|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Дахадаевский район»;  (ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район») | |
| Дата государственной регистрации | 11 января 2012 года | |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | - 368795, Республика Дагестан, Дахадаевский район селение Уркарах, ул. Алисултанова, 18  - телефон/факс [8 (8722) 98-93-92;](tel:8%20(965)%20493-17-82;)  Тел. горячей линии: 8-965-493-17-82  - почтовый ящик: [kcson-dach@mail.ru](mailto:kcson-dach@mail.ru); kcson.dahad@e-dag.ru  График работы: с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.  Перерыв на обед: с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.  Выходные дни: суббота, воскресенье. | |
| Информация об учредителе, его месте нахождении | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан  Адрес: 367015 РД, г.Махачкала ул. Абубакарова,117  Тел. 7 (8722) 64-15-04; email: [mintrud@e-dag.ru](mailto:mintrud@e-dag.ru) | |
| Фамилия, имя, отчество дирек-тора, заместителя директора | **Директор – Биарсланов Рамазан Мухтарович, 8-989-478-36-73, ramaza1974@yandex.ru**  **Заместитель–Ибрагимбекова Загидат Набигуллаевна, 8-903-498-20-40,** [**ibragimbekova79@mail.ru**](mailto:ibragimbekova79@mail.ru) | |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | Лицензия на осуществление медицинской деятельности № 10-05-01-001597 от 17.04.2017 года. [Лицензия.](../Desktop/НОКУ%202024/Лицензия.jpeg) | |
| Сведения о формах социального обслуживания | Социальное обслуживание в ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» осуществляется в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания | |
| Информация о структуре и об органах управления | В структуру центра входят 3 отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, 1 отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, 1 отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, административно-управленческий персонал, младший обслуживающий и вспомогательный персонал.  **Штатная численность:**  **Административно-управленческий персонал:**   1. Директор - 1,0. 2. Заместитель директора - 1,0. 3. Главный бухгалтер - 1,0. 4. Бухгалтер - 1,0. 5. Контрактный управляющий - 1,0. 6. Делопроизводитель – 1,0. 7. Юрисконсульт – 1,0 8. Специалист по кадрам - 1,0. 9. Заведующий складом – 1,0 10. Заведующий хозяйством – 1,0.   **Всего: 10 ед.**  **Младший обслуживающий и вспомогательный персонал:**   1. Уборщик служебных помещений – 1,5. 2. Оператор котельной – 4,0. 3. Сторож - 3,0. 4. Повар – 2,0. 5. Слесарь-сантехник – 0,5. 6. Сестра-хозяйка – 1,0. 7. Водитель автомобиля-2,0.   **Всего: 14 ед.**  **Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**  **(3 отделения):**   1. Заведующий отделением - 3,0. 2. Специалист по социальной работе – 6,0. 3. Социальный работник – 76. 4. Психолог в социальной сфере – 2,0.   **Всего: 87 ед.**  **Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми:**   1. Заведующий отделением – 1,0. 2. Специалист по работе с семьей– 3,0. 3. Специалист по социальной работе – 0,5. 4. Психолог в социальной сфере – 1,0. 5. Медицинская сестра (с функцией сиделки для детей–инвалидов) – 1,0. 6. Медицинская сестра по массажу – 0,5. 7. Инструктор по лечебной физкультуре – 0,5.   **Всего: 7,5**  **Реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:**   1. Заведующий отделением – 1,0. 2. Специалист по работе с семьей – 3,0. 3. Специалист по социальной работе – 1,5. 4. Психолог в социальной сфере – 1,0 5. Логопед – 1,0. 6. Врач-физиотерапевт –0,5. 7. Врач по лечебной физкультуре – 0,5. 8. Медицинская сестра (палатная/постовая) – 2,0. 9. Медицинская сестра по массажу – 1,0. 10. Медицинская сестра диетическая – 0,5. 11. Медицинская сестра по физиотерапии – 0,5. 12. Медицинская сестра процедурной– 0,5. 13. Санитарка – 2,5.   **Всего: 15,5** | |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг** | | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | | *1.1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:*  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  помощь в приготовлении пищи;  помощь в приеме пищи (кормление);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  организация ритуальных услуг;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем. |
| 2. Социально - медицинские услуги: | | *2.1. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:*  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  проведение санитарно-просветительской работы;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| 3. Социально-психологические услуги: | | *Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:*  социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4. Социально-педагогические услуги: | | *Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:*  организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| 5. Социально-правовые услуги: | | *Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:*  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 6. Социально-трудовые услуги | | *Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:*  проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  оказание помощи в трудоустройстве;  организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. |
| 7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов*, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:*  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| 8. Срочные социальные услуги: | | обеспечение бесплатными наборами продуктов;  обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  содействие в трудоустройстве;  содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  оказание материальной помощи. |
| 9. Социальное сопровождение: | | Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия). |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения» в муниципальном образовании «Дахадаевский район» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=871DEEE0F7BB89013716A1C1FC2A401971F7D46A7C3F11961CCBE21EABSDm2O) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной формах социального обслуживания предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Дахадаевский район» бесплатно:  1. несовершеннолетним детям;  2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.  3. участникам ВОВ.  4.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Республики Дагестан и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом уполномоченного органа.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Дахадаевский район» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). |
| Информация о тарифах на социальные услуги | | **Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД от 24.09.2024 г. № 08-671**  **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов - 1 услуга, вес набора до 7 кг 70 руб.(тариф за одну услугу);  помощь в приготовлении пищи – 1 услуга 60 руб. (тариф за одну услугу);  помощь в приеме пищи (кормление) – 1 кормление 35 руб.(тариф за одну услугу);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи – 1 услуга 50 руб. (тариф за одну услугу);  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка – 1 услуга, вес вещей до 7 кг 50 руб. (тариф за одну услугу);  покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой – 1 заказ 40 руб.(тариф за одну услугу);  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений – 1 заказ 110 руб. (тариф за одну услугу);  обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов) – 1 услуга 135 руб. (тариф за одну услугу);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков – 1 услуга 60 руб. (тариф за одну услугу);  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению – 1 заказ 50 руб. (тариф за одну услугу);  содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников – 1 услуга 50 руб. (тариф за одну услугу);  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – 1 услуга 35 руб.(тариф за одну услугу);  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции – 1 услуга 35 руб. (тариф за одну услугу);  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий – 1 посещение 150 руб.(тариф за одну услугу);  оказание помощи в написании писем – 1 письмо 15 руб. (тариф за одну услугу);  организация ритуальных услуг – 1 услуга 220 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год – 1 вызов 55 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы – 1 сопровождение (туда и обратно) 75 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации – 1 услуга 110 руб. (тариф за 1 услугу);  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – 1 услуга (1 раз в день, от 15 до 30 минут) тариф за 1 услугу 35 руб. (тариф за 1 услугу);  обеспечение ухода с учетом состояния здоровья – 1 услуга 40 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение оздоровительных мероприятий – 1 услуга 45 руб. (тариф за 1 услугу);  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) – 1 консультация 15 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения – 1 услуга 55 руб. (тариф за 1 услугу);  сопровождение в медицинские учреждения – 1 сопровождение (туда и обратно) 75 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки – 1 услуга 55 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение санитарно-просветительской работы – 1 консультация 20 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации – 1 услуга 75 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение – 1 услуга 40 руб. (тариф за 1 услугу);  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья – 1 услуга 70 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни – 1 занятие 35 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение занятий по адаптивной физической культуре – 1 занятие 50 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений - 1 услуга 75 руб. (тариф за 1 услугу);  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг - 1 услуга 35 руб. (тариф за 1 услугу);  социально-психологический патронаж - 1 услуга 50 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия - 1 услуга 35 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями – 1 услуга 50 руб. (тариф за 1 услугу);  обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности - 1 услуга 20 руб. (тариф за 1 услугу);  социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование - 1 услуга 25 руб. (тариф за 1 услугу);  организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг - 1 услуга 55 руб. (тариф за 1 услугу);  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) - 1 услуга 55 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение - 1 услуга 75 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой - 1 услуга 50 руб. (тариф за 1 услугу);  организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) - 1 услуга 100 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса - 1 услуга 55 руб. (тариф за 1 услугу).  оказание помощи в трудоустройстве - 1 услуга 75 руб. (тариф за 1 услугу).  организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями - 1 услуга 50 руб. (тариф за 1 услугу).  **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) - 1 услуга 100 руб. (тариф за 1 услугу);  оказание помощи в получении юридических услуг - 1 услуга 75 руб. (тариф за 1 услугу).  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке - 1 услуга 110 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством - 1 услуга 110 руб. (тариф за 1 услугу);  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов - 1 услуга 150 руб. (тариф за 1 услугу);  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение - 1 услуга 38 руб. (тариф за 1 услугу).  **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**, **предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации – 1 услуга 50 руб. (тариф за 1 услугу);  проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания - 1 услуга 40 руб. (тариф за 1 услугу);  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах - 1 услуга 35 руб. (тариф за 1 услугу);  обучение навыкам компьютерной грамотности - 1 услуга 55 руб. (тариф за 1 услугу). |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | | По состоянию на 01 июля 2025 года численность получателей социальных услуг на дому составляет 1067 чел., в том числе 43 чел. – на условиях частичной оплаты, 325 чел. – на условиях полной оплаты.  При этом получателями социальных услуг на дому являются:  социально-бытовых услуг - 727 чел.;  социально-медицинских – 842 чел.;  социально-психологических – 826 чел.;  социально-педагогических – 98 чел.;  социально- трудовых – 23 чел.;  социально-правовых – 353 чел.;  коммуникативных – 102 чел.;  срочных - 227 чел.  По состоянию на 01 июля 2025 года численность получателей социальных услуг в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья на бесплатной основе составляет 108 чел., в том числе 50 чел. – в полустационарной форме социального обслуживания, 58 чел. – в стационарной форме социального обслуживания. |
| Информация об общем количестве мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | | В настоящее время имеются свободные места, численность которых меняется в связи с имеющейся текучестью принятых и снятых граждан с социального обслуживания |
| Информация о материально – техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет») | | В учреждении имеются: специальное помещение, оборудованное спортивными тренажерами (беговая дорожка, велотренажер, и др.), на всей территории свободный доступ к сети Интернет (Wi-Fi), компьютерная техника, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, мягкий инвентарь, телевизионное оборудование, имеется оборудованное медицинское помещение.  средства для оснащения кабинета физиотерапии:  аппараты для ультразвуковой терапии, УВЧ- терапии, для лечения токами. |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | | За 1 полугодие 2025 года общее количество предоставленных социальных услуг на дому составляет 76888 услуг, в том числе:  - отделением социального обслуживания на дому детей и семей с детьми - 8415;  - отделением реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья – 30905, в том числе 11865 – в полустационарной и 19040 – в стационарной форме социального обслуживания;  - отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому - 68473, в том числе 4058 – на условиях частичной оплаты, 24270 - на условиях полной оплаты. |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации | | Лицензия на осуществление медицинской деятельности № 10-05-01-001597 от 17.04.2017 г. |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | | План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан ежегодно и размещается на официальном сайте ГМУ [https://bus.gov.ru/agency/197747](https://bus.gov.ru/agency/197747?page=1&pageSize=10&activeTab=1&d-49549-p=1&d-5460-p=1&d-5460-s=1&d-5460-o=1) |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и работников отражено в коллективном договоре | | В соответствии с трудовым законодательством в ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» разработан и утвержден Коллективный договор сроком на три года. Принятый коллективный договор зарегистрирован в ГКУ ЦЗН в МО «Дахадаевский район». К коллективному договору прилагаются утвержденные Правила внутреннего распорядка.  В соответствии с правилами внутреннего распорядка продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Для женщин на селе установлена 36-часовая рабочая неделя.  Всем работникам предоставляется основной оплачиваемый очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней. График предоставления отпусков утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного органа и доводится до сведения всех работников за 2 недели до конца текущего года  Правила внутреннего трудового распорядка  1. Общие положения.  1.1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГБУ РД КЦСОН МО «Дахадаевский район» ( или Работодатель).  1.2 Правила внутреннего трудового распорядка имеет целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.  1.3. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.  Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.  1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.  2. Порядок приема и увольнения работников.  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район»:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда. режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  3.Основные права и обязанности работников.  3.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2.Работники обязаны:  1) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» установленном порядке;  2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя;  3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной спец. одежде, спец. обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты;  4) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;  5) содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии;  6) соблюдать чистоту в отделе и на территории ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;  7) обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;  8) вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.  4. Основные права и обязанности Работодателя.  4.1.Работодатель имеет право:  1) заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;  2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;  3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район»;  4) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.  4.2.Работодатель обязан:  1) соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;  2) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;  3) организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда;  4) обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;  5) соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда;  6) постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;  7) обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;  8) обеспечивать защиту персональных данных работника.  5. Рабочее время и время отдыха.  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю).  Начало работы 08 ч.00  Перерыв с 12.00 до 13.00  Окончание работы 17.00  Выходные дни суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.  5.3. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.  5.4. Работника появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе (отстраняет от работы) в данный рабочий день (смену).  Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.  5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.  Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее не рабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.  5.6 Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.  О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  6. Поощрения за успехи в работе.  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район».  6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.  6.3. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.  7. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.  7.1. Работники ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.  7.2. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1) замечание;  2) выговор;  3) увольнение по соответствующим основаниям.  Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину, не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнении работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.  7.3. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.  7.4. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.  7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.  7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслужи-вания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | | За 1 полугодие 2025 года предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, не имеется. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» общественным советом при Минтруде РД осуществлена независимая оценка качества оказания услуг.  Указанная оценка проводилась посредством опроса (анкетирования) получателей услуг (общественного мнения), анализа мнений экспертов, открытых источников информации по показателям, характеризующим такие общие критерии оценки качества, как открытость и доступность информации об организации; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации; удовлетворенность качеством оказания услуг, утвержденным приказом Минтруда России от 8 декабря 2014 года № 995н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания".  Полученные результаты проведенной независимой оценки качества легли в основу Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ГБУ РД "КЦСОН в МО "Дахадаевскийрайон" на 2025 год. |
| Информация о проведении специальной оценки условий труда в ГБУ РД «КЦСОН в МО «Дахадаевский район» | | В соответствии с Федеральным Законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда» и согласно договора 30/10СОУТСТ4133 от 30.10.2018 г. в Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Комплексный центрсоциального обслуживания населения в МО «Дахадаевский район» проведена специальная оценка условий труда 43 рабочих мест. Подробная информация |
| Информация о попечительском Совете при ГБУ РД «КЦСОН в МО «Дахадаевский район» | | В соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 10 июля 2013 года № 02/1 – 863 «О создании попечительских советов при учреждениях социального обслуживания населения, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан» утверждены Положение и состав о попечительском совете ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» (Приказ об утверждении Положения о попечительском Совете при Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в МО «Дахадаевский район» (от 05.08.2013г № 26).  Внесены изменения в состав попечительского Совета при государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в МО «Дахадаевский район» (Приказ об изменении состава попечительского Совета Приказ об изменении состава попечительского Совета от 04.02.2019 г., №02/2-П). |
| Информация об инновационных технологиях оказания социальных услуг в ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» | | Оказание социальных услуг на основе инновационной технологии «Бригадный метод социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов» является одной из важных и эффективных направлений деятельности Центров социального обслуживания населения.  С учетом данного обстоятельства и с целью оптимизации процесса оказания социальных услуг, своевременности, оперативности оказания услуг и повышения их качества в первом квартале 2018 года в Комплексном центре социального обслуживания населения Дахадаевского района был дан старт инновационной технологии «Бригадный метод социального обслуживания подопечных».  Ежегодно социальными работниками Центра на основе данной технологии оказываются социальные услуги более чем 120 получателям услуг.  В перечень оказыва6мых услуг входит:  - стирка ковровых изделий;  - генеральная уборка;  - обработка приусадебных участков;  - доставка воды.  В целях исполнения плана-задания по оказанию услуг на основе бригадного метода за 1 квартал 2025 года осуществлены выезды в населенные пункты Кища, Кубачи, Кудагу,Уркарах, Трисанчи, Зубанчи, Зильбачи, Дибгалик, Новый Уркарах и др.  В составе бригады, оказывающей социальные услуги по инновационной технологии «Бригадный метод социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов», социальные работники выполнили комплекс социальных услуг временного или разового характера с учетом индивидуальных потребностей получателей услуг.  За 1 квартал 2025 года бригадами на основе инновационной технологии обслужено 29 получателей социальных услуг. В составе универсальной бригады социальные работники обслужили нуждающихся в генеральной уборке жилого помещения и очистке территории от мусора - 9 человек , в доставке воды - 3 и в обработке приусадебного участка - 1.  В отчетном периоде социальные работники провели в домовладениях 16 получателей социальных услуг уборку дворовых территорий от снега и 3 подопечным была доставлена питьевая вода. |
| Информация о работе специализированной мобильной бригады по доставке и сопровождению лиц старше 65 лет в медицинские учреждения в рамках реализации федеральной программы «Старшее поколение» национального проекта «Демография | | С ноября 2019 года в ГБУ РД КЦСОН в МО «Дахадаевский район» реализуется региональный проект "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан «Старшее поколение» национального проекта «Демография». В соответствии с Приказом Минтруда РД от 30 сентября 2019 года (№ 04/2-668) «Об организации деятельности мобильных бригад, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские учреждения, в том числе для проведения проведение дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний» распоряжением руководителя ГБУ РД «КЦСОН в МО «Дахадаевский район» утверждены Положение об организации деятельности мобильной бригады по доставке лиц старше 65 лет в медицинские организации и состав данной бригады» (приказ № 09/3-19 от 16.06.2019 г).  В мобильную бригаду включены специалист по социальной работе, социальный и медицинский работники Комплексного центра. При необходимости в рамках межведомственного взаимодействия в бригаду могут быть включены работники медицинских организаций, представители органов местного самоуправления и общественных организаций.  В 2020 - 2024 годах году в рамках реализации федеральной программы «Старшее поколение» национального проекта «Демография» осуществлено 110 выездов в населенные пункты района. В медицинские учреждения для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации доставлено 656 граждан старше 65 лет и лиц с ограниченными возможностями здоровья.  В 1 полугодии 2025 года в рамках реализации федеральной программы «Старшее поколение» национального проекта «Демография» организовано 9 выездов в населенные пункты района. В медицинские учреждения для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации доставлены 51 гражданин старше 65 лет 2 граждан с ограниченными возможностями здоровья. |