**Общие данные ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | **Государственное казенноеучреждение Республики Дагестан « Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями в муниципальном образовании «г. Кизилюрт» ( ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт»** | | | | | |
| Дата государственной регистрации | 24.01.2012 год | | | | | |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | 368120, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, д. 36 а.  Адрес электронной почты:    rcdpov.kizilgor@e-dag.ru  Телефон/факс: 8 (88234) 2-23-65, отдел кадров: 8 (88234) 2-19-37,  график работы с 9-00 до 18-00 часов ежедневно,  выходные дни: суббота и воскресенье | | | | | |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 117 | | | | | |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | общее количество сотрудников - 80, из них 50- специалисты, оказывающие социальные услуги детям с ограниченными возможностями и их семьям, моп-30   |  | | --- | | **Директор** –Гаджиев Магомед Гаджиевич, образование высшее социальное;  **Заместитель** – Омарилова Эльза Абдурахмановна образование высшее педагогическое и психологическое.  **Заведующий отделением диагностики и разработки программ и социальной реабилитации**- ЗабитоваСюйдюПашаевна образование высшее педагогическое;  **Заведующая отделением социально-психологической помощи -** Гаджиева Гулизар Абдурахмановна - образование высшее педагогическое.  **Заведующая отделением социально-медицинской реабилитации –**Далгатова Анжелика Магомедовна, образование высшее профессиональное.  **Главный бухгалтер**- Микаилова Шамай Османовна, образование среднее специальное  **Бухгалтер** – Магомедова Патимат Магомедгаджиевна, образование высшее экономическое.  **Инспектор по кадрам** – Ибрагимова АшрапилРамазановна, образование среднее специальное. | | | | | | |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | Лицензия на медицинскую деятельность  № ЛО-05-01-001255 от 09.12.2015 г  Санитарно-эпидемиологическое заключение  № 05.01.01.000.М.000030.01.10 от 26.01. 2010 г. | | | | | |
| Сведения о формах социального обслуживания | 1. Социальные услуги в полустационарной форме (в условиях дневного пребывания) предоставляются их получателям с 9.00 до 18.00 (на срок, определенный индивидуальной программой)  2. Социальные услуги в стационарной форме (в условиях стационарного пребывания) предоставляются их получателям круглосуточно (на срок, определенный индивидуальной программой). | | | | | |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** | | | | | | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | ***1.1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:***   * предоставление площади жилых помещенийсогласно утвержденным нормативам; * предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; * обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам; * обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам; * уборка жилых помещений; * предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; * обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; * стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка; * предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; * содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;   ***1.2. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:***   * обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам; * предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям; * предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; * организация досуга и отдыха; | | | | | |
| 2. Социально - медицинские услуги: | ***2.1. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:***   * содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; * выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); * проведение оздоровительных мероприятий; * систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; * консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); * проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; * содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; * обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; * обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; * проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; * проведение занятий по адаптивной физической культуре;   ***2.2.Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:***   * выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); * проведение оздоровительных мероприятий; * систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; * консультирование по социально-медицинским вопросам; * содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации; * обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; * проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; * проведение занятий по адаптивной физической культуре; | | | | | |
| 3. Социально-психологические услуги: | ***Социально-психологические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания:***   * социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; * психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; * социально-психологический патронаж; * оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | | | | | |
| 4. Социально-педагогические услуги: | ***Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:***   * организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; * обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; * организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; * социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; * организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; * формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); * оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; * организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | | | | | |
| 5. Социально-правовые услуги: | ***Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:***   * оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | | | | | |
| 6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | *Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов предоставляемые во всех формах социального обслуживания:*   * обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; * проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; * обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; * обучение навыкам компьютерной грамотности. | | | | | |
| 7. Срочные социальные услуги: | обеспечение бесплатным наборами продуктов;; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в трудоустройстве; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  оказание материальной помощи. | | | | | |
| 8. Социальное сопровождение: | Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия). | | | | | |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Прием детей и подростков с ограниченными возможностями на обслуживание в Центр, производится приказом директора Центра о принятие на обслуживание на основании следующих документов:   * Направление в Центр от лечащего врача с диагнозом и назначением (с подписью и печатью лечащего врача и зав. отделением) – 2 печати; * Решение в Центр из КЦСОН; * заявление родителей о принятии ребенка на обслуживание; * справка от дерматолога; * справка от фтизиатра; * справка об эпидемиологическом окружении; * ксерокопия паспорта матери или отца (опекуна) * ксерокопия свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорт гражданина Российской Федерации - для получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет; * ксерокопию пенсионного удостоверения по (ИД) (при наличии); * ксерокопия индивидуальной программы реабилитации (ИПР) (при наличии); * общий анализ крови, мочи, кал на яйца глист; * акт обследования материально-бытовых условий семьи.   Противопоказаниями для направления детей в учреждения являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости. | | | | | |
| Информация о тарифах на социальные услуги | Информация в соответствии с Приказом Минтруда РД  от 31.12.2014 г. № 09-1149  Социальные услуги ГКУ РД « РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт» предоставляются бесплатно | | | | | |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | По состоянию на 2019-20 года общее количество мест для предоставления социальных услуг составляет:   1. В стационарной форме социального обслуживания – 15 ед. (сроки пребывания от 15 до 28 дня); 2. В полустационарной форме социального обслуживания – 19 ед. (сроки пребывания от 15 до 21 дня).   В настоящее время имеются свободные места, численность которых меняется в связи с имеющейся текучестью принятых и снятых граждан с социального обслуживания | | | | | |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг | ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт» располагается на территории и в зданиях бывшего детского сада «Аленушка», построенного 1979 г. В соответствии со стандартами по профилю учреждения.  В здании функционирует центральное автономное отопление, соблюдается температурный режим и другие требования Роспотребнадзора, обеспеченны всеми коммуникациями, имеется свободный доступ к зданию Центра для детей с ограниченными возможностями, пешеходом, на колясках и на транспорте. Учреждение расположено в центре города по адресу г. Кизилюрт ул. Гагарина 36 «а».  В здании имеется достаточно количество помещений, для полноценного функционирования. Подопечные обеспеченны питанием, в том числе диетическим.  В здании функционирует зал лечебной физкультуры, где развернут комплект реабилитационно- восстановительное оборудование для поддержания и восстановления поврежденных и утраченных функций организма. Специалисты обеспеченны периодическими печатными изданиями, через подписку, для правильного, своевременного полноценного оказания адекватного медико-социальных, психолого-педагогических и других социальных услуг для подопечных. Все отделы учреждения имеют свободный доступ в интернет. | | | | | |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | **За 2021 год численность получателей социальных услуг (476 чел)**:  в стационарной форме – 188чел,  При этом (по видам социальных услуг):  социально-бытовых - 188 чел.;  социально-медицинских – 188 чел.;  социально-психологических – 186 чел.;  социально-педагогических –188 чел.;  социально-правовых – 188 чел.;  коммуникативных –188 человек  в полустационарной – 288 чел.  При этом (по видам социальных услуг)  социально-бытовых - 288 чел.;  социально-медицинских – 288 чел.;  социально-психологических – 251 чел.;  социально-педагогических –288 чел.;  социально-правовых – 279 чел.;  коммуникативных –288 человек  **За 2022 год численность получателей социальных услуг (478 чел)**:  в стационарной форме – 190чел,  При этом (по видам социальных услуг):  социально-бытовых - 190 чел.;  социально-медицинских – 190 чел.;  социально-психологических – 180 чел.;  социально-педагогических –190 чел.;  социально-правовых – 190 чел.;  коммуникативных –190 человек  в полустационарной – 288 чел.  При этом (по видам социальных услуг)  социально-бытовых - 288 чел.;  социально-медицинских – 288 чел.;  социально-психологических – 268 чел.;  социально-педагогических –288 чел.;  социально-правовых – 284 чел.;  коммуникативных –288 человек  **За 2023 год численность получателей социальных услуг (478 чел)**:  в стационарной форме – 188чел,  При этом (по видам социальных услуг):  социально-бытовых - 188 чел.;  социально-медицинских – 188 чел.;  социально-психологических – 188 чел.;  социально-педагогических –188 чел.;  социально-правовых – 188 чел.;  коммуникативных –188 человек  в полустационарной – 287 чел.  При этом (по видам социальных услуг)  социально-бытовых - 287 чел.;  социально-медицинских – 288 чел.;  социально-психологических – 278 чел.;  социально-педагогических –288 чел.;  социально-правовых – 280 чел.;  коммуникативных –287 человек | | | | | |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | За период 2021 года общее количество предоставленных социальных услуг составляет 167 379 услуг, из них :  в стационарной форме – 90990 услуг  в полустационарной – 76389 услуг  За период 2022 года общее количество предоставленных социальных услуг составляет199 955услуг, из них :  в стационарной форме – 104544 услуг  в полустационарной – 95411 услуг  За период 2023 года общее количество предоставленных социальных услуг составляет206138услуг, из них :  в стационарной форме – 109751 услуг  в полустационарной – 96387 услуг | | | | | |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан ежегодно и размещается на официальном сайте ГМУ [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | | | | | |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | **Расписание разработано с профсоюзным комитетом учреждения правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.**  **График работы.**  Прием детей: с 9.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья  Консультации: с 9.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья  Администрация: с 9.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья  Стационарное отделение: круглосуточно, без выходных.  Дневное отделение: с 9.00 до 18.00 , кроме субботы, воскресенья  Перерыв: с 13.00 до 14.00  Горячая линия: 8928-531-26-68 время работы: с 9.00 до 17.00. , выходной суббота и воскресенье.  Врач ортопед (Шаихов Б.М) ) - с 9.00 до 17.00  Врач лечебной физкультуры (Меджидова П.И) - с 9. 00 до 13.00  Врач педиатр (Магомедова Г.Ч) - с 14.00 до18.00  Врач невропатолог (Исмаилова А.М.) - с 14.00 до18.00   * + 1. **Общие положения.**   1. Правила внутреннего трудового распорядка – нормативный акт ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт», ( или Работодатель).   2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.   3. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.   Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.   * 1. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.   **2. Порядок приема и увольнения работников.**  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт»  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда.режимом труда иотдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с снесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  **3.Основные права и обязанности работников.**  3.1. Работники ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2.Работники обязаны:   1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт» установленном порядке; 2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя; 3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной спец. одежде, спец. обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты; 4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей; 5. содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии; 6. соблюдать чистоту в отделе и на территории ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; 7. обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы; 8. вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.   **4. Основные права и обязанности Работодателя.**  4.1.Работодатель имеет право:   1. заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством; 2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд; 3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт»; 4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.   4.2.Работодатель обязан:   1. соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; 2. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора; 3. организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда; 4. обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины; 5. соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда; 6. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране; 7. обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях; 8. обеспечивать защиту персональных данных работника.   **5. Рабочее время и время отдыха.**  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю).  Начало работы 09.00  Перерыв с 13.00 до 14.00  Окончание работы 18.00  Выходные дни суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.   * 1. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.   2. Работника,появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).   Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.   * 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.   Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее нерабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.  Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью  \_14\_ календарных дней предоставляются следующим категориям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющим особый характер работы. (согласно Приложения № 3).  Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 3-х календарных дней.   * 1. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.   О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  **6. Поощрения за успехи в работе.**  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;   * 1. Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт».   2. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.   3. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.  1. **Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.**   7.1. Работники ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.   * 1. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1. замечания; 2. выговор; 3. увольнение по соответствующим основаниям.   Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину, может, не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнение работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.   * 1. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.   2. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.   3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.   4. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГКУ РД «РЦДПОВ в МО «г. Кизилюрт». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке. | | | | | |
|  | **Дата начала и окончания проверки** | **Наименов. Органа гос. Контроля (надзора)** | **Дата и номер распоряж. Приказа провед. проверки** | **Цель , задачи предмет проверки** | **Фамилия, имя ,отчество проводящего их проверку.**  **Вид проверки.** |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | 06.03.2017г | Государственное учреждение –региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан | от 06.03.2017г №67/5 | Камеральная проверка правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством страхователя | М.А. Даришмагомедов  Нарушения устранены |
| 13.10.2017г. | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан от 03.10.17 г. №77-к | Проверка финансово- хозяйственной деятельности | А.М. Абасов  Плановая  Нарушения устранены |
| 13.08.2018г | Государственное учреждение –региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан | от 13.08.18г | Камеральная проверка правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством страхователя | Молаев А.Б  Плановая  Нарушения  не выявлены |
| 14.09.2018г | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан от 28.08.2018 г. №79-к | Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности за 2017 и на 2018г | Юсуфов Р.Р  Исаев М.М  Пакалов С.Х  Плановая  Нарушения устранены |
| 04.02.2019г | ОНД и ПР №6 по г. Кизилюрту и Кизилюртовскому району | № 39 от 23.01.2019г | Соблюдение требования пожарной безопасности | Магомедов Г  Плановая  Нарушения частично устранены |
| 08.08.2019г | ОНД МЧС РД | №77 от 18.07.2019г | Соблюдение требований ФЗ №29-ФЗ от 02.01.2000г | Мансуров У.О  Плановая  Нарушения устранены |
| 16.08.2019г | ФС по ВФН (Россельхознадзор) Управление по РД | Распоряжение (приказ) №815 от 29.08.2019 | Проверка соблюдения обязательных требований в сфере качества и безопасности зерна и продуктов его переработки | Мансуров У.С  Внеплановая  Нарушения устранены |
| 04.09.2019г | МФРД(отдел контроля республиканского бюджета РД УГФК) | Приказ МФРД от 19.08.2019г. №272 л/с №04-08.-17/57 | Обследование соответствия молочной продукции, указанной в контрактах. | Тинов Г.О.  Внеплановый  Нарушения устранены |
| 07.10.2019г | Минтруд РД (контрольно-ревизионное управление) | Приказ Минтруд РД от 20.09.2019г.  №53-к |  | Исаев М.М.  Пакалов С.Х.  Плановый  Нарушения устранены |
| с 12.04.21 г по 23.04.21г | Минтруд РД (контрольно-ревизионное управление) | Приказ №5-к от 2.03.2021 г. | Аудиторская финансовая проверка | Абасов А.М.  Хизриев М.М  Плановая  Нарушения  не выявлены |
| 08.09.2021г | ОНД и ПР №6 по г. Кизилюрту и Кизилюртовскому району | Решение №165 от24.08.21 г. | Выездная проверка по выявлению нарушений требований по технике пожарной безопасности | Такуев Х.А  Плановая  Нарушения частично устранены |
| 29.09.2021г | Счетная Палата РД | Решение от 17.07.21г  №70-у | Оценка законности, использования бюджетных средств выделенных в 2020 г. | Курбанов В.  Плановая  Нарушения  не выявлены |
| 14.06.2022г | Прокуратура РД, Кизилюртов-ая межведомственная | Представление  №02-06/01-2022  То 14.06.22г | Проверка исполнения требований законодательства в антитеррористической защищенности здания учреждения | Ш.Б. Билалов  Первый заместитель прокурора, советник юстиций.  Нарушения частично устранены |
| 24.03.2023г | Министерство по делам ГО и ЧС ликвидаций стихийных бедствий РД | Постановление №336  №052309350000005242301 | Профилактический визит Проверка исполнения требований законодательства в соответствии с требованиями по ГОиЧС | Д.Р. Валиева  Главный спец.- эксперт отдела  Нарушения  не выявлены |
| 21.09.2023г | ОНД и ПР №6 по г. Кизилюрт, Кизилюртовскому и Кумторкалимскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РД | Постановление правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479 | Выездная, плановая проверка | М.М. Амирханов  Старший инспектор ОНД и ПР по г. Кизилюрт, Кизилюртовскому и Кумторкалимскому районам УНД ПР МЧС России по РД  Нарушения частично устранены |
|  | 05.03.2024г | Социальный фонд России Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по РД | Приказ №932 от 30.05.2023 г. ФПСС РФ | Выездная плановая, проверка | И. Н. Савзиханов,  Главный специалист-ревизор ОФПС РФ по РД  Нарушения  не выявлены |
|  | 14.06.2022г | Прокуратура РД.  Кизилюртовская Межрайонная прокуратура | На соответствие с п. 4 ч. 2 ст. 5 ФЗ от 06.03.2006 г. №35-ФЗ « О противодействии терроризму» Правительство РФ | Проверка исполнения требований законодательства в антитеррористической защищенности здания. | Ш.Б. Билалов  Первый заместитель межрайонного прокурора, советник юстиции.  Нарушение устранено |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | Оценка проведена: [Общественный совет при Министерстве труда и социального развития Развития Дагестан](http://bus.gov.ru/pub/councils/3477)а(по данным за 2022 год)  Рейтинг в группе «Организации социального обслуживания»  <https://bus.gov.ru/info-card/237414> | | | | | |



