|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и (если имеется) сокращенное наименование** | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дом социального обслуживания «Дербент»  ГБУ РД Дом социального обслуживания «Дербент» |
| **Дата государственной регистрации** | 2012 г. |
| **Адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы** | 368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского,дом №5.  тел: 8(87240) 4-83-43; 8(87240) 4-11-20; 8(928)560-15-91(номер горячей линии)  [internat.derbent@e-dag.ru](mailto:internat.derbent@e-dag.ru), [dpi\_derbent@mail.ru](mailto:dpi_derbent@mail.ru)  -Дом соц.обслуживания работает - **Круглосуточно**  -Посещение граждан, проживающих в учреждении- ежедневно с 9:00 до 22:00  -Режим работы администрации:  понедельник – пятница с 9:00 до 18:00  -Выходные: суббота, воскресенье.  -Перерыв на обед с 13:00 до 14:00  -Прием граждан – ежедневно (кроме выходных и обеденного времени) с 10:00 до 17:00 |
| **Информация об учредителе, его местонахождении** | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.  367015. Республика Дагестан. г. Махачкала. ул. Абубакарова 117. |
| **Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора** | Директор Гаджиева Марина Магомедовна |
| **Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы)** | **1.Директор -М.М. Гаджиева**  27.09.1973г.р.  -высшее образование,  -МГА прикладной биотехнологииг.Москва  - ДГУ, 2008г., г.Махачкала  - юрист.  Тел. 89667430303  **2.Заместитель директора –А.И. Бутаева**  **-**высшее образование  ДГУ г. Махачкала спец- юриспруденция 2005г Тел.89285229444  **3.Главный бухгалтер** Сафарова Жасмина Самудиновна,  15.07.1978г.р.  Среднее профессиональное, Дагестанский учебный центр Госкомстата России, 21.03.1997г., Бухгалтерский учёт, бухгалтер-оператор.  Государственное образовательное учреждение «Дагестанский политехнический колледж», специальность «Экономика и бухгалтерский учет» тел.8-928-565-06-24  **4. Бухгалтер-**Шахваледова Жасмина Гашимовна  15.11.1979г.р.  Среднее специальное.  Академия профессионального образования «Бух.учет,анализ,аудит».  2022г.  8-928-524-24-53  **5.Врач**АшуралиеваВалидаДжабраиловна  14.10.1989г.р.  Высшее,  Астраханская государственная мед.академия,  31.08.2014г.,  Лечебное дело, терапевт.  8-928-598-66-46  **6.Врач - Махмудов Закари Адамович,**  01.01.1962г.р.  Высшее, Дагестанский Медицинский Институт,30.06.1986г.,  Лечебное дело, терапевт.  8-928-521-37-11  **7.Старшая медсестра-Исакова Тамила Умаровна,**  Средне-специальное,  Дербентское медицинское училище,г.Дербент, 1982г.,  Медицинская сестра  **8.Медицинская сестра–ИсабековаСабринаМирзаабасовна,**  20.03.1972г.р.  Средне-специальное,  Дербентское медицинское училище,  г.Дербент,1991г.,  Медицинская сестра  **9.Медицинская сестра- Гусейнова Сусанханум Якубовна**  14.02..1947г.р.  Средне-специальное,  Дербентское медицинское училище,  г.Дербент,1967г.,  акушерское дело,акушерка  **10. Медицинская сестра Султанова Альбина Ахмедбековна**  13.01.1968г.р.  Средне-специальное,  Калининское медицинское училище,  г.Калинин,1986г.,  медсестринская, медицинская сестра  **11. Медицинская сестра–Адилова Альбина**  **Ануваровна,**  06.02.1971г.р.  Средне-специальное,  Кизлярское медицинское училище,  г.Кизляр1992г.  Акушерское дело,  Акушерка  **12. Санитарка палатная Мутагирова Селминаз Муталибовна**  20.08.1970г.р  Среднее общее образование.  **13. Санитарка палатная- Яралиева Каинат Мирзебалаевна,**  05.01.1971г.р.  Среднее общее образование.  **14. Санитарка палатная Маллаева Гита Набиевна**  23.10.1981г.р.  Высшее,ДГТУ, «Гос.и  муниципальное управление,менеджер».  **15. Санитарка палатная, машинист по стирке белья–Магомедова Заният Вагидовна**  16.10.1969г.р  Среднее общее образование  **16. Санитарка палатная–Гасратова Кисрин Ибрагимовна.**  15.02.1972г.р.  Среднее общее образование.  **17. Санитарка палатная, парикмахер– Шихахмедова Патимат Абукаровна**  21.02.1984г.р  Среднее общее образование  **18. Парикмахер – Шабанова Рамида Рейфудиновна**  18.07.1989г.р  Среднее общее образование  **19.Сестра-хозяйка – Мамаева Сельвира Джелиловна**  28.07.1973г.р  Среднее общее образование  **20. Санитарка палатная - Мамедова Севда Асафовна**  16.03.1977г.р.  Среднее общее образование  **21.Санитаркапалатная, машинист по стирке белья – Рамазанова ФеридаРамазановна** 12.08.1974г.р  Среднее общее образование  **22. Завскладом - Мамаева МинаетРаджабовна**  05.01.1959 г.р  Среднее общее образование  **23. Водитель, техник–Адилов Ризван Грамудинович**  12.08.1965г.р  Среднее общее образование  **24. слесарь-сантехник – Халилов Салих Халилович**  25.09.1975г.р  Среднее общее образование  **25.Сторож - Магомедов Марат Аликович**  27.01.1988г.р  Высшее образование  **26.Сторож–Алескеров Фарман Алескерович** 10.06.1967г.р  Среднее общее образование  **27. Садовник– Алиев Алимиран Магарамович**  28.09.1988г.р  Среднее общее образование  **28.Санитарка-ваннщица– Рамазанова Елена Викторовна** 05.01.1959г.р  Высшее образование  **29.Делопроизводитель, специалист по социальной работе- Халилова Фарида Ибрагимовна,**  11.05.1984 г.р  Высшее юридическое. Институт Финансов и права г. Махачкала Диплом ВСА 0791034 2008г.  **30. Завхоз, слесарь электрик– Ибрагимов Тофик Играгимович**  05.09.1965г.р  Среднее специальное  Дербентский сельскохозяйственный техникум рег№1344 от  05.03.1985г Хранение и переработка плодов и овощей. Техник –технолог.  **31.Слесарь –электрик – Алиев МагарамГаниевич**  11.10.1951г.р  Среднее общее образование  **32.Повар-Магомедова ФаизатМурсаловна**  25.08.1967г.р  Среднее общее образование  **33.Повар -Юнусова Индира Мирзаферовна**  19.06.1979г.р  Среднее общее образование  **34.Официант-ШихалиеваСанидатШахэмировна**  16.10.1971г.р  Среднее общее образование  **35.Официант-Магамедова Ирина Рашмиевна** 02.06.1985г.р  Среднее общее образование  **36.Техник–Тахмезов Ремихан Тимурович**  15.03.1988г.р.  Среднее общее образование  **37.Санитарка палатная – Хайирбекова Кахрабат Гаджибутаевна –** 19.02.1975г.р.  Среднее общее образование.  **38. Сторож, слесарь-сантехник – Гончаров Виталий Владимирович**  18.03.1988г.р.  Среднее спец.образование. |
| **Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика** | Лицензии о медицинской деятельности  Серия ЛО-05-01-001563 от 20 марта 2017г.  При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы(услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии |
| **Сведения о формах социального обслуживания** | Стационарная форма обслуживания. |
| **Информация о структуре и об органах управления** | Структура ГБУ РД Дом социального обслуживания «Дербент»  -Директор;  - Заместитель директора -1  -административно-управленческий аппарат-3,5 ед.  -персонал медицинского обслуживания – 16,5 ед.  -хозяйственный персонал- 15ед.  -столовая – 4 ед. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** | |
| **1. Социально - бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;  уборка жилых помещений;  организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;  предоставление в пользование мебелью согласно утвержденным нормативам;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  организация ритуальных услуг;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем;  создание условий для отправления. |
| **2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в проведении медико-социальной экспертизы;  организация прохождения диспансеризации;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| **3. Социально-психологические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | организация и проведения клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  формирование позитивных интересов ( в том числе в сфере досуга);  Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| **5. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; |
| **6. Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| **7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| **8. Срочные социальные услуги:** | 1.Срочные социальные услуги включают в себя:  1)обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  2)обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  3)содействие в получении временного жилого помещения;  4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  5)содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  6)иные срочные социальные услуги. |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | Дом социального обслуживания «Дербент» является социально-медицинским учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп в возрасте 18 лет и старше, нуждающихся в уходе, бытовом и социально-медицинском обслуживании, реабилитационных услугах, социально-трудовой адаптации. |
|  | Основанием для предоставления социальных услуг в Доме социального обслуживания «Дербент» являются:  **Перечень:**  1)принятие заявления;  2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;  3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. N 04/2-1144 "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг" и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;  4) Принятие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг", и в порядке согласно приказу Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. N 04/2-1144 "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг";  6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор), составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";  7) предоставление получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;  8) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.  9) Порядок взимания платы за стационарное пребывание:  Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона №442-ФЗ от 28.12.2013г. (ред. от 01.05.2019г.) об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации. |
| **Информация о тарифах на социальные услуги** | Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с приказом Министерство труда и социального развития РД от 24.09.2024 г. № 08-671   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Перечень услуг | Ед. измер. услуги | Утвержденный тариф за 1 ед. (в руб.) | | **Социально-бытовые услуги** |  |  | | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место день (7 кв.м.) | 250 | | предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; | 1 койко - место в день | 100 | | обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 200 | | обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 100 | | уборка жилых помещений; | 1 услуга | 60 | | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 услуга | 20 | | предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 90 | | содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи; | 1 заказ | 30 | | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 услуга | 20 | | стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка; | 1 услуга | 30 | | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 35 | | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 30 | | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 кормление | 30 | | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий; | 1 посещение | 140 | | оказание помощи в написании писем; | 1 письмо | 15 | | создание условий для отправления религиозных обрядов. | 1 услуга | 50 | | **Социально-медицинские услуги** |  |  | | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; | 1 вызов | 50 | | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга (1 раз в день от 15 до 30 минут) | 35 | | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 45 | | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 70 | | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 консультация | 15 | | содействие в проведении медико-социальной экспертизы; | 1 сопровождение (туда и обратно) | 75 | | организация прохождения диспансеризации; | 1 услуга | 75 | | проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 койко - место в день | 150 | | оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; | 1 койко - место в день | 70 | | содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 услуга | 55 | | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи; | 1 услуга | 35 | | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | 1 услуга | 40 | | обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; | 1 услуга | 120 | | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | 1 койко - место в день | 80 | | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 занятие | 35 | | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | 50 | | **Социально-психологические услуги** |  |  | | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 1 услуга | 75 | | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; | 1 услуга | 35 | | социально-психологический патронаж; | 1 услуга | 50 | | оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | 1 услуга | 35 | | **Социально-педагогические услуги,** |  |  | | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; | 1 услуга | 50 | | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; | 1 услуга | 20 | | организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; | 1 услуга | 20 | | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; | 1 услуга | 25 | | организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; | 1 услуга | 55 | | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); | 1 услуга | 55 | | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; | 1 услуга | 75 | | оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; | 1 услуга | 50 | | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | 1 услуга | 100 | | **Социально-трудовые услуги** |  |  | | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; | 1 услуга | 55 | | оказание помощи в трудоустройстве; | 1 услуга | 75 | | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | 1 услуга | 50 | | **Социально-правовые услуги** |  |  | | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | 1 услуга | 100 | | оказание помощи в получении юридических услуг; | 1 услуга | 75 | | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | 1 услуга | 110 | | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | 1 услуга | 110 | | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | 1 услуга | 150 | | содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | 1 услуга | 38 | | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |  |  | | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; | 1 услуга | 50 | | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; | 1 услуга | 40 | | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; | 1 услуга | 35 | | обучение навыкам компьютерной грамотности. | 1 услуга | 55 | |
| **Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг** | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дом социального обслуживыания «Дербент» рассчитан на стационарное обслуживание 60 человек.  **По состоянию на 30.06.2025 года численность получателей социальных услуг в доме-интернате составляет 57 человек.**  Получателям оказаны в разрезе видов социальных услуг за 1 полугодие 2025 года:  социально-бытовых услуг – 68чел.;  социально-медицинских услуг –68 чел.;  социально -психологических услуг –53 чел.;  социально-педагогических услуг –11 чел.;  социально-трудовых услуг –0чел.;  социально-правовых услуг–7 чел.;  услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг –17чел.;  срочных социальных услуг–0 чел. |
| **Информация об общем количестве мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания** | ГБУ РД Дом социального обслуживания «Дербент» рассчитан на 60 человек. В настоящее время проживает 57 человек, свободно 3 места. |
| **Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет")** | В ГБУ РД Дом социального обслуживания «Дербент» имеется в наличии процедурный кабинет, кабинет физиотерапии, лечебно-физкультурный кабинет, библиотека, клуб, столовая, транспорт и оборудования. Благоустроен двор, пешеходные дороги, цветочные клумбы.  Есть полная и актуальная информации об организации на информационных стендах в помещении организации; на интернет-странице организации официального сайта Минтруда РД; выделена стоянка для автотранспортных средств инвалидов; имеется адаптированный лифт с поручнями, расширены дверные проемы; имеется специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения; имеется дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублируется надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; присутствует специалист по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); отсутствует возможность предоставления услуги в дистанционном режиме; |
| **Информация об объеме предоставляемых социальных услуг** | **За 1 полугодие 2025 года обслужено 68 проживающих граждан и оказано 127788 услуг.** |
| **1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам –9675;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания – 8761;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам –9969;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам –8601;  уборка жилых помещений -9795;  организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми - 81;  предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам –8824;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи - 385;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей - 8552;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка- 1213;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход -6315;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции -4;  помощь в приеме пищи (кормление) –641;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий- 29;  оказание помощи в написании писем-0;  создание условий для отправления религиозных обрядов –1; |
| **2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год - 0;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) -9524;  проведение оздоровительных мероприятий –6677;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья -9334;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) – 8435;  содействие в проведении медико-социальной экспертизы - 0;  организация прохождения диспансеризации - 50;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации - 415;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи - 8847;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки - 6;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи -0;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение - 0;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации -1;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования - 9716;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни - 110;  проведение занятий по адаптивной физической культуре –1259; |
| **3. Социально-психологические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений -141;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг - 0;  социально-психологический патронаж - 0;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия – 0. |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | организация и проведения клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг – 0.  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) – 21;  Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) -60; |
| **5. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса-0; |
| **6. Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) -7;  оказание помощи в получении юридических услуг - 0  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке - 0;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством - 0;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов - 0;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение - 0. |
| **7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания –4;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах -25;  обучение навыкам компьютерной грамотности –46; |
| **8. Срочные социальные услуги:** | **Срочные социальные услуги**  1.Срочные социальные услуги включают в себя:  1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов -0  2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости - 0  3)содействие в получении временного жилого помещения - 0  4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг - 0  5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей – 0  6)иные срочные социальные услуги - 0 |
| **Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации** | Лицензии о медицинской деятельности  Серия ЛО-05-01-001563 от 20 марта 2017г.  При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы(услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии |
| **Информация о финансово-хозяйственной деятельности** | Основными показателями финансово-хозяйственной деятельности дома-интерната являются:  статья 111 - оплата труда (211);  статья 119 - начисления на выплаты по оплате труда(213);  статья 244 - услуги связи(221);  статья 244 - коммунальные услуги(223);  статья 244- работы, услуги по содержанию имущества(225);  статья 244- прочие работы, услуги(226);  статья 263 - пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления;  статья 244 - прочие расходы(290);  статья 244- увеличение стоимости основных средств(310);  статья 244 - увеличение стоимости материальных запасов, в том числе(340). |
| **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре** | Правила внутреннего распорядка ГБУ РД Дом социального обслуживания «Дербент» Утверждены на общем собрании проживающих в учреждении граждан.  1.1. Правила внутреннего трудового распорядка направлены на укрепление дисциплины труда государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан Дом социального обслуживания «Дербент», организацию труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда.  1.2.Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) распространяются на всех работников Дома социального обслуживания «Дербент».  1.3. Правила разработаны в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации (далее- Т.К РФ), Уставом Дома социального обслуживания «Дербент», утвержденным Министром труда и социального развития РД 27 мая 2025 года.  1.4. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.  **Коллективный договор**  Коллективный договор разработан на основании ст. 37 Конституции РФ и в соответствии с требованиями Трудового законодательства и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Сторонами коллективного договора являются: «Работодатель» - ГБУ РД Дом социального обслуживания «Дербент», в лице директора Гаджиевой М.М.  и работники Дома социального обслуживания «Дербент», представленные профсоюзным комитетом -  «Представитель», в лице Исабековой С.М.  Предметом договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.  Действие коллективного договора распространяется на всех Работников ГБУ РД Дом социального обслуживания «Дербент» независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Утвержден на общем собрании коллектива Дома социального обслуживания «Дербент» **21августа 2023 года.** |
| **Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний** | В 1 полугодии 2025 года проверок не было. |
| **Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг** | В0 2 квартале 2025 года проводилась независимая оценка качества оказания социальных услуг.  Результаты проверки еще не известны. |