|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и (если имеется) сокращенное наименование** | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании «город Махачкала»**  **(ГБУ РДЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала»)** |
| **Дата государственной регистрации** | 03.02.2006 году |
| **Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы** | 367026, Республика Дагестан, город Махачкала,пр. И.Шамиля, 44А  Телефон/факс: 8(8722)63-03-62, горячая линия 8-960-412-47-45;  Почтовый ящик: csogbumakhachkala@mail.ru,  [cson.mahach@e-dag.ru](mailto:cson.mahach@e-dag.ru),график работы:  понедельник-пятница  с 09-00 до 18-00 ч.  перерыв на обед с 13-00 до 14-00 ч.  выходные дни: суббота и воскресенье |
| **Информация об учредителе, его месте нахождения** | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, г. Махачкала, ул.Абубакарова, 117 |
| **Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора** | И.О директора – Магомедова Патимат Даудгаджиевна  Заместитель директора – Суфидавудова Раида Ибрагимовна |
| **Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы)** | |  | | --- | | **И.О директора** –Магомедова Патимат Даудгаджиевна,образование- высшее, соц., 13 лет;  **Заместитель директора** – Суфидаудова Раида Ибрагимовна, образование – высшее технолог.,29 лет.;  Гаджиева З.М., высшее, экономическое,18 лет;  Магомедова З.И., высшее, экономическое,20 лет;  Бахмудова Г.И., сред.проф экономическое, 10 лет;  Джабраилова М.Т., высшее, предприн., 4 года;  Эфендиева Н.М., высшее, социальное, 11 лет;  Магомедова М.М., высшее, технич., 13 лет;  Ибрагимов Р.Ф., высшее, вычес. тех., 6 года;  Сабурова З.С., высшее, эконом., 3года;  АбакароваИ.И., высшее, экомон., 13 лет;  Мустафаева С.Ш., высшее, соц., 8 лет;  Амирбекова О.М., высшее, эконом., 17лет;  Асланова С.Я., высшее, педагогич., 10 лет;  Бамматова М.А., высшее, педагогичес., 5 года;  Будунова Ш.М., высшее, юридич., 4 года;  Гаджиева Б.М., высшее, эконом., 3 года;  Гаджиева С.К., высшее, менеждмен., 20 лет;  Гитинова Я.А., высшее, соц., 18 лет;  Газимагомедова З.К., высшее, 4 года;  Джамбулатова С.З., высшее, социальн., 15 лет;  Исмаилова З.З., высшее, эконом., 5 года;  Каммаев С.С., высшее, педагогич., 18 лет;  Курамагомедов З.Х., высшее, 14 лет;  Магомедов А.М., высшее, юридичес., 10 лет;  Магомедова Х.Н., высшее, педагогичес., 5 года;  Магомедова С.М., высшее, техническ., 5 года;  Магомедова М.А., высшее, эконом., 8 лет;  Подгорнова Е.В., высшее, эконом., 5 года;  Расулова У.М., высшее, социальное, 14 лет;  Хайбулаева Г.З., высшее, педагогическ., 21 лет;  Чураева Р.А., высшее, эконом., 5 года;  Шампиева Д.М., высшее, тех., 5 года;  Умаргаджиева П.Г., высшее, 8 лет;  Гаджиева А.Г., среднее, 13 лет;  Максудов А.Г., среднее, музыкальное, 5 года;  Шарапудинов М.Ш., высшее, техничес., 5 года;  Гаджиев Н.Г., среднее, 21 лет;  Кахриманов И.Ш., н/высшее, юрид., 1 год;  Шихсафиев Р.Ш., высшее, педагогическ., 8 лет;  Мусаев М.М., среднее, 5 года;  Омарова К.Ш., среднее, 14 лет;  Гаджиева А.Г., высшее, биолог., 2 год;  Омарова Х.Ш., высшее, психол., 6 лет;  Магомедов Г.А., высшее, юрид., 16 лет;  Махмудова З.Г., высшее, социальное, 10 лет;  Малакаева У.С., среднее, 5 года;  Канниева З.Д., высшее педагогич., 26 года;  Нурадинова З.Э., высшее медицинск., 14 лет;  Азимова Д.А., среднее медицинск., 11 лет;  Сулейманов М.М., среднее технич., 6 года;  Максудов А.Г., среднее музыкальн., 18 лет;  МансуроваК.К., высшее педагогич., 12 лет;  Гасанова Д.М., высшее психол., 11 лет;  Алисултанова Б.А., среднее медицин., 11 лет;  Асалиева Ф.С., среднее-проф. Мед., 1 год;  Гаджиева З.М., срелнее- спец., 10 лет;  Гаджиева М.Г., среднее, 13 лет;  Абдулгамидова Д.А., высшее юридич., 4 года;  Айгубова Р.Р., высшее социальное, 3 года;  Вагабова А.Д., среднее, 4 года;  ГададоваМ.Р., высшее, эконом., 4 года;  Гаджиева С.И., среднее, педаг., 4 года;  Гасанова М.А., высшее, эконом., 4 года;  Гитинова С.Г., среднее, 10 мес;  Исаева А.Б., среднее, мед., 4 года;  Магомедова А.М., среднее, 5 года;  Гаджиева З.И., среднее, 2 год;  Мусаева Р.М., среднее, 3 года;  Рамазанова А.Р., высшее, технич., 4 года;  Рамазанова Т.Г., среднее, мед.,4 года;  Салихова Б.М., высшее, психол., 2 год;  Юсупова Х.Р., среднее, 4 года;  Ширинова З.Т., высшее, эконом., 4 года;  Магомедова Н.И., высшее, эконом., 8 мес;  Талибова З.Р., среднее-проф., 1 год;  Абасова П.Т., высшее, 20 лет;  Султанахмедова Б.М., высшее, юридич., 9 лет;  Абдуллаева А.А., высшее, социальн., 4 года;  Алибулатова Н.И., среднее, мед., 4 года;  Бурляева А.В., высшее, ветерен., 4 года;  Гаджиева А.С., высшее, педагог., 4 года;  Гаджиева И.Х., среднее, 4 года;  Заирханова М.З., высшее эконом., 4года;  Идрисова Н.М., среднее мед., 3 года;  Мантаева А.И., среднее, 10 лет;  Мисриханова С.М., среднее культ-просвет., 4 года;  Мусаева З.М., высшее технич., 4 года;  Султанахмедова Н.М., среднее эконом., 4 года;  Талибова А.Н., среднее эконом., 4 года;  Мирзоева Д.И., среднее проф., 4 мес;  Алибутаева С.Д., высшее химик., 4 года;  Агаева Г.М., среднее сельхоз., 4 года;  Абдуллаева М.М., высшее юридич., 2 года;  Азизова А.К., среднее, 4 года;  Ахмедова Д.М., сред.-проф., эконом., 5 лет;  Батырова Т.А., высшее эконом., 4 года;  ГаджимагомедоваХ.М., среднее, 3 года;  Джафарова С.А., высшее педагог., 4 года;  Каммаева А.С., н/высшее мед., 4 года;  Камилова П.М., высшее технич., 4 года;  Нажмудинова А.А., высшее соц., 2 год;  Магомедова А.М., среднее проф., 3 года;  Мусаева З.Д., среднее проф., 4 года;  Агаева Г.Г., среднее юрид., 4 года;  Насрудинова Д.Г., среднее, 2 года;  Курбанова А.К., высшее, педогог., 5 мес;  Арсланбекова А.С., высшее педагог., 15 лет;  Мусаджиева З.Б., высшее педагог., 10 лет;  Абсалимова З.М., высшее менедж., 4 года;  Арсланбекова А.А., среднее, 2 год;  Белова И.С., среднее, 4 года;  Гаджиева М.Х., высшее педагог., 4 года;  Даудова С.Р., среднее-спец., 4 года;  Дибирова П.К., среднее-спец., 4 года;  Закилова С.А., среднее профтех., 4 года;  Ильясова З.М., среднее-проф мед., 4 года;  Итуева Д.М., высшее техног., 4 года;  Каирбекова Э.Ш., высшее юрид., 2 год;  Камалутдинова М.Ш., среднее, 4 года;  Качалаева Л.Р., высшее эконом., 4 года;  Мирзаева Б.Г., среднее, 3 года;  Гаджиева З.Г., высшее педагог., 26 лет;  Лесовая И.Б., высшее инженер., 28 лет;  Абдулхабирова А.Ю., высшее эконом., 2 год;  Багомедова А.О., высшее тех., 4 года;  Качкарова Ю.О., высшее, педогог., 9 лет;  Магомедова З.А., высшее, филолог., 2 года;  Максумова И.Х., высшее педагог., 4 года;  Мамаева Д.С., среднее, 9 мес.;  Мирзабекова С.Э., высшее технич., 4 года;  Разаханова М.М., среднее-спец. мед., 4года;  Сулейманова Г., среднее, 4 года;  Субботина А.С., н/высшее, 4 года;  Шамсулгудаева А.И., среднее, 4 года;  Шейхова Н.И., высшее, юридич., 11 лет;  Зубаирова З.М., высшее соц., 10 лет;  Карибова Р.А., высшее юрид., 8 лет;  Абакарова Р.А., сред.-проф., 7 мес.;  Абдуллаева П.А., среднее, 4 года;  Гаджиева П.И., высшее педагог., 4 года;  Магомедова Х.И., среднее, 4 года;  Магомедова Л.И., высшее эконом., 4 года;  Магомедова Ш.А., сред.-проф., 1 год;  Муртазалиева А.Г., высшее эконом., 4 года;  Рабаданова З.А., высшее юрид., 4 года;  Рамазанова Х.И., среднее-проф.пед., 4 года;  Солтанбекова М.Д., среднее-проф.мед., 4 года;  Хизриева Ф.И., среднее-проф.экон., 4 года;  Чимаева Г.А., среднее, 4 года;  Ибрагимова Е.И., высшее педагог., 4 года;  Ибрагимова Н.Б., высшее соц., 4 года;  Аджигельдиева Г.Б., высшее эконом., 4 года;  Ахмедгаджиева П.И., высшее биолог., 4 года;  БамматмурзаеваА.Г-У., среднее-спец.фин., 4 года;  Гаджиева А.М., н/высшее, 4 года;  Джалалова З.А., среднее, 3 года;  Кадирова М.К., среднее-спец.бух., 4 года;  Киласханова А.Х., среднее, 4 года;  Мирзоева И.К., высшее педагог., 4 года;  Магомедова А.А., среднее-проф.фин., 4 года;  Муталимова М.А., среднее-проф.мед., 4 года;  Султанова А.А., среднее-спец.мед., 4 года;  Магомедова П.С., среднее, 2 год;  КрымсултановаГ.Я., среднее,курсы по перепод;4мес;  Ибрагимова Л.Р., высшее соц., 4 года;  Джамалутдинова М.С., высшее педагог., 4 года;  Абдулаева Н.С., среднее, 4 года;  Батырова Д.А., высшее, эконом., 9 мес.;  Баширова С.Г., высшее эконом., 4 года;  Гаджиагаева З.С., среднее проф.тех., 4 года;  Ибрагимова Л.С., среднее-проф.юрист, 4 года;  Ибрагимова Л.Ф., высшее эконом., 4 года;  Курбанова Т.Р., высшее эконом., 4 года;  Махмудова А.З., среднее-проф.бух., 4 года;  Муртазалиева А.А., среднее-проф.мед., 4 года;  Нурбагандова Р.А., среднее, 4 года;  Роот Л.В., среднее, 4 года;  Салаватова Ж.А., высшее, эконом., 4 года;  Алиева Л.Б., высшее, социальн., 6 мес;  Ахмедова А.С, среднее, курсы по перепод, 6 мес;  Бейболатова М.С., среднее, курсы по перепод., 5мес;  Карандеева Л.И., среднее-проф.тех., 4 года;  Гаджиханова Х.А., сред., бух., 4 года;  Азизова Г.К., среднее-проф.тех., 4 года;  Байрамалиева Т.С., среднее, 4 года;  Бабаева Д.Р., среднее, 4 мес.;  Гаджиханова У.Г., среднее, 4 года;  Гусейнова П.А., высшее педагог., 4 года;  Итуева Р.М., высшее педагог., 4 года;  Калмыкова Г.Н., среднее-спец.бух., 4 года;  Курбанова Х.М., сред., проф., 10 мес.;  Магомедова С.М., среднее-проф., 4 года;  Магомедова Т.Б., среднее-учеб., 4 года;  Магомедова Р.Н., среднее-проф.автодор., 4 года;  Мирзегаева Т.З., высшее технол., 4 года;  Шабанова М.М., высшее агроном., 4 года;  Матиева З.З., среднее, проф. Эконом., 6 мес;  Магомедова Х.Х., высшее торговля., 31 года;  Балаллиева С.Н., высшее юридич., 4 года;  Богатырова Р.М., высшее педагог., 2 год;  Ибрагимгаджиева З.Х., среднее-проф.худож., 4 года;  Кубатова Э.Р., среднее-проф.педагог., 4 года;  Мамаева З.М., высшее эконом., 4 года;  Зенгиева Т.Л., среднее, 4 года;  Магомедова М.А., среднее, 4 года;  Муртузалиева Х.З., среднее, 4 года;  Муртазалиева З.Р., среднее, 4 года;  Муртузаалиева А.А., высшее математ., 4 года;  Талибова З.С., среднее-проф.финан., 4 года;  Хасанханова Д.Т., высшее, педогог., 4 года;  Гаджибутаева А.Ш., высшее, физ.мат., 4 мес;  Исаева Э.М., высшее, эконом., 2 года;  Магомедова Э.С., высшее юриспр., 8 лет;  Амирханова С.С., высшее педагог., 4 года;  Ахмедханова С.А., высшее соц., 4 года;  Бухвалова М.А., среднее-проф.финан., 4 года;  Гасанова О.А., высшее соц., 4 года;  Иманбагандова П.М., высшее юриспред., 4 года;  Магомедова А.Г., высшее педагог., 4 года;  Магомедова Р.Д., среднее-проф.мед., 4 года;  Мурадисова А.Х., высшее эконом., 4 года;  Омарова З.М., среднее.проф.мед., 4 года;  Гафурова М.М., высшее педагог., 2 год;  Алиева П.М., высшее, 6 лет;  Хириясулаева А.С., высшее соц., 4 года;  Мамаева Ф.А., высшее, педогог., 5 мес.;  Гаджиева Н.Н., высшее, эконом., 6 мес;  Исаева И.М., высшее юртиспруд., 4 года;  Абдурагимова А.А., высшее математ., 13 лет;  Абдуллаева З.М., среднее, 4 года;  Абдулаева Н.С., н/среднее, 4 года;  Абдулмеджидова А.Ш., среднее, 4 года;  Абасова А.М., высшее, инженер., 6 мес.;  Алимагомедова Х.М., н/среднее, 3 года;  Магомедова П.М., высшее педагог., 4 года;  Магомедбегова А.А., среднее, 10 лет;  Гайдарбекова Р.А., среднее-проф.бух., 4 года;  Гамзатова Х.П., среднее, 4 года;  Магомедова Х.К., среднее, 4 года;  Тагирова А.Ш., среднее, 2 мес.;  Учакаева А.И., высшее психолог., 4 года;  Аминова Н.М., среднее, курсы по переподгот., 6 мес;  Курбанова С.А., среднее, курсы по перепод., 5 мес;  Мусалова З.М., высшее юриспруд., 4 года;  Гаджимагомедов А.Ш., высшее, 1 года;  Азаева Р.М., среднее, 4 года;  Баширова А.Р., высшее, 11 мес.;  Гаджимагомедова Н.И., высшее педагог., 4 года;  Гасанова П.Р., среднее, 4 года;  Гусейнова З.Р., высшее бух., 4 года;  Джафарова Ц.Х., высшее, социолог., 4 года;  Абдуллаева А.Г., среднее, 2 года;  Кафланова К.Г., среднее, 4 года;  Магомедова З.И., высшее филолог., 8 лет;  Мусалова П.М., высшее эконом., 4 года;  Мусагаджиева П.И., высшее эконом., 4 года;  Разаханова Э.Б., среднее-проф.сельх., 4 года;  Терехина О.Н., высшее соц.культур., 3 года;  Гераскевич Л.А., высшее эконом., 4 года;  Алиева Д.М-С., высшее филолог., 4 года;  Амирханова А.М., среднее-проф.мед., 4 года;  Баширова Ж.Н., среднее-проф.мед., 4 года;  Беширова Г.Ш., высшее, педогог., 4 года;  Гаджиева С.Г., проф. Образ., 7 мес.;  Загидова П.А., высшее педагог., 4 года;  Исмаилова Ш.Б., высшее информат., 4 года;  Кадырова М.С., высшее, педогог., 9 лет;  Пайзулаева М.К., среднее-проф.педагог., 4 года;  Турабова Ф.И., сред.-проф., мед., 4 мес;  Хайбулаева М.О., среднее, 4 года  Рамазанова М.Р., среднее мед., 1 мес;  Пирмагомедова А.М., высшее юриспруд., 14 лет;  Исамагомедова А.А., высшее соц., 11 лет;  Абакарова Х.Х., высшее педагог., 15 лет;  Бекбулатова А.С., высшее финанс., 4 года;  Богатырова Л.К., среднее-проф.мед., 4 года;  Гереева Э.Р., высшее историч., 4 года;  Гусейнова З.Н., среднее, 18 лет;  Курбанова А.М., высшее эконом., 4 года;  Магомедова А.А., высшее эконом., 4 года;  Магомедова У.А., высшее менеджм., 4 года;  Магомедова Х.Д., среднее, 2 год;  Магомедова Т.А., среднее, 4 года;  Сиражудинова А.И., среднее-проф.мед., 4 года;  Тахтарова Н.Г., среднее-проф., 4 года;  Рамазанова Ф.А., высшее педагог.псих., 10 лет;  Абдуразакова А.К., высшее соц.педагог., 3 года;  Берцинаева Ш.Ш., среднее-проф.мед., 4 года;  Горелик В.П., среднее-проф.тех., 4 года;  Ильясова З.И., высшее соц., 15 лет;  Исаева З.М., высшее филолог., 4 года;  Кадимова Л.А., высшее эконом., 4 года;  Кулаева Р.А., высшее технолог., 4 года;  Мусаева П.М., среднее, 4 года;  Магомедова М.А., среднее, 4 года;  Насрудинова С.М., высшее биолог.педагог., 5 года;  Омарова М.Г., среднее проф., 6 мес;  Пашаева З.Р., среднее-проф.информ., 4 года;  Сефибекова С.Д., среднее-проф.бух., 2 года;  Тажудинова Б.О., среднее, 4 года;  Хлынина З.Т., н/среднее, 4 года;  Шейхова А.А., высшее педагог., 4 года;  Магомедова К.М., высшее эконом., 4 года;  Алиева А.К., среднее, 4 года;  Билалова Р.И., высшее эконом., 3 года;  Вагидова Э.Б., высшее педагог., 4 года;  Гаджиева М.Х., высшее юриспруд., 4 года;  Зайналханова Н.Н., среднее, 8 лет;  Керимова Х.А., среднее, 4 года;  Магомедова З.М., высшее юриспруд., 4 года;  Магомедова С.А., среднее, 4 года;  Магомедова У.К., высшее эконом., 4 года;  Саламова З.М., среднее-проф.тех., 4 года;  Спиханова Т.Б., среднее-проф.бух., 4 года;  Спиханова Д.З., высшее, тех., 4 года;  Телякаева У.А., среднее-проф.тех., 4 года;  Трошина Е.В., среднее, 4 года;  Хабибулаева С.О., высшее библиотек., 4 года;  Абдулпатахова С.А., высшее менедж., 5 года;  Сагитова С.М., высшее, психол., 5 мес;  Абакарова А.М., высшее географ., 5 года;  Алисултанова А.А., среднее, 5 года;  Багатаева П.С., высшее бухуч., 5 года;  Гаджирамазанова А.Г., среднее, 5 года;  Далгатова П.Г., среднее, 5 года;  Ибрагимова Р.П., высшее педагог., 5 года;  Муртазова З.К., среднее-проф., 5 года;  Муртазалиева З.А., среднее-проф., 5 года;  Рашидова З.М., высшее педагог., 5 года;  Солтанбекова А.Н., среднее мед., 5 года;  Суфидавудова А.Г., среднее, 4 года;  Талканова С.М., среднее-проф.мед., 5 года;  Атохова Д.Ю., среднее проф. Эконом., 6 мес;  Мусаева Г.А., среднее, курсы перепод., 6 мес;  Ойбалатова П.Н., высшее, мед., 6 мес;  Абассова П.Б., среднее, курсы по перепод., 5 мес;    **Помощники по уходу:**  Абдулаева А.Г.среднее 1 год 2 месяца  Абдуллаева П.А.высшее1 год 2 месяца  Абдуллаева Х.А.среднее 1 год 2 месяца  Айдаева К.С.высшее10 месяцев  Алибекова П.Г.высшее1 год 2 месяца  Алиева А.Н.высшее1 год 2 месяца  Алиева С.З.высшее1 год 1 месяц  Алимагомедова Х.М.среднее 5 месяцев  Атохалиева А.Д.высшее1 год 1 месяц  Ахсанова П.О.среднее 5 месяцев  Ашурлаева Д.С.высшее1 год 1 месяц  Басирова Р.Д.средне-специальное11 месяцев  Будайчиева М.Т.среднее 8 месяцев  Бултаева З.А.средне-техническое1 год 1 месяц  Вагабов О.С.среднее 8 месяцев  Габиболаева С.А.среднее 5 месяцев  Гаджи-З.Б.высшее1 год 1 месяц  Гарачиева Б.А.высшее1 год 1 месяц  Джамалова А.А.высшее1 год 2 месяца  Джанаева З.З.высшее5 месяцев  Дибирова З.М.высшее1 год 2 месяца  Ибакова З.М.высшее1 год 2 месяца  Ибрагимова С.М.средне техническое1 год 2 месяца  Исаева М.М.среднее 1 год 2 месяца  Исрапилова Х.Ш.среднее проф1 год 2 месяца  Итарова П.А.высшее8 месяцев  Касумбекова К.Г.среднее 1 год 2 месяца  Керимова Г.Д.среднее 8 месяцев  Китаева Х.М.фамилию на Г.высшее1 год 2 месяца  Лабазанова Д.Г.высшее11 месяцев  Магомедов А.Б.высшее1 год 2 месяца  Магомедов А.Г.высшее1 год 2 месяца  Магомедов М.И.среднее1 год 2 месяца  Магомедова А.М.среднее11 месяцев  Магомедова А.Магомедсаидовнасреднее8 месяцев  Магомедова М.О.среднее мед1 год 2 месяца  Магомедова М.Ш.среднее проф11 месяцев  Магомедова М.Р.высшее1 год 2 месяца  Магомедова П.А.высшее11 месяцев  Магомедова Э.Г.среднее1 год 1 месяц  Мамедова С.В.высшее1 год 2 месяца  Махдиева А.М.среднее1 год 1 месяц  Менглимурзаева Б.А.среднее1 год 2 месяца  Мирзалиева Б.А.высшее1 год 2 месяца  Муртазаалиева З.М.среднее1 год 2 месяца  Муртазалиева А.А.среднее1 год 1 месяц  Мусаева А.А.среднее1 год 1 месяц  Нуралаева З.И.высшее8 месяцев  Омарова З.З.среднее1 год 2 месяца  Омарова С.Г.высшее11 месяцев  Омарова У.М.высшее1 год 2 месяца  Рамазанова Д.М.высшее1 год 1 месяц  Рамазанова С.К.среднее специальное1 год 2 месяца  Рамазанова Ш.А.среднее1 год 2 месяца  Рохоева Р.М.среднее-техническое1 год 1 месяц  Рустамова А.С.высшее1 год 1 месяц  Селимова И.Т.среднее1 год 2 месяца  Сурхаева К.Б.среднее8 месяцев  Уцумиева Д.М.высшее1 год 1 месяц  Ханбулатова А.Р.среднее специальное8 месяцев  Шабанов Р.С.среднее специальное10 месяцев  Шейхова С.А.среднее специальное3 месяца  Яхьяева П.М.высшее1 год 1 месяц  Гусенова З.А.высшее1 год 2 месяца | |
| **Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика** | Лицензия № ЛО-05-01-001594 от12/04.2017года на осуществление медицинской деятельности. |
| **Сведения о формах социального обслуживания** | Социальное обслуживание ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала» осуществляется в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания. |
| **Информация о структуре и об органах управления** | **В структуру Центра входят:**  Директо1 ед.  Заместитель директора-2ед.  Административно-управленческий персонал-9ед.  Вспомогательный (хозяйственно-обслуживающий) персонал-14,5 ед.  Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов-314,5 ед.  Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов- 7ед. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** | |
| **1. Социально-бытовые услуги:** | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  - помощь в приготовлении пищи;  - помощь в приеме пищи (кормление);  - оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  - сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  - покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  - организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  - обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  - уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  - содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  - содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  - отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  - содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  - оказание помощи в написании писем.  **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  - обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  - предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;  - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  - обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  - оказание помощи в написании писем;  - отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  - создание условий для отправления религиозных обрядов. |
| **2. Социально - медицинские услуги:** | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  **-** содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  - содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  - обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;  - проведение оздоровительных мероприятий;  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  - содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  - сопровождение в медицинские учреждения;  - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  - проведение санитарно-просветительской работы;  - содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  - содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  - проведение занятий по адаптивной физической культуре.  **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  - проведение оздоровительных мероприятий;  - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  - содействие в получении медико-психологической помощи;  - организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  - содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  - проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| **3. Социально-психологические услуги:** | **Социально-психологические услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  - психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  - социально-психологический патронаж.  - Оказание в консультативной психологической помощи анонимно, том числе использованием телефона доверия |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  - обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  - организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  - организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  - оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  - оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| **5.Социально-трудовые услуги** | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  **-** проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса  - Оказание помощи трудоустройстве  - Организация помощи получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии их способностями |
| **6. Социально-правовые услуги:** | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  - Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  - Оказание помощи в получении юридических услуг;  - Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  - Содействие получение в бесплатной помощи адвоката порядке, установленном законодательством  - Обеспечение представительства в суде целью защиты прав интересов  - Содействие в сохранение занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение |
| **7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  - Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  - Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  - Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  - Обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| **8. Срочные социальные услуги:** | **Срочные социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  - Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов  - Обеспечение одеждой, обувью другими предметами первой необходимости  - Содействие в получении временного жилого помещения  - Содействие в получении юридической помощи целях защиты прав законных интересов получателей социальных услуг  - Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением этой работе психологов священнослужителей  - Оказание материальной помощи |
| **9. Социальное сопровождение:** | Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия). |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании «город Махачкала» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9804B681CDD23464FE4338F2535CFDD2D022E51415DD8D403D5F5649A9c73BH) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  **Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4)документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=401071D87C881A9A3F10F9D039D6985B6A74B23F1747E04CF0663F8A1Cs1l1O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно**, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Республики Дагестан и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом уполномоченного органа.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании «город Махачкала» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).  **Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:**  несовершеннолетним детям;  лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  инвалидам Великой Отечественной войны;  участникам Великой Отечественной войны;  инвалидам боевых действий;  лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;  лицам, награжденным знаком «Житель осажденного  Севастополя»;  лицам, награжденным знаком «Житель осажденного  Сталинграда»;  лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.  **Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в случае**, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг нике предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Республики Дагестан от 11 ноября 2014 г. № 83 «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан».  **Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату**, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Республики Дагестан от 11 ноября 2014 г. № 83 «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан».  **Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому** рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ.  Тарифы на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 591 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».  Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.  **Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:**  письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;  окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия Договора;  нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;  смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг1;  решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;  осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.  **Основаниями для отказа получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, являются**:  непредставление получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 7 Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с законодательством обязан предоставить лично;  заключение уполномоченной медицинской организации о наличии у него медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранении Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».  **Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется** после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе, временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.  **В случае, если гражданину или получателю социальных услуг, отказано в предоставлении социальных услуг** в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства и (или) пребывания гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения. При развитии жизнеугрожающих состояний поставщик социальных услуг вызывает скорую медицинскую помощь.  **В соответствии с Законом Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации**, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе, и членов их семей» оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому членам семей мобилизованных граждан, добровольцев, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется в первоочередном порядке. |
| **Информация о тарифах на социальные услуги** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование услуги | | | Единица измерения | | | Тариф на одну услугу, руб. | | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 1. | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому** | | | | | | | | | 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены,средств ухода, книг, газет, журналов. | | | 1 услуга, вес набора до 7 кг | | | 13 | | | 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | | | 1 услуга | | | 24 | | | 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | | | 1 кормление | | | 10 | | | 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | | | 1 услуга | | | 16 | | | 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | | | 1 услуга, вес вещей до 7 кг | | | 10 | | | 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения ), топка печей, обеспечение водой | | | 1 заказ | | | 13 | | | 1.7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | | | 1 заказ | | | 40 | | | 1.8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2х часов) | | | 1 услуга | | | 39 | | | 1.9. | Уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков | | | 1 услуга | | | 29 | | | 1.10. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | | | 1 заказ | | | 22 | | | 1.11. | Содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников | | | 1 услуга | | | 10 | | | 1.12. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | | 1 услуга | | | 20 | | | 1.13. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | | 1 услуга | | | 10 | | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | | | 1 посещение | | | 29 | | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | | | 1 письмо | | | 5 | | | 2. | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому** | | | | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год | 1 вызов | | | 15 | | | | | 2.2. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | 1 сопровождение (туда и обратно) | | | 29 | | | | | 2.3. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | 1 услуга | | | 20 | | | | | 2.4. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) | | | 10 | | | | | 2.5. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | 1 услуга | | | 39 | | | | | 2.6. | Проведение оздоровительных мероприятий | 1 услуга | | | 20 | | | | | 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдений за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 консультация | | | 3 | | | | | 2.8. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями | 1 услуга | | | 10 | | | | | 2.9. | Сопровождение в медицинские организации | 1 сопровождение (туда и обратно) | | | 15 | | | | | 2.10. | Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | 1 услуга | | | 15 | | | | | 2.11. | Проведение санитарно-просветительской работы | 1 консультация | | | 2 | | | | | 2.12. | Содействие в получении и зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | 1 услуга | | | 20 | | | | | 2.13 | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение | 1 услуга | | | 39 | | | | | 2.14. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1 услуга | | | 10 | | | | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 1 занятие | | | 10 | | | | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 занятие | | | 10 | | | | | 1. | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | | 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день (7 кв.м.) | | | 250 | | | | 1.2. | Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания | | 1 койка-место | | | 100 | | | | 1.3. | Обеспечение, питанием включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | | 140 | | | | 1.4. | Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | | 95 | | | | 1.5. | Уборка жилых помещений | | 1услуга | | | 29 | | | | 1.6. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | | 1 услуга | | | 10 | | | | 1.7. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | | 50 | | | | 1.8. | Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи | | 1 заказ | | | 11 | | | | 1.9. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | | 15 | | | | 1.10. | Стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка | | 1 услуга | | | 20 | | | | 1.11. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | | 20 | | | | 1.12. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | | 10 | | | | 1.13. | Помощь в приеме пищи (кормления) | | 1 кормление | | | 10 | | | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | | 1 посещение | | | 29 | | | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | | 5 | | | | 1.16 | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | | 10 | | | | 2. | **Социально-медицинские услуги предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в республике Дагестан на соответствующий год | | 1 вызов | | | 15 | | | | 2.2. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга(1 раз в день от 15 до 30 минут) | | | 10 | | | | 2.3. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.4. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | | 10 | | | | 2.5. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | | 3 | | | | 2.6. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | | 1 сопровождение (туда и обратно) | | | 29 | | | | 2.7. | Организация прохождения диспансеризации | | 1 услуга | | | 15 | | | | 2.8. | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 койко-место в день | | | 150 | | | | 2.9. | Оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи | | 1 койко-место в день | | | 5 | | | | 2.10. | Содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | | 1 услуга | | | 15 | | | | 2.11. | Содействие в получении зубопротезной и протезно-отропедической помощи | | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.12. | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санитарно-курортное лечение | | 1 услуга | | | 39 | | | | 2.13. | Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации | | 1 услуга | | | 80 | | | | 2.14. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 койко-место в день | | | 70 | | | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | | 10 | | | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | | 10 | | | | 3. | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | | 1 услуга | | | 50 | | | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | | 1 услуга | | | 50 | | | | 1. | **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | | 1.1. | Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам | | 1 место в день | | | 56 | | | | 1.2. | Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам | | 1 место в день | | | 107 | | | | 1.3. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | | 20 | | | | 1.4. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами , журналами, газетами, настольных игр | | 1 услуга | | | 10 | | | | 1.5. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | | 15 | | | | 1.6. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | | 5 | | | | 1.7. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | | 10 | | | | 1.8. | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | | 10 | | | | 2. | **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | | 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) | | | 10 | | | | 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | | 10 | | | | 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | | 3 | | | | 2.5. | Содействие в получении медико-психологической помощи | | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.6. | Организация лечебно-оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.7. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 услуга | | | 20 | | | | 2.8. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 место в день | | | 70 | | | | 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | | 10 | | | | 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | | 10 | | | | 1. | **Социально-психологические услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | | 1.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | | 1 услуга | | | 3 | | | | 1.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | | 1 услуга | | | 3 | | | | 1.3. | Социально-психологический патронаж | | | | | | | | 1 услуга | 3 | | 1.4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | | 1 услуга | | | 3 | | | | 1. | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания** | |  | | |  | | | | 1.1. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | 1 услуга | | | 6 | | | | 1.2. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжело больными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | | 1 услуга | | | 4 | | | | 1.3. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания общения и контроля, направленным на развитие личности | | | | | | | | 1 услуга | 4 | | 1.4. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | | 1 услуга | | | 4 | | | | 1.5. | Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг | | 1 услуга | | | 4 | | | | 1.6. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | | 1 услуга | | | 4 | | | | 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение | | 1 услуга | | | 9 | | | | 1.8. | Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературы | | 1 услуга | | | 9 | | | | 1.9. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | | 1 услуга | | | 18 | | | | 1. | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые в полустационарной формах социального обслуживания** | |  | | |  | | | | 1.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса | | 1 услуга | | | 4 | | | | 1.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | | 1 услуга | | | 4 | | | | 1.3. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | | | | | | | 1 услуга | 6 | | 1. | **Социально-правовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания** | |  | | |  | | | | 1.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) | | 1 услуга | | | 24 | | | | 1.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | | 1 услуга | | | 12 | | | | 1.3. | Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | | | | | | | | 1 услуга | 24 | | 1.4. | Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | | 1 услуга | | | 12 | | | | 1.5. | Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов | | 1 услуга | | | 24 | | | | 1.6. | Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найму или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение 6 месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение | | 1 услуга | | | 24 | | | | 1. | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания** | |  | | |  | | | | 1.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | | 1 услуга | | | 10 | | | | 1.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | | 1 услуга | | | 20 | | | | 1.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | | | | | | | | 1 услуга | 10 | | 1.4. | Обучение навыкам компьютерной грамотности | | 1 услуга | | | 20 | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | |   Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД №09-1149 от 31.12.2014г. |
| **Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания** | По состоянию **на 2024 года** общее количество мест для предоставления социальных услуг составляет:  -в форме социального обслуживания на дому - 3331 чел.;  -в полустационарной форме- 498 чел.;  В настоящее время не имеются свободные места, численность может меняться в связи с текучестью принятых и снятых граждан с социального обслуживания. |
| **Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет")** | Отделения оснащены специальным и табельным оборудованием, аппаратурой приборами, отвечающим требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечение надлежащего качества предоставляемых услуг. Использование оборудования, приборов и аппаратуры осуществляется строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проводится проверка их исправности.  В отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов имеются: специальное помещение, оборудованное спортивными тренажерами, настольный теннис, массажный кабинет, на всей территории свободный доступ к сети Интернет (Wi-Fi) и компьютерная техника, все здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, мягкий инвентарь ,телевизионное оборудование, кресло-коляски, ходунки, имеется оборудованное медицинское помещение, молебная комната. |
| **Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг** | Численность граждан, находящихся на социальном обслуживании по состоянию **на 2024 года,** составляет:  1.В форме социального обслуживания на дому – 2651 чел.;  2.В полустационарной форме социального обслуживания –0 чел.; |
| **Информация об объеме предоставляемых социальных услуг** | **За 2024 года клиентам Центра предоставлено 598710 социальных услуг:**   * отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов –585823; * отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – 12887; |
| **Информация о попечительском совете** | Попечительский совет ГБУ РД Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании «город Махачкала» (далее - Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности ГБУ РД Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании «город Махачкала».  Правовой основой создания и деятельности Попечительского совета являются:  - Постановление Минтруда РФ от 29 октября 1998 года №44 «О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских советов при учреждениях социальной защиты населения»;  - Приказ учреждения от 14 августа 2013 года №39-пр. «О создании Попечительского совета»;  - Устав учреждения;  - Положение о попечительском совете государственного бюджетного учреждения «центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании «город Махачкала».  В состав Попечительского совета входят:  Председатель Попечительского совета - Абдуллаев Г.М. – председатель Фонда социальной поддержки населения г. Махачкалы;  Исаков И.И. – председатель Совета ветеранов Кировского района г. Махачкалы;  Биарсланов Б.Б. – председатель Совета ветеранов Ленинского района г. Махачкалы.  Абдурахманов Н.Г. – руководитель благотворительного фонда имени Султан-Мута Тарковского.  Приоритетным направлением деятельности Попечительского совета в отчетном периоде было содействие в привлечении финансовых и материальных средств.  **На 2024 года** с участием Попечительского совета Центром было привлечено в денежном выражении – 810203 рублей, число граждан, получивших материальную помощь – 883 человек. Ко дню Дня защитника отечества (23 февраля) и Международного женского дня (8 марта) работники Центра провели мероприятие для многодетные, малоимущие семьи и семьи военнослужащих участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на Украине, а также женщины, прибывшие в Дагестан с Палестины, ко «Дню семьи» (15.05.2024 г.), ко «Дню защиты детей» (01.06.2024 г.), «Курбан-байрам (16.06.2024 г.), ко «Дню семьи любви и верности» (07.07.2024 г.), «Собери ребенка в школу» (26.09.2024 г.), ко «Дню пожилого человека» (01.10.2024г.), ко «Дню отца» (20.10.2024 г.), ко «Дню Матери» (120.11.2024 г.), ко «Дню инвалидов» (03.12.2024 г.), ко дню Героев отечества, мероприятие ко дню рождения Президента РФ, новогодние мероприятия для малоимущих, многодетных и семей участников СВО, а также посетили на дому подопечных Центра и поздравили их с праздниками с вручением им спонсорской помощи в виде продуктовых наборов. |
| **Информация о финансово-хозяйственной деятельности** | План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан ежегодно и размещается на официальном сайте ГМУ [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) |
| **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре** | * + 1. **Общие положения.**   1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД ЦСОГПВиИ МО «город Махачкала», ( или Работодатель).   2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.   3. Дисциплина труда — это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.   Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.   * 1. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.   **2. Порядок приема и увольнения работников.**  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2.При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала»:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда. режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с снесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  **3.Основные права и обязанности работников.**  3.1. Работники ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2. Работники обязаны:   1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала» установленном порядке; 2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя; 3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной спец. одежде, спец. обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты; 4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей; 5. содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии; 6. соблюдать чистоту в отделе и на территории ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; 7. обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы; 8. вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.   **4. Основные права и обязанности Работодателя.**  4.1. Работодатель имеет право:   1. заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством; 2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд; 3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОН в МО «Каякентский район» соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала»; 4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.   4.2. Работодатель обязан:   1. соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; 2. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора; 3. организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда; 4. обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины; 5. соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда; 6. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране; 7. обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях; 8. обеспечивать защиту персональных данных работника.   **5. Рабочее время и время отдыха.**  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю).  Начало работы 09.00  Перерыв с 13.00 до 14.00  Окончание работы 18.00  Выходные дни суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.   * 1. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.   2. Работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).   Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.   * 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.   Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее нерабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.  Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью  \_14\_ календарных дней предоставляются следующим категориям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющим особый характер работы.  Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 3-х календарных дней.   * 1. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.   О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  **6. Поощрения за успехи в работе.**  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала».   * 1. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.   2. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.   **7. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.**  7.1. Работники ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.   * 1. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1. замечания; 2. выговор; 3. увольнение по соответствующим основаниям.   Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину, может, не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнении работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.   * 1. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.   2. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.   3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.   7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД ЦСОГПВиИ в МО «город Махачкала». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке. |
| **Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний** | Акт от 24.07.2018г.  -проверяющий орган: Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан;  -цель проверки: правильное исчисление, полнота и своевременная уплата страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за период с 01.01. 2015г. по 31,12,2017г.  -результат проверки: нарушений не установлено.  Акт от 14.08.2018г.  -проверяющий орган: Государственное учреждение- отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан;  -цель проверки: правильное исчисление, полнота и своевременная уплата (перечисления) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиком страховых взносов за период с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.  -результат проверки- нарушения не выявлены. |
| **Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг** | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» общественным советом при Минтруде РД осуществлена независимая оценка качества оказания услуг и протоколом от 15 августа 2017 года №3 утверждены ее результаты, в том числе с учетом представленных материалов (аналитических данных) оператором по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг – Дагестанской республиканской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – оператор), а также представителями волонтерского корпуса Республики Дагестан.  Указанная оценка проводилась посредством опроса (анкетирования) получателей услуг (общественного мнения), анализа мнений экспертов, открытых источников информации по показателям, характеризующим такие общие критерии оценки качества, как открытость и доступность информации об организации; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации; удовлетворенность качеством оказания услуг, утвержденным приказом Минтруда России от 8 декабря 2014 года № 995н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания".  Полученные результаты проведенной независимой оценки качества указывают на необходимость повышения качества предоставления услуг по следующим основным направлениям:  проведение работ по улучшению доступности для всех категорий граждан, в том числе для маломобильных и передвигающихся на креслах-каталках;  редактирование информации, опубликованной на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):  обеспечение размещения на странице учреждения официального сайта Минтруда РД полной и актуальной информации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации;  проведение обучающих семинаров с сотрудниками, непосредственно работающими с получателями социальных услуг, направленных на повышение доброжелательного и вежливого общения, а также более чуткое отношение к их просьбам и пожеланиям. |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИДАГЕСТАН**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **От 22 марта 2024г. № 67**  **г. МАХАЧКАЛА** | В целях реализации в 2024 году в Республике Дагестан в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта  «Демография» системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, Правительство Республики Дагестан постановляет:  1. Утвердить модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемую в Республике Дагестан в 2024тоду, согласно приложению.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. | |
| **Модель**  **Системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемая**  **В РеспубликеДагестанв2024году**  **І. Основные положения** | 1. Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее соответственно — модель, система долговременного ухода, граждане, нуждающиеся в уходе), разработана в целях реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в рамках мероприятия по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами как составной части мероприятий, направленных на поддержание здоровья человека, связанного с нарушением психических и физических функций, к которым в том числе относятся: ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, недоедание, утрата социальных связей, депрессия и одиночество.  Долговременный уход — это ориентированный на граждан пожилого возраста и инвалидов скоординированный способ предоставления необходимой им помощи, позволяющий поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни.  2. Внедрение системы долговременного ухода осуществляется на основанииФедеральногозаконаот28декабря2013г.he442-ФЗ  «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от28декабря 2013 г. No 442-ФЗ), Федерального законаот24ноября1995г.№181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от  21 ноября 2011г.№323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от2июля1992г. К3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан.  3. В систему долговременного ухода включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом1 части 1статьи15 Федерального закона от 28 декабря 2013г.  N• 442-ФЗ, в том числе граждане с психическими расстройствами. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий — участники специальной военной операции.  4. В модели используются следующие понятия:  1) системадолговременногоухода—системаорганизацииипредоставленияорганами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, и нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;  2) уход—совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;  3) социальные услуги по уходу — услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья по средством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;  4) социальный пакет долговременного ухода —гарантированные перечень иобъем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;  5) граждане, нуждающиеся в уходе, — лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;  6) граждане, осуществляющие уход, —лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.  5. Социальные услуги и социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, на основаниях, установленных статьями 14, 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, и модели соответственно. | |
| **II. Цели и задачи внедрения системы долговременного ухода** | 6. Цели внедрения системы долговременного ухода—обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.  7. Задачи внедрения системы долговременного ухода:  1) Совершенствование механизмов выявления граждан, нуждающихся в уходе, для включения их в систему долговременного ухода;  2) совершенствование механизма определения индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;  3) совершенствование механизмов предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;  4) совершенствование механизма осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;  5) организация оказания содействия гражданам, осуществляющим  6) создание и развитие инфраструктуры системы долговременного ухода, в том числе на базе негосударственных организаций;  7) подготовка (переподготовка) кадров для системы долговременного ухода;  8) организация межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода, включая отработку механизмов обеспечения согласованности деятельности уполномоченных органов, организаций и их работников;  9) обеспечение информационной поддержки системы долговременного ухода;  10) обеспечение поддержки добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров), содействующих развитию системы долговременного ухода. | |
| **III. Участники системы долговременного ухода** | 8. Участниками системы долговременного ухода являются:  1) Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан —оператор системы долговременного ухода в части финансового обеспечения предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социального пакета долговременного ухода;  2) уполномоченные органы —Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, Министерство здравоохранения Республики Дагестан, Министерство образования и науки Республики Дагестан;  3) уполномоченные организации, находящиеся на территории Республики Дагестан:  организации социального обслуживания населения независимо от организационно-правовой формы (далее—поставщики социальных услуг);  медицинские организации независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации    Республики Дагестан о лицензировании отдельных видов деятельности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность;  региональные и территориальные координационные центры, созданные в организациях, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, не являющихся поставщиками социальных услуг;  организации независимо от организационно-правовой формы, предоставляющие услуги по основным направлениям комплексной реабилитации абилитациии инвалидов;  федеральные учреждения медико-социальной экспертизы;  4) страховой эксперт — представитель Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан, уполномоченный на осуществление следующих функций:  согласование правильности установления уровня нуждаемости гражданина в уходе и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее — дополнение к индивидуальной программе);  согласование договора о предоставлении социального обслуживания (далее—договор) на предмет соответствия дополнения к индивидуальной программе условиям договора;  проведение проверки исполнения поставщиком социальных услуг социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;  осуществление контроля качества предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода;  подтверждение оказания социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, для оплаты его стоимости отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан поставщику социальных услуг;  5) работники уполномоченных организаций, участвующие в предоставлении социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг, предоставляемых в рамках системы долговременного ухода гражданам, нуждающимся в уходе, а также в обеспечении функционирования системы долговременного ухода;  6) граждане, осуществляющие уход;  7) граждане, нуждающиеся в уходе. | |
|  |  | |
| **IV. Принципы работы в системе долговременного ухода** | 9. Деятельность уполномоченных органов и организаций в целях повышения эффективности их работы и оптимизации взаимодействия участников системы долговременного ухода основывается на соблюдении законности и осуществляется на следующих принципах:    1) единство общей цели, которая одинаково значила для всех участников системы долговременного ухода;  2) приоритет интересов, мнения и потребностей гражданина, нуждающегося в уходе;  3) разграничение компетенций, которые определяют полномочия участников системы долговременного ухода;  4) синхронизация действий, которые согласованы всеми участниками системы долговременного ухода, не дублируются и не противоречат друг другу;  5) коллегиальность решений, которые прорабатываются  и принимаются участниками системы долговременного ухода совместно;  6) коллективная ответственность за результат, который достигается общими усилиями участников системы долговременного ухода;  7) конфиденциальность информации, получаемой и передаваемой в процессе межведомственного взаимодействия.  10. Деятельность работников уполномоченных организаций в рамках системы долговременного ухода осуществляется с согласия граждан, нуждающихся в уходе, и основывается на следующих. принципах: ответственность, компетентность, индивидуальность, добровольность, конфиденциальность.  11. Медицинские организации предоставляют информацию, содержащую сведения, составляющие врачебную тайну, при наличии письменного согласия гражданина (его законного представителя) на разглашение таких сведений. | |
| **V. Выявление граждан, нуждающихся в уходе, включение их в систему долговременного ухода** | 12. Выявление граждан, нуждающихся в уходе, — процесс обработки информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан или в региональный или территориальный координационный центр, посредством:  1) ведомственных информационных систем и единой системе межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениям и о гражданах, нуждающихся в уходе, выявленных:  при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Дагестан;  при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;      При взаимодействии с федеральными казенным учреждением  «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан», Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан и иными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления;  2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:  на горячую линию или телефон доверия уполномоченных органов и организаций;  на единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг;  3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых Министерством труда и социального развития Республики Дагестан, органами местного самоуправления, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами(волонтерами).  13. Основанием для рассмотрения вопроса о включении гражданина в систему долговременного ухода является поданное в письменной или электронной форме заявление данного гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений не посредственно в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан или уполномоченную данным органом организацию, не являющуюся поставщиком социальных услуг, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.  14. Заявление о предоставлении социального обслуживания подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защитыРоссийскойФедерацииот28марта2014г.Ns159н  «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».  15. Основанием для включения в систему долговременного ухода является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.  16. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социального обслуживания.  17. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и его включение в систему долговременного ухода предполагают проведение следующих мероприятий:    1) Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений;  2) установление при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, уровня нуждаемости в уходе;  3) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;  4) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, иных социальных услуги социального сопровождения (с его согласия);  5) составление территориальным координационным центром проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее —индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе;  6) утверждение Министерством труда и социального развития Республики Дагестан или уполномоченной данным органом организацией, не являющейся поставщиком социальных услуг, индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.  18. Основаниями для исключения гражданина из системы  долговременного ухода являются утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенным в социальный пакет долговременного ухода.  19. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан или уполномоченной данным органом организацией ,не являющейся поставщиком социальных услуг, в соответствии с положениями Федерального закона от 28декабря2013г.  №442-ФЗ. | |
| **VI. Определение индивидуальной потребности гражданина**  **В социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах** | 20. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками территориального координационного центра, уполномоченного Министерством труда и социального развития Республики Дагестан(далее—эксперт по оценке нуждаемости), с учетом сведений, полученных в том числе в порядке информационного обменаврамкахмежведомственноговзаимодействиявсистемедолговременного ухода, а также с привлечением страхового эксперта.    21. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотренными приложением №1 к модели, а также рекомендуемых алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотренным приложением №2 к модели.  22. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используется анкета-опросник для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее — анкета-опросник), рекомендуемый образец формы которой предусмотрен приложением N3 к модели.  23. Анкета-опросник—документ, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, согласно заявлению о предоставлении социального обслуживания, поданному гражданином или его законным представителем, или обращению в его интересах лиц, указанных в статье 14 Федерального закона от 28 декабря 2013г.№442-ФЗ,либо об отказе в социальном обслуживании.  24. В анкете-опроснике содержатся вопросы о жизнедеятельности гражданина, условиях его проживания, финансовом положении, ближайшем окружении, состоянии здоровья и способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, оценочная шкала индивидуальной потребности в уходе, а также перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу. Правила заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу предусмотрены приложением №4 к модели.  25. Результатом определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установление ему уровня нуждаемости в уходе с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг.  26. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.  27. В случае возникновения обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, пересматривается индивидуальная потребность Гражданина в социальном обслуживание, в том числе в социальных услугах по уходу, с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (не реже одного раза в год).  28. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости.  29. Эксперт по оценке нуждаемости обязан:  1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере»;  2) пройти (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;  3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приложением №5 к модели. | |
| **VII. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода** | 30. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровнем его нуждаемости в уходе.  31. При подборе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и определение условий их предоставления учитываются следующие параметры:  1) характер ухода — потребность в замещающих действиях (действия за гражданина, нуждающегося в уходе, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности) или ассистирующих действиях (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина, нуждающегося в уходе, по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования),или в их сочетании;  2) периодичность ухода—потребность в социальных услугах по уходу в течение недели (от одного раза до нескольких раз);  3) интенсивность ухода—потребность в социальных услугах по уходу в течение дня (от одного раза до нескольких раз);  4) продолжительность ухода — объем чacoв, требуемый для предоставления социальных услуг по уходу в неделю и в день;  5) время предоставления ухода — потребность в социальных услугах по уходу в течение суток (в дневное время, в ночное время);  6) график предоставления социальных услуг по уходу (с учетом возможностей граждан, осуществляющих уход, из числа ближайшего окружения).  32. При определении оптимальных условий предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, рекомендуется исходить из приоритетности сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде (дома, в семье) и учитывать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.  33. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина, нуждающегося в уходе.  34. В случае, если при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода(28часоввнеделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему проживанию дома, рекомендуется предлагать гражданину стационарную форму социального обслуживания.  35. Срок предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании рекомендуется ограничивать временем, необходимым для достижения целей социального обслуживания.  36. Штатные расписания организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, формируются в соответствии с рекомендуемыми нормативами штатной численности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от  24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений». | |
|  |  | |
| **VIII. Социальный пакет долговременного ухода** | 37. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.  38. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приложением №6 к модели.  39. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:  1) Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и так далее;  2) Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и так далее;  3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и так далее;  4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;  5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и так далее.  40. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии с рекомендуемыми стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее —стандарты), предусмотренными приложением №7 к модели.  41. Стандарты устанавливают для каждой социальной услуги по уходу алгоритм, объем, периодичность и условия ее предоставления, а также оценку результатов и показатели качества социальной услуги по уходу. Объем и периодичность предоставления социальных услуг по уходу могут быть изменены в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина, нуждающегося в уходе.  42. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее —объем социального пакета долговременного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах(минутах) в неделю.  43. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется вобъемедо14часов в неделю (840минут).  44. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости вуходесоциальныйпакетдолговременногоуходапредоставляетсявобъемедо21часавнеделю(1260 минут).  45. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемостивуходесоциальныйпакетдолговременногоуходапредоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680минут).  46. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее —суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета долговременного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.  47. В случае, если суммарное время меньше объема социального пакета долговременного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.  48. График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять;  До 2 раз в день 3—7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;  До 3 раз в день 5—7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.  49. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется в соответствии с рекомендуемым Порядком предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому, предусмотренным приложением №8кмодели.  50. Социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, гражданину, нуждающемуся в уходе, предоставляются помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг.  51. Помощник по уходу обязан:  1) Соответствовать требованиям профессионального стандарта «Помощника по уходу»  2) Пройти (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу. Рекомендации по организации обучения по профессиональной программе «Помощник по уходу» предусмотрены приложением N 13 к модели;  3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приложением N 5 к модели.  52. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет  долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме  социального обслуживания на дому (далее—отчет), рекомендуемый образец формы которого предусмотрел приложением N 10 к модели.  53. Отчет составляется по каждому гражданину, получающему социальный пакет долговременного ухода, один раз в месяц, его заполнение осуществляют все помощники по уходу, обеспечивающие предоставление социальных услуг по уходу.  54. Объем социального пакета долговременного ухода, предоставляемого поставщиком социальных услуг, не может быть меньше объема, предусмотренного дополнением к индивидуальной программе.  55. Поставщик социальных услуг не может предоставлять иные социальные услуги в замен социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренных дополнением к индивидуальной программе. | |
| **IX.Предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуги социального сопровождения** | 56. Гражданам, нуждающимся в уходе, которым назначен социальный пакет долговременного ухода, иные социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания или в их сочетании в соответствии с индивидуальной потребностью граждан на условиях, установленных статьями 20,31,32 Федерального закона от 28 декабря 2013г .№442-ФЗ,а также в соответствии с постановлением ПравительстваРоссийскойФедерацииот24ноября2014г.№1236  «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальны услуг», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», от 8августа 2023г.  №647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».  57. Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), осуществляется в соответствии с их индивидуальной потребностью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьей22Федеральногозаконаот28декабря2013г.No442-ФЗ.  58. К социальному сопровождению граждан, нуждающихся в уходе, относится деятельность по осуществлению содействия:  1) В предоставлении бесплатной медицинской помощи всех видов на дому или в медицинских организациях, включая:  специализированную, в том числе высокотехнологичную, а также паллиативную медицинскую помощь;  проведение диспансеризации, медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические), оздоровления;  диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, в целях своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики осуществления медицинской реабилитации;  проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации;  2) В бесплатном предоставлении необходимых лекарственных средств (для граждан, имеющих право на их получение);  3) в получении психологической, педагогической, юридической помощи;  4) в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, включая меры социальной поддержки для граждан, имеющих право на их получение;  5) в получении услуг реабилитации и абилитации (для граждан, имеющих право на их получение). | | |
| **X.Составление гражданам, нуждающимся в уходе, индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе** | 59. Индивидуальная программа—документ, составляемый в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10ноября 2014г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».  60. В индивидуальной программе указываются форма (формы) социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, согласно условиям, установленным статьями 20,31,32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г.N442-ФЗ, а также мероприятия по социальному сопровождении, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N442-ФЗ,и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.  61. Дополнение к индивидуальной программе —документ, составляемый для гражданина, которому при определение индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.  62. В дополнении к индивидуальной программе указываются уровень нуждаемости гражданина в уходе, объем социального пакета долговременного ухода, условия его предоставления и перечень включенных в него социальных услуг по уходу. Рекомендуемый образец формы дополнения к индивидуальной программе предусмотрен приложением №9 к модели.    63. Дополнение к индивидуальной программе составляется экспертом по оценке нуждаемости, согласовывается со страховым экспертом и утверждается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан или уполномоченной данным органом организацией, не являющейся поставщиком социальных услуг ,в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных ycлугаx по уходу в сроки, предусмотренные приложением N 1 к модели.  64. Граждане, нуждающиеся в уходе, их законные представители имеют право на участие в составлении индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.  65. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе для гражданина или его законного представителя имеют рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг — обязательный характер.  66. Поставщики социальных услуг обязаны предоставлять социальные услуги их получателю в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N442-ФЗ.  67. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе пересматриваются в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, но не реже одного раза в год.  68. Данные об индивидуальной программе (дата оформления и номер, наименование поставщика (наименования поставщиков) социальных услуг, реализующего (реализующих) индивидуальную программу), вносятся в регистр получателей социальных услуг, формирование и ведение которого осуществляет Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.  69. Данные о дополнении к индивидуальной программе (дата оформления и номер, наименование поставщика социальных услуг по уходу, реализующего дополнение к индивидуальной программе) вносятся в ведомственную информационную систему Министерства труда и социального развития Республики Дагестан. | | |
| **XI.Заключение договора о социальном обслуживании** | 70. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом от 28декабря 2013г. N 442-ФЗ (далее—договор).  71. Форма договора о предоставлении социального обслуживания утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты    Российской Федерации от 10ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора, о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».  72. В договоре в обязательном порядке указываются:  1) объем и перечень социальных услуг, определенных индивидуальной программой, предоставляемых на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г.№442-ФЗ;  2) объем и перечень социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определенных дополнением к индивидуальной программе, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.  73. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе являются приложениями к договору.  74. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социального обслуживания, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан. | | |
| **XII. Обеспечение функционирования системы долговременного ухода** | 75. Функционирование системы долговременного ухода в Республике Дагестан обеспечивается уполномоченными органами, уполномоченными организациями их работниками.  76. Уполномоченные органы создают и развивают сеть организаций, предоставляющих гражданам, нуждающимся в уходе, социальные, медицинские, реабилитационные и абилитационные услуги.  77. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан формирует инфраструктуру организаций, обеспечивающих функционирование системы долговременного ухода, включая создание:  1) В организации, не являющейся поставщиком социальных услуг, структурных подразделений, выполняющих функции:  регионального координационного центра, основной целью которого является информационно-аналитическое обеспечение системы долговременного ухода в Республике Дагестан; примерное положение о региональном координационном центре предусмотрено приложением № 11 к модели;  территориального координационного центра, основной целью которого является обеспечение функционирования системы долговременного ухода на территории одного или нескольких муниципальных образований Республики Дагестан; примерное положение о территориальном координационном центре предусмотрено приложением N 12 к модели;  2) в организации, являющейся поставщиком социальных услуг, структурных подразделений, выполняющих функции:    пункта проката технических средств реабилитации (далее —пункт проката), основной целью которого является обеспечение предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации (примерное положение о пункте проката технических средств реабилитации утверждено приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 4 августа 2023г.  № 19-562 «Об утверждении Положения о пунктах проката технических средств реабилитации и перечня технических средств реабилитации в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»);  Школы ухода, основной целью которой является обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода;  центров дневного пребывания, основной целью которых является поддержка граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, при этом в центрах дневного пребывания социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, не предоставляются. | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **Социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода** | 1. Приготовление пищи.  2. Помощь при приготовлении пищи.  3. Подготовка и подача пищи.  4. Помощь при подготовке пищи к приему.  5. Кормление.  6. Помощь при приеме пищи.  7. Помощь в соблюдении питьевого режима.  8. Умывание.  9. Помощь при умывании.  10. Купание в кровати, включая мытье головы.  11. Купание в приспособленном помещении(месте), включая мытье головы.  12. Помощь при купании в приспособленном помещении(месте), включая мытье головы.  13. Гигиеническое обтирание.  14. Мытье головы, в том числе в кровати.  15. Помощь при мытье головы  16. Подмывание.  17. Гигиеническая обработка руки ногтей.  18. Помощь при гигиенической обработке руки ногтей.  19. Мытье ног.  20. Помощь при мытье ног.  21. Гигиеническая обработка ноги ногтей.  22. Помощь при гигиенической обработка ноги ногтей.  23. Гигиеническое бритье.  24. Гигиеническая стрижка.  25. Смена одежды(обуви).  26. Помощь при смене одежды(обуви).  27. Смена нательного белья.  28. Помощь при смене нательного белья.  29. Смена постельного белья.  30. Помощь при смене постельного белья.  31. Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку.  32. Помощь при смене абсорбирующего белья.  33. Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку.  34. Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку.  35. Помощь при замене мочеприемника и(или)калоприемника.  36. Позиционирование.  37. Помощь при позиционировании.  38. Пересаживание.  39. Помощь при пересаживании.  40. Помощь при передвижении по помещению, пересаживании.  41. Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями).  42. Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций.  43. Подготовка лекарственных препаратов к приему.  44. Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов.  45. Помощь в использовании очков и(или)слуховых аппаратов.  46. Помощь в использовании протезов или ортезов.  47. Помощь в поддержании посильной социальной активности.  48. Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки.  49. Помощь в поддержании посильной бытовой активности.  50. Помощь в поддержании когнитивных функций. | | |
| **Информация об объеме предоставляемых услуг** | **Информация на 1 квартал 2024 года.**  Центром предоставлено 121716 услуг:  Обслужено 128 человек. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |