|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр»,ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр» |
| Дата государственной регистрации | | 27 декабря 2011г. |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | | Республика Дагестан, город Кизляр, улица Тополка, 3;  Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Милосердие»: город Кизляр, улица Туманяна, 9;  Отделение дневного пребывания детей и семей с детьми: город Кизляр, улица Багратиона, 31;  Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов: город Кизляр, улица Туманяна, 9;  Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: город Кизляр, улица Тополка, 3;  Отделение срочного социального обслуживания: город Кизляр, ул. Тополка, 3.  [CSONGORKIZLYAR@gmail.com](mailto:CSONGORKIZLYAR@gmail.com)  **kcson.kizlgor@e-dag.ru**  [kcson.kizlgor@yandex.ru](mailto:kcson.kizlgor@yandex.ru)  ГРАФИК РАБОТЫ:  Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00  Перерыв на обед с 13.00 до 14.00  Суббота, воскресенье-выходной.  ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН:  Первичный прием граждан по всем вопросам, входящим в компетенцию Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» производится специалистами отделения срочного социального обслуживания, осуществляющими консультации и обеспечивающими рассмотрение заявлений и обращений граждан.  Прием граждан по личным вопросам осуществляется директором в Приемной директора в установленное графиком время:  Понедельник с 15-00 до 18-00;  Вторник с 10-00 до 13-00;  Среда с 15-00 до 18-00;  Четверг 10-00 до 13-00;  Пятница с 15-00 до 18-00, |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, РД, город Махачкала, улица Абубакарова, 117 |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | | Врио директора Курилова Наталья Евгеньевна, приказ №170-л/п от 19.12.2024г.  Директор - Баймурзаева Светлана Александровна;  заместитель директора – Чеснов Денис Анатольевич |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Баймурзаева Светлана Александровна | Высшее, Экономист,бухгалтерский учет и аудит, Высшее, Юрист, Юриспруденция,Проверка знаний требований охраны труда по программе руководитель бюджетного учреждения 25.07.2007г., Проверка знаний требований охраны труда по программе руководитель учреждения 19.06.2014г., Проверка знаний требований охраны труда по программе руководитель учреждения 04.04.2018г., Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в социальной сфере для руководителей организации социального обслуживания», 04.06.2018г.  Курсы обучения в ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС» по программе «Курсовое обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС» с 22.10.2019г. по 25.10.2019г,Курс обучение по финансовой грамотности "Финансовое мошенничество. Защити себя и свою семью" 2020г, повышение квалификации "Организация деятельности учреждений по обеспечению доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг" с 29.09.2020 г по 01.10.2020год, Онлайн - обучение по финансовой грамотности "Банковские услуги. Выбираем банк в помощники" 2021г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за ОТ в объеме 40 часов 2021г. | 20 | | Чеснов Денис Анатольевич | Высшее,Юрист,  Повышение квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными заказами»,Проверка знаний требований охраны труда по программе руководителя учреждения 19.06.2014г., Повышение квалификации по программе «Обучение в бюджетной сфере руководящих лиц, ответственных за эксплуатацию зданий»,Свидетельство об обучении по мерам пожарной безопасности в учебном пункте ФГКУ «Отряд ФПС по РД»по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)» Проверка знаний требований охраны труда по программе руководитель учреждения, 2018год, Профессиональная  переподготовка по программе «Менеджмент в социальной сфере для руководителей  организации социального обслуживания с присвоением квалификации "Менеджер в  социальной сфере" в объеме 620 часов 2020год. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за ОТ в объеме 40 часов 2021г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Обучение руководителей, главных специалистов и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность мерам пожарной безопасности в объеме 40 часов 2021г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" по программе " Обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" в объеме 16 часов 2021г. | 16 | | Андреева Инна Александровна | Высшее,Экономист | 10 | | Кондратенко Елена Евгеньевна | Высшее, Экономист, Сертификат об участии в семинаре «Обзор нововведений закона о контрактной системе №44-ФЗ,вступивших в силу с 2015года», Повышение квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными заказами», 2016 год, Повышение квалификации по программе: «Контрактная система (44-ФЗ) для руководителей организаций – заказчиков», 2018 год.Курсы «Механизм перехода на электронные трудовые книжки и риск-ориентированный подход при проведении проверок ГИТ в социальных учреждениях»,декабрь 2019г. Курсы повышения квалификации по программе "Программа повышения квалификации  "Главный бухгалтер" 2020год. Профессиональная переподготовка по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации «Специалист по закупкам» март 2021г. Курсы повышения квалификации по программе «Бухгалтерская отчетность и ее анализ»,2022г. Профессиональная переподготовка по программе «Специалист по закупкам по 44-ФЗ», 2022г. | 20 | | Резванова Любовь Викторовна | Средне-профессиональное, Бухгалтер, курсы повышения квалификации по программе «1:С-Зарплата и кадры 8.1», 27.08.2018г.  Курсы «Механизм перехода на электронные трудовые книжки и риск-ориентированный подход при проведении проверок ГИТ в социальных учреждениях», декабрь 2019г.,  Профессиональная переподготовка по программе «Кадровое делопроизводство и управление  персоналом с присвоением квалификации "Специалист по кадровому делопроизводству"в  объеме 673 часов, 2020год. | 40 | | Гебекова Джанет Ахмедхановна | Курсы массажиста | 3,7 | | Резванов Валерий Николаевич | Средне-специальное, Электрогазосварщик | 11 | | Рамазанова Жамиля Саидовна | Среднее профессиональное.Преподаватель начальных классов, Сертификат об обучении по программе «Технологии логопедического массажа», Сертификат об участии в мастер классе на тему «Диагностика и формирование пространственных представлений и моторной сферы у дошкольников: приемы и методы современного нейропсихологического подхода» | 7 | | Ахмедов Исмаил Магомедович | Средне-профессиональное,Медицинский брат, Повышение квалификации по теме «Медицинский массаж» | 9 | | Дибирова Умукусум Магомедовна | Высшее, Психолог, Повышение квалификации по программе «Логопедия».  Повышение квалификации «Основы тифлосурдокоммуникации», июль 2019г. | 5 | | Алиева Ольга Александровна | Высшее. Финансы и кредит, Профессиональная переподготовку по программе «Менеджмент в  социальной сфере для руководителей организации социального обслуживания с присвоением  квалификации "Менеджер в социальной сфере" в объеме 620 часов 2020 год, Учебный центр "Профессия" город Кизляр курс подготовки и переподготовки по "Охране труда" в объеме 40 часов 2021 год. | 3 | | Нахматулаева Эльнара Амиркулуевна | Высшее.Экономист, Профессиональная  переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных служб с  присвоением квалификации "Специалист по социальной работе" в объеме 640 часов 2020год. | 14 | | Гаджимагомедова Зарема Алиевна | Среднее профессиональное, юрист. | 0,3 | | Мамедова Зарема Арсланбековна | Среднее профессиональное. Учитель начальных классов. | 2 | | Садрудинова Зайнаб Шахназаровна | Высшее. Юрист,  Проверка знаний требований охраны труда по программе руководителя учреждения и специалистов  Курсы «Механизм перехода на электронные трудовые книжки и риск-ориентированный подход при проведении проверок ГИТ в социальных учреждениях», декабрь 2019г.,  Онлайн обучение по финансовой грамотности "Банковские услуги. Выбираем банк в помощники" 2020год,  Профессиональная переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных  служб с присвоением квалификации "Специалист по социальной работе" в объеме 640  часов 2020год, Онлайн - обучение по финансовой грамотности "Финансовое мошенничество. Защити себя и свою семью"2021г. | 6 | | Джаватханова Анастасия Шамиловна | Среднее. |  | | Болдырева Анна Сергеевна | Средне-профессиональное, медицинская сестра. |  | | Исрапилова Амина Магомедалиевна | Высшее, Учитель права, Онлайн обучение "Экономия для жизни" 2020год, Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в социальной сфере для  руководителей организации социального обслуживания с присвоением квалификации  "Менеджер в социальной сфере" в объеме 620 часов 2020год, Онлайн - обучение по финансовой грамотности "Экономия для жизни" 2021год. | 8 | | Гончарова Александра Пантелеевна | Средне-специальное, Фельдшер, повышение квалификации по программе «Сестринская-социальная помощь, лицам пожилого и старческого возраста» | 50 | | Кудратова Роза Юсуповна | Средне-специальное, Фельдшер, Повышение квалификации по программе «Сестринская-социальная помощь, лицам пожилого и старческого возраста» | 23 | | Хугаева Людмила Николаевна | Среднее | 2 | | Магомедова Альбина Шамиловна | Дагестанский государственный университет г.Махачкала, преподаватель истории.  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. |  | | Эльдерханова Раиса Джамидиновна | Высшее, Экономист-менеджер,  Профессиональная переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных  служб с присвоением квалификации "Специалист по социальной работе" в объеме 640  часов 2020 год, Учебный центр "Профессия" город Кизляр курс подготовки и переподготовки по "Охране труда" в объеме 40 часов 2021год. | 8 | | Шаповалова Светлана Юрьевна | Среднее, курсы повар |  | | Абдуллаева Хадижат Абдулмаджидовна | Профессионально-техническое, Швея-мотористка,Повышение квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 26 | | Лысенко Тамара Николаевна | Курсы, Повар, Бухгалтер, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 49 | | Пачикова Лариса Ивановна | Среднее, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 5 | | Нажмудинова Патимат Камалутдиновна | Высшее. Дагестанский государственный технический университет, квалификация информатик-экономист. | 1 | | Борцова Инна Юрьевна | Среднее. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 8 | | Магомедова Мюзанна Залимхановна | Высшее медицинское, врач, лечебное дело. | 15 | | Магомедова Патима Гадисовна | Средне-профессиональное, учитель информатики. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2024 год. | 0,3 | | Исрапилова Зумрут Будуновна | Средне-профессиональное, сестринское дело. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соц.работник, 2023г. | 9 | | Мамаева Хадижат Исмаиловна | Высшее, Менеджмент | 8 | | Банарь Ольга Львовна | Средне-профессиональное, Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 16 | | Бутаева Маржанат Арсаналиевна | Средне-профессиональное, товаровед производственных товаров. | 30 | | Романенко Людмила Сергеевна | Средне-профессиональное,Лаборант химического анализа, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 26 | | Оганова Анна Рубеновна | Средне-техническое,Техник-технолог, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 49 | | Сиротенко Галина Анатольевна | Средне-профессиональное, Аппаратчик химического производства, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 39 | | Корешкова Нина Альбертовна | Средне-техническое,Техник-технолог, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 24 | | Карпенко Вера Павловна | Среднее, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 34 | | Штарева Екатерина Анатольевна | Среднее. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 3 | | Дуршпек Татьяна Сергеевна | Среднее. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 2 | | Начевная Ангелина Вячеславовна | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация сестра - хозяйка 2020год. |  | | Османова Гулят Пирбудаговна | Средне-профессиональное,Медицинская сестра,Повышение квалификации по программе «Сестринское дело втерапии.Общее усовершенствование», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год | 2 | | Кунаева Ольга Геннадиевна | Средне–техническое, Портной верхней одежды,Повышение квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 13 | | Смеянова Лариса Петровна | Средне–техническое,Техник-технолог, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 26 | | Алиева Анисат Магомедовна | Высшее,Менеджер,Повышение квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 13 | | Джемиева Лейла Фазиловна | Высшее,Учитель начальных классов, Повышение квалификации по программе «Социальная работа», Специалист по социальной работе, 2017 год, профессиональная  переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных служб с  присвоением квалификации «Специалист по социальной работе « в объеме 640 часов 2020год. | 10 | | Талканова Татьяна Витальевна | Курсы,Повар, Кондитер, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 4 | | Орусмурзаева Шахсенем Алиевна | Средне–техническое, Продавец, Повышение квалификации «Оператор ЭВМ и вычислительных машин», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 23 | | Меньшакова Лариса Александровна | Среднее, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 24 | | Изотова Оксана Александровна | Среднее, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 3 | | Ханавова Хадижат Патхудиновна | Среднее профессиональное, техник-технолог, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 18 | | Мурзаева Наида Конакбиевна | Среднее, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 10 | | Амелина Вера Геннадьевна | Среднее. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 2 | | Омарова Заира Омаровна | Среднее. Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 5 | | Омарова Загидат Магомедовна | Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2024 год. | 3 | | Кармукова Алзира Сеймуровна | Высшее, Российский государственный университет правосудия г.Москва, квалификация юрист, специальность: право и организация социального обеспечения. |  | | Омарова Патимат Султановна | Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2024 год. | 5 | | Мусаева Камила Тельмановна | Средне-профессиоальное, Кизлярское медицинское училище |  | | Степаненко Виктория Викторовна | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, "Обслуживание инвалидов, престарелых, больных. Оказание доврачебной помощи2020год. | 2 | | Халикова Марьям Султановна | Среднее | 5 | | Шамурадова Ашура Шихмагомедовна | Средне-техническое, Контролер-кассир продовольственных товаров | 5 | | Тамашакина Ольга Сергеевна | Курсы, Повар | 14 | | Дибирова Айшат Тажудиновна | Средне-профессиональное, Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 2 | | Козубова Наталья Николаевна | Средне-профессиоальное, Кизлярское медицинское училище |  | | Калмыкова Виолетта Сергеевна | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, "Обслуживание инвалидов, престарелых, больных. Оказание доврачебной помощи 2020год. | 3 | | Начевная Татьяна Михайловна | Высшее, экономист, Дагестанский государственный университет,  Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в социальной сфере с  присвоением квалификации "Менеджер в социальной сфере" в объеме 620 часов 2020год. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Обучение главных специалистов и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность мерам пожарной безопасности в объеме 40 часов 2021г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" "Обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" в объеме 16 часов 2021 г. | 2 | | Елисеев Виталий Александрович | Среднее |  | | Ширяева Людмила Сергеевна | Средне-профессиоальное, Кизлярское медицинское училище |  | | Пимичева Ирина Геннадьевна | Средне-техническое, Младший инженер коммерсант. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 4 | | Магомедова Зайнаб Шихмагомедовна | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, "Обслуживание инвалидов, престарелых, больных. Оказание доврачебной помощи 2020год. | 25 | | Маилова Мария Александровна | Средне-профессиональное, Швея-мотористка, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, "Обслуживание инвалидов, престарелых, больных. Оказание доврачебной помощи2020год. | 16 | | Хасаева Барият Муратовна | Высшее, «Пятигорский государственный технологический университет, профессиональная переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных служб» с присвоением квалификации «Специалист по социальной работе», март 2021г. | 10 | | Данилов Вячеслав Власович | Средне - профессиональное, Руководитель самодеятельности оркестра народных инструментов | 44 | | Исайко Ольга Николаевна | Средне-профессиональное, швея-мотористка | 10 | | Исакадиева Сайгибат Зайнутдиновна | Среднее | 20 | | Резванов Юрий Николаевич | Среднее | 3,6 | | Паницкова Елена Николаевна | Среднее, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 6 | | ГасайниевЮсуп Магомедович | Высшее, Экономист | 6 | | Магомедова Сариана  Ражавовна | Средне профессиональное, Технолог швейных изделий. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 6 | | Залумханова Маржанат Халидовна | Среднее, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 7 | | Магомедова Мадина Магомедовна | Высшее, Специалист по налогообложению, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 4 | | Магомедова Гульжанат Муртазалиевна | Среднее, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 4 | | Жаданова Елена Александровна | Средне-специальное, Фельдшер, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 3 | | Короткова Елена Николаевна | Средне-техническое, Технолог, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 1 | | Неумывакина Полина Федоровна | Высшее. Финансы и кредит. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2021год. | 11 | | Омарова Патимат Руслановна | Студентка, 3 курса, колледж, Воспитатель, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2021год. | 1 | | Старостина Марина Степановна | Средне - профессиональное, Технолог швейных изделий. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 12 | | Чернова Алина Васильевна | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2021 год. | 1 | | Алиева Зазабике Магомедовна | Среднее. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2021 год. | 1 | | Абдуллаева Хадижат Магомедрасуловна | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 2 | | Агаева Аксана Абдулаева | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 5 | | Абдусаламова Саният Набиюллаевна | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 3 | | Рамазанова Марьям Рабадановна | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 5 | | Давудова Асият Давудовна | Средне-специальное, лечебное дело. | 0,3 | | Ибрагимов Аскер Магомедович | Среднее. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация заведующий хозяйством 2022 год.  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация санитар стационарного отделения 2022 год. | 10 | | Баймурзаев Суюнчгерей Баймурзаевич | Высшее. Бухгалтерский учет и аудит 1995г, Высшее. Юрист, Юриспруденция 2006г, Высшее. Магистр, направление Лингвистика 2006 г. Высшее. Бухгалтерский учет, контроль АХД 1995г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Обучение главных специалистов и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность мерам пожарной безопасности в объеме 40 часов 2021г, Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" по программе "Обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" в объеме 16 часов 2021г, Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" по дополнительной профессиональной программе "Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами 1-4 класса опасности" в объеме 112 часов 2021 г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за ОТ в объеме 40 часов 2021 г. ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр», обучение по программе «Социальная реабилитация и ресоциализация наркопотребителей», 2023г. | 8 | |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | | Лицензия № ФС-05-01-000465 от 05.05.2012г. серия ФС №0015456 на осуществление Медицинской деятельности выдана: Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.  Лицензия № ЛО-05-01-001582 от 29.03.2017г. серия ЛО 05 №002021 на осуществление Медицинской деятельности выдана: Министерством здравоохранения Республики Дагестан. |
| Сведения о формах социального обслуживания | | Социальные услуги предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» в форме:   1. социального обслуживания на дому - **отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (2 отделения);** 2. социальные услуги в полустационарной форме предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» их получателям с 9.00 до 18.00 пять дней в неделю:   - **отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме;**  **- отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме;**   1. социальные услуги в стационарной форме предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» их получателям при временном круглосуточном проживании в **отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.** Получатели социальных услуг в стационарном отделении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.   Виды социальных услуг, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей:   1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; 2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; 4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; 5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; 6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; 7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 8. срочные социальные услуги |
| Информация о структуре и об органах управления | | |  | | --- | | Директор |  |  | | --- | | Заместитель директора |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Административно-управленческий персонал (в т.ч. главный бухгалтер, экономист, специалист по кадрам) – 9,0 ед. |  | Младший обслуживающий и вспомогательный персонал – 18,5 ед. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – 5,0 ед. | Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме – 4,0 ед. | Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 61,0 ед. (2 отделения) |  |  |  | | --- | --- | |  | Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов - 10,5ед. |   Всего: 107 ед., |
| Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг: | | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | 1.1. **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;  уборка жилых помещений;  обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  помощь в приеме пищи (кормление);  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем;  создание условий для отправления религиозных обрядов;  1.2. **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  оказание помощи в написании писем;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  создание условий для отправления религиозных обрядов;  **1.3. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  помощь в приготовлении пищи;  помощь в приеме пищи (кормление);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  содействиев отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем. | |
| 2. Социально - медицинские услуги: | 2.1**. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в проведении медико-социальной экспертизы;  организация прохождения диспансеризации;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре;  2.2. **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в получении медико-психологической помощи;  организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре;  2.3. **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;  проведение оздоровительных мероприятий;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  сопровождение в медицинские учреждения;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  проведение санитарно-просветительской работы;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре. | |
| 3. Социально-психологические услуги: | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | |
| 4. Социально-педагогические услуги: | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания:**  создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам;  создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам;  **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  организацияи проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | |
| 5. Социально-правовые услуги: | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | |
| 6.Социально-трудовые услуги: | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  оказание помощи в трудоустройстве;  организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | |
| 7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**, **предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  обучение навыкам компьютерной грамотности. | |
| 8. Срочные социальные услуги: | обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  содействие в получении временного жилого помещения;  содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  содействие в трудоустройстве;  содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  оказание материальной помощи. | |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9804B681CDD23464FE4338F2535CFDD2D022E51415DD8D403D5F5649A9c73BH) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  **Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=386C4491F7AF952090FBBC9325F610712E386A435B4F369D0DD07BD4DAk84FH) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=DD7C0EA7E71BF5D829FBC83FA60FC6945FD2C5B7AC31EB500C299F6222c053H) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:  несовершеннолетним детям;  лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  участникам ВОВ.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлен законом Республики Дагестан и равен полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".  Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). | |
| Информация о тарифах на социальные услуги | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф на одну услугу, руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | | | 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов. | 1 услуга | | 70 | | | 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | 1 услуга | | 60 | | | 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | 1 кормление | | 35 | | | 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 услуга | | 50 | | | 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 1 услуга | | 50 | | | 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой | 1 заказ | | 40 | | | 1.7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 1 заказ | | 110 | | | 1.8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2х часов) | 1 услуга | | 135 | | | 1.9. | Уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков | 1 услуга | | 60 | | | 1.10. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | 1 заказ | | 50 | | | 1.11. | Содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников | 1 услуга | | 50 | | | 1.12. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 1 услуга | | 35 | | | 1.13. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 услуга | | 35 | | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | 1 посещение | | 150 | | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | 1 письмо | | 15 | | | 2. | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год | 1 вызов | | 55 | | | 2.2. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | | 2.3. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | 1 услуга | | 110 | | | 2.4. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериальногодавления, контроль за приемом лекарств и др.) | 1 услуга | | 35 | | | 2.5. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | 1 услуга | | 40 | | | 2.6. | Проведение оздоровительных мероприятий | 1 услуга | | 45 | | | 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдений за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 консультация | | 15 | | | 2.8. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями | 1 услуга | | 55 | | | 2.9. | Сопровождение в медицинские организации | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | | 2.10. | Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | 1 услуга | | 55 | | | 2.11. | Проведение санитарно-просветительской работы | 1 консультация | | 20 | | | 2.12. | Содействие в получении и зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | 1 услуга | | 75 | | | 2.13 | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение | 1 услуга | | 40 | | | 2.14. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1 услуга | | 70 | | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 1 занятие | | 35 | | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 занятие | | 50 | | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день (7 кв.м.) | | 250 | | 1.2. | Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания | | 1 койка-место | | 100 | | 1.3. | Обеспечение, питанием включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 200 | | 1.4. | Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 100 | | 1.5. | Уборка жилых помещений | | 1услуга | | 60 | | 1.6. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | | 1 услуга | | 20 | | 1.7. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 90 | | 1.8. | Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи | | 1 заказ | | 30 | | 1.9. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | 20 | | 1.10. | Стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка | | 1 услуга | | 30 | | 1.11. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | 35 | | 1.12. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | 30 | | 1.13. | Помощь в приеме пищи (кормления) | | 1 кормление | | 30 | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | | 1 посещение | | 140 | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | 15 | | 1.16 | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | 50 | | 1.17 | Организация ритуальных услуг | | 1 услуга | | 220 | | 2. | Социально-медицинские услуги предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в республике Дагестан на соответствующий год | | 1 вызов | | 55 | | 2.2. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга | | 35 | | 2.3. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.4. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | 70 | | 2.5. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | 15 | | 2.6. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | 2.7. | Организация прохождения диспансеризации | | 1 услуга | | 75 | | 2.8. | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 койко-место в день | | 150 | | 2.9. | Оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи | | 1 койко-место в день | | 70 | | 2.10. | Содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | | 1 услуга | | 55 | | 2.11. | Содействие в получении зубопротезной и протезно-отропедической помощи | | 1 услуга | | 35 | | 2.12. | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санитарно-курортное лечение | | 1 услуга | | 40 | | 2.13. | Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации | | 1 услуга | | 120 | | 2.14. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 койко-место в день | | 80 | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | 35 | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | 50 | | 3. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | | 1 услуга | | 80 | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | | 1 услуга | | 80 | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам | | 1 место в день | | 70 | | 1.2. | Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам | | 1 место в день | | 110 | | 1.3. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | 35 | | 1.4. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами , журналами, газетами, настольных игр | | 1 услуга | | 20 | | 1.5. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | 20 | | 1.6. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | 15 | | 1.7. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | 35 | | 1.8. | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | 50 | | 2. | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания | | | | | | 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга | | 35 | | 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | 50 | | 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | 15 | | 2.5. | Содействие в получении медико-психологической помощи | | 1 услуга | | 70 | | 2.6. | Организация лечебно-оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.7. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 услуга | | 70 | | 2.8. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 место в день | | 80 | | 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | 35 | | 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | 50 | | 3. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | | 1 услуга | |  | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | | 1 услуга | |  | | 1. | Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | | 1 услуга | | 75 | | 1.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | | 1 услуга | | 35 | | 1.3. | Социально-психологический патронаж | | 1 услуга | | 50 | | 1.4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | | 1 услуга | | 35 | | 1. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | 1 услуга | | 50 | | 1.2. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжело больными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | | 1 услуга | | 20 | | 1.3. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания общения и контроля, направленным на развитие личности | | 1 услуга | | 20 | | 1.4. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | | 1 услуга | | 25 | | 1.5. | Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг | | 1 услуга | | 55 | | 1.6. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | | 1 услуга | | 55 | | 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение | | 1 услуга | | 75 | | 1.8. | Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературы | | 1 услуга | | 50 | | 1.9. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | | 1 услуга | | 100 | | 1. | Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса | | 1 услуга | | 55 | | 1.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | | 1 услуга | | 75 | | 1.3. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | 1 услуга | | 50 | | 1. | Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) | | 1 услуга | | 100 | | 1.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | | 1 услуга | | 75 | | 1.3. | Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | | 1 услуга | | 110 | | 1.4. | Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | | 1 услуга | | 110 | | 1.5. | Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов | | 1 услуга | | 150 | | 1.6. | Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найму или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение 6 месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение | | 1 услуга | | 38 | | 1. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | | 1 услуга | | 50 | | 1.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | | 1 услуга | | 40 | | 1.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | | 1 услуга | | 35 | | 1.4. | Обучение навыкам компьютерной грамотности | | 1 услуга | | 55 |   Информация в соответствии с Приказом Минтруда и социального развития РД №08-671 от 24.09.2024г., вступает в законную силу с 01 ноября 2024г. | |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Численность граждан, обслуженных учреждением з**а 2024 год** составляет:   1. В форме социального обслуживания на дому – **970 чел**., из них:   - 41 чел. на частичной оплате,  - 439 чел. на полной оплате,  - 490 чел. на бесплатной основе;  2. В полустационарной форме социального обслуживания – 580 **чел.,** из них:  - 520 чел. дети, обслуженные в отделении социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме, на бесплатной основе;  - 60 чел., обслуженные в отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме, 20 чел. на полной оплате, 40 чел. на бесплатной основе.  3. В стационарной форме социального обслуживания – 34 **чел**., обслуженные в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, все на частичной оплате. | |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | **По состоянию на 31 декабря 2024 года** общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг составляет:   1. В форме социального обслуживания на дому – отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 791 ***чел., состоят на надомном социальном обслуживании);*** 2. В полустационарной форме социального обслуживания – отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме – ***общее количество мест 30, свободных мест нет;*** отделении социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – ***общее количество мест – 15, свободных мест нет****;* 3. В стационарной форме социального обслуживания – в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ***- общее количество мест – 20, свободных мест нет***. | |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | Социальные услуги предоставляются в специально предназначенных зданиях и помещениях, расположенных по адресу:  **отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – улица Багратиона, 31;**  **отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарой форме – улица Туманяна, 9 «В»;**  **отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – улица Туманяна, 9 «А».**  Все помещения оборудованы средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.  Состояния здания (помещения) отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены отвоздействия факторов, отрицательно влияющих на качествопредоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).  Отделения оснащены специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающим требованиям соответствующихстандартов, технических условий, других нормативных документов иобеспечение надлежащего качества предоставляемых услуг. Использованиеоборудования, приборов и аппаратуры осуществляется строго по назначениюв соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематическипроводится проверка их исправности.  В Комплексном центре социального обслуживания населения вмуниципальном образовании «город Кизляр» имеются необходимые для предоставления социальных услугспециалисты, с соответствующим образованием, квалификацией, подготовкой, обладающие знаниями иопытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей, которые постоянно повышают квалификацию, в том числе на курсахпереподготовки и повышения квалификации или иными способами; обязанности, права и ответственность специалистов четкораспределены | |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | За **2024 год** объем предоставленных услуг составляет:  - форма социального обслуживания на дому (отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов) – **314 704**  **услуг**,  - полустационарная форма социального обслуживания (отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме, отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме) - **22 935 услуг**,  -стационарная форма социального обслуживания (отделение временного пребыванияграждан пожилого возраста и инвалидов) **– 109 971 услуг,** | |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B58EB2FFB2BCF9AE09DB3E4F8295161857AC1DF995A0FE5F4A72B3AB1CFF48FD4933335C48072130w6x0K) Российской Федерации | Лицензия № ЛО-05-01-001582 от 29.03.2017г. серия ЛО 05 №002021 на осуществление Медицинской деятельности выдана: Министерством здравоохранения Республики Дагестан.  Информация о наличии лицензии размещена на сайте: <https://bus.gov.ru/agency/101054/another-agency-info> | |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | Нефинансовые активы учреждения – 11 617 250,63; в т.ч.  недвижимое имущество учреждения – 5 841 314,  особо ценное движимое имущество – 2 916 870,88,  иное движимое имущество – 3 328 194,77.  Материальные запасы – 3 860107,71.  Поступления средств по состоянию на 31.12.2024г.- 70 949 250,64 в т.ч.  средства республиканского бюджета – 49 769 732;  иные целевые субсидии –  15 244 990;  средства от приносящей доход деятельности – 5 934 528,64;  в том числе спонсорская помощь – 845734. | |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | * + 1. **Общие положения.**   1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в   ГБУ РД КЦСОН МО «город Кизляр»,(или Работодатель).   * 1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.   2. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.   Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.   * 1. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.   **2. Порядок приема и увольнения работников.**  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр»:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда иотдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с снесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  **3.Основные права и обязанности работников.**  3.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2.Работники обязаны:   1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр» установленном порядке; 2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя; 3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной специальной одежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты; 4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей; 5. содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии; 6. соблюдать чистоту в отделе и на территории ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; 7. обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы; 8. вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.   **4. Основные права и обязанности Работодателя.**  4.1.Работодатель имеет право:   1. заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством; 2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд; 3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр»; 4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.   4.2.Работодатель обязан:   1. соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; 2. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора; 3. организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда; 4. обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины; 5. соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда; 6. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране; 7. обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях; 8. обеспечивать защиту персональных данных работника.   **5. Рабочее время и время отдыха.**  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю).  Начало работы 09.00  Перерыв с 13.00 до 14.00  Окончание работы 18.00  Выходные дни суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.   * 1. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.   2. Работника появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).   Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.   * 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.   Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее не рабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.  Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью  \_7\_ календарных дней предоставляются следующим категориям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющим особый характер работы (согласно Приложения № 3).  Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 3-х календарных дней.   * 1. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.   О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  **6. Поощрения за успехи в работе.**  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр».   * 1. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.   2. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.  1. **Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.**   7.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.   * 1. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1. замечания; 2. выговор; 3. увольнение по соответствующим основаниям.   Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину может, не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнение работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.   * 1. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.   2. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.   3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.   7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке | |
| Информация о Попечительском совете организации  Участие ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр» в пилотном проекте | Во исполнение Приказа министерства труда и социального развития Республики № 02/1-863 от 10 июля 2013 года «О создании попечительских советов при учреждениях социального обслуживания населения, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских советов, Приказом № 67 от 31 июля 2013 года и Приказом №50/1 от 10 июня, при Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Комплексном центре социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» **успешно функционирует в обновленном составе Попечительский совет:**  **Председатель Попечительского совета:**  **Алиева Анжела Шамильевна –** *и.о. начальник**отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «город Кизляр»,*  **Члены Попечительского совета:**  **Омаров Магомед Магомедович -** *председатель Кизлярской организации Всероссийского общества слепых,*  **Анна Витальевна Коваль –** *руководитель МОО (Местной общественной организиции) «Молодежь Кизлярщины»,*  **Елена Александровна Ибрагимчиева –** *начальник отдела культурно-просветительской работы Республиканского Казачьего центра в городе Кизляре,*  **Секретарь комиссии:**  **Резванова Любовь Викторовна -** *бухгалтер Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр».*  В За 2024 год состоялось 12 заседаний Попечительского совета, каждое из которых внесено в протокол заседаний. На итоговом заседании 2024 года Попечительского совета были подведены итоги работы за весь 2024 год, рассмотрен и одобрен План работы Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» на будущий 2025 год.  В В связи с наблюдающейся тенденцией к росту обращений граждан по различным вопросам, в том числе жалоб в вышестоящие органы и в целях повышения удовлетворенности заявителей результатами рассмотрения их обращений и принятым по ним мерам, объективным и всесторонним рассмотрением поставленных в обращении вопросов и оказания максимально возможного содействия в их решении, руководитель учреждения социального обслуживания осуществляет еженедельный прием граждан по личным вопросам с привлечением председателя и всех членов Попечительского совета.  Кроме того, в целях вовлечения граждан пожилого возраста в процесс повышения компьютерной грамотности, при активном содействии членов Попечительского совета и городского студенчества, были проведены мастер-классы по обучению пользованию возможностями сети «Интернет», проведена рекламная компания, в том числе по вовлечению в процесс повышения компьютерной грамотности не только граждан пожилого возраста и инвалидов, но и детей-инвалидов, детей из многодетных, малоимущих семей. Неоднократно проводилось тестирование и анкетирование граждан пожилого возраста, прошедших обучение для проведения оценки эффективности проводимых занятий.  Адресные обходы осуществлялись под непосредственным руководством председателя Попечительского совета – А.Ш.Алиевой. Неоднократно был организован и проводился опрос граждан города Кизляра о качестве оказания услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр».  Под руководством председателя Попечительского совета неоднократно проводись выездные заседания в микрорайоне «Общество слепых», «п. Комсомольский», в котором принимали участие, как члены Попечительского совета, так и специалисты ГБУ РД КЦСОН, коммунальных служб представителей здравоохранения и др., кроме того, были проведены ряд заседаний руководителей социальных и коммунальных служб города по приведению прилегающей территории к «Обществу слепых». Во всех вышеуказанных мероприятиях принимал активное участие член Попечительского Совета – председатель Кизлярской организации Всероссийского общества слепых – Омаров Магомед Магомедович.  Для осуществления общественного контроля за предоставлением социальных услуг населению, председатель Попечительского совета систематически выезжает в составе комиссии к семьям, состоящим на социальном патронаже, к детям из семей «группы риска», к одиноким и престарелым гражданам, состоящим на обслуживании в надомных отделениях. | |
| С 2024 года учреждение принимает участие в пилотном проекте «Реализация мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в Республике Дагестан». В рамках данной программы трудоустроены еще 5 человек на должность «помощник по уходу», прошедшие профессиональную подготовку по программе «помощник по уходу», таким образом, за 2024 год помощников по уходу было 25 человек. Помощниками по уходу за 2024 год обслужено 65 граждан пожилого возраста и инвалидов, в форме социального обслуживания на дому, принятых на обслуживание на бесплатной основе, оказано 167825 услуг. По программе система долговременного ухода были приобретены необходимые технические средства реабилитации, за счет средств федерального и республиканского бюджета. В учреждении функционирует «Пункт проката технических средств реабилитации» (далее ТСР), которые на бесплатной основе выдаются гражданам, нуждающимся в ТСР. | |
| Часто задаваемые вопросы | *Вопрос:* Что такое надомное социальное обслуживание? На какие виды услуг может рассчитывать нуждающийся гражданин на дому?  *Ответ:*Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.  Данная форма социального обслуживания, на сегодняшний момент, очень востребована гражданами пожилого возраста и инвалидами. В составе Государственного Бюджетного Учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения » в муниципальном образовании «город Кизляр» функционирует отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в котором на сегодняшний день обслуживается 735 человек. Из общего числа обслуживаемых более 25% – инвалиды, 75% – лица в возрасте 55 лет и старше.  В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 года № 594 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», законом  Республики Дагестан от 12 января 2015 г. №4 "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан", Центром предоставляются следующие виды услуг:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.  На сегодняшний день в отделении работают 50 социальных работника, которые всегда считали своим гражданским долгом не только оказывать государственные социальные услуги, но и принимать участие в судьбе каждого одинокого, престарелого или оказавшегося в трудной жизненной ситуации. Мнения и оценки пожилых людей о качестве работы социальных работников говорят о достаточно высоком уровне деятельности. Благодаря систематическому предоставлению социальных услуг, состояние здоровья многих подопечных граждан удается стабилизировать и максимально поддерживать. Трудностей в общении с социальными работниками у получателей социальных услуг практически не возникает. В результате систематически проводимых социальных опросов удалось установить, что весь комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых нужд пожилых людей, в конечном счете, обеспечивает им ощущение психологического и физического комфорта, а также устраняет чувство одиночества и изоляции.  Информационное сопровождение деятельности Центра систематически обеспечивается ведением страниц в сети Телеграмм [**t.me/kcson\_kizlyar**](https://www.instagram.com/gbu_rd_kcson_kizlyar), и социальных сетях: в фейсбуке, твиттере, в контактах.  Всю необходимую информацию так же можно получить по телефону «горячей линии» 2-07-83, 8-964-023-72-19.  *Вопрос:* Что такое социальное сопровождение?  *Ответ:* Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» оказывает социальное сопровождение малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам, согласно Федерального Закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закона Республики Дагестан от 29 сентября 2014 года № 72 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан».  Объекты социального сопровождении я – это граждане, в том числе родители (законные представители), опекуны, попечители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении; субъекты социального сопровождения – государственные и муниципальные организации, негосударственные (коммерческие и некоммерческие), в том числе социально-ориетированные некоммерческие организации, предоставляющие услуги социальные услуги, индивидуальные предприниматели, предоставляющие помощь на основании заключенных соглашений о взаимодействие (сотрудничестве) и т.д. Результат социального сопровождения получение необходимой помощи гражданином либо получение сведений от субъекта социального сопровождение об отсутствии права у гражданина на получение данного вида помощи, либо возможности предоставить данный вид помощи в желаемый период. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия. | |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | **2009г.**  АКТ ПРОВЕРКИ № с/с от 24.03.2009г.  -проверяющий орган*: Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД; поверяемый период 01.01.2006-31.12.2008гг.*  - цель проверки: *расходов на цели обязательного социального страхования, произведенных страхователем плательщиком единого социального налога в счет начисленного единого социального налога, подлежащие зачислению в Фонд;*  -результат проверки: нарушений в расходовании средств обязательного социального страхования за проверяемый период не установлено;  АКТ ПРОВЕРКИ б/н от 25.07.2009г.  - проверяющий орган*: Министерство финансов РД Управление финансового контроля и бюджетного надзора; проверяемый период 2008 г.*  - цель проверки: *проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных Комплексному центру социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» за 2008 год*.  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ № 29 от 18.09.2009г.  -проверяющий орган*: Государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда РФ по РД; проверяемый период: 01.01.2008 – 31.12.2008 г.*  - цель проверки: *достоверность представленных индивидуальных сведений о стаже и начисленных взносах застрахованных лиц.*  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ б/н от 29.10.2009г.  - проверяющий орган*: Управление федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по РД.*  - цель проверки: *государственный контроль за предоставлением социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения учреждениями социального обслуживания населения за оказанием государственной социальной помощи и организацией деятельности учреждения.*  - результат проверки: нарушений не выявлено  **2012г.**  СПРАВКА от 17.02.2012г.  - проверяющий орган*: Директор РЦДПОВ Березкина Т.В.;*  - цель проверки: *изучение работы Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» по эффективности деятельности учреждения и оказанию социально-реабилитационных услуг детям и подросткам с ограниченными умственными и физическими возможностями;*  - результат проверки: нарушений не выявлено  АКТ ПРОВЕРКИ б/н от 08.11.2012г.  - проверяющий орган*: Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД; проверяемый период 01.01.2010- 31.12.2011гг.*  - цель проверки: *правильность исчисления полноты о своевременности уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования РФ плательщиком страховых взносов Государственное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр»*;  - результат проверки: нарушений в начислениях не выявлено  АКТ ПРОВЕРКИ № с/с от 08.11.2012г.  - цель проверки: *проверка правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством*;  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ № с/с от 08.11.2012г.  - цель проверки: *правильность расходования средств на цели обязательного социального страхования*;  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ №н/с от 08.11.2012г.  - цель проверки: *правильность начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходования этих средств за период 01.01.2009 – 31.12.2011гг.;*  - результат проверки: нарушений в начислениях не выявлено  АКТ ПРОВЕРКТ №06/01-628 от 29.10.2012г.  - проверяющий орган*: ПФ РФ Государственное учреждение – Отделение пенсионного фонда РФ по РД; проверяемый период 01.01.2010 – 31.12.2011гг.*  - цель проверки: *правильность исчисления полноты и своевременности уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и ТФОМС;*  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ б/н от 28.04.2012г.  *-* проверяющий орган*: Счетная плата РД; проверяемый период 2011г.*  - цель проверки: *проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств выделенных в 2011 году на содержание Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в МО город Кизляр»;*  - результат проверки: нарушения не выявлены.  АКТ ПРОВЕРКИ №42 от 24.04.2012г.  *-* проверяющий орган*: Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Управление Надзорной деятельности Отделение Надзорной деятельности по г.Кизляр;*  - цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: нарушений не выявлено  **2013г.**  АКТ ПРОВЕРКИ №13 от 05.03.2013г.  *-* проверяющий орган*: Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Отделение Надзорной деятельности по г.Кизляр;*  - цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: выписано предписание на устранение горючих материалов со стен на путях эвакуации на лестничном марше  **2014г.**  АКТ ПРОВЕРКИ №12 от 07.03.2014г.  *-* проверяющий орган*: Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Отделение Надзорной деятельности по г.Кизляр;*  -цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: нарушений не выявлено  АКТ ПРОВЕРКИ №400 от 03.06.2014г.  *-* проверяющий орган*: Управление Россельхознадзора по РД, отдел по надзору в сфере качества и безопасности зерна и продуктов его переработки.*  - цель поверки: *надзор за соблюдением требований нормативно-правовых и законодательных актов в установленной сфере деятельности Управления Россельхознадзора по РД;*  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ №36МИШ08 от 09.06.2014г.  - проверяющий орган*: Федеральная служба по труду и занятости РФ Государственная инспекция труда в РД;*  - цель проверки: *соблюдение трудового законодательства РФ;*  - результат проверки: нарушений не выявлено  АКТ ПРОВЕРКИ №78 от 17.10.2014г.  *-* проверяющий орган*: Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Отделение Надзорной деятельности по г.Кизляр;*  -цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: нарушения не выявлены.  **2015г.**  АКТ б/н от 28.08.2015г.  *-* проверяющий орган*: Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД;*  - цель проверки: *правильность расходования средств на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за период с 01.01.2012г. по 31.12.2014г.*;  - результат проверки: нарушений не установлено.  АКТ №4700-р ПЛ-В 6.6 от 27.10.2015г.  *-* проверяющий органа*: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Кавказское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору КУ Ростехнадзор);*  - цель проверки: *проведение энергетического обследования, соблюдение энергетического сбережения*;  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ №41 от 29.10.2015г.  - проверяющий орган: *Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Отделение Надзорной деятельности по г.Кизляр;*  - цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: нарушений не выявлено.  **2016г**.  АКТ б/н от 24.06.2016г.  *-* проверяющий орган*: Министерство труда и социального развития РД контрольно-ревизионное управление;*  *-* цель проверки*: аудит финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2015 год.*  результат проверки: нарушений не выявлено.  Справка б/н от 26.09.2016г.  *-* проверяющий орган*: Государственное казенное учреждение Республики Дагестан Центр занятости населения в муниципальном образовании «город Кизляр»*  *-* цель проверки*: соблюдение законодательства по оплате труда работников;*  результат проверки: нарушений не выявлено.  **2017г**.  АКТ б/н от 16.06.2017г.  *-* проверяющий орган*: Министерство труда и социального развития РД контрольно-ревизионное управление;*  *-* цель проверки*: аудит финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год.*  результат проверки: нарушений не выявлено.  Справка б/н от 01.08.2017г.  *-* проверяющий орган*: Счетная палата РД;*  *-* цель проверки*: аудит финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год*.  результат проверки: нарушений не выявлено.  **2018г.**  Решение №905 от 05.09.2018г.  *-* проверяющий орган*: Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан;*  *-* цель проверки*: правильное исчисление, полнота и своевременная уплата страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за период с 01.01.2015г. по 31.12.2017г.*  результат проверки: нарушений не выявлено.  **2021г.**  АКТ б/н от 30.08.2021г.  - проверяющий орган: *Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по Республике Дагестан отдел надзорной деятельности и профилактической работе №8 по г.Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РД;*  *-* цель проверки: *проведение проверки Федерального государственного пожарного надзора в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Милосердие»;*  *-* результат проверки:предписание об устранении имеющихся нарушений, в срок до 01.08.2022г. | |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ общественным советом при Минтруде РД **в 2017 году** осуществлена независимая оценка качества оказания услуг в отношении комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» и протоколом от15 августа 2017 года №3 утверждены ее результаты, в том числе с учетом представленных материалов (аналитических данных) оператором по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг – Дагестанской республиканской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», а также представителями волонтерского корпуса Республики Дагестан.  В итоге сформированы интегральные показатели (рейтинг) по всем учреждениям социального обслуживания населения Республики Дагестан, **среди которых самый высокий:**  среди центров республики – **комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр»**.  По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения отмечена эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступно для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги,по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  условия, предоставляемые учреждением для проживания способствует комфортному проживанию, продлению активности граждан пожилого возраста, детей и инвалидов.  Принимая во внимание вышеизложенное, а также в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28 января 2017 года № ПР-161 по итогам независимой оценки качества в 2017 году Минтрудом РД в отношении комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» в торжественной обстановке **6 октября 2017 года** вручены переходящий Кубок Минтруда РД, учрежденный для ежегодного награждения учреждений, ставших лучшими, по результатам независимой оценки качества работы, а также почетная грамота Минтруда РД.  Показатели (рейтинга) по всем учреждениям социального обслуживания населения Республики Дагестан, **среди которых 2 МЕСТО** среди центров республики**у ГБУ РД «Комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр»**.  По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения отмечена эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступно для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги, по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  условия, предоставляемые учреждением для проживания способствует комфортному проживанию, продлению активности граждан пожилого возраста, детей и инвалидов.  Принимая во внимание вышеизложенное, а также в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28 января 2017 года № ПР-161 по итогам независимой оценки качества в 2018 году Минтрудом РД в отношении Комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» в торжественной обстановке 24 декабря **2018 года** вручена Почетная грамота Минтруда РД.  В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ общественным советом при Минтруде РД **в 2021 году** осуществлена независимая оценка качества оказания услуг в отношении всех организаций социального обслуживания населения в Республике Дагестан ООО «Марагда», протокол Общественного совета при Министерстве труда и социального развития РД от 03 декабря 2021 года по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания населения в Республике Дагестан.  В итоге сформированы интегральные показатели (рейтинг) по всем учреждениям социального обслуживания населения Республики Дагестан, **среди которых в тройке лидеров: ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр» (третье место с отставанием от лидеров 0,2 баллов)**.  По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения отмечена эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступно для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги, по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  условия, предоставляемые учреждением для проживания способствует комфортному проживанию, продлению активности граждан пожилого возраста, детей и инвалидов.  С января 2024 года в учреждении проводится независимая оценка качества оказания социальных услуг во всех формах социального обслуживания. | |