|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и (если имеется) сокращенное наименование**  | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "АХТЫНСКИЙ РАЙОН"  ГБУ РД КЦСОН В МО "АХТЫНСКИЙ РАЙОН"  |
| **Дата государственной регистрации**  | 12 февраля 2008г. ОГРН 1080523000128 |
| **Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы** | 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Ленина, дом 9;+7(8722) 98-93-78 , 98-93-59;8928-563-35-06; kcson.ahty@e-dag.ru;с 9:00-18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Выходные дни: суббота и воскресенье.**Телефоны специалистов, имеющих полную информацию об оказываемых услугах**1. **Саидова Г.Дж. – Заведующая 1-ым отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

**8-988-640-90-12**1. **Маллалиева Э.С. – Заведующая 2-ым отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

**8-988-420-31-76**1. **Гамзаева Ф.З. – Заведующая 3-м отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

**8-988-653-42-96**1. **Мурсалова Ф.Д. заведующая отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме**

**8-989-298-41-60**1. **Магомедова Н.М.- заведующая отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми**

**-8-988-653-75-89**1. **Ахмедова Ф.Э. - делопроизводитель, ответственная за телефон доверия (горячая линия).**

**8-928-563-35-06** |
| **Информация об учредителе, его месте нахождения** | [МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН](http://bus.gov.ru/public/agency/agency.html?agency=118094) |
| **Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора** |  **Директор: - Ахмедов Малик Нариманович.** **Зам. Директора: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| **Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Эфендиев Мадрид Махмудович, Высшее, Экономист, Дагестанский государственный университет квалификация Экономист, специальность Банковское дело. от 15.06.2004г. ВСВ 0783767 |
|  | Кантемиров Эльмар Эдикович, Высшее, Степень бакалавра юриспруденции Современная гуманитарная академия от .02 июля 2012г. |
|  | Кантемиров Эльдар Эдикович Высшее, Экономист МИРЭА от 12.02.2010 г.  |
|  | Ризаханов Ахмед Азизович Среднее профессиональное, Оператор ЭВМ 01.07.2010г., |
|  | Ширинов Тельман Заманович, Высшее, Юриспруденция, Юрист МЕСИ от 20.01.2003г.№ВСБ- 0196687 |
|  | Алиева Намира Абдурахмановна, Высшее, Бакалавр 45.03.01 Филология, 12.05.2015г. |
|  | Ахмедова Фарида Эмир - Алиевна, Высшее, Экономист, Бухгалтерский учет анализ и аудит ДГТУ от 30.06.2013г.№КС48864 |
|  | Абдулкеримова Гюльбиче Абдулазизовна, Среднее, Учитель начальных классов от 29.06.2021г.Хабаровский педагогический колледж, профессиональная переподготовка Специалист по социальной работе Академия «Каспий» от 06.11.2023г.ПП006318 |
|  | Магомедова Нари Магомедкеримовна, Высшее, Степень бакалавра психологии, 10.12.2007г. |
|  | Мирзашерифова Майидат Шихшамиловна, Высшее, Экономист Менеджер Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет МАДИ от 22 июня 2016г. №107724 1197738 |
|  | Мамедагаева Эльмира Акифовна, Высшее. Институт финансов и права г.Махачкала, 18.07.2013г., КР №92856, Финансы и кредит, Экономист |
|  | Гафарова Заира Эмирбеговна, Высшее. Дагестанский государственный педагогический университет г.Махачкала.ВСВ 1960098 от , присвоена направление подготовки Социальная педагогика  |
|  | Гамзаева Фироза Зиядиновна, Высшее, Ветеринарный врач, 01.08.1995г. |
|  | Гасанова ФаризаЭнверовна, Среднее специальное, Финансист, 01.03.2002г.  |
|  | Гаджиева Зульфия Шарафовна, Высшее, Методист по дошкольному воспитанию, преподаватель дошкольной педагогики и психологии, 01.06.1998г. |
|  | Мурсалова Фатима Джамалдиновна, Высшее, Учитель родного языка и литературы, русского языка и литературы, 10.12.2007г. |
|  | Девлетханов Нисредин Мугудинович, Высшее, Агроном, 01.02.2005г. |
|  | Шихкеримова Даират Рамазановна, Высшее, Экономист по специальности мировая экономика. |
|  | Алимова Тамамат Калабековна, Среднее специальное, Медицинская сестра детских леч.проф.учреждений, 01.04.2000г. |
|  | Мамедова Бике Вилидиновна, Среднее специальное, Фармацевт, 01.04.2002г. |
|  | Идрисов Абумуслим Гашумович, 01.02.2005г. |
|  | Клинджева Анжела Зейналовна, Среднее специальное, Акушерка,05.05.1998г. |
|  | Абдурахманов Абдурашид Мирзамагомедович, высшее, Технология транспортных процессов, Бакалавр 107724 2102492, 23.03.01,  |
|  | Саидова Гюлселем Джаруллаховна, Высшее, Экономист-организатор сельскохозяйственного производства, 01.10.1997г. |
|  | Гамзатова Телли Насимовна, Среднее специальное, Бакалавр по экономике01.10.1997г. |
|  | Велиханова Сафинат Эседуллаевна, Среднее специальноеБиблиотекарь средней квалификации, 06.05.2002г. |
|  | Алиева Сейран Османовна, Среднее специальное, Агроном, 01.08.1995г. |
|  | Малаллиева Эльмира Сейфединовна, Высшее. Современная ГуманитарнаяАкадемия г.Москва, 16.07.2007г., ВБА 0270818, Экономика |
|  |  |

 |
| **Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика**  | Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-05-01-000510 от 13 июня 2012 г., бессрочно. |
| Сведения о формах социального обслуживания  | Социальные услуги предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район» в форме:1. социального обслуживания на дому – в ГБУ РД КЦСОН в МО «Ахтынский район» функционируют три отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
2. социальных услуг в полустационарной форме предоставляются ГБУ РД КЦСОН в МО «Ахтынский район их получателям с 09:00 до 17:15, пять дней в неделю:

- отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;- отделением социального обслуживания детей и семей с детьми.Виды социальных услуг, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район» получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей:1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
2. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе и оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
4. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6. Социально-правовые услуги, направленные на оказании помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8. срочные социальные услуги.
 |
| **Информация о структуре и об органах управления**  | Директор Заместитель директораАппарат Центра (в т. ч. Главный бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, Юрисконсульт Центра)Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов-1,2,3 Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** |
| **1. Социально-бытовые услуги:** | 1.1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания: обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;оказание помощи в написании писем;отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;создание условий для отправления религиозных обрядов;1.2. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;помощь в приготовлении пищи;помощь в приеме пищи (кормление);оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;организация ритуальных услуг;отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;оказание помощи в написании писем. |
| **2. Социально - медицинские услуги:** | 2.1. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);содействие в получении медико-психологической помощи;организация лечебно-оздоровительных мероприятий;содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;проведение занятий по адаптивной физической культуре;2.2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);проведение оздоровительных мероприятий; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;проведение санитарно-просветительской работы;содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;проведение занятий по адаптивной физической культуре |
| **3. Социально-психологические услуги:** | 3. Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;социально-психологический патронаж;оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | 4.1. Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания: создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам;создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам;4.2. Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| **5. Социально-правовые услуги:** | 5.1. Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);оказание помощи в получении юридических услуг;оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| **6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | 6.1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;обучение навыкам компьютерной грамотности |
| **7. Срочные социальные услуги:** | 7.1. Срочные социальные услуги:обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;содействие в получении временного жилого помещения;содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;содействие в трудоустройстве;содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;оказание материальной помощи. |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | Социальные услуги предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район» бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной Государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Комплексному центру социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район».Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район», на основании представляемых получателями социальных услуг или их законными представителями следующих документов: 1) справки органа местного самоуправления муниципального образования «Ахтынский район» о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи;2) документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (представляется получателем социальных услуг - лицами, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);3) документов, подтверждающих совокупный доход совместно проживающих членов семьи (одиноко проживающего гражданина).Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район» бесплатно:1) несовершеннолетним детям;2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Республики Дагестан и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально демографическим группам населения в Республике Дагестан.Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом уполномоченного органа.Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район» при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).**Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в отделениях Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексном центре социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Ахтынский район»**В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (за исключением срочной социальной услуги), входят:1) заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление);2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);4) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);5) справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);6) справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);7) справка о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи (далее - справка о составе семьи) (в случае если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами);8) справка о размере пенсии (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе);9) документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи (одиноко проживающего гражданина).В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, и отделении социального обслуживания детей и семей с детьми) входят:1) заявление;2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;3) документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);6) справка произвольной формы медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, либо заключение о наличии указанных медицинских противопоказаний (далее - справка об отсутствии противопоказаний);7) документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в социальном обслуживании:- справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);- справка о составе семьи (в случае обращения за предоставлением социальной услуги получателя социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода, а также отсутствием попечения над получателем социальных услуг) (в случае если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами);- справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (далее - справка органа государственной службы занятости населения) (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе);8) справка с места жительства получателя социальной услуги, подтверждающая факт проживания получателя социальных услуг на территории Республики Дагестан (если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами) (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);10) полис обязательного медицинского страхования (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе);11) справка о размере пенсии (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе);12) документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи (одиноко проживающего гражданина).В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, являющимся несовершеннолетними (за исключением детей-инвалидов), входят:1) заявление;2) документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;3) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (в случае подачи заявления законным представителем, не являющимся родителем ребенка);4) свидетельство о рождении получателя социальных услуг (паспорт гражданина Российской Федерации - для получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет);5) справка об отсутствии медицинских противопоказаний (в случае обращения за предоставлением социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания);6) документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в социальном обслуживании:- документ, подтверждающий трудности получателя социальных услуг в социальной адаптации (для получателя социальных услуг, испытывающего трудности в социальной адаптации);- справка о составе семьи (в случае обращения за предоставлением социальной услуги получателя социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода, отсутствием попечения над получателем социальных услуг) (в случае если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами);7) справка с места жительства получателя социальных услуг, подтверждающая факт его проживания на территории Республики Дагестан (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства) (если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами);14) полис обязательного медицинского страхования (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе) |
| **Информация о тарифах на социальные услуги** | **В соответствии с приказом Минтруда РД** |
| **Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг** | **1.** Социальное обслуживание на дому:- всего функционируют 4 отделения социального обслуживания на дому,для предоставления социальных услуг;- на 01.01.2024г. отделениями обслуживаются 933 человек,**2.** Полустационарная форма социального обслуживания:- функционирует 1 отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме, для оказания социальных услуг 100 гражданам. |
| **Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания** | **1.** Социальное обслуживание на дому: - общее количества мест в имеющихся трех отделениях: 655;- количество свободных мест: не имеются.**2.** Полустационарная форма социального обслуживания:- общее количество мест: 100;- количество свободных мест: не имеются. |
| **Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет").** | Функционирует оборудованный спортивный тренажерный зал.Функционирует столовая для посетителей отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.Для охраны здоровья посетителей работает медицинский кабинет с дополнительным физиотерапевтическим оборудованием.Функционирует оборудованный компьютерный класс с подключением к сети интернет. |
| **Информация об объеме предоставляемых социальных услуг** | Объемы предоставляемых социальных услуг учреждения:1. Отделение социального обслуживания на дому детей и семьи и детей – 15975 услуг;
2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (объем гос. услуги в натуральных показателях) – 151984 услуг;
3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (объем гос. услуги в натуральных показателях):

а). количество место-дней социального обслуживания –10630б). количество обслуживаемых граждан –100 |
| **Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с** **законодательством** **Российской Федерации** | Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-05-01-000510 от 13 июня 2012 г., на осуществление медицинской деятельности, в соответствии с ч. 2 ст. 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности». |
| **Информация о финансово-хозяйственной деятельности** | Плановые назначения финансово- хозяйственной деятельности на 2023год Статьи КОСГУ Плановые назначения211- заработная плата 31697063,97212- прочие выплаты 0,00213- начисления на выплаты по оплате труда 9439415,63221 - услуги связи 25541,51223 - коммунальные услуги 182416,79225 - работы, услуги по содержанию имущества 0,00226 - прочие работы, услуги 47951,70290 - Прочие расходы -340 - Расходы по приобретению материальных запасов 168767,00 |
| **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре** | Часы приема граждан, претендующих на предоставление социальных услуг, работниками учреждения социального обслуживания населения:Понедельник: 10:00 – 17:00Четверг: 10:00 – 17:00Правила внутреннего трудового распорядка дня, утвержденные коллективным договором:1. Начало рабочего дня – 9:00.
2. Время обеденного перерыва – с 13:00 до 14:00.
3. Окончание рабочего дня – 18:00
 |
| **Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний** | По итогам проведенных проверок органами, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, нарушений и недостатков не выявлено. |
| **Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг**  |  |
| **Информация о попечительском совете.**  | На основании приказа от 25.07.2013 г. № 87 в ГБУ РД КЦСОН в МО «Ахтынский район» функционирует попечительский совет.За **2023 год** проведено 7 заседание попечительского совета ГБУ РД КЦСОН в МО «Ахтынский район» с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности проживания. Силами работников ГБУ РД КЦСОН в МО «Ахтынский район» и ИП Абакаровой Т. С, Мустафаевой Г. Р, Аликулиева Ф.Г прдставитель фонда «Инсан» в Ахтынском районе» и спонсор Куджаев X.В., Алиханов М.М.. Палчаев А.Н., Пашаев Дж.Э. собраны средства (благотворительные) на сумму **1 299 930,0 рублей и выданы 1225 семей в них 4012 чел.,**Даты заседаний: от27.01.2023 г. Протокол №1 от 20.02.2023 г. Протокол №2 от 04.04.2023г. Протокол №3 от 03.05.2023г. Протокол №4 от 27.06.2023г. Протокол №5 от 23.08.2023г. Протокол №6 от 13.10.2023г. Протокол №7  |