|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное и (если имеется) сокращенное наименование** | | **Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дом социального обслуживания «Ветеран»**  **ГБУ РД «Дом социального обслуживания «Ветеран»** |
| **Дата государственной регистрации** | | 02.03.2012 г. |
| **Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы** | | 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Солдатская, дом №1.  тел: 8(8722) 60-14-52; 8(928) 054-53-54;  8(8722) 60-01-55.  [internat.veteran@e-dag.ru](mailto:internat.veteran@e-dag.ru)  **Режим работы ГБУ РД «Дом социального обслуживания «Ветеран»**  -Дом социального обслуживания работает  - Круглосуточно  -Посещение проживающих в дом социального обслуживания  -ежедневно с 9:00 - 18:00  -Режим работы администрации дома социального обслуживания  -Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00  -Выходные: суббота, воскресенье.  -Перерыв на обед с 13:00 до 14:00  -Прием граждан – ежедневно (кроме выходных) с 10:00 до 17:00 |
| **Информация об учредителе, его месте нахождения** | | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.  367015 Республика Дагестан г. Махачкала ул. Абубакарова 117. |
| **Фамилия, имя, отчество директора** | | Мирзаев Мажид Алигаджиевич |
|  | | **1.Директор - М.А. Мирзаев**  -высшее образование,  -Дагестанский государственный университет им. В.И. Ленина 01.07.1990 г. ТВ 121566  - юрист, правовед.  - опыт работы – 41 год  **2. Заместитель директора- Н.М. Шихалиева**  -Высшее образование  - Дагестанский государственный университет им. В.И. Ленина 1.07.1983. Регистрационный номер 938  - «товароведение и организация торговли непродовольственными товарами»  - опыт работы - 42 года  **3. Главный бухгалтер - М.Э. Гаджиомарова**  - высшее образование  - Дагестанский государственный университет  2007 г. ВСГ 0331397  - Финансы и кредит, бухгалтер  - опыт работы - 20 лет  **4. Специалист по кадрам – Р.К. Гаджиева**  - среднее-профессиональное  - Буйнакский сельскохозяйственный техникум  - бухгалтер по специальности «бух. учет»  - регистрационный номер – 4753  - опыт работы – 14 лет  - АНО «Единый центр подготовки кадров»  - специалист по персоналу и кадровому делопроизводству  - регистрационный номер – 116653/4708-1  **5**. **Специалист по социальной работе - Э.Г. Ахмедова**  - высшее образование  - Институт управления и бизнеса  - юрист по специальности «юриспруденция»  - Регистрационный номер 2580  - опыт работы – 19 лет  - АН ДПО ОЦ СПЕКТР по программе дополнительного профессионального образования  - Социальная работа  - Регистрационный номер 289  **6. Специалист по социальной работе - П. М. Мусилова**  -Высшее образование  -Московский экономический институт.  - Менеджер 2012г.  -Регистрационный номер 3144  Опыт работы – 34 лет  - АНО ДПО «Северо-Западная академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения»  - Социальная работа  - Регистрационный номер - 1416  **7. Специалист по социальной работе - М.Б. Мусаева**  - среднее-профессиональное  - Избербашское педагогическое училище  - музыкальное воспитание,  - учитель музыки и пения музыкального воспитателя  - опыт работы – 13 лет  - ЧОУ ДПО «АБиУС» по программе «Социальная работа»  -Регистрационный номер 1808/23    **8. Специалист по социальной работе – С.К. Джамалутдинова**  - среднее-профессиональное  - ЧОУ ДПО «АБиУС» по программе  - «Социальная работа»  -Регистрационный номер - 43/24  - опыт работы – 13 лет  - ООО «Информационно-каммуникативные технологии плюс» по программе  - «Тифлосурдопереводчик»  -Регистрационный номер 2024/05/064  **9. Бухгалтер - Н.М. Гаджиева**  - среднее специальное  - ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» г. Махачкала  - экономика и бухгалтерский учет  - регистрационный номер – 1093  - опыт работы - 0  **10. Врач терапевт – С.М. Абдулмажидов**  - Высшее образование  -Дагестанский государственный медицинский иститут  - лечебное дело, врач  - регистрационный номер – 46  - опыт работы – 31 год  **11. Старшая медсестра – А.К. Дукиева**  -среднее-профессиональное  -Ташаузское областное медицинское училище 08.07.1986 г. ЗТ-1 955301  -сестринское дело, медсестра  - опыт работы – 37 лет.  **12.Медсестра физ. кабинета С. К. Джамалутдинова**  - среднее профессиональное  - Буйнакское медицинское училище 2009 г.  - Лечебное дело  -Регистрационный номер 5067  -Опыт работы – 13 лет.  **13. Медсестра по массажу – З.Р.Курбанова**  - среднее-профессиональное  - Дагестанское медицинское училище 1979г.  Я 337455  - Фельдшер  - опыт работы – 34 года  ­­  **14. Медсестра –П.Б. Абдулаева**  -среднее-профессиональное  -Буйнакское медицинское училище 2004 г.  Регистрационный номер 3377  -«Лечебное дело»  - опыт работы – 20 лет  **15. Медсестра – З.К. Гаджиакаева**  -средне-профессиональное  - «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» РД г Махачкала 07.06.2011г.  -регистрационный номер 3703.  - фельдшер  - опыт работы 13 лет  **16. Медсестра – Н.С. Аджиева**  -среднее - профессиональное  -Дагестанский базовый медицинский колледж РД г Махачкала 10.07. 2006 г. СБ № 6671301 /449  -медицинская сестра  - опыт работы – 14 лет  **17. Инструктор ЛФК 0,5 ст - М.Б. Мусаева**  **-** ООО «Щулуми»  - Сертификат от 29.08.2018года  - Регистрационный номер 0123  - Инструктор по лечебной физкультуре  - среднее специальное  - инструктор ЛФК  - опыт работы - 13 лет.  **18. Заведующий складом - Р.Х. Магомедова**  -среднее специальное  Профессиональное техническое училище  -опыт работы 30 лет  **19. Повар – Ш.М. Базаева**  - среднее специальное  - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, регистрационный № 121030/999-5  - опыт работы – 3 года  **20. Повар - З.М. Галимова**  -дополнительное профессиональное образование  Образовательный центр «Знание» школа кулинарного мастера 10.04.2004г  - опыт работы - 11 лет.  **21. Официантка - С.Г. Асельдерова**  -среднее  -опыт работы -37 лет.  **22. Кухонный рабочий – Д.М. Исрапилова**  -среднее  - опыт работы – 14 лет  **23. Кухонный рабочий – С.А. Ульмасова**  - среднее  - опыт работы – 0  **24. Кухонный рабочий – Н.М. Курбанова**  - среднее  - опыт работы - 0  **25. Сестра-хозяйка – Х.А. Меджидова**  -среднее  - опыт работы – 33 года  **26. Слесарь – электрик И.И. Алхасов**  -средне-профессиональное  Международная гуманитарно-техническая академия  Регистрационный № 008  - опыт работы – 3 года  **27. Санитарка - М.Г. Исрапилова**  -среднее специальное  -Свидетельство «Дагестанского медицинского училище о повышении квалификации работников со среднем медицинским и фармацевтическим образованием» Регистрационный № 318  - опыт работы – 8 лет.  **28. Санитарка – А.В. Джамалудинова**  **-** среднее специальное  -Свидетельство «Дагестанского медицинского училище о повышении квалификации работников со среднем медицинским и фармацевтическим образованием» Регистрационный № 1379  - опыт работы - 7 лет  **29. Санитарка – П.М. Абдулмеджидова**  -среднее  -Свидетельство «Дагестанского медицинского училище о повышении квалификации работников со среднем медицинским и фармацевтическим образованием» Регистрационный № 311  - опыт работы – 32 год  **30. Санитарка – Д.М. Магомедова**  -среднее профессиональное образование  -Свидетельство «Дагестанского медицинского училище о повышении квалификации работников со среднем медицинским и фармацевтическим образованием» Регистрационный № 819  -опыт работы – 16 лет.  **31. Санитарка – Р.М. Гасанова**  - среднее специальное  - Свидетельство «Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием» Регистрационный № 310  - опыт работы – 9 лет  **32. Санитарка – Н.Т. Билалова**  **-** среднее специальное  - Свидетельство «Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием» Регистрационный № 1403  - опыт работы – 13 лет  **33. Санитарка – Х.Х. Хириясулаева**  - среднее  - Свидетельство ООО «Межрегиональный научно-технический университет» Регистрационный № 2411/086  - опыт работы – 28 лет  **34. Санитарка - С.М. Шамсудинова**  **-** среднее  - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, регистрационный № 121435/1022-5  - опыт работы – 16 лет.  **35. Парикмахер С.М. Магомедрасулова**  -среднее  -опыт работы 16 лет  **36. Рабочая по стирке М.М - С.Меджидова**  - среднее  - опыт работы – 3 года  **37. Рабочая по стирке И.Ц. Абдуллаева**  **-** среднее  - опыт работы – 1 год.  **38. Уборщица служ. помещений А.М. Гусейнова**  - среднее  - опыт работы 15 лет  **39. Дворник – М.М. Курамагомедов**  - среднее  - 39 лет  **40. Сторож Р.М.Гаджиева**  -среднее  - опыт работы - 7 лет  **41. Сторож М.Г.Гаджиев**  -среднее  -опыт работы — 19 лет  **42. Сторож П.М. Махмудова**  -среднее  -опыт работы - 5 года  **43. Сторож Исрапилов Г.А.**  -среднее  - опыт работы - 1 год  **44. Оператор котельной Сулейманов Р.Ш.**  - высшее  - Дагестанский государственный политехнический институт  - инженер-технолог  -опыт работы - 40 лет  **45. Оператор котельной Юсупов Г.А.**  - среднее  - опыт работы – 9 лет  **46. Оператор котельной Гужиев М.М.**  - высшее  **-** Дагестанский государственный университет имени В.И. Ленина  -Экономист  опыт работы – 21 год  **47. Оператор котельной Ахмедов Г.М.**  - среднее специальное  **-** Буйнакский кооперативный техникум  - Товаровед  **-** опыт работы-33 года  **48. Заведующая хозяйством Муртазалиева Х.М.**  -среднее  -опыт работы 1 год  **49. Водитель автомобиля Магомедов Ю.Г.**  -среднее  -опыт работы 21 год |
| **Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика** | | Лицензии о медицинской деятельности  Серия ФС-0015439 № ФС-05-01-000446 от 02.04. 2012года  При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первично медико-санитарной помощи по: терапии. |
| **Сведения о формах социального обслуживания** | | Стационарная форма обслуживания. |
| **Информация о структуре и об органах управления** | | Структура ГБУ РД «Дома социального обслуживания «Ветеран»  -Директор;  - Заместитель директора  -административно-управленческий аппарат-10 ед.  -персонал медицинского обслуживания – 24,5 ед.  -отдел хозяйственного обеспечения и обслуживания -19 ед.  -столовая – 5 ед. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** | | |
| **1. Социально - бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;  уборка жилых помещений;  организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;  предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  организация ритуальных услуг;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем;  создание условий для отправления религиозных обрядов; | |
| **2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в проведении медико-социальной экспертизы;  организация прохождения диспансеризации;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре; | |
| **3. Социально-психологические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия; | |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | организация и проведения клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия); | |
| **5. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; | |
| **6. Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение; | |
| **7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | Обучение инвалидов (детей инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  обучение навыкам компьютерной грамотности. | |
| **8. Срочные социальные услуги:** | 1.Срочные социальные услуги включают в себя:  1)обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  2)обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  3)содействие в получении временного жилого помещения;  4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  5)содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  6)иные срочные социальные услуги. | |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дом социального обслуживания «Ветеран» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп в возрасте 18 лет и старше, нуждающихся в уходе, бытовом и социально-медицинском обслуживании, реабилитационных услугах, социально-трудовой адаптации. | |
|  | Основанием для предоставления социальных услуг в Доме социального обслуживания «Ветеран» являются:  1)принятие заявления;  2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;  3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. N 04/2-1144 "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг" и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;  4) Принятие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг", и в порядке согласно приказу Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. N 04/2-1144 "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг";  6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор), составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";  7) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;  8) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка. | |
| **Информация о тарифах на социальные услуги** | Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с приказом Министерство труда и социального развития РД от 31.12.2014 г. № 09-1149   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Перечень услуг | Ед. измер. услуги | Утвержденный тариф за 1 ед. (в руб.) | | **Социально-бытовые услуги** |  |  | | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - местов день (7 кв.м.) | 250 | | предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; | 1 койко - место в день | 100 | | обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 200 | | обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 100 | | уборка жилых помещений; | 1 услуга | 60 | | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 услуга | 20 | | предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 90 | | содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи; | 1 заказ | 30 | | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 услуга | 20 | | стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка; | 1 услуга | 30 | | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 35 | | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 30 | | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 кормление | 30 | | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий; | 1 посещение | 140 | | оказание помощи в написании писем; | 1 письмо | 15 | | создание условий для отправления религиозных обрядов. | 1 услуга | 50 | | **Социально-медицинские услуги** |  |  | | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; | 1 вызов | 50 | | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга (1 раз в день от 15 до 30 минут) | 35 | | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 45 | | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 70 | | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 консультация | 15 | | содействие в проведении медико-социальной экспертизы; | 1 сопровождение (туда и обратно) | 75 | | организация прохождения диспансеризации; | 1 услуга | 75 | | проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 койко - место в день | 150 | | оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; | 1 койко - место в день | 70 | | содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 услуга | 55 | | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи; | 1 услуга | 35 | | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | 1 услуга | 39 | | обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; | 1 услуга | 120 | | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | 1 койко - место в день | 80 | | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 занятие | 35 | | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | 50 | | **Социально-психологические услуги** |  |  | | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 1 услуга | 75 | | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; | 1 услуга | 35 | | социально-психологический патронаж; | 1 услуга | 50 | | оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | 1 услуга | 35 | | **Социально-педагогические услуги,** |  |  | | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; | 1 услуга | 50 | | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; | 1 услуга | 20 | | организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; | 1 услуга | 20 | | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; | 1 услуга | 25 | | организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; | 1 услуга | 55 | | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); | 1 услуга | 55 | | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; | 1 услуга | 75 | | оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; | 1 услуга | 50 | | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | 1 услуга | 100 | | **Социально-трудовые услуги** |  |  | | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; | 1 услуга | 55 | | оказание помощи в трудоустройстве; | 1 услуга | 75 | | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | 1 услуга | 50 | | **Социально-правовые услуги** |  |  | | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | 1 услуга | 100 | | оказание помощи в получении юридических услуг; | 1 услуга | 75 | | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | 1 услуга | 110 | | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | 1 услуга | 110 | | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | 1 услуга | 150 | | содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | 1 услуга | 38 | | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |  |  | | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; | 1 услуга | 50 | | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; | 1 услуга | 40 | | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; | 1 услуга | 35 | | обучение навыкам компьютерной грамотности. | 1 услуга | 55 | | |
| **Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг** | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дом социального обслуживания «Ветеран» рассчитан на стационарное обслуживание 102 человек. **По состоянию на 30.06.2025 года численность получателей социальных услуг в доме социального обслуживания составляет 78 человек.**  Получателями в разрезе видов социальных услуг составляет:  социально-бытовых услуг – 78 чел.;  социально-медицинских услуг – 78 чел.;  социально-психологических услуг – 59 чел.;  социально-педагогических услуг – 62 чел.;  социально-трудовых услуг – 9 чел.;  социально-правовых услуг – 0 чел.;  услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг – 22 чел.;  срочных социальных услуг – 0 чел. | |
| **Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания** | ГБУ РД «Дом социального обслуживания «Ветеран» рассчитан на 81 человек.  По состоянию на 30.06.2025г. в доме социального обслуживания проживает 71 человек, свободных мест 10 | |
| **Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»)** | ГБУ РД «Дом социального обслуживания «Ветеран» материально-технически обеспечен в полном объеме согласно утвержденным нормам. Имеются в наличии процедурный кабинет, кабинет физиотерапии, лечебно-физкультурный кабинет, библиотека, клуб, столовая, транспорт и оборудования. Благоустроен двор, беседки, пешеходные дороги, сад, фонтан. | |
| **Информация об объеме предоставляемых социальных услуг** | **За 1 полугодие 2025 года в интернате обслужено 78 граждан и предоставлено 152659 услуг** | |
| **1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам - 12313;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания - 12313;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам - 12313;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам - 12313;  уборка жилых помещений – 23463;  организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми - 54;  предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам - 12313;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи - 646;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей - 1939;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка - 832;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 6718;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции - 0;  помощь в приеме пищи (кормление) – 4200;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий - 18;  оказание помощи в написании писем -0;  создание условий для отправления религиозных обрядов – 1393. | |
| **2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год - 220;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья  получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 6758;  проведение оздоровительных мероприятий – 2775;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья – 12313;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) – 800;  содействие в проведении медико-социальной экспертизы - 5;  организация прохождения диспансеризации - 13;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации - 0;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи - 12313;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки – 18;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи -0;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение - 0;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации - 0;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования - 12313;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни – 446;  проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1421. | |
| **3. Социально-психологические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений - 244;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг -275;  социально-психологический патронаж - 275;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия – 0. | |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | организация и проведения клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг – 395;  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) – 160;  организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) – 602. | |
| **5. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса – 57. | |
| **6. Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) - 0;  оказание помощи в получении юридических услуг-0;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке - 0;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством - 0;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов - 0;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение - 0. | |
| **7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания – 176;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах - 176;  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации - 76;  обучение навыкам компьютерной грамотности - 0 . | |
| **8. Срочные социальные услуги:** | 1.Срочные социальные услуги включают в себя:  1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов -0  2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости -0  3)содействие в получении временного жилого помещения - 0  4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг - 0  5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей – 0  6) иные срочные социальные услуги – 0. | |
| **Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации** | Лицензии о медицинской деятельности  Серия ФС-0015439 № ФС-05-01-000446 от 02.04. 2012года  При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первично медико-санитарной помощи по: терапии. | |
| **Информация о финансово-хозяйственной деятельности** | Основными показателями финансово-хозяйственной деятельности дома социального обслуживания являются:  статья 111 - оплата труда (211);  статья 119 - начисления на выплаты по оплате труда (213);  статья 244 - услуги связи (221);  статья 244 - коммунальные услуги (223);  статья 244- работы, услуги по содержанию имущества (225);  статья 244- прочие работы, услуги (226);  статья 263 - пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления;  статья 244 - прочие расходы (290);  статья 244- увеличение стоимости основных средств (310);  статья 244 - увеличение стоимости материальных запасов, в том числе (340); | |
| **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре** | Правила внутреннего распорядка ГБУ РД «Дома социального обслуживания «Ветеран» утверждены на общем собрании проживающих дома социального обслуживания «Ветеран» 12 апреля 2005 года.  1.1. Правила внутреннего трудового распорядка направлены на укрепление дисциплины труда Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дома социального обслуживания «Ветеран», организацию труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда.  1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) распространяются на всех работников Дома социального обслуживания «Ветеран».  1.3. Правила разработаны в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации (далее- Т.К РФ), Уставом Дома социального обслуживания «Ветеран», утвержденным Министром труда и социального развития РД от 10 августа 2002 года.  1.4. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.  **Коллективный договор**  Коллективный договор разработан на основании ст. 37 Конституции РФ и в соответствии с требованиями  Трудового законодательства и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Сторонами коллективного договора являются: работодатель –  Дом социального обслуживания «Ветеран», в лице директора Мирзаева М.А. и работники Дома социального обслуживания «Ветеран», представленные профсоюзным комитетом - «Представитель», в лице Меджидовой Н.М.  Предметом договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.  Действие коллективного договора распространяется на всех Работников ГБУ РД Дома социального обслуживания «Ветеран» независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Утвержден на общем собрании коллектива Дома социального обслуживания «Ветеран» 15 января 2015 года. | |
| **Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний** | **Служба государственного финансового контроля РД 25.01.2017 - 20.02.2017**  -**цель проверки:** Проверка финансового - хозяйственной деятельности дома-интерната  **-результат проверки:**  Допущено образование дебиторской задолженности в общей сумме 828,5 тыс., в том числе: - переплаты платежей в бюджет и по коммунальным услугам в сумме - 476,0 тыс. рублей; - задолженности Фонда социального страхования по выплате пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством - 352,5 тыс. рублей. 2. В нарушении пункта 10.1 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117 и приказа Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 октября 2014 года №09 – 973 доля оплата труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала превысила предельно – допустимые значения на 11,4 % или на 881,9 тыс. рублей; 3. В нарушении Федерального закона от 9 декабря закона от 9 декабря 2011 года № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н и Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н не отражена на 1 января 2016 года в учете и отчетности дебиторская задолженность по счету 303.13 « Расчеты по земельному налогу» в сумме 843,5 тыс. рублей | |
| **Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг** | В соответствии с решением общественного совета при Минтруде РД в 2019 проводилась независимая оценка качества услуг в ГБУ РД «Дом социального обслуживания «Ветеран». Был проведен выборочный опрос получателей услуг, который показал, что получатели социальных услуг в целом удовлетворены качеством предоставляемых услуг. По результатам проверки независимой оценки качества оказания социальных услуг дом социального обслуживания «Ветеран» в 2019 году занял первое место среди стационарных учреждений РД. | |
| **Информация о Попечительском совете Дома социального обслуживания «Ветеран»** | Приказом № 136-п от 29.12.2015г по ГБУ РД «Дом социального обслуживания «Ветеран» был создан Попечительский совет. В ее состав входят:   1. Председатель Попечительского совета - Баширов Хан Мирзаханович, председатель союза музыкантов РД, заслуженный деятель искусств РФ, народный артист РД. 2. Заместитель председателя Попечительского совета Магомедов Касум Магомедович, председатель Правления Ассоциации исполнительского искусства РД, заслуженный деятель искусств РД и РФ. 3. Рассохина Татьяна Валерьевна – Сопредседатель регионального отделения ОНФ в РД. Заслуженная актриса РД. Актриса Государственного Русского драматического театра им. М. Горького. 4. Магомаева Насибат Насрутдиновна – индивидуальный предприниматель. 5. Раджабова Земфира Рамазановна – преподаватель ДГТУ.   Приказом № 118-п от 27.12.2019г из первоначального состава Попечительского совета выбыл Магомедов К.М.  Этим же приказом ввели в состав Попечительского совета дома-интерната «Ветеран» - Айсаеву Айшат Шамильевну, эстрадную певицу.  За 1 полугодие 2025 года с помощью Попечительского совета интерната, путем привлечения инвесторов и благотворителей регулярно оказывается материальная помощь всем престарелым и инвалидам, проживающим в интернате продуктами питания, одеждой, средствами личной гигиены и медикаментами ориентировочно на сумму около 2373400 тысяч рублей. | |