|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Тляратинский район» (ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район»)** |
| Дата государственной регистрации | 27 февраля 2008 года |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | 368850, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата  ул. Победы № 30  Тел. 8- 963-415-07-93,  [gbukcson89@mail.ru](mailto:gbukcson89@mail.ru), kcsontlyar@e-dag.ru  график работы с 9-00 до 18-00 часов ежедневно, выходные дни: суббота и воскресение |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития  367015, Республика Дагестан, г. Махачкала,  ул. Абубакарова, 117 |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | **Директор - Омаров ГаджимгомедИбрагимхалилович**  - образование высшее, стаж работы –3 мес.  **Зам.Директора– Магомедов ХайбулаРамазанович**  – образование высшее, стаж работы –24 года |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | **зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1 – Омаров Ахмед Магомедович**.. стаж работы – 3 года.  **Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 – ГайдароваЗаремаГамзатовна** – образование высшее, стаж работы – 24.  **Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 3 – ХизриевАбдулатипКурбанович** – образование высшее, стаж работы – 20 лет.  **Зав. отделением социального обслуживания детей и семей –Хайбулаева СаидаЧумчаловна**  – образование высшее, стаж работы – 13.  **Главный бухгалтер – АюбовАсхабали Магомедович**– образование высшее, стаж работы – 18 лет 10 мес.  **Делопроизводитель –АбдулаеваАминатАбакаровна**  – образование высшее, стаж работы – 4 года  И.о. специалиста отдела кадров –**Алиева ЗаремаКурамагомедовна**сред спец, стаж работы – 1 год 6 мес.  Специалисты по социальной работе:  МагомедалиеваНаираКаримулаевна – образование высшее, стаж работы – 12 лет 9 мес.  ОмароваШахризатМаксудовна – образование высшее, стаж работы – 16 лет.  Давудов ГаджимурадКурбанович – образование высшее, стаж работы – 9 мес.  АбдусаламовИманшапиМутаалимович – образование высшее, стаж работы – 20 лет 9 мес.  АбдулхаликоваАйшатРамазановна – образование высшее, стаж работы – 13 лет.10 мес.  Ибрагимова НаираАбдусаламовна – образование высшее, стаж работы – 19 лет 1 мес.  Специалисты по работе с семьей:  АюбоваМуслиматОмаровна.– среднеее, стаж работы – 9 мес.  Психологи: .  ХайбулаевАнварбегЗакариевич  – образование высшее, стаж работы – 3 года 6 мес  Юрист –Абдулаева София Курбановна стаж работы – 2 года |
| Сведения о формах социального обслуживания | Социальное обслуживание на дому; |
| Информация о структуре и об органах управления | Директор – 1 ед.  Зам. директор – 1 ед., аппарат. (в .т.ч. гл.бухгалтер – 1(пом.бух.-1ед)., делопроизводитель – 1 ед., специалист по кадрам – 1 ед.),юрист -1, зам.по хоз. части -1,Центра – 8 едотделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (3 отделения) – 81 ед.Отделение дневного пребывания детей и семей с детьми – 6 ед., всего 100., в т.ч. МОП – 5 ед. |
| Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг: | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:  - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  - помощь в приготовлении пищи;  - оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  - покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  - организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  - обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2 часов);  - уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  - содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  - содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  -оказание помощи в написании писем; |
| 2. Социально - медицинские услуги: | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  - проведение оздоровительных мероприятий;  - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  - организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  -  Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:  ;  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  - содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  - сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;  - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение с целью оказания морально-психологической поддержки; |
|  | Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  - психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг;  - социально-психологический патронаж;  - оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4. Социально-педагогические услуги: | Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  - обучение родственников практическим навыкам ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  - организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  - организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  - оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  - оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) |
| 5. Социально-правовые услуги: | Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального облуживания:  - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  - оказание помощи в получении юридических услуг;  - оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  - содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  - обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  - содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания, по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  - обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  - проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  - обучение навыкам компьютерной грамотности |
| 7. Срочные социальные услуги: | Срочные социальные услуги:  - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  - содействие в получении временного жилого помещения;  - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и интересов получателей социальных услуг;  - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  - оказание материальной помощи |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Тляратинскийрайон» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  **Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:**  несовершеннолетним детям;  лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  участникам ВОВ.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлен законом Республики Дагестан и равен полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".  Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Тляратинский район» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). |
| Информация о тарифах на социальные услуги | Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода, установленного частью 5 ст. 31 настоящего Федерального закона № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания в РФ».  Покупка за счет получателя средств социальных услуг и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости– 13 руб;  Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи – 16 руб;  Помощь в приготовлении пищи – 24 руб;  Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой – 13 руб;  Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 20 руб;  Уборка жилых помещений и содействие в обработке приусадебного участка – 29 руб.;  Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг – 10 руб;  Содействие в обеспечении по заключение врачей лекарственных средств – 10 руб;  Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинской организации – 15 руб.;  Сопровождение в медучреждение – 15 руб.;  Оказание услуг по защите прав и законных интересов – 24 руб.;  Психологическая помощь и поддержка – 3 руб.;  Обеспечение за счет средств получателя соц.услуг книгами, журналами – 10 руб.;  Оказание помощи в написании писем – 5 руб.;  Создание условий для отправления религиозных обрядов – 10 руб.;  Проведение оздоровительных мероприятий – 20 руб.;  Обучение навыкам самообслуживания – 10 руб.  Обучение навыкам компьютерной грамотности – 20 руб.  Проведение мероприятий, по использованию трудовых возможностей – 4 руб;  Организация досуга – 18 руб. |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Численность граждан, находящихся на социальном обслуживании по состоянию на **2023 года**составляет:  1. В форме социального обслуживания на дому – **701**чел.;  2.Отделение дневного пребывания детей и семей с детьми -**33** |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | По состоянию на **1октября 2023года**общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг составляет:   **В форме социального обслуживания на дому** – 3 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов **– 69 социальных работника х 9 человек (по норме) =701чел**., состоят на надомном социальном обслуживании);   отделении социального обслуживания детей и семей с детьми –**соц.работники -3 х на 9 детей по нрме 33**, свободных мест нет. |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | Все помещения оборудованы средствами коммунально-бытового обслуживания.Отделения оснащены специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающим требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечение надлежащего качества предоставляемых услуг.Центр оснащен телевизором, мягкой мебелью, столами и стулями а так же имеется маленькая библиотека с книгами и журналами. Доступ к информации через сеть «Интернет»: социальные сети- одноклассники, фэйсбук, инстаграмм, контакты, мой мир, твиттер, ютуб. |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | За **2023 год** отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслуженных– **701**граждан; отделении социального обслуживания детей и семей с детьми -**33**; |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | Общее количество услуг, предоставленных за **2023 год** социальных услуг: отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов –**143530**, отделением дневного пребывания детей и семей с детьми –**9580**. |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B58EB2FFB2BCF9AE09DB3E4F8295161857AC1DF995A0FE5F4A72B3AB1CFF48FD4933335C48072130w6x0K) Российской Федерации | Тлярата КЦСОН не оказывают услуги подлежащие лицензированию. |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | Центр осуществляет выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и находящихся в трудной жизненной ситуации. Взаимодействует с общественными организациями, способствующих улучшению условий жизни и быта ветеранов, инвалидов. Организует благотворительные мероприятия. Участвует в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.  Поступление денежных средств за 2023 год–45588740 руб.  За счет средств Республиканского бюджета –44395940 руб;  За счет средств от приносящей доход деятельности –1192800 руб. Все эти средства были распределены и израсходованы по статьям,согласно плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | .1. Общие положения.  1.1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОН МО «Тляраттинский район»,(или Работодатель).  1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.  1.3. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.  Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.  1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.  2. Порядок приема и увольнения работников.  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район»:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с снесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  3.Основные права и обязанности работников.  3.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2. Работники обязаны:  1) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район» установленном порядке;  2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя;  3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной специальной одежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты;  4) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;  5) содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии;  6) соблюдать чистоту в отделении и на территории ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;  7) обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;  8) вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.  4. Основные права и обязанности Работодателя.  4.1. Работодатель имеет право:  1) заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;  2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;  3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район»;  4) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.  4.2. Работодатель обязан:  1) соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;  2) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;  3) организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда;  4) обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;  5) соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда;  6) постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;  7) обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;  8) обеспечивать защиту персональных данных работника.  5. Рабочее время и время отдыха.  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю, для женщин в сельской местности 36 часов в неделю).  Начало работы 09.00  Перерыв с 13.00 до 14.00  Окончание работы для женщин - 17час12мин.  для мужчин - 18.00час  Выходные дни суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 20 часов в неделю.  5.3. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.  5.4. Работника,появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).  Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.  5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.  Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее не рабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, для медицинских сестер и врача – 36 календарных дней.  5.6. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.  О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  6. Поощрения за успехи в работе.  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район».  6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.  6.3. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.  7. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.  7.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинскийрайон» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.  7.2. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1) замечания;  2) выговор;  3) увольнение по соответствующим основаниям.  Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину, может не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнении работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.  7.3. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.  7.4. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.  7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.  7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | В мае 2017 года проведена проверка Минтруда РД. Июнь 2017г – Государственная инспекция труда РД.  1. Не был установлен лимит кассы.  2. Не был заведен журнал по израсходованию  канцтоваров.  По всем предписаниям нарушения устранены |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» общественным советом при Минтруде РД осуществлена независимая оценка качества оказания услуг и протоколом от 15 августа 2017 года №3 утверждены ее результаты, в том числе с учетом представленных материалов (аналитических данных) оператором по сбору, обобщению и анализу информации окачестве оказания услуг – Дагестанской республиканской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – оператор), а также представителями волонтерского корпуса Республики Дагестан.  Указанная оценка проводилась посредством опроса (анкетирования) получателей услуг (общественного мнения), анализа мнений экспертов, открытых источников информации по показателям, характеризующим такие общие критерии оценки качества, как открытость и доступность информации об организации; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации; удовлетворенность качеством оказания услуг, утвержденным приказом Минтруда России от 8 декабря 2014 года № 995н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания".  Полученные результаты проведенной независимой оценки качества указывают на необходимость повышения качества предоставления услуг по следующим основным направлениям:  проведение работ по улучшению доступности для всех категорий граждан, в том числе для маломобильных и передвигающихся на креслах-каталках;  редактирование информации, опубликованной на официальном сайте для размещения информациио государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):  обеспечение размещения на странице учреждения официального сайта Минтруда РД полной и актуальной информациив соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации. |
| Информация о деятельности попечительского совета | О попечительском совете при ГБУ РД КЦСОН в МО  «Тляратинский район»  При ГБУ РД КЦСОН в МО «Тляратинский район»  с 2013 года функционирует попечительский совет и состоит из 7 человек. В состав совета входит:  1 Рамазанов Д.С. - председатель ФК и спорта  МР «Тляратинский район»  2 Шамилов М.А. - председатель  3 Расулов Р. - главный редактор Газеты «Тлярата»  4 Абдулкадиров Х.А. - методистка УНО  5 Газимагомедова Д.Н. - предприниматель  6 Магоделалиев К.Р. - управ.деламирайадминистрации  **7** Алихазумов Н.П. – работник телевидения  Попечительский совет работает на основании «Положения о Попечительском совете» Ежеквартально попечительский совет проводит заседание члены попечительского совета участвует в совещаниях проводимой ГБУ РД КЦСОН, а также принимает участие в выездах в населенные пункты. Попечительский совет активно ведет работу по привлечению спонсорских средств выходит с предложениями к организациям, учреждениям и частным лицам об оказании помощи для многодетных, малообеспеченным семьям, ветеранам войны и труда, малообеспеченным пенсионерам и осуществляет контроль за расходованием. Члены попечительского совета участвует в опросах среди граждан находящиеся в обслуживании.   И.о. Директора ГБУ РД КЦСОН  в МО «Тляратинский район» Магомедов Х.Р. |
| Часто задаваемые вопросы | **Вопрос: В каких случаях гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании?**  **Ответ:**  Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:  1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;  2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;  3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;  4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;  5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;  6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  7) отсутствие работы и средств к существованию;  8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.  **Вопрос: Какие виды социальных услуг предоставляются получателям социальных услуг?**  **Ответ:**  Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги.  **Вопрос: Что необходимо для получения социальных услуг на дому, на каких условиях они предоставляются?**  **Ответ:** Социальное обслуживание основывается на заявительном принципе. Необходимо подать заявление в письменной или электронной форме.  **Вопрос: Куда должен обратиться гражданин или его законный представитель с заявлением о предоставлении социального обслуживания?**  **Ответ:**  В уполномоченный орган государственной власти субъекта РФ (таким органом является орган социальной защиты населения) или непосредственно к поставщикам социальных услуг.  **Вопрос: Кому социальные услуги предоставляются бесплатно?**  **Ответ:**  Бесплатно услуги предоставляются:  1) несовершеннолетним детям;  2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен величине прожиточного минимума на душу населения.  **Вопрос: При оказании социальных услуг ребенку, кто при заключении договора будет являться получателем социальных услуг: ребенок, один из родителей, вся семья?**  **Ответ:** В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.  Таким образом, если индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана в отношении ребенка, то он будет являться получателем социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.  Вместе с тем, если нуждающимся в получении социальных услуг будет признан не только ребенок, но и один из родителей (вся семья), индивидуальная программа составляется на каждого из них.  **Вопрос. Каким образом будут соблюдаться сроки, установленные в статье 17 Федерального закона, при наличии очереди на предоставление социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания?**  Ответ. В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.  Утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в соответствии со статьей 8 Федерального закона является полномочием органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.  При этом, в случае, если временно отсутствует возможность предоставить гражданину социальные услуги в определенной форме социального обслуживания, в частности, в стационарной, получателю социальных услуг может быть предложена иная форма социального обслуживания, в которой он сможет получить необходимые ему социальные услуги в зависимости от его нуждаемости. |

**Прошу Вас заменить целиком информация о поставщиках на данную информацию Тлярата КЦСОН**