|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и (если имеется) сокращенное наименование** | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ботлихский район»**  **(ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район»)** |
| **Дата государственной регистрации** | 13.08.2002 году |
| **Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы** | 368970, республика Дагестан, Ботлихский район, село Ботлих, Центральная улица, дом 16  Телефон/факс: +7(872)7122533  Горячая линия: 8(989)-663-80-43  Почтовый ящик: kcson.botlih@e-dag.ru  График работы:  понедельник – пятница  для женщин с 8.30ч. до 17.30ч.  для мужчин с 8.00ч. до 17.00ч.  перерыв на обед с 12.00ч. до 13.00ч.  выходной: суббота, воскресенье.  График приема граждан:  Прием граждан по всем вопросам, входящим в компетенцию Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ботлихский район» производится специалистами Центра, согласно утвержденному графику, осуществляющими консультации и обеспечивающими рассмотрение заявлений и обращение граждан.  Прием граждан по личным вопросам осуществляется директором в установленное графиком время:  Понедельник с 8-30 до 17-30;  Вторник 11-00 до 16-00;  Среда 9-00 до 16-00;  Четверг 11-00 до 16-00;  Пятница 9-00 до 16-00, |
| **Информация об учредителе, его месте нахождения** | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, г.Махачкала, ул. Абубакарова, 117 |
| **Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора** | Директор – Магомедов Сейдула Магомедович  Заместитель – Магомаева Ханика Ахмедхабибовна |
| **Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы)** | |  | | --- | | **Директор** – Магомедов Сейдула Магомедович - образование высшее экономическое, юридическое, стаж работы 5 лет 9 месяцев;  **Заместитель** – Магомаева Ханика Ахмедхабибовна образование высшее, стаж работы по профилю 29 лет;  **Заведующие отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому:**  Абдурашидова Хабият Ахмедовна – образование высшее педагогическое, стаж работы по профилю 29 лет и 7 месяц;  Абакарова Мадина Гасановна - образование высшее экономическое, стаж работы по профилю 20 лет.  Ациева Хайбат Магомедовна, - образование высшее не доконченное юридическое, стаж работы 22 года 6 месяцев;  Ахмадулаева Назират Курбангаджиевна, - образование высшее экономическое, стаж работы по профилю 11 лет 5 месяцев; | |
| **Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика** |  |
| **Сведения о формах социального обслуживания** | Социальное обслуживание **ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район»** осуществляется в форме социального обслуживания на дому, |
| **Информация о структуре и об органах управления** | В структуру центра входят 4 отделений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, обслуживают 20 населенных пунктов Ботлихского района,  Директор – Магомедов Сейдула Магомедович,  Заместитель директора – Магомаева Ханика Ахмедхабибовна |
| Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг: | |
| 1. ***Социально-бытовые услуги****:* | *1.1.* ***Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:***  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  помощь в приготовлении пищи;  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; |
| 2. ***Социально - медицинские услуги***: | ***1.2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:***  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  проведение санитарно-просветительской работы;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни. |
| 3***. Социально-психологические услуги:*** | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4***. Социально-правовые услуги:*** | ***1.3 Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:***  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством. |
| 5. ***Срочные социальные услуги:*** | содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в трудоустройстве; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  оказание материальной помощи. |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения» в муниципальном образовании «Ботлихский район» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием, для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=871DEEE0F7BB89013716A1C1FC2A401971F7D46A7C3F11961CCBE21EABSDm2O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в стационарной формах социального обслуживания предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ботлихский район» бесплатно:  1) несовершеннолетним детям;  2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.  3. участникам ВОВ.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Республики Дагестан и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом уполномоченного органа.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ботлихский район» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). |
| **Информация о тарифах на социальные услуги** | Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД  от 31.12.2014 г. № 09-1149  **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов - 1 услуга, вес набора до 7 кг 13 руб. (тариф за одну услугу);  помощь в приготовлении пищи – 1 услуга 24 руб. (тариф за одну услугу);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи – 1 услуга 16 руб. (тариф за одну услугу);  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка – 1 услуга, вес вещей до 7 кг 10 руб. (тариф за одну услугу);  покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой – 1 заказ 13 руб.(тариф за одну услугу);  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений – 1 заказ 40 руб.(тариф за одну услугу);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков – 1 услуга 29 руб. (тариф за одну услугу);  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 1 услуга 20 руб. (тариф за одну услугу);  **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения – 1 услуга 10 руб. (тариф за 1 услугу);  сопровождение в медицинские учреждения – 1 сопровождение (туда и обратно) 15 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки – 1 услуга 15 руб. (тариф за 1 услугу);  **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений - 1 услуга 3 руб. (тариф за 1 услугу);  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг - 1 услуга 3 руб. (тариф за 1 услугу);  социально-психологический патронаж - 1 услуга 3 руб. (тариф за 1 услугу);  **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение - 1 услуга 9 руб. (тариф за 1 услугу);  **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса - 1 услуга 4 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) - 1 услуга 24 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание помощи в получении юридических услуг - 1 услуга 12 руб. (тариф за 1 услугу).  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке - 1 услуга 24 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством - 1 услуга 12 руб. (тариф за 1 услугу);  **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**, **предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  обучение навыкам компьютерной грамотности - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу). |
| **Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания** | По состоянию на 28 декабря 2024 года общее количество мест для предоставления социальных услуг составляет:   1. В форме социального обслуживания на дому – 985ед.;   В настоящее время имеются свободные места, численность которых меняется в связи с имеющейся текучестью принятых и снятых граждан с социального обслуживания |
| **Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг** | **По состоянию на 28 декабря 2024 года** численность получателей социальных услуг на дому – 1330  При этом, получателями:  социально-бытовых услуг является 1042 чел.;  социально-медицинских – 1003 чел.;  социально-психологических – 37 чел.;  социально-педагогических –31 чел.;  социально-трудовых – 9 чел.;  социально-правовых – 11 чел.;  срочных-661 чел.  коммуникативных – 6 чел. |
| **Информация об объеме предоставляемых социальных услуг** | За 12 месяцев 2024 года общее количество предоставленных социальных услуг на дому составляет – **202290** услуг, |
| **Информация о финансово-хозяйственной деятельности** | План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан ежегодно и размещается на официальном сайте ГМУ [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) |
| **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре** | 1. **Общие положения.**  1.1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОН МО «Ботлихский район», (или Работодатель).  1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.  1.3. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.  Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.  1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.  2. Порядок приема и увольнения работников.  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район»:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с снесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  3.Основные права и обязанности работников.  3.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2.Работники обязаны:  1) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район» установленном порядке;  2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя;  3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной спец. одежде, спец. обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты;  4) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;  5) содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии;  6) соблюдать чистоту в отделе и на территории ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;  7) обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;  8) вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.  4. Основные права и обязанности Работодателя.  4.1.Работодатель имеет право:  1) заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;  2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;  3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район»;  4) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.  4.2.Работодатель обязан:  1) соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;  2) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;  3) организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда;  4) обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;  5) соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда;  6) постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;  7) обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;  8) обеспечивать защиту персональных данных работника.  5. Рабочее время и время отдыха.  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю).  Начало работы 08.00  Перерыв с 12.00 до 13.00  Окончание работы 17.00  Выходные дни суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.  5.3. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.  5.4. Работника появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).  Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.  5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.  Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее не рабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.  Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью  \_14\_ календарных дней предоставляются следующим категориям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющим особый характер работы. (согласно Приложения № 3).  Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 3-х календарных дней.  5.6. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.  О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  6. Поощрения за успехи в работе.  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора **ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район».**  6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.  6.3. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.  7. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.  7.1. Работники **ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район»** несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.  7.2. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1) замечания;  2) выговор;  3) увольнение по соответствующим основаниям.  Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину может, не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнение работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.  7.3. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.  7.4. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.  7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.  7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров **ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район»**. Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке.  проведение обучающих семинаров с сотрудниками, непосредственно работающими с получателями социальных услуг, направленных на повышение доброжелательного и вежливого общения, а также более чуткое отношение к их просьбам и пожеланиям. |
| **Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний** | За 2023 и 2024 гг. органами государственной власти не было предъявлено предписаний. |
| **Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг** | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в отношении учреждений Минтруда РД в 2023 году проводилась проверка качества независимой оценки Центра, в отношении **ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район»** Полученные результаты проведенной независимой оценки качества указывают на необходимость повышения качества предоставления услуг по следующим основным направлениям:  проведение работ по улучшению доступности для всех категорий граждан, в том числе для маломобильных и передвигающихся на креслах-каталках;  редактирование информации, опубликованной на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru:  обеспечение размещения на странице учреждения официального сайта Минтруда РД полной и актуальной информации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации;  Недостатки указанные независимой оценкой качества устранены. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о попечительском совете**  **В соответствии с приказом №27 «а» от 30.12 2013 г. в целях реализации Плана мероприятий «дорожная карта» при КЦСОН создан Попечительский Совет в составе 9 человек.**  **В связи с некоторыми изменениями в Попечительском составе (т.е. с выездом некоторых членов за пределы района, со смертью, с перемещениями в работе) внести изменения с 5.12.2022 года и утвердить новый состав Попечительского Совета из 5 человек в следующем составе:**  **1.Вопрос: Как можно оформить моего пожилого родственника на социальное обслуживание на дому?** | **Протокол № 4**  **заседания Попечительского Совета**  **ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район» (далее – Центр)**  **10.10.2024 г. с. Ботлих**   1. Лабазанов Ахмед Раджабович – заместитель главы района, куратор ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлхский район» 2. Нурмагомедов Газимагомед Нурмагомедович – глава администрации сельского поселения «сельсовет Ботлихский» 3. Муслимов Заур Магомедович – начальник финансового управления администрации МР «Ботлихский район» 4. Агларов Ахмед Умаханович – главный редактор районной газеты «Дружба» 5. Рамазанов Мурад Джамалулаевич – начальник управления образования. 6. Шамхалова Патимат Шамхаловна – председатель Совета женщин   **Приглашенные:**   1. Магомаева Х.А.- зам. директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район» 2. Ахмадулаева Н.К. – заведующая отделение СО на дому 3. Дербишев М.Б. – начальник Управления культуры.   **Повестка дня:**  Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Дню пожилых», «Дню матери» и «Дню инвалидов» выступление зам. директора Магомаева Х.А.  На «День пожилых» социальные работники посетили на дому граждан пожилого возраста, ветеранов труда, матерей участников СВО, семей , воспитавших достойных, образованных детей, в знак благодарности за наше светлое будущее. Социальные работники с подарочными наборами, приобретенными за счет собственных средств поздравили, граждан пожилого возраста с днем пожилых людей, дабы выразить им свою любовь, внимание и уважение.  Во всех населенных пунктах района в этот день пожилые люди были окружены вниманием и заботой.  В ноябре нас ждет самый замечательный праздник – «День Матери.  Подготовка и проведение этого мероприятия – возложена на заведующих отделением СО на дому № Ахмадулаева Н.К.  Ахмадулаева Н.К. коротко рассказала о планах по проведению этого праздника, сказала, что основное внимание при проведении мероприятия будет акцентироваться на матерей участников СВО, на матерей воспитавшие инвалидов, сирот и полусирот, многодетных матерей.  По вопросу подготовки и проведению дня инвалидов нам еще предстоит обдумать план проведения и найти спонсоров – отметила зам.директора Магомаева Х. в заключении.  **Председатель Попечительского Совета – Лабазанов А.Р.**  **Секретарь собрания – Магомаева Х.А.**  Ответ: Необходимо подать в наше учреждение заявление в письменной или электронной форме, его может подать как сам нуждающийся, так и его законный представитель. Специальная комиссия нашего рассмотрит вопрос и примет вас на надомное обслуживание. Для этого Вам следует представить также следующие документы:  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=871DEEE0F7BB89013716A1C1FC2A401971F7D46A7C3F11961CCBE21EABSDm2O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности). |
| **2.Вопрос: Кому оказываются социальные услуги бесплатно, а кому платно? Какой у Вас порядок взимания платы?** | Ответ: О порядке взимания платы: Предоставление социальных услуг бесплатно  1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно: 1) несовершеннолетним детям; 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.  2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.  3. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.  4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.  5. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.  Определение размера платы за предоставление социальных услуг  1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.  2.Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.  3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 настоящего Федерального закона.  4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона.  5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 настоящего Федерального закона. |
| **3.Вопрос: Что означает Социальное сопровождение и кому оно полагается?**  **4.Вопрос: Кто может определить, какие нужны услуги?** | Ответ:  Социальное сопровождение предусматривает оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной , в том числе на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организации, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и иную помощь в соответствии с их компетенцией, на основе межведомственного взаимодействия. Основные задачи социального сопровождения являются: Содействие обеспечению граждан своевременной медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощью, не относящейся к социальным услугам; обеспечение профилактики и (или) преодоления кризисных ситуаций, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации граждан; Осуществление взаимодействия с органами и организациями системы образования, здравоохранения, занятости, культуры, физической культуры и спорта, общественными и иными организациями по вопросам оказания гражданам помощи, не относящейся к социальным услугам.  Ответ: Все услуги оказываются с учётом индивидуальных потребностей граждан. Кроме этого, граждане имеют право самостоятельно выбирать поставщика социальных услуг, ими могут быть государственные организации социального обслуживания, негосударственные (коммерческие, некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание. |
| **5.Вопрос: Для чего и в какие сроки заключается индивидуальная программа предоставления социальных услуг?** | **Ответ:** Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении социального обслуживания населения.  **Ответ:** Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов. |
| **6.Вопрос: Каков Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги?** | **Ответ:** Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги включает в себя:  - прием документов на предоставление государственной услуги, регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений лиц, нуждающихся в предоставлении государственной услуги;  - истребование в рамках межведомственного взаимодействия информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций (регистрация запросов в журнале регистрации межведомственных запросов);  - рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;  - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;  - уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;  - внесение данных заявителя в банк учетной документации и оформление документов на предоставление государственной услуги;  - составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину;  - определение условий и размера платы (при необходимости) за предоставление государственной услуги;  - заключение договора о предоставлении государственной услуги между органом, предоставляющим государственную услугу, и заявителем (или его законным представителем);  - предоставление государственной услуги заявителю;  **Ответ:** ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район» Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  - случаи, когда обратившиеся за ее предоставлением граждане являются бактерии - или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;  - представление заявителем неполного комплекта документов;  - представление заявителем ложной информации, недостоверных или неполных сведений и документов;  - несогласие получать государственную услугу в установленном порядке на платных условиях.  Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:  - письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;  - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;  - нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;  - установление наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;  - зачисление получателя государственной услуги в стационарное учреждение социального обслуживания населения;  - выезд получателя государственной услуги за пределы Республики Дагестан; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения, предоставляющего государственную услугу;  - решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;  - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.  **Вопрос: Кто может определить, какие нужны услуги?**  **Ответ:** Все услуги оказываются с учётом индивидуальных потребностей граждан. Кроме этого, граждане имеют право самостоятельно выбирать поставщика социальных услуг, ими могут быть государственные организации социального обслуживания, негосударственные (коммерческие, некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.  **Вопрос: Когда заключается договор о предоставлении социальных услуг?**  **Ответ:** Договор о предоставлении социальных услуг на дому заключается в течение суток с даты представления получателем социальных услуг индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг на дому являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.  **Вопрос: Что такое социальное сопровождение?**  **Ответ:** Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в МО «Гунибский район» оказывает социальное сопровождение малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам, согласно Федерального Закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закона Республики Дагестан от 29 сентября 2014 года № 72 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан».  Объекты социального сопровождении я – это граждане, в том числе родители (законные представители), опекуны, попечители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении; субъекты социального сопровождения – государственные и муниципальные организации, негосударственные (коммерческие и некоммерческие), в том числе социально-ориетированные некоммерческие организации, предоставляющие услуги  социальные услугииндивидуальные предприниматели, предоставляющие помощь на основании заключенных соглашений о взаимодействие (сотрудничестве) и т.д. Результат социального сопровождения получение необходимой помощи гражданином либо получение сведений от субъекта социального сопровождение об отсутствии права у гражданина на получение данного вида помощи, либо возможности предоставить данный вид помощи в желаемый период. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия.  **Вопрос:** **Кто имеет право на получение социальных услуг в комплексном центре социального обслуживания?**  **Ответ:** Право на получения социальных услуг на дому имеют граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию; граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; семьи с детьми, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.    **Вопрос:** **Что такое надомное социальное обслуживание? На какие виды услуг может рассчитывать нуждающийся гражданин на дому?**  **Ответ:** Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.  Данная форма социального обслуживания, на сегодняшний момент, очень востребована гражданами пожилого возраста и инвалидами.  В составе Государственного Бюджетного Учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения » в МО «Ботлихский район» функционируют 4 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.  В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 года № 594 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», законом  Республики Дагестан от 12 января 2015 г. №4 "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан",   Центром предоставляются следующие виды услуг:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.  Всю необходимую информацию так же можно получить по телефону «Горячей линии:8 (989) 663-80-43      **Вопрос:** Какие документы необходимы для принятия на социальное обслуживание?  **Ответ:** Личное заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;  Копия Паспорта;  Копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);  Копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;  Копия страхового государственного пенсионного страхования «СНИЛС»;  Документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, либо за плату;  Медицинское заключение о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное обслуживание;  Сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат (в случае их наличия). |
| **7.Вопрос: Каков исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги?** | Ответ: ГБУ РД КЦСОН в МО «Ботлихский район» Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  - случаи, когда обратившиеся за ее предоставлением граждане являются бактерии - или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;  - представление заявителем неполного комплекта документов;  - представление заявителем ложной информации, недостоверных или неполных сведений идокументов;  - несогласие получать государственную услугу в установленном порядке на платных условиях.  Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:  - письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;  - окончание срока предоставления социальныхуслуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;  - нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;  - установление наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;  - зачисление получателя государственной услуги в стационарное учреждение социального обслуживания населения;  - выезд получателя государственной услуги за пределы Республики Дагестан; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения, предоставляющегогосударственную услугу;  - решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;  - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы**.** |
| **8.Вопрос: Каков срок, необходимый для предоставления государственной услуги?**  **9.Вопрос: Кто может определить, какие нужны услуги?**  **10.Вопрос: Кто имеет право на получение социальных услуг в комплексном центре социального обслуживания?**  **11.Вопрос: Что такое надомное социальное обслуживание? На какие виды услуг может рассчитывать нуждающийся гражданин на дому?** | **Ответ:** Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов.  Ответ: Все услуги оказываются с учётом индивидуальных потребностей граждан. Кроме этого, граждане имеют право самостоятельно выбирать поставщика социальных услуг, ими могут быть государственные организации социального обслуживания, негосударственные (коммерческие, некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.  **Ответ:** Право на получения социальных услуг на дому имеют граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию; граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; семьи с детьми, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.    **Ответ:** Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.  Данная форма социального обслуживания, на сегодняшний момент, очень востребована гражданами пожилого возраста и инвалидами.  В составе Государственного Бюджетного Учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения » в МО «Ботлихский район» функционируют 4 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.  В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 года № 594 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», законом  Республики Дагестан от 12 января 2015 г. №4 "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан",   Центром предоставляются следующие виды услуг:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; |
|  | 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.  Всю необходимую информацию так же можно получить по телефону «**Горячей линии:8 (989) 663-80-43** |