

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 58D95715DFB979DBBF339B17CB22E7DD

Владелец: Кихасуров Магомедзагид Магомедович

Действителен: с 23.09.2024 по 17.12.2025

подпись

08 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социального развития Республики Дагестан
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство труда и социального развития Республики
Дагестан

главный распорядитель бюджетных средств

Кихасуров Магомедзагид Магомедович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-148-81019-2-0154

Отбор получателей субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-148-81019-2-0154

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости

6. Полное описание отбора

По результатам отбора работодатель заключает соглашение с государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «город Махачкала» на возмещение затрат на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов (порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2025 г. № 154).

7. Организатор отбора

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН 'ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД МАХАЧКАЛА'

Почтовый адрес: 367000, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Г. МАХАЧКАЛА, УЛ МАКСИМА ГОРЬКОГО, ЗД. 19

Адрес электронной почты: czn.mahach@e-dag.ru

Контактный телефон: Магомедов М.Г. 8 872 267 38 02

8. Регулирующий документ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН от 6 мая 2025 г. N 154

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОБРАЗОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИНВАЛИДОВ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ (далее - Порядок)

9. Срок приема заявок

09.10.2025 10:55 - 19.10.2025 10:55 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.10.2025 - 27.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 27.10.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 Со дня его размещения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество сохраненных рабочих мест	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, образованным общественными организациями инвалидов, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов.

Размер возмещения затрат на заработную плату занятого инвалида равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. 12. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и рассчитывается по следующей формуле: $S = N \times (P \times C)$, где: S - размер средств, предусматриваемых на возмещение части затрат получателя субсидии; N - численность занятых граждан, имеющих инвалидность, на которых предусматривается предоставление субсидии получателю субсидии; P - период возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию занятости инвалидов, не превышающий 6 месяцев текущего финансового года; C - размер возмещения затрат на заработную плату на одного работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за пропорционально отработанное время.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	7 888 557,60

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	7 888 557,60

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", формируемая участником отбора согласно пункту 43 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 44 настоящего Порядка, и следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора;
- б) расчет понесенных затрат на заработную плату инвалидов, подлежащих возмещению за счет субсидии, подписанный руководителем участника отбора, уполномоченным в установленном порядке лицом, с указанием реквизитов для перечисления и заверенный печатью (при наличии), составленный в произвольной форме;
- в) копии документов, подтверждающих затраты на выплату заработной платы и уплату страховых взносов, трудовых договоров, табелей учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда работников из числа инвалидов;
- г) копия справки, подтверждающая факт установления гражданину инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- д) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений выписку из ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ могут быть получены центром занятости населения с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде".

Указанные документы (выписка из ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов) могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Электронные копии документов и материалы, включенные в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 43 настоящего Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в

пункте 43 настоящего Порядка.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 43 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора центры занятости населения осуществляют коллегиально в составе комиссии (далее - комиссия), создаваемой в порядке, установленном в пункте 52 настоящего Порядка. Комиссия со дня получения доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в объявлении: - осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; - осуществляет проверку участника отбора на соответствие условиям предоставления субсидии, включая требования к получателю на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, установленным пунктами 7 и 8 Порядка; - признает заявки надлежащими либо отклоняет их; - оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к отбору, ранжирует заявки, допущенные к отбору, определяет победителей отбора, количество получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии. Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах "а" - "к" пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах "а" - "к" пункта 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации,

Центром занятости населения город Махачкала осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В данном запросе центр занятости населения город Махачкала устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 42 настоящего Порядка, комплектности представленных в

системе "Электронный бюджет" документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Дагестан, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату рассмотрения заявки, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается центром занятости населения на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения центром занятости заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 42 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

Основания для отклонения заявок являются: недостаточность средств субсидии для предоставления; несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям; непредставление (представление не в полном объеме) документов; недостоверность информации, содержащейся в документах;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения центром занятости заявки от участия в отборе являются: а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 42 настоящего Порядка; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- осуществляет деятельность на территории Республики Дагестан.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в центр занятости населения не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Центр занятости населения в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное центром занятости населения разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 мая 2025 г. N 154

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОБРАЗОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИНВАЛИДОВ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,

ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ
ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", формируемая участником отбора согласно пункту 43 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 44 настоящего Порядка, и следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора;
- б) расчет понесенных затрат на заработную плату инвалидов, подлежащих возмещению за счет субсидии, подписанный руководителем участника отбора, уполномоченным в установленном порядке лицом, с указанием реквизитов для перечисления и заверенный печатью (при наличии), составленный в произвольной форме;
- в) копии документов, подтверждающих затраты на выплату заработной платы и уплату страховых взносов, трудовых договоров, табелей учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда работников из числа инвалидов;
- г) копия справки, подтверждающая факт установления гражданину инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- д) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений выписку из ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ могут быть получены центром занятости населения с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде". Указанные документы (выписка из ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов) могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан)
- Участники отбора осуществляет производственную деятельность на территории Республики Дагестан, юридические лица (хозяйственные товарищества и общества), образованные общественными организациями инвалидов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных