|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и (если имеется) сокращенное наименование** | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дербент»  ГБУ РД Дом-интернат «Дербент» |
| **Дата государственной регистрации** | 2012 г. |
| **Адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы** | 368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского,дом №5.  тел: 8(87240) 4-83-43; 8(87240) 4-11-20; 8(928)560-15-91(номер горячей линии)  [internat.derbent@e-dag.ru](mailto:internat.derbent@e-dag.ru), [dpi\_derbent@mail.ru](mailto:dpi_derbent@mail.ru)  -Дом-интернат работает - Круглосуточно  -Посещение граждан, проживающих в доме-интернате, ежедневно с 9:00 до 18:00  -Режим работы администрации дома-интерната: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00  -Выходные: суббота, воскресенье.  -Перерыв на обед с 13:00 до 14:00  -Прием граждан – ежедневно (кроме выходных и обеденного времени) с 10:00 до 17:00 |
| **Информация об учредителе, его местонахождении** | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.  367015. Республика Дагестан. г. Махачкала. ул. Абубакарова 117. |
| **Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора** | Директор Гаджиева Марина Магомедовна |
| **Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы)** | **1.Директор -М.М. Гаджиева**  27.09.1973г.р.  -высшее образование,  -МГА прикладной биотехнологииг.Москва  - ДГУ, 2008г., г.Махачкала  - юрист.  Тел. 89667430303  **2.Заместитель директора –А.И. Бутаева**  **-**высшее образование  ДГУ г. Махачкала спец- юриспруденция 2005г Тел.89285229444  **3.Главный бухгалтер** Сафарова Жасмина Самудиновна,  15.07.1978г.р.  Среднее профессиональное, Дагестанский учебный центр Госкомстата России, 21.03.1997г., Бухгалтерский учёт, бухгалтер-оператор.  Государственное образовательное учреждение «Дагестанский политехнический колледж», специальность «Экономика и бухгалтерский учет» тел.8-928-565-06-24  **4. Бухгалтер-**Шахваледова Жасмина Гашимовна  15.11.1979г.р.  Среднее специальное.  Академия профессионального образования «Бух.учет,анализ,аудит».  2022г.  8-928-524-24-53  **5.Врач**АшуралиеваВалидаДжабраиловна  14.10.1989г.р.  Высшее,  Астраханская государственная мед.академия,  31.08.2014г.,  Лечебное дело, терапевт.  8-928-598-66-46  **6.Врач - Махмудов Закари Адамович,**  01.01.1962г.р.  Высшее, Дагестанский Медицинский Институт,30.06.1986г.,  Лечебное дело, терапевт.  8-928-521-37-11  **7.Старшая медсестра-Исакова Тамила Умаровна,**  Средне-специальное,  Дербентское медицинское училище,г.Дербент, 1982г.,  Медицинская сестра  **8.Медицинская сестра–ИсабековаСабринаМирзаабасовна,**  20.03.1972г.р.  Средне-специальное,  Дербентское медицинское училище,  г.Дербент,1991г.,  Медицинская сестра  **9.Медицинская сестра- Гусейнова СусанханумЯкубовна**  14.02..1947г.р.  Средне-специальное,  Дербентское медицинское училище,  г.Дербент,1967г.,  акушерское дело,акушерка  **10. Медицинская сестра Гусейнова ХумареАблейтановна,**  27.06.1971г.р.  Средне-специальное,  Дербентское медицинское училище,  г.Дербент,1967г.,  акушерское дело, акушерка  **11. Медицинская сестра–Адилова Альбина**  **Ануваровна,**  06.02.1971г.р.  Средне-специальное,  Кизлярское медицинское училище,  г.Кизляр1992г.  Акушерское дело,  Акушерка  **12. Санитарка палатная, парикмахер МутагироваСелминазМуталибовна**  20.08.1970г.р  Среднее общее образование.  **13. Санитарка палатная- ДзиоваГалинаУруспиевна,**  19.10.1972г.р.  Среднее общее образование.  **14. Санитарка палатная Маллаева Гита Набиевна**  23.10.1981г.р.  Высшее,ДГТУ, «Гос.и  муниципальное управление,менеджер».  **15. Санитарка палатная, машинист по стирке белья–Магомедова ЗаниятВагидовна**  16.10.1969г.р  Среднее общее образование  **16. Санитарка палатная–Гасратова Кисрин Ибрагимовна.**  15.02.1972г.р.  Среднее общее образование.  **17. Санитарка палатная, парикмахер– Шихахмедова Патимат Абукаровна**  21.02.1984г.р  Среднее общее образование  **18. Повар – Шабанова Рамида Рейфудиновна**  18.07.1989г.р  Среднее общее образование  **19.Сестра-хозяйка – Мамаева Сельвира Джелиловна**  28.07.1973г.р  Среднее общее образование  **20. Санитарка палатная - Мамедова Севда Асафовна**  16.03.1977г.р.  Среднее общее образование  **21.Санитаркапалатная, машинист по стирке белья – Рамазанова ФеридаРамазановна** 12.08.1974г.р  Среднее общее образование  **22. Завскладом - Мамаева МинаетРаджабовна**  05.01.1959 г.р  Среднее общее образование  **23. Водитель, техник–АдиловРизванГрамудинович**  12.08.1965г.р  Среднее общее образование  **24. Сторож – Халилов СалихХалилович**  25.09.1975г.р  Среднее общее образование  **25.Сторож - Магомедов ГаджимирзаШахэмирович** 09.05.1965г.р  Среднее общее образование  **26.Сторож–Алескеров Фарман Алескерович** 10.06.1967г.р  Среднее общее образование  **27. Садовник– Магомедов Мирза Сулейманович**  26.03.1961г.р  Среднее общее образование  **28.Санитарка-ванщица– Рамазанова Елена Викторовна** 05.01.1959г.р  Высшее образование  **29.Делопроизводитель, специалист по социальной работе- Халилова Фарида Ибрагимовна,**  11.05.1984 г.р  Высшее юридическое. Институт Финансов и права г. Махачкала Диплом ВСА 0791034 2008г.  **30. Завхоз, слесарь электрик– Ибрагимов Тофик Играгимович**  05.09.1965г.р  Среднее специальное  Дербентский сельскохозяйственный техникум рег№1344 от  05.03.1985г Хранение и переработка плодов и овощей. Техник –технолог.  **31.Слесарь –электрик – Алиев МагарамГаниевич**  11.10.1951г.р  Среднее общее образование  **32.Повар-Магомедова ФаизатМурсаловна**  25.08.1967г.р  Среднее общее образование  **33.Повар -Юнусова Индира Мирзаферовна**  19.06.1979г.р  Среднее общее образование  **34.Официант-ШихалиеваСанидатШахэмировна**  16.10.1971г.р  Среднее общее образование  **35.Официант-Магамедова Ирина Рашмиевна** 02.06.1985г.р  Среднее общее образование  **36.Техник–Тахмезов Ремихан Тимурович**  15.03.1988г.р.  Среднее общее образование  **37.Санитарка палатная – Хайирбекова Кахрабат Гаджибутаевна –** 19.02.1975г.р.  Среднее общее образование.  **38. Сторож, слесарь-сантехник – Гончаров Виталий Владимирович**  18.03.1988г.р.  Среднее спец.образование.  **39. Оператор котельной – Мамедов Тельман Камилович – 09.08.1966г.р.**  Среднее общее образование |
| **Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика** | Лицензии о медицинской деятельности  Серия ЛО-05-01-001563 от 20 марта 2017г.  При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы(услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии |
| **Сведения о формах социального обслуживания** | Стационарная форма обслуживания. |
| **Информация о структуре и об органах управления** | Структура ГБУ РД «Дома-интерната «Дербент»  -Директор;  - Заместитель директора -1  -административно-управленческий аппарат-3,5 ед.  -персонал медицинского обслуживания – 16,5 ед.  -хозяйственный персонал- 15ед.  -столовая – 4 ед. |
| **Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг:** | |
| **1. Социально - бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | предоставление площади жилыхпомещенийсогласно утвержденным нормативам;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;  уборка жилых помещений;  организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;  предоставление в пользование мебелью согласно утвержденным нормативам;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  организация ритуальных услуг;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем;  создание условий для отправления. |
| **2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в проведении медико-социальной экспертизы;  организация прохождения диспансеризации;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| **3. Социально-психологические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | организация и проведения клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  формирование позитивных интересов ( в том числе в сфере досуга);  Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| **5. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; |
| **6. Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| **7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| **8. Срочные социальные услуги:** | 1.Срочные социальные услуги включают в себя:  1)обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  2)обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  3)содействие в получении временного жилого помещения;  4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  5)содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  6)иные срочные социальные услуги. |
| **Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг** | Дом-интернат является социально-медицинским учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и IIгрупп в возрасте 18 лет и старше, нуждающихся в уходе, бытовом и социально-медицинском обслуживании, реабилитационных услугах, социально-трудовой адаптации. |
|  | Основанием для предоставления социальных услуг в Доме-интернате «Дербент» являются:  **Перечень:**  1)принятие заявления;  2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;  3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. N 04/2-1144 "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг" и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;  4) Принятие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг", и в порядке согласно приказу Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. N 04/2-1144 "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг";  6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор), составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";  7) предоставление получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;  8) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.  9) Порядок взимания платы за стационарное пребывание:  Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона №442-ФЗ от 28.12.2013г. (ред. от 01.05.2019г.) об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации. |
| **Информация о тарифах на социальные услуги** | Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с приказом Министерство труда и социального развития РД от 31.12.2014 г. № 09-1149   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Перечень услуг | Ед. измер. услуги | Утвержденный тариф за 1 ед. (в руб.) | | **Социально-бытовые услуги** |  |  | | предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место день (7 кв.м.) | 250 | | предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; | 1 койко - место в день | 100 | | обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 140 | | обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 95 | | уборка жилых помещений; | 1 услуга | 29 | | обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; | 1 услуга | 10 | | предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; | 1 койко - место в день | 50 | | содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи; | 1 заказ | 11 | | обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; | 1 услуга | 15 | | стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка; | 1 услуга | 10 | | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; | 1 услуга | 20 | | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; | 1 услуга | 10 | | помощь в приеме пищи (кормление); | 1 кормление | 10 | | содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий; | 1 посещение | 29 | | оказание помощи в написании писем; | 1 письмо | 5 | | создание условий для отправления религиозных обрядов. | 1 услуга | 10 | | **Социально-медицинские услуги** |  |  | | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год; | 1 вызов | 15 | | выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); | 1 услуга (1 раз в день от 15 до 30 минут) | 10 | | проведение оздоровительных мероприятий; | 1 услуга | 20 | | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; | 1 услуга | 10 | | консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); | 1 консультация | 3 | | содействие в проведении медико-социальной экспертизы; | 1 сопровождение (туда и обратно) | 29 | | организация прохождения диспансеризации; | 1 услуга | 15 | | проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации; | 1 койко - место в день | 150 | | оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; | 1 койко - место в день | 5 | | содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки; | 1 услуга | 15 | | содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи; | 1 услуга | 20 | | содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение; | 1 услуга | 39 | | обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; | 1 услуга | 80 | | обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; | 1 койко - место в день | 70 | | проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; | 1 занятие | 10 | | проведение занятий по адаптивной физической культуре. | 1 занятие | 10 | | **Социально-психологические услуги** |  |  | | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 1 услуга | 3 | | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; | 1 услуга | 3 | | социально-психологический патронаж; | 1 услуга | 3 | | оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. | 1 услуга | 3 | | **Социально-педагогические услуги,** |  |  | | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; | 1 услуга | 6 | | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; | 1 услуга | 4 | | организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности; | 1 услуга | 4 | | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; | 1 услуга | 4 | | организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; | 1 услуга | 4 | | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); | 1 услуга | 4 | | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение; | 1 услуга | 9 | | оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой; | 1 услуга | 9 | | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | 1 услуга | 18 | | **Социально-трудовые услуги** |  |  | | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса; | 1 услуга | 4 | | оказание помощи в трудоустройстве; | 1 услуга | 4 | | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями. | 1 услуга | 6 | | **Социально-правовые услуги** |  |  | | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов); | 1 услуга | 24 | | оказание помощи в получении юридических услуг; | 1 услуга | 12 | | оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке; | 1 услуга | 24 | | содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; | 1 услуга | 12 | | обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов; | 1 услуга | 24 | | содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. | 1 услуга | 24 | | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |  |  | | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; | 1 услуга | 10 | | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; | 1 услуга | 20 | | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; | 1 услуга | 10 | | обучение навыкам компьютерной грамотности. | 1 услуга | 20 | |
| **Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг** | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дербент» рассчитан на стационарное обслуживание 60 человек.  **По состоянию на 30.06.2024 года численность получателей социальных услуг в доме-интернате составляет 56 человек.**  Получателям оказаны в разрезе видов социальных услуг за 1 полугодие 2024 года:  социально-бытовых услуг – 63чел.;  социально-медицинских услуг –63 чел.;  социально -психологических услуг –13 чел.;  социально-педагогических услуг –7 чел.;  социально-трудовых услуг –0чел.;  социально-правовых услуг–5 чел.;  услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг –6чел.;  срочных социальных услуг–0 чел. |
| **Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания** | ГБУ РД «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дербент» рассчитан на 60 человек. В настоящее время проживает 56 человек, свободно 4 места. |
| **Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровьяполучателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет")** | В ГБУ РД «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дербент» имеется в наличии процедурный кабинет, кабинет физиотерапии, лечебно-физкультурный кабинет, библиотека, клуб, столовая, транспорт и оборудования. Благоустроен двор, пешеходные дороги, цветочные клумбы.  Есть полная и актуальная информации об организации на информационных стендах в помещении организации; на интернет-странице организации официального сайта Минтруда РД; выделена стоянка для автотранспортных средств инвалидов; имеется адаптированный лифт с поручнями, расширены дверные проемы; имеется специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения; имеется дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублируется надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; присутствуетспециалист попредоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); отсутствуетвозможность предоставления услуги в дистанционном режиме; |
| **Информация об объеме предоставляемых социальных услуг** | **За 1 полугодие 2024 года обслужено63 проживающих и оказано 115701 услуга.** |
| **1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | предоставление площади жилыхпомещенийсогласно утвержденным нормативам –9103;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания – 7531;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам –9164;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам –8105;  уборка жилых помещений -9108;  организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми - 216;  предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам –8569;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи - 273;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей - 7904;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка- 1259  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход -3737;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции -0;  помощь в приеме пищи (кормление) –60;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий- 28;  оказание помощи в написании писем-0;  создание условий для отправления религиозных обрядов –0; |
| **2. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год - 21;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) - 9061;  проведение оздоровительных мероприятий –5017;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья -9030;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) – 8197;  содействие в проведении медико-социальной экспертизы - 0;  организация прохождения диспансеризации - 0;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации - 0;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи - 8459;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки - 3;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи -3;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение - 0;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации - 8;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования - 9210;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни - 33;  проведение занятий по адаптивной физической культуре –1423; |
| **3. Социально-психологические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений -64;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг - 0;  социально-психологический патронаж - 0;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия – 0. |
| **4. Социально-педагогические услуги:** | организация и проведения клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг – 0.  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) – 0;  Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) -25; |
| **5. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса-0; |
| **6. Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:** | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) - 5;  оказание помощи в получении юридических услуг - 0  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке - 0;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством - 0;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов - 0;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение - 0. |
| **7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:** | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания –0;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах -40;  обучение навыкам компьютерной грамотности –33; |
| **8. Срочные социальные услуги:** | **Срочные социальные услуги**  1.Срочные социальные услуги включают в себя:  1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов -0  2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости - 0  3)содействие в получении временного жилого помещения - 0  4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг - 0  5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей – 0  6)иные срочные социальные услуги - 0 |
| **Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации** | Лицензии о медицинской деятельности  Серия ЛО-05-01-001563 от 20 марта 2017г.  При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы(услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии |
| **Информация о финансово-хозяйственной деятельности** | Основными показателями финансово-хозяйственной деятельности дома-интерната являются:  статья 111 - оплата труда (211);  статья 119 - начисления на выплаты по оплате труда(213);  статья 244 - услуги связи(221);  статья 244 - коммунальные услуги(223);  статья 244- работы, услуги по содержанию имущества(225);  статья 244- прочие работы, услуги(226);  статья 263 - пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления;  статья 244 - прочие расходы(290);  статья 244- увеличение стоимости основных средств(310);  статья 244 - увеличение стоимости материальных запасов, в том числе(340). |
| **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре** | Правила внутреннего распорядка ГБУ РД «Дома-интерната для престарелых и инвалидов «Дербент» Утверждены на общем собрании проживающих дома-интерната «Дербент».  1.1. Правила внутреннего трудового распорядка направлены на укрепление дисциплины труда государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дома-интерната для престарелых и инвалидов «Дербент», организацию труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда.  1.2.Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) распространяются на всех работников Дома - интерната для престарелых и инвалидов «Дербент».  1.3. Правила разработаны в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации (далее- Т.К РФ), Уставом Дома-интерната для престарелых и инвалидов «Дербент», утвержденным Министром труда и социального развития РД от 10 августа 2002 года.  1.4. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.  **Коллективный договор**  Коллективный договор разработан на основании ст. 37 Конституции РФ и в соответствии с требованиями Трудового законодательства и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Сторонами коллективного договора являются: «Работодатель» -  Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дербент», в лице директораГаджиевойМ.М.  и работники Дома-интерната для престарелых и инвалидов «Дербент», представленные профсоюзным комитетом -  «Представитель», в лице Исабековой С.М.  Предметом договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.  Действие коллективного договора распространяется на всех Работников ГБУ РД Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дербент» независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Утвержден на общем собрании коллектива Дома-интерната для престарелых и инвалидов «Дербент**» 21августа 2023 года.** |
| **Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний** | В 1 квартале 2024 года ОНД и ПР №7 по г.Дербент и Дербентскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД в лице старшего инспектора Нифталиева А.М. нанес профилактический визит. Выявлено 5 нарушений. Срок устранения нарушений до 10.02.2025 года.  Во 2 квартале 2024 года проверок не было.  . |
| **Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг** | В 1 полугодии 2024 года независимая оценка качества оказания социальных услуг не проводилась. |