

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
министра труда и социального развития
Республики Дагестан

М.М. Кихасуров

«*2*» декабря 2024 г.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции в аппарате
Министерства труда и социального развития Республики Дагестан

« 2 » декабря 2024 года

№ 4

Председательствовал:

Багомедов З.А. – заместитель министра труда и социального развития Республики Дагестан, заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан

Присутствовали: – 7 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. Об организации работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц.

2. О рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

3. О принимаемых мерах по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» директорами ГКУ РД УСЗН в МО «город Хасавюрт», ГКУ РД УСЗН в МО «Кизилюртовский район», ГКУ РД УСЗН в МО «город Буйнакск».

4. О проделанной работе по противодействию коррупции при реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, в том числе подведомственными учреждениями.

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, Комиссия **решила:**

По вопросу 1

1.1. Принять к сведению информацию начальника отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Гаджиева Н.Н. об организации работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц.

1.2. Начальнику отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Гаджиеву Н.Н.:

1.2.1. Продолжить работу по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Минтруда РД, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц.

Срок – постоянно.

По вопросу 2

2.1. Принять к сведению информацию начальника отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Гаджиева Н.Н. о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минтруда РД и его должностных лиц.

2.2. Начальникам структурных подразделений Минтруда РД.:

2.2.1. Принимать меры, направленные на предупреждение принятия правовых актов, противоречащих законодательству.

Срок – постоянно

2.2.2. Размещать на официальном сайте Минтруда РД, в сети «Интернет» проекты нормативно-правовых актов Минтруда РД для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок – постоянно

По вопросу 3

3.1. Принять к сведению информацию начальника отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Гаджиева Н.Н. о мерах, принимаемых директорами ГКУ РД УСЗН в МО «город Хасавюрт», ГКУ РД УСЗН в МО «Кизилюртовский район», ГКУ РД УСЗН в МО «город Буйнакск» по предупреждению коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Начальнику отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Гаджиеву Н.Н.:

3.2.1. Ввести в практику работы Комиссии по противодействию коррупции в аппарате Минтруда РД заслушивание отчетов директоров подведомственных учреждений о мерах, принимаемых по предупреждению коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок – ежегодно

3.3. Директорам подведомственных учреждений:

3.3.1. Обеспечить организацию и регулярное проведение инструктажей и обучающих мероприятий для работников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

3.3.2. Представлять в отдел по профилактике коррупций и иных правонарушений Минтруда РД ежегодные отчеты о результатах проведенных мероприятий по профилактике коррупции и внутреннему контролю.

Срок – до 20 декабря 2025 года.

По вопросу 4

4.1. Принять к сведению информацию начальника отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Гаджиева Н.Н. о проделанной работе по противодействию коррупции при реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, в том числе подведомственными учреждениями.

4.2. Начальнику отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Гаджиеву Н.Н.:

4.3. Продолжить работу по противодействию коррупции при реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, в том числе подведомственными учреждениями.

4.4. Усилить контроль над деятельностью подведомственных учреждений в части соблюдения антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов.

4.5. Провести анализ коррупционных рисков в сфере социальной защиты населения и разработать дополнительные меры по их минимизации.

4.6. Активизировать работу по проведению профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупции.

Срок – постоянно

Секретарь комиссии



Р.Д. Меджидов