**1.Общие положения**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2024 году Центрами занятости отбора для получения юридическими лицами (хозяйственными товариществами и обществами), образованными общественными организациями инвалидов (далее также – юридические лица, получатели субсидии, участники отбора),  из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов (далее также – субсидия), и заключения соглашений между Центрами занятости и юридическими лицами о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов, утвержденным [*Постановление Правительства РД от 12.10.2021 N 275 (ред. от 29.08.2023) "Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов"*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=46611&dst=100002)  (далее – отбор, объявление, субсидия, Порядок).

1.2. Отбор проводится посредством запроса предложений (заявок) в соответствии с Порядком, на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора условиям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, запрос предложений) в соответствии с приложением № 1 Порядка (прилагается).

1.3. Проведение отбора осуществляется Центрами занятости, обеспечивающими реализацию полномочий Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД) в сфере занятости населения.

1.4. В соответствии с Законом Республики Дагестан от 27 декабря 2023 года № 102 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на финансовое обеспечение субсидии в соответствии с Порядком, в 2024 году Центрам занятости предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 6 012 740,00 рублей:

**2.Сроки проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.**

      Отбор проводится в 2024 году Центрами занятости в следующие сроки:

Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в отборе

16 июля 2024 г.\*

9:00 ч. (по московскому времени)

Дата и время окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе

16 декабря 2024 г.\*

18:00 ч. (по московскому времени)

ежедневно (за исключением субботы, воскресенья).

\*дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе определяется Центрами занятости

**3.   Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Наименование

Центры занятости в муниципальных районах и городских округах

Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор

<https://dagmintrud.ru/ministry/departments>

Телефон справочной

7 (8722) 64-15-88

Странички центров занятости на официальном сайте Минтруда РД

(<https://dagmintrud.ru/> ) в специальном разделе для центров занятости населения

Контактная информация представителя

<https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1175>

**4.   Цель и результат предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется в целях возмещения юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Дагестан, части затрат (на оплату труда) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов, и реализации государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 (далее – Государственная программа).

Результатом предоставления субсидий является сохранение и (или) создание рабочих мест для граждан, имеющих инвалидность, а также возмещение юридическим лицам части затрат (на оплату труда) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов, не более 6 месяцев в соответствии с значениями показателей результативности, установленными в соглашении, рамках реализации Государственной программы. Размер субсидии на одного работника составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, за пропорционально отработанное время.

**5. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.**

Для участия в отборе юридические лица представляют в Центры занятости заявку лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, непосредственно в центр занятости населения или через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее также – многофункциональный центр), или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (при наличии технической возможности) (перечень  электронных почтовых адресов центров занятости по ссылке:

<https://dagmintrud.ru/ministry/departments>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Порядка.**

6.1. При проведении отбора участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

б) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

д) получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.2. Для участия в отборе юридические лица представляют в Центр занятости или через многофункциональный центр заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и  документы (сведения), подтверждающие фактически понесенные затраты  и их соответствие целям, указанным в [пункте 2](https://dagmintrud.ru/press/45114#P100) Порядка, в соответствии с форматами, установленными, в том числе соглашением:

а) форма расчета затрат согласно приложению № 2 к Порядку;

б) копия паспорта трудоустроенного работника;

в) копия трудового договора, заключенного с работником;

г) копии табелей учета использования рабочего времени и расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы) работников (заверяется руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии));

д) копия платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета работников в кредитных учреждениях (за предыдущий месяц, при получении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивавшим реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов (заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии));

е) справка о неполучении получателем субсидии средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

ж) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

6.3. При проведении отбора участники отбора должны соответствовать следующим критериям, указанных в пункте 7 Порядка:

а) наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, государственной регистрации в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Республики Дагестан;

б) наличие на дату подачи заявки у получателя субсидии работников, имеющих инвалидность.

**7. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

7.1. Подача участниками заявок на участие в отборе осуществляется, в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности) по адресам электронной почты центров занятости указанных в пункте 5 настоящего объявления.

7.2. Форма заявки на участие в отборе, которая подается, в том числе в электронном виде (при наличии технической возможности), установлена Порядком (приложение № 1 к Порядку).

7.3. Один получатель субсидии может подать одну заявку.

**8. Порядок отзыва и возврата заявок, основания для возврата заявок.**

8.1. Заявка может быть отозвана получателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления в Центр занятости соответствующего уведомления.

8.2. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Центр занятости для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

8.3. Возврат заявок осуществляется Центром занятости при условии несоответствия заявки требованиям настоящего объявления и Порядка.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок.**

9.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Центром занятости в соответствии с пунктами 13 и 26 Порядка.

9.2. Заявка отклоняется Центром занятости в следующих случаях:

несоответствие представленных юридическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

непредставление (представления не в полном объеме) юридическим лицом документов, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных юридическим лицом документов положениями, предусмотренными пунктами 4, 8 и 21, а также критериям отбора пункта 7 Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, предусмотренных пунктом 21 Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 10 Порядка и пунктом 2 настоящего объявления.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления.**

10.1. Разъяснения участникам отбора предоставляются Центрами занятости в сроки, указанные в пункте 2 настоящего объявления.

10.2. Участники отбора вправе с даты начала и до окончания приема заявок на участие в отборе, направить в письменной и (или) в электронной форме по адресам электронной почты центров занятости запрос в Центры занятости о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

10.3. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в Центр занятости.

10.4. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

**11. Срок подписания соглашения победителем отбора.**

Победитель (победители) отбора подписывают соглашение между Центром занятости о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

**12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель субсидии, не явившийся в центр занятости населения в срок, установленный пунктом 30 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии не предусмотрены.

**13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте органов государственной службы занятости населения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах рассмотрения заявок на отбор размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://dagmintrud.ru/news/Obyavleniya/  в специальном разделе для центров занятости населения <https://dagmintrud.ru/uchrezhdeniya/tsentry-zanyatosti-naseleniya/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

[***Постановление Правительства РД от 12.10.2021 N 275 (ред. от 29.08.2023) "Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов"***](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=46611&dst=100002)