



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

(Минтруд РД)

4 августа 2023 года

г. Махачкала

№ 11—565

Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в
Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2023, 11 мая № 0500202305110024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее — Порядок).

2. Отделу по профилактике коррупции и иных правонарушений (Н.Н. Гаджиеву):

обеспечить ознакомление с Порядком государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru);

направить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра



М. Кихасуров

Утверждено
приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 4 августа 2023 г. № 11-565

Порядок
получения государственными гражданскими служащими Республики
Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики
Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министерство) разрешения представителя нанимателя – министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие государственного гражданского служащего Республики Дагестан Министерства (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление заблаговременно до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления представляется гражданским служащим Министерства в отдел по профилактике коррупции и иных правонарушений (далее – отдел).

5. До представления заявления в отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления отделом в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.1. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

7.1. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации

7.2. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления;

е) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению

отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

ж) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка – в течение сорока пяти календарных дней, направляются министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом Министерства от 1 апреля 2022 г. № 11-187 (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 14 апреля 2022 г. № 5987) (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка

министр в течение пяти рабочих дней принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией министра рассматриваются на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку о получения государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан в
Минтруде РД разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями, утвержденному
приказом Минтруда РД от 4 августа 2023 г. № 11-565

Форма

Министру труда и социального
развития Республики Дагестан

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(фамилия имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Минтруда РД)

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество _____ (подпись, дата)
руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

