республики Дагестан, и контролирует их выполнение;  - знакомит каждого, вновь назначенного работника, поступившего на работу в Центр рабочим местом, гарантирующим здоровье и безопасные условия труда оборудованным в соответствии с установленными организационно-техническими и санитарными требованиями.  - создает необходимые условия для обеспечения эффективности труда работников Центра с использованием современных средств оргтехники, а также методов научной организации труда;  - обеспечивает строгое соблюдение служебной и трудовой дисциплины, проводит работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов.  - обеспечивает соблюдение законодательства о государственной службе и труде, улучшает условия труда, представляет работникам Центра ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивает пособие по временной нетрудоспособности в установленном законом порядке;  - организует инструктаж и обучение работников правилам пожарной безопасности;  - проводит в установленные федеральным законом сроки аттестацию работников для определения уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности;  - способствует созданию деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживает и развивает инициативу и активность работников Центра, своевременно рассматривает критические замечания и информирует их о принятых мерах.  2.Основные права и обязанности работников Центра.  2.1.Работник Центра имеет право на;  - работу отвечающей профессиональной подготовке и квалификации;  - производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и требований гигиены труда;  - охрану труда;  - оплату труда в размере установленном действующим законодательством, а также премирование по результатам работы;  - отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;  - отпуск без сохранения заработной платы согласно действующему законодательству;  - возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу во время исполнения служебных обязанностей.  -социальное страхование, социальное обеспечение по возрасту, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  2.2 Директор, заведующий отделом, соц. работники обязаны;  - обеспечивать соблюдение Конституции РФ, нормативных и правовых актов РФ, приказов, указаний министерства труда и соц.защиты населения РД, отданных в пределах предоставленных им полномочий;  - предъявлять при приеме на работу документы, сообщать сведения личного характера, предусмотренные законодательством, а также информировать обо всех изменениях, происшедших в запрошенных сведениях, в частности об изменении адреса, семейного положения и т.д.;  - поддерживать уровень квалификации, необходимый для эффективного исполнения своих должностных обязанностей;  - соблюдать трудовую дисциплину, а также правила внутреннего распорядка Центра;  - использовать рабочее время для производительного труда;  - принимать меры по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленно сообщать о случившемся происшествии непосредственному руководителю;  - бережно относиться к средствам оргтехники и другому имуществу Центра, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;  - воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам выполнять их служебные (трудовые) обязанности;  - проявлять вежливость, уважение, терпимость.  - иметь опрятный внешний вид;  - экономно использовать исходные материалы и другие материальные ресурсы, а также не допускать ведения междугородных и местных телефонных переговоров, не вызванных служебных необходимостью;  - перед уходом в отпуск, убытием в командировку оставлять в надлежащем виде средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передавать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;  - при отсутствии на рабочем месте принимать меры к извещению об этом непосредственного руководителя;  - не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающие частную жизнь граждан;  - воздерживаться от публичных высказываний, суждения и оценок в отношении деятельности Центра, а также его руководителя;  2.3. Директора работнику Центра запрещается;  - выносить из здания Центра имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Центру, без соответствующего на то разрешения; - приносить в здание Центра взрывчатые, отравляющие пожароопасные вещества, а также предметы или товары, предназначенные для продажи, пользоваться нестандартными электроприборами или нагревателями;  - выполнять на рабочем месте работу, не связанную с исполнением должностных обязанностей;  - образовывать в здании Центра структуры политических партий и общественных объедений (за исключением профсоюзов), использовать свое служебное положение в их интересах;  - курить в местах специально не оборудованных и не отведенных для курения табака;  - находиться в помещении Центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.  2.4. Права и обязанности конкретного работника Центра, а также порядок их реализации устанавливаются трудовым договором, заключаемым между директором Центра и работником при приеме на работу.  2.5.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины устанавливается в соответствии с действующим законодательством  3. Рабочее время и время отдыха.  3.1. Для директора и работников Центра устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими днями (суббота и воскресенье).  3.2.Продолжительность рабочего дня для директора и работников Центра:  Начало рабочего дня 9:00.  Перерыв на обед 13:00 – 14:00  Окончание рабочего дня 18:00  Предпраздничные дни 16:00  На работников Центра ведется табель учета рабочего времени. |
| **Информация о наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания и отчетов об исполнении указанных предписаний** | Не исполненных предписаний не имеется |
| **Информация о проведении независимой оценки качества социальных услуг** | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ГБУ РД КЦСОН в МО «Новолакский район» осуществлена независимая оценка качества оказания услуг. По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения в целом является эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступны для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги,  по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  Указанная оценка проводилась посредством опроса (по телефону) получателей услуг (общественного мнения).  В целом, доля получателей социальных услуг, которые были удовлетворены предоставленными услугами, достигает 96,99 %. Примерно столько же получателей услуг посоветовали бы своим родственникам, друзьям, знакомым, в случае необходимости, обратиться в Учреждение социального обслуживания.  В 2015 году в ходе реализации приоритетного проекта развития РД "Человеческий капитал", проведены следующие мероприятия:  -Повышена доступность среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, проживающих в Новолакском районе.  - Есть стоянка для автомобилей с обозначенным местом для инвалидов. В 2015 г. переоборудовано в ходе капитального ремонта здания КЦСОН (установка внешних и внутренних пандусов, резиновое покрытие двора, расширение дверных проемов, оборудование посадочных мест в залах местами для инвалидных колясок). Присутствуют визуальные и тактильные средства информации (светодиодная бегущая строка на здании с названием Центра, тактильная вывеска с названием организации продублированная Шрифтом Брайля).  В рамках исполнения Государственной программы РД «Доступная среда» 2022 году установлена кнопка вызова помощи в начале лестничного Марша, светозвуковые маячки, установлены указатели движения, информирующих стендов высокой контрастности, установлены звуковые маячки у входной двери; контрастная маркировка дверных проемов и ручек, установлены графические знаки безопасности и предупреждающих знаков движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации), размещены информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля.  По итогам 2 полугодия 2023г. по оценке фактических значений показателей результативности деятельности учреждений ГБУ РД КЦСОН в МО «Новолакский район» занял 9 место с итоговым баллом – 158. |