|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан Комплексный Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Южно-Сухокумск»  ГБУ РД КЦСОН в МО «город Южно-Сухокумск» |
| Дата государственной регистрации | 8 февраля 2006год |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития Республики  367015, Республика Дагестан, г. Махачкала,  ул. Абубакарова 117 |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | **Адрес**: Республика Дагестан, город Южно-Сухокумск,  ул.Р.Гамзатова 4,  **Контактный телефон:** 8 (87276) 2-10-67  **Телефон горячей линии:** 8 (87276) 2-10-62  **Моб.:** 8 (988) 649-14-30  **Адрес электронной почты**:[kcson\_suxk@mail.ru](mailto:kcson_suxk@mail.ru)  [kcson.suhokum@e-dag.ru](mailto:kcson.suhokum@e-dag.ru),  **Руководитель:**  Курбанчиева Саният Саидовна  **График работы:**   |  |  | | --- | --- | | Понедельник | ***09.00-18.00*** | | Вторник | ***09.00-18.00*** | | Среда | ***09.00-18.00*** | | Четверг | ***09.00-18.00*** | | Пятница | ***09.00-18.00*** |   **Перерыв:***13.00-14.00*  **ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН:**   |  |  | | --- | --- | | Понедельник | ***11:00-17:00*** | | Вторник | ***11:00-17:00*** | | Среда | ***11:00-17:00*** | | Четверг | ***11:00-17:00*** | | Пятница | ***11:00-17:00*** | |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | Курбанчиева Саният Саидовна - **директор** |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | **Курбанчиева Саният Саидовна**–директор,  образование высшее, стаж работы – 18 лет  **Батдалова Муит Магомедрасуловна**– главный бухгалтер, образование высшее, стаж работы – 9лет 4 мес.  **Бижаева Тамила Урдихановна**- специалист по работе с семьей отделения социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, образование высшее, стаж работы – 2год 3 месяцев.  **Маликова Камилат Расуловна –**специалист по кадрам, образование высшее, стаж работы- 1 год 5 месяца.  **Маликова Камилат Расуловна –**делопроизводитель, образование высшее, стаж работы- 6 года 4 месяца.  **Магомедгаджиева Раисат Габибулаевна**–заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов  образование высшее, стаж работы - 18 лет  **Рамазанова Гюльжанат Абдулаевна** - заведующая отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми образование высшее, стаж работы – 9 лет 10 мес.  **Щигнаева Патимат Магомедовна**–специалист по социальной работе социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, образование среднее специальное, стаж работы – 2год 3 м.  **Курбанова Зумруд Курбановна**– заведующая отделения социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, образование высшее, стаж работы – 14лет 20дней.  **Магомедова Залиха Насруллаховна**– специалист работе с семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, образование высшее, стаж работы – 14 лет 4 мес.  **Мусаева Патимат Мусаевна**- специалист по работе с семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, образование высшее, стаж работы – 10 лет 1 мес.  **Исакова Карина Каримовна** – специалист по работе социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, образование высшее, стаж работы - 2 мес.  **Алисултанова Мильвара Назимовна**– специалист по соц.работе социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, образование высшее, стаж работы – 18 лет.  **Мирзаева Зубайда Рамазановна** –специалист по соц.работе социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, образование среднее специальное, стаж работы -11 лет 9 мес.  **Нажмудинова Зайнаб Имамудиновна *-*** психолог отделения детей и семей с детьми в полустационарной форме социального обслуживания, образование высшее, стаж работы – 9 год 3 месяцев.  **Исламова Алена Николаевна *-*** психолог социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, образование высшее, стаж работы – 2 год 6 месяцев.  **Абдулаева Гитине Махмудапандиевна**– логопед- дефектолог , образование высшее, стаж работы –2 года 3 мес.  **Маммаева Людмила Шамиловна**- юрисконсульт, образование высшее, стаж работы-4 года 4 месяца  **Курамагомедова Мадина Увайсовна** - медицинская сестра социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, образование среднее профессиональное, стаж работы- 5 год и 7 месяцев.  **Курамагомедова Мадина Увайсовна*-*** медицинская сестра социального обслуживания детей и семей с детьми на дому, образование среднее профессиональное, стаж работы – 2год 3 месяца.  **Шейхалиева Рамиля Шихамировна*-*** медицинская сестра отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, образование среднее профессиональное, стаж работы- 6 года 4 месяца.  **Абдурашидова Алжанат Алиасхабовна**–специалист по социальной работе, образование высшее,  стаж работы 1год 6 месяцев  **Газалиева Маликат Магомедалиевна**- специалист по работе семьей отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, образование высшее, стаж работы – 5 года 3 мес.  ***Социальные работники***:  ***Абдурахманова Гулишат Муртузалиевна***-образование среднее специальное, стаж работы – 18 лет..  ***Багамалиева Минарият Магомедсаламовна***- образование высшее, стаж работы- 16 лет 6 мес..  ***Асадулаева Жавгар Лабазановна*** – образование среднее специальное, стаж работы –1год 3мес..  ***Борисенко Наталья Васильевна*** – образование среднее специальное, стаж работы – 17 лет 4 мес.  ***Кулдуева Шамсият Магомедгаджиевна*** – образование среднее специальное, стаж работы 16 лет 11 мес..  ***Нажмудинова Барият Хизбулаевна*** – образование среднее общее, стаж работы 18лет.  ***Омарова Мадина Асхабалиевна*** – образование высшее, стаж работы –17 лет 3 мес.  ***Сайгидова Хадижат Магомедсалиховна***-образование среднее общее, стаж работы – 18 лет.  ***Шабанова Заминат Рамазановна*** – образование среднее специальное, стаж работы – 10 лет 1 мес.  ***Эльдарова Хадижат Рашидбековна*** – образование среднее общее, стаж работы – 18 лет.  ***Магомедова Патина Гаджиевна –***образование высшее, стаж работы- 6 год 8 месяцев.  ***Рашидова Багичу Дибирдадаевна*** – образование среднее специальное, стаж работы 11 мес.  ***Рабазанова Зугра Рабадановна*** – образование среднее специальное, стаж работы 17 лет.  ***Газиева Зулмира Магомедхалидовна***- образование среднее специальное, стаж работы – 18 год  ***Исаева Исбаният Исаевна-*** образование среднее специальное-3 год 4мес..  ***Багужаева Кавсарат Усмановна -*** образование высшее, стаж работы – 2 год 11 мес..  ***Гасанова Марина Увайсовна*** – образование среднее специальное, стаж работы – 18 лет.  ***Гиреева Раида Ахмедовна*** – образование среднее общее, стаж работы – 17 лет..  ***Кулдуева Патимат Салимовна*** – образование среднее специальное, стаж работы – 10лет 2 месяца..  ***Магомедова Умажат Хайруллаевна*** – образование среднее специальное, стаж работы – 15 лет 12 мес..  ***Джахпарова Патимат Магомедовна***  – образование среднее специальное, стаж работы – 4мес.  ***Лабазанова Патимат Гаджиевна***  – образование высшее, стаж работы – 10 мес.  ***Рамазанова Мадина Магомедовна*** – образование среднее специальное, стаж работы – 16 лет 10 мес.  ***Халикова Мадина Абдулмаликовна*** – образование среднее , стаж работы – 7 мес.  ***Абдулмуслимова Раисат Нурмагомедовна*** – образование среднее специальное, стаж работы – 7мес.  ***Магомедова Хатимат Алиевна***  – образование среднее общее, стаж работы – 4 года 10 мес..  ***Магомедова Айшат Хайбулаевна***  – образование среднее специальное, стаж работы – 1 мес.  ***Гаджиева Ашура Ахмедовна*** – образование среднее , стаж работы – 1 мес..  Мусаева Патимат Мавледгаджиевна- образование среднее специальное, стаж работы-15лет и 6мес. |
| О попечительском совете организации социального обслуживания | Во исполнение приказа Минтруда РД №02/1-863 от 10 июля 2013 года, с 12.01.2015 года создан Попечительский совет при ГБУ РД КЦСОН в МО «город Южно-Сухокумск»  Утвержден попечительский совет в составе 7 человек:  Сажнева Л.Л –пенсионерка  Щигнаева П.М.-заведующая отделением срочного социального обслуживания  Аминова Н.Н.- делопроизводитель ОПФР по городу Южно-Сухокумск  Рыбкина Т.Р.- пенсионерка  Таривердиева В.В.- пенсионерка  Цихилова А.И.- председатель жен. совета  Магомедов О.М.- председатель благотворительного фонда «Инсан»  Основной целью деятельности Попечительского совета является:   * содействие функционированию и развитию учреждения. * Привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения. * Осуществление общественного контроля за предоставлением социальных услуг в учреждении. * Содействие укреплению материально- технической базы учреждении, благоустройству помещений и территории учреждения, улучшение условий проживания и реабилитации клиентов учреждения. * Участие в оказании всесторонней, в т.ч. благотворительной, помощи клиентам учреждения.   Заседание попечительского совета проводится ежеполугодично.  За 12 месяцев 2023года оказана помощь 10 чел. на сумму 6 800руб. |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | В отделении социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет" |
| Сведения о формах социального обслуживания | 1. **социальное обслуживание на дому-2**  * отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; * Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми  1. **полустационарная форма социального обслуживания- 1**  * Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме - услуги предоставляются в дневное время, 5 дней в неделю. |
| Информация о структуре и об органах управления | |  |  | | --- | --- | | Директор | | | Заместитель директора | Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми- 15 ед. | | | Административно-управленческий персонал-6,0 ед. | отделение детей и семей с детьми в полустационарной – 4.5ед. | | | Младший обслуживающий вспомогательный персонал – 4 ед. |  | | | отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 30,5ед. |  | |   **всего 60ед., в т.ч. МОП – 4 ед.** |
| Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг: | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  помощь в приготовлении пищи;  помощь в приеме пищи (кормление);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  оказание помощи в написании писем.  Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:  предоставление гигиенических услуг лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции. |
| 2. Социально - медицинские услуги: | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг(измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;  проведение оздоровительных мероприятий;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями;  сопровождение в медицинские организации;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.  Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль над приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре; |
| 3. Социально-психологические услуги: | Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж; |
| 4. Социально-педагогические услуги: | Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга). |
| 5. Социально-трудовые услуги: | Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса. |
| 6. Социально-правовые услуги: | Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг; |
| 7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| 8. Срочные социальные услуги: | Срочные социальные услуги:  обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.  содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей. |
| 9. Дополнительные социальные услуги. | * Вынос мусора * Разморозка холодильника, мытье (внутри и снаружи) * Мытье стен, дверей в квартире, доме * Снятие и стирка штор (тюль, портьер) * Встряхивание ковровых дорожек (вес до 5 кг, длина 3 метра) * Стирка белья вручную * Глажение белья * Консервирование |
| 10.Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным Центром социального обслуживания населения» в муниципальном образовании «город Южно-Сухокумск» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=6AA00723D9D9EFC9951CC67DF1FFBA483F73FC8B66D49E747AE42EEA18l5k7O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=401071D87C881A9A3F10F9D039D6985B6A74B23F1747E04CF0663F8A1Cs1l1O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеполугодиеьно Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=871DEEE0F7BB89013716A1C1FC2A401971F7D46A7C3F11961CCBE21EABSDm2O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеполугодиеьно Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в стационарной формах социального обслуживания предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комлексным Центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Южно-Сухокумск» бесплатно:  1) несовершеннолетним детям;  2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.  3. участникам ВОВ.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Республики Дагестан и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом уполномоченного органа.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Южно-Сухокумск» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). |
| 11.Информация о тарифах на социальные услуги | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф на одну услугу, руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | | | 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов. | 1 услуга | | 70 | | | 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | 1 услуга | | 60 | | | 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | 1 кормление | | 35 | | | 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 услуга | | 50 | | | 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 1 услуга | | 50 | | | 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой | 1 заказ | | 40 | | | 1.7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 1 заказ | | 110 | | | 1.8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2х часов) | 1 услуга | | 135 | | | 1.9. | Уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков | 1 услуга | | 60 | | | 1.10. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | 1 заказ | | 50 | | | 1.11. | Содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников | 1 услуга | | 50 | | | 1.12. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 1 услуга | | 35 | | | 1.13. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 услуга | | 35 | | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | 1 посещение | | 150 | | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | 1 письмо | | 15 | | | 2. | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год | 1 вызов | | 55 | | | 2.2. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | | 2.3. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | 1 услуга | | 110 | | | 2.4. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериальногодавления, контроль за приемом лекарств и др.) | 1 услуга | | 35 | | | 2.5. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | 1 услуга | | 40 | | | 2.6. | Проведение оздоровительных мероприятий | 1 услуга | | 45 | | | 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдений за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 консультация | | 15 | | | 2.8. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями | 1 услуга | | 55 | | | 2.9. | Сопровождение в медицинские организации | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | | 2.10. | Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | 1 услуга | | 55 | | | 2.11. | Проведение санитарно-просветительской работы | 1 консультация | | 20 | | | 2.12. | Содействие в получении и зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | 1 услуга | | 75 | | | 2.13 | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение | 1 услуга | | 40 | | | 2.14. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1 услуга | | 70 | | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 1 занятие | | 35 | | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 занятие | | 50 | | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день (7 кв.м.) | | 250 | | 1.2. | Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания | | 1 койка-место | | 100 | | 1.3. | Обеспечение, питанием включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 200 | | 1.4. | Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 100 | | 1.5. | Уборка жилых помещений | | 1услуга | | 60 | | 1.6. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | | 1 услуга | | 20 | | 1.7. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 90 | | 1.8. | Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи | | 1 заказ | | 30 | | 1.9. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | 20 | | 1.10. | Стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка | | 1 услуга | | 30 | | 1.11. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | 35 | | 1.12. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | 30 | | 1.13. | Помощь в приеме пищи (кормления) | | 1 кормление | | 30 | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | | 1 посещение | | 140 | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | 15 | | 1.16 | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | 50 | | 1.17 | Организация ритуальных услуг | | 1 услуга | | 220 | | 2. | Социально-медицинские услуги предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в республике Дагестан на соответствующий год | | 1 вызов | | 55 | | 2.2. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга | | 35 | | 2.3. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.4. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | 70 | | 2.5. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | 15 | | 2.6. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | 2.7. | Организация прохождения диспансеризации | | 1 услуга | | 75 | | 2.8. | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 койко-место в день | | 150 | | 2.9. | Оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи | | 1 койко-место в день | | 70 | | 2.10. | Содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | | 1 услуга | | 55 | | 2.11. | Содействие в получении зубопротезной и протезно-отропедической помощи | | 1 услуга | | 35 | | 2.12. | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санитарно-курортное лечение | | 1 услуга | | 40 | | 2.13. | Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации | | 1 услуга | | 120 | | 2.14. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 койко-место в день | | 80 | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | 35 | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | 50 | | 3. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | | 1 услуга | | 80 | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | | 1 услуга | | 80 | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам | | 1 место в день | | 70 | | 1.2. | Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам | | 1 место в день | | 110 | | 1.3. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | 35 | | 1.4. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами , журналами, газетами, настольных игр | | 1 услуга | | 20 | | 1.5. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | 20 | | 1.6. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | 15 | | 1.7. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | 35 | | 1.8. | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | 50 | | 2. | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания | | | | | | 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга | | 35 | | 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | 50 | | 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | 15 | | 2.5. | Содействие в получении медико-психологической помощи | | 1 услуга | | 70 | | 2.6. | Организация лечебно-оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.7. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 услуга | | 70 | | 2.8. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 место в день | | 80 | | 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | 35 | | 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | 50 | |
| 12.Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Числен   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 3. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | 1 услуга |  | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | 1 услуга |  | | 1. | Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 1 услуга | 75 | | 1.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 1 услуга | 35 | | 1.3. | Социально-психологический патронаж | 1 услуга | 50 | | 1.4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | 1 услуга | 35 | | 1. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | 1 услуга | 50 | | 1.2. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжело больными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | 1 услуга | 20 | | 1.3. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания общения и контроля, направленным на развитие личности | 1 услуга | 20 | | 1.4. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | 1 услуга | 25 | | 1.5. | Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг | 1 услуга | 55 | | 1.6. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 1 услуга | 55 | | 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение | 1 услуга | 75 | | 1.8. | Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературы | 1 услуга | 50 | | 1.9. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 1 услуга | 100 | | 1. | Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса | 1 услуга | 55 | | 1.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | 1 услуга | 75 | | 1.3. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | 1 услуга | 50 | | 1. | Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) | 1 услуга | 100 | | 1.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 1 услуга | 75 | | 1.3. | Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | 1 услуга | 110 | | 1.4. | Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | 1 услуга | 110 | | 1.5. | Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов | 1 услуга | 150 | | 1.6. | Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найму или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение 6 месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение | 1 услуга | 38 | | 1. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | 1.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 1 услуга | 50 | | 1.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 1 услуга | 40 | | 1.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 1 услуга | 35 | | 1.4. | Обучение навыкам компьютерной грамотности | 1 услуга | 55 | |
| 13.Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | Численность граждан, обслуженных учреждением з**а 2024 год** составляет:   1. В форме социального обслуживания на дому –750  **чел**., из них:   - 24 чел. на частичной оплате,  - 244 чел. на полной оплате,  - 490 чел. на бесплатной основе;  2. В отделении социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, на бесплатной основе;  - 281 чел.,  В отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов , 268 чел. на полной оплате, 482 чел. на бесплатной основе.  3. В отделении социального обслуживания на дому детей и семей с детьми , на бесплатной основе;  - 475 чел.,  **В отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов обслуженоза12 месяцев -750 чел**    ***По состоянию 28 декабря 2024 года в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов свободных мест –нет.***  - отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми обслужено за 12 месяцев 2024 год всего- **475чел**  ***По состоянию на 30 сентября 2024 года в отделении социального обслуживания на дому детей и семей с детьми -нет***  - отделением социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме обслужено за 12 месяцев 2024 года всего: **281 чел**.  ***По состоянию на 28 декабря 2024 года в* отделении социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме**  ***-нет.***  Данные по количеству мест определено из принятых обязательств по исполнению Государственного задания, по норме нагрузки работников исходя из штатной численности Центра. |
| 14.Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | Общее количество услуг, предоставленных за 12 месяцев 2024 года 116908 социальных услуг.  В том числе:  социально-бытовых -45600;  социально-медицинских – 35603;  социально-психологических –9504;  социально – педагогических-8901;  социально-трудовых – 4661;  социально-правовых- 1469;  услуги в целях повышения коммуникативного потенциала –2251;  срочные услуги –6323;  **доп.услуги -2596.** |
| 15.Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | Лицензия на медицинскую деятельность  № ЛО-05-01-001586 от 31 марта 2017 года.  C:\Users\Admin\Desktop\лиц 001.bmpC:\Users\Admin\Desktop\лиц 001 (2).bmp |
| 16.Информация о финансово-хозяйственной деятельности | План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством труда и социального развития  Республики Дагестан ежегодно и размещается на официальном сайте ГМУ [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) |
| 17.Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | Отделениями Центра услуги оказываются в дневное время с 9ч.00 мин. до 18 ч.00 мин. с понедельника по пятницу,  с перерывом на обед – 13ч.00 мин. до 14ч.00 мин. Выходные – суббота, воскресенье.  Коллективный договор принят. |
| 18.Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | Неисполненных предписаний нет. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | В соответствии с решением общественного совета при Минтруде РД независимая оценка качества в 2021 году проводилась в отношении **34** подведомственных Минтруду РД учреждений социального обслуживания населения Республики Дагестан.  По результатам независимой оценки качества предоставления социальных услуг за **2024** год ГБУ РД КЦСОН в МО «город Южно-Сухокумск» занял **5** место по РД. |