|  |  |
| --- | --- |
| Полное и (если имеется) сокращенное наименование | Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Территориальный комплексный центр социального обслуживания населения города Кизляра и Кизлярского района», ГБУ РД "ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района» |
| Дата государственной регистрации | 27 декабря 2011г. |
| Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, график работы | Республика Дагестан, город Кизляр, улица Тополка, 3;  Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов: город Кизляр, улица Туманяна, 9;  Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме: город Кизляр, улица Багратиона, 31;  Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме: город Кизляр, улица Туманяна, 9;  Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов 2 отделения (по городу Кизляр): город Кизляр, улица Тополка, 3;  Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов: Кизлярский район с. Садовое ул. Московская, 3  Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми: город Кизляр, улица Тополка, 3.  Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов 2 отделения (по Кизлярскому району): город Кизляр, улица Тополка, 3.  [CSONGORKIZLYAR@gmail.com](mailto:CSONGORKIZLYAR@gmail.com)  [kcson.kizlgor@e-dag.ru](mailto:kcson.kizlgor@e-dag.ru)  [kcson.kizlgor@yandex.ru](mailto:kcson.kizlgor@yandex.ru)  тел. 2-16-38, 2-07-83, 8-928-298-30-01, 8-928-500-16-98  ГРАФИК РАБОТЫ:  Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00  Перерыв на обед с 13.00 до 14.00  Суббота, воскресенье-выходной.  ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН:  Первичный прием граждан по всем вопросам, входящим в компетенцию Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Территориальный комплексный центр социального обслуживания населения города Кизляра и Кизлярского района» производится специалистами по социальной работе, осуществляющими консультации и обеспечивающими рассмотрение заявлений и обращений граждан.  Прием граждан по личным вопросам осуществляется директором в Приемной директора в установленное графиком время:  Понедельник с 15-00 до 18-00;  Вторник с 10-00 до 13-00;  Среда с 15-00 до 18-00;  Четверг 10-00 до 13-00;  Пятница с 15-00 до 18-00, |
| Информация об учредителе, его месте нахождения | Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, РД, город Махачкала, улица Абубакарова, 117 |
| Фамилия, имя, отчество директора, заместителя директора | Врио директора Курилова Наталья Евгеньевна, приказ №170-л/п от 19.12.2024 г.  Директор - Баймурзаева Светлана Александровна;  заместитель директора – Кусаева Наида Алиевна,  - Чеснов Денис Анатольевич |
| Информация о персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Курилова Наталья Евгеньевна – врио директора | Высшее, Экономист.  Бакалавр Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) г. Москва окончила в 2019 году, квалификация «Экономист**»,** по специальности экономист, Переподготовка.  Академия профессионального образования г. Элиста с 29 июля 2022г по 28 октября 2022г. Профессиональная переподготовка по программе «Менеджер в социальной сфере»  Краткосрочное повышение квалификации по программе «Обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС,в объеме 36 часов, от 22.11.2019г.  Удостоверение о повышении квалификации «Противодействие коррупции. Правовые основы. Антикоррупционные мероприятия» в объеме 40 часов, от 16.10.2023 г.  Сертификат о прохождении Всероссийского антикоррупционного диктанта.  Удостоверение о повышении квалификации ООО «Институт промышленных технологий» по дополнительной профессиональной программе «Противодействие терроризму в организации» в объеме 72 часа от 24.08.2022г.  Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе ФГБОУ ВО ДГУ «Профилактика терроризма» в объеме 36 часов от 16.05.2023г.  - прошла обучение по курсу АЗ в АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Правила пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц назначенных руководителями ответственными за пожарную безопасность на объектах защиты. В которых могут находиться одновременно 50 и более человек, объектах защиты отнесенным к повышенной взрывопожароопасности» 72 часа, окончила 07.07.2025 г. | 13 | | Баймурзаева Светлана Александровна- директор | Высшее, Экономист, Юрист.  Проверка знаний требований охраны труда по программе руководитель бюджетного учреждения 25.07.2007г., Проверка знаний требований охраны труда по программе руководитель учреждения 19.06.2014г., Проверка знаний требований охраны труда по программе руководитель учреждения 04.04.2018г., Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в социальной сфере для руководителей организации социального обслуживания», 04.06.2018г.  Курсы обучения в ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС» по программе «Курсовое обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС» с 22.10.2019г. по 25.10.2019г, Курс обучение по финансовой грамотности "Финансовое мошенничество. Защити себя и свою семью" 2020г, повышение квалификации "Организация деятельности учреждений по обеспечению доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг" с 29.09.2020 г по 01.10.2020год, Онлайн - обучение по финансовой грамотности "Банковские услуги. Выбираем банк в помощники" 2021г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за ОТ в объеме 40 часов 2021г. | 22 | | Кусаева Наида Алиевна – заместитель директора | Высшее, Экономист.  Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет, окончила в 2007 году, квалификация «Экономист**»,** по специальности «Финансы и кредит»,  -среднее – Махачкалинский финансово-экономический колледж Министерства Финансов РД, окончила 1997 году, квалификация «Финансист», по специализации «Бюджет и бюджетный учет»,  - квалификация «Социальная работа», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Социальная работа», частное учреждение дополнительного профессионального образования «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий», окончила в 2024 г.  - квалификация «Психолог в социальной сфере» профессиональная переподготовка по программе «Социальная психология», частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и управление системами» окончила в 2019 г.  - квалификация «Социальная реабилитация и ресоциализация наркозависимых», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования», окончила в 2023 г.  - проверка знаний требований охраны труда работников по программе руководителей учреждений, ОАО Концерн КЭМЗ, окончила в 2015 г.,  проверка знаний требований охраны труда работников по программе «Обучение по охране труда работников организации», ООО «Институт промышленных технологий», окончила в 2022 г.,  - прошла обучение в АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная политика в учреждениях госсектора: взаимодействие с надзорными органами» 72 часа, окончила 07.07.2025 г.  - прошла обучение по курсу АЗ в АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Антитеррористическая безопасность и защищенность на объектах организации» 72 часа, окончила 07.07.2025 г.  - прошла профессиональную переподготовку в АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» Специалист по пожарной профилактике, 280 часов, окончила 0707.2025 г. | 27 | | Чеснов Денис Анатольевич- заместитель директора | Высшее, Юрист,  Повышение квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными заказами», Проверка знаний требований охраны труда по программе руководителя учреждения 19.06.2014г., Повышение квалификации по программе «Обучение в бюджетной сфере руководящих лиц, ответственных за эксплуатацию зданий», Свидетельство об обучении по мерам пожарной безопасности в учебном пункте ФГКУ «Отряд ФПС по РД» по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)» Проверка знаний требований охраны труда по программе руководитель учреждения, 2018год, Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в социальной сфере для руководителей  организации социального обслуживания с присвоением квалификации "Менеджер в социальной сфере" в объеме 620 часов 2020год. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за ОТ в объеме 40 часов 2021г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Обучение руководителей, главных специалистов и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность мерам пожарной безопасности в объеме 40 часов 2021г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" по программе " Обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" в объеме 16 часов 2021г. | 20 | | Деревянко Людмила Николаевна – гл. бухгалтер | Высшее Бакалавр. Экономист.  Санкт - Петербургский гос. экономический университет 107806 0035453 от 05.07.2016 г. | 27 | | Резванова Любовь Викторовна -бухгалтер | Средне-профессиональное, Бухгалтер,  курсы повышения квалификации по программе «1:С-Зарплата и кадры 8.1», 27.08.2018г.  Курсы «Механизм перехода на электронные трудовые книжки и риск-ориентированный подход при проведении проверок ГИТ в социальных учреждениях», декабрь 2019г.,  Профессиональная переподготовка по программе «Кадровое делопроизводство и управление  персоналом с присвоением квалификации "Специалист по кадровому делопроизводству" в  объеме 673 часов, 2020 год. | 42 | | Гебекова Джанет Ахмедхановна- Медсестра по массажу | Средне профессиональное Курсы массажиста  Кисловодский медицинский колледж Росздрава 28.06.2012г., 90 СПА 0383450, медсестра по массажу.  Кисловодский медицинский колледж Росздрава. Повышение квалификации. Удостоверение № 262405266131 от 24.04 2017г. По программе медицинский массаж. Профессиональная  переподготовка по программе «медицинский массаж» 2023г. | 6 | | Резванов Валерий Николаевич- сторож | Средне-специальное,  Георгиевское профессиональное училище №21 23.06.1999г. Б №883203 Электрогазосварщик. | 16 | | Рамазанова Жамиля Саидовна - зав. отделением декрет | Среднее профессиональное. Преподаватель начальных классов,  Сертификат об обучении по программе «Технологии логопедического массажа», Сертификат об участии в мастер классе на тему «Диагностика и формирование пространственных представлений и моторной сферы у дошкольников: приемы и методы современного нейропсихологического подхода» | 10 | | Ахмедов Исмаил Магомедович -Медбрат по массажу | Средне-профессиональное, Медицинский брат,  Повышение квалификации по теме «Медицинский массаж» | 11 | | Дибирова Умукусум Магомедовна -психолог в социальной сфере | Высшее, Психолог,  Повышение квалификации по программе «Логопедия».  Повышение квалификации «Основы тифлосурдокоммуникации», июль 2019г. | 7 | | Алиева Ольга Александровна- заведующая отделением | Высшее. Экономист,  Профессиональная переподготовку по программе «Менеджмент в  социальной сфере для руководителей организации социального обслуживания с присвоением  квалификации "Менеджер в социальной сфере" в объеме 620 часов 2020 год, Учебный центр "Профессия" город Кизляр курс подготовки и переподготовки по "Охране труда" в объеме 40 часов 2021 год. | 5 | | Нахматулаева Эльнара Амиркулуевна - специалист по социальной работе | Высшее. Экономист,  Профессиональная  переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных служб с  присвоением квалификации "Специалист по социальной работе" в объеме 640 часов 2020год. | 16 | | Гаджимагомедова Зарема Алиевна - социальный работник | Среднее профессиональное, юрист. | 0,3 | | Садрудинова Зайнаб Шахназаровна - специалист по социальной работе | Высшее. Юрист,  Проверка знаний требований охраны труда по программе руководителя учреждения и специалистов  Курсы «Механизм перехода на электронные трудовые книжки и риск-ориентированный подход при проведении проверок ГИТ в социальных учреждениях», декабрь 2019г.,  Онлайн обучение по финансовой грамотности "Банковские услуги. Выбираем банк в помощники" 2020год,  Профессиональная переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных  служб с присвоением квалификации "Специалист по социальной работе" в объеме 640  часов 2020год, Онлайн - обучение по финансовой грамотности "Финансовое мошенничество. Защити себя и свою семью"2021г. | 11 | | Джаватханова Анастасия Шамиловна -сторож | Среднее. | 1 | | Болдырева Анна Сергеевна- мед сестра | Среднее-профессиональное, медицинская сестра Кизлярское медицинское училище. Диплом №110504 0016197 от 05.07.2022г. | 0,9 | | Исрапилова Амина Магомедалиевна -заведующая отделением | Высшее, Учитель права  Онлайн обучение "Экономия для жизни" 2020год, Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в социальной сфере для  руководителей организации социального обслуживания с присвоением квалификации  "Менеджер в социальной сфере" в объеме 620 часов 2020год, Онлайн - обучение по финансовой грамотности "Экономия для жизни" 2021год. | 10 | | Гончарова Александра Пантелеевна- мед.сестра, ЛФК | Средне-специальное, Фельдшер,  повышение квалификации по программе «Сестринская-социальная помощь, лицам пожилого и старческого возраста» | 50 | | Кудратова Роза Юсуповна -мед. сестра | Средне-специальное, Фельдшер,  Повышение квалификации по программе «Сестринская-социальная помощь, лицам пожилого и старческого возраста» | 25 | | Хугаева Людмила Николаевна -уборщик служебного помещения | Среднее | 5 | | Абдулхамидова Шанисат Джамалудиновна-сторож | Среднее | 3 | | Магомедова Альбина Шамиловна –социальный работник | Высшее, преподаватель истории  Дагестанский государственный университет г. Махачкала,.  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 1 | | Эльдерханова Раиса Джамидиновна- заведующая отделением | Высшее, Экономист-менеджер,  Профессиональная переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных служб с присвоением квалификации "Специалист по социальной работе" в объеме 640  часов 2020 год,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр курс подготовки и переподготовки по "Охране труда" в объеме 40 часов 2021год. | 10 | | Шаповалова Светлана Юрьевна повар/кух.раб. | Среднее, курсы повар | 22 | | Абдуллаева Хадижат Абдулмаджидовна - социальный работник | Профессионально-техническое, Швея-мотористка, Повышение квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 26 | | Лысенко Тамара Николаевна - социальный работник | Среднее специальное Повар, Бухгалтер,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 49 | | Пачикова Лариса Ивановна - социальный работник | Среднее,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 11 | | Нажмудинова Патимат Камалутдиновна - социальный работник | Высшее. квалификация информатик-экономист Дагестанский государственный технический университет. | 4 | | Борцова Инна Юрьевна -социальный работник | Среднее.  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 7 | | Магомедова Мюзанна Залимхановна Врач-терапевт 0,5 ст. | Высшее медицинское, врач, лечебное дело  Дагестанская государственная медицинская академия. Диплом ВСВ 1677336 от 24.06.2005г.. Единый центр подготовки кадров протокол №23608 от23.12.2020г. Терапия. Повышение квалификации. «Актуальные вопросы кардиологии в практики терапевта» 2017год. «Лечебная физкультура и спортивная медицина.» 2020год | 15 | | Магомедова Патима Гадисовна -социальный работник | Средне-профессиональное, учитель информатики. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2024 год. | 0,5 | | Исрапилова Зумрут Будуновна -социальный работник | Средне-профессиональное, сестринское дело.  Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соц. работник, 2023г. | 9 | | Мамаева Хадижат Исмаиловна -социальный работник | Высшее, Менеджмент  Дагестанский государственный институт народного хозяйства. ДВС №0429973 от 29 мая 2003г. | 8 | | Банарь Ольга Львовна- социальный работник | Средне-профессиональное,  Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 16 | | Бутаева Маржанат Арсаналиевна - социальный работник | Средне-профессиональное, товаровед производственных товаров. | 30 | | Романенко Людмила Сергеевна -социальный работник | Средне-профессиональное, Лаборант химического анализа, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 26 | | Оганова Анна Рубеновна - социальный работник | Среднее-техническое, Техник-технолог,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 49 | | Сиротенко Галина Анатольевна - социальный работник | Средне-профессиональное, Аппаратчик химического производства, Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 39 | | Корешкова Нина Альбертовна -социальный работник | Средне-техническое, Техник-технолог,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 24 | | Карпенко Вера Павловна -социальный работник | Среднее,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 34 | | Дуршпек Татьяна Сергеевна -социальный работник | Среднее.  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 25 | | Начевная Ангелина Вячеславовна – сестра хозяйка | Среднее,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация сестра - хозяйка 2020год. | 4 | | Османова Гулят Пирбудаговна - социальный работник | Средне-профессиональное, Медицинская сестра, Повышение квалификации по программе «Сестринское дело в терапии. Общее усовершенствование», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год | 7 | | Кунаева Ольга Геннадиевна- социальный работник | Средне–техническое, Портной верхней одежды,  Повышение квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 20 | | Смеянова Лариса Петровна -социальный работник | Средне–техническое, Техник-технолог,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 26 | | Алиева Анисат Магомедовна- социальный работник | Высшее, Менеджер,  Повышение квалификации по программе «Актуальные проблемы организации работы в учреждениях социального обслуживания населения», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 13 | | Талканова Татьяна Витальевна -социальный работник | Среднее специальное, Повар, Кондитер,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 4 | | Орусмурзаева Шахсенем Алиевна -социальный работник | Средне–техническое, Продавец,  Повышение квалификации «Оператор ЭВМ и вычислительных машин», Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 23 | | Изотова Оксана Александровна- социальный работник | Среднее,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 11 | | Ханавова Хадижат Патхудиновна - социальный работник | Среднее профессиональное, техник-технолог,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 18 | | Мурзаева Наида Конакбиевна - социальный работник | Среднее,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 10 | | Амелина Вера Геннадьевна - социальный работник | Среднее.  Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 2 | | Омарова Заира Омаровна -социальный работник | Среднее.  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 5 | | Омарова Загидат Магомедовна - социальный работник | Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2024 год. | 3 | | Кармукова Алзира Сеймуровна -специалист по соц. работе | Высшее, право и организация социального обеспечения Российский государственный университет правосудия г. Москва, квалификация юрист, специальность:. | 3 | | Омарова Патимат Султановна - санитарка | Среднее.  Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2024 год. | 5 | | Мусаева Камила Тельмановна – сестра хозяйка | Средне-профессиональное, Сестринское дело.  Кизлярское медицинское училище. Квалификация фельдшер диплом 110504 0019189 от03.07.2023г. |  | | Степаненко Виктория Викторовна - санитарка | Среднее,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, "Обслуживание инвалидов, престарелых, больных. Оказание доврачебной помощи 2020год. | 2 | | Халикова Марьям Султановна –машинист по стирки и ремонту белья | Среднее | 10 | | Шамурадова Ашура Шихмагомедовна - уборщик служебного помещения | Средне-техническое, Контролер-кассир продовольственных товаров | 10 | | Тамашакина Ольга Сергеевна повар/кух. рабочий | Среднее  Курсы, Повар | 14 | | Дибирова Айшат Тажудиновна -социальный работник | Средне-профессиональное, Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 4 | | Козубова Наталья Николаевна мед. сестра декрет | Средне-профессиональное, медицинская сестра  Кизлярское медицинское училище. Диплом 110504 0016354 от 05.07.2022г.. | 2 | | Калмыкова Виолетта Сергеевна- сторож | Среднее,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, "Обслуживание инвалидов, престарелых, больных. Оказание доврачебной помощи 2020год. | 5 | | Начевная Татьяна Михайловна - заведующая отделением | Высшее, экономист,  Дагестанский государственный университет,  Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в социальной сфере с  присвоением квалификации "Менеджер в социальной сфере" в объеме 620 часов 2020год. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Обучение главных специалистов и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность мерам пожарной безопасности в объеме 40 часов 2021г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" "Обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" в объеме 16 часов 2021 г.  - прошла обучение по курсу АЗ в АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Антитеррористическая безопасность и защищенность на объектах организации» 72 часа, окончила 07.07.2025 г. | 4 | | Елисеев Виталий Александрович - сторож | Среднее | 2 | | Ширяева Людмила Сергеевна- социальный работник | Средне-профессиональное, Бакалавр. Товаровед.  Астраханский государственный технический университет. 103004 0004777 от 07.07.2017г. Учебный центр «Профессия» город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 4 | | Магомедова Зайнаб Шихмагомедовна - сторож | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, "Обслуживание инвалидов, престарелых, больных. Оказание доврачебной помощи 2020год. | 7 | | Маилова Мария Александровна - санитарка | Средне-профессиональное, Швея-мотористка,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, "Обслуживание инвалидов, престарелых, больных. Оказание доврачебной помощи2020год. | 17 | | Хасаева Барият Муратовна – специалист по социальной работе | Высшее, Специалист по социальной работе  «Пятигорский государственный технологический университет, профессиональная переподготовка по программе «Социальная работа в системе социальных служб», март 2021г. | 11 | | Иванова Антонина Александровна специалист по социальной работе | Бакалавр с отличием. Социология. ФГАОУВО «Южный Федеральный университет» город Ростов на Дону. Диплом № 106104 0001176 от 01июля 2016 года. |  | | Данилов Вячеслав Власович - культорганизатор 0,5 ст. | Средне - профессиональное,  Руководитель самодеятельности оркестра народных инструментов | 44 | | Исайко Ольга Николаевна - санитарка | Средне-профессиональное, швея-мотористка | 10 | | Исакадиева Сайгибат Зайнутдиновна - социальный работник | Среднее | 20 | | Резванов Юрий Николаевич - сторож | Среднее | 7 | | Паницкова Елена Николаевна -социальный работник | Среднее,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 10 | | Магомедова Сариана Ражавовна -социальный работник | Средне профессиональное, Технолог швейных изделий. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 6 | | Залумханова Маржанат Халидовна -социальный работник | Среднее,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 10 | | Магомедова Мадина Магомедовна -социальный работник | Высшее, Специалист по налогообложению,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 9 | | Магомедова Гульжанат Муртазалиевна - социальный работник | Среднее,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 6 | | Жаданова Елена Александровна - социальный работник | Средне-специальное, Фельдшер,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 7 | | Короткова Елена Николаевна -социальный работник | Средне-техническое, Технолог,  Повышение квалификации по программе: «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности», 2018 год. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 7 | | Омарова Патимат Руслановна - социальный работник декрет | Студентка, 3 курса, колледж, Воспитатель, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2021год. | 4 | | Старостина Марина Степановна -социальный работник | Средне - профессиональное, Технолог швейных изделий. Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2020 год. | 12 | | Чернова Алина Васильевна -социальный работник | Среднее, Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2021 год. | 3 | | Алиева Зазабике Магомедовна -социальный работник | Среднее.  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2021 год. | 4 | | Абдуллаева Хадижат Магомедрасуловна -социальный работник | Среднее,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 2 | | Агаева Аксана Абдулаева -социальный работник | Среднее,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 6 | | Абдусаламова Саният Набиюллаевна - социальный работник | Среднее,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 4 | | Рамазанова Марьям Рабадановна -социальный работник | Среднее,  Учебный центр "Профессия" город Кизляр, квалификация соцработник 2023 год. | 6 | | Давудова Асият Давудовна мед.сестра | Средне-специальное, лечебное дело  Кизлярское медицинское училище. | 0,4 | | Баймурзаев Суюнчгерей Баймурзаевич | Высшее. Бухгалтерский учет и аудит  1995г, Высшее. Юрист, Юриспруденция 2006г, Высшее. Магистр, направление Лингвистика 2006 г. Высшее. Бухгалтерский учет, контроль АХД 1995г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Обучение главных специалистов и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность мерам пожарной безопасности в объеме 40 часов 2021г, Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" по программе "Обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" в объеме 16 часов 2021г, Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" по дополнительной профессиональной программе "Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами 1-4 класса опасности" в объеме 112 часов 2021 г. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Федеральный институт повышения квалификации" Проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за ОТ в объеме 40 часов 2021 г. ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр», обучение по программе «Социальная реабилитация и ресоциализация наркопотребителей», 2023г. | 20 | | Цикулова Анна Михайловна – контрактный управляющий | Высшее, Горный инженер гидрогеолог,  Грозненский нефтяной институт диплом Г-1 № 690985 от 26 июня 1984г. Специалист в сфере закупок. Институт повышения квалификации «Эксперт» г. Нижний Новгород. Повышения квалицикации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг пол закону №44-ФЗ» от 04 марта 2024г. № 8907 | 7 | | Абакарова Заира Магомедовна – бухгалтер материального стола | Среднее профессиональное,  промышленный колледж г. Санкт – Петербург; диплом – серия 490, 05.07.2012 год окончания. | 15 | | Гаджиибрагимов Артур Гаджиибрагимович- программист | Высшее, экономист  ДГТУ № 1140 от 30,06,2016г. | 10 | | Эльдерханов Зиявудин Магомедгусенович – заведующий отделением | Высшее, Бакалавр, юриспруденция  Санкт.-Петерб. гос. экономический университет № 107806 0006917 от 14.07.2014 г..  - прошел обучение по курсу АЗ в АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Антитеррористическая безопасность и защищенность на объектах организации» 72 часа, окончил 07.07.2025 г. | 20 | | Алискандиев Магомед Магомедкамилович - врач | Высшее, Врач-лечебник  ДГМУ №100524 2981598 от 23.06.2017 год. Лечебное дело | 7,5 | | Ибрагимова Пасихат Саадулаевна – медсестра | Среднее специальное, фельдшер  Дагестанский базовый Медицинский Колледж 05.07.2000г. СБ 1966710, лечебное дело. | 16 | | Политова Анна Николаевна – санитарка. | Среднее | 9 | | Базык Валентина Александровна- санитарка | ГБУ дополнительного профессионального образования РД «Дагестанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием»№971 от 30 июня 2018г присвоена квалификация, санитарки | 7 | | Инькова Татьяна Геннадиевна-санитарка | Среднее- профессиональное,  Техник Диплом 90 СПА 02149995 от 30.06.2011г. Кизляр Федеральное гос. Образовательное учреждение среднего профессионального образ. «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» | 4 | | Крехова Вера Владимировна-санитарка | Среднее профессиональное,  Медицинская сестра, Учебный центр «ПРОФЕССИЯ» при ООО «Строй коммерц. сельхоз сервис» от 20.01.2022г | 4 | | Степаненко Алена Валерьевна - санитарка | Среднее профессиональное,  Дагестанский профессионально-педагогический колледж г. Кизляр РД 30,06,2013г. 05 СПА 0011979 преподавание в начальных классах | 8 | | Норова Юлия Александровна – уборщик служ. помещений | Среднее | 7 | | Васильев Александр Дмитриевич – сторож | Среднее | 20 | | Калинкин Сергей Николаевич – сторож | Среднее | 15 | | Омарова Маржанат Гаджиевна – кух. рабочая, | Начальное среднее | 13 | | Чернышова Кристина Николаевна –кух. рабочая | Среднее специальное  Гос. образовательное учреждение «Профессиональное училище № 62 г. Волжского В №068898 от 30.06.1999г. | 20 | | Саадулаева Наталья Александр – повар | Среднее специальное  г. Кизляр Черняевское ПТУ-15 13.05.1994 Д№110849, повар | 29 | | Чиговец Евгения Александровна – повар | Среднее специальное,  Феодоский политехнический техникум 01.03.1987 ЛТ №873596, технология приготовления пищи, техник технолог | 35 | | Попов Николай Васильевич- сторож/дворник | Среднее | 41 | | Магомедов Сергей Магомедович– слесарь сантехник 0,5ст | Среднее | 12 | | Запорожец Владимир Михайлович – водитель | Высшее, Юрист  Санкт-Петербургский государств. университет № 107806 0035440 от 05.07.2016 г | 36 | | Степаненко Александр Васильевич –сторож | Среднее | 5,6 | | Аличелебова Алина Радиковна – специалист по работе с семьей | Высшее,. Юрист.  Саратовская гос. Академия права. КФ 73642 от 26.06.2013 год. Специалитет юриспруденция | 7 | | Рахметова Альбина Абдурашидовна – специалист по работе с семьей | Высшее, экономист.  ВСГ 4048185 Санкт.-Петерб. гос. Инженерно-экономический университет 25.06.2009, финансы и кредит | 13 | | Рашидова Чакар Гапуровна - социальный работник | Высшее, Социальная работа  ДГУ г. Махачкала Диплом №100505 0371097 | 2 | | Щейхгасанова Рукижат Идрисовна – социальный работник | Средне - специальное. Закройщик женской легкой и детской одежды 2 разряда  ПТУ г. Махачкала Ж № 0706598 От 31.03.1994г. | 2 | | Абубакарова Азраъ Абдулаевна – социальный работник | Среднее специальное, Учитель начальных классов  Дагестанский Проф.- педагогич. колледж г. Кизляр №5465 от 23.06.2016г. Преподавание в нач. классах. | 10 | | Султанбегова Изольда Ахмадиевна – социальный работник | Высшее, Преподаватель психологии. Психология  ДГУ Диплом 100504 0002830 от 08.07.2019г.  Среднее профессиональное. Медицинская сестра  ДГМУ от 05.07.2018г.№ 0354. | 2 | | Саргсян Карина Самвеловна – психолог в социальной сфере | Высшее, Преподаватель психологии. Психология  ДГУ Диплом 100504 0002830 от 08.07.2019г. | 10 | | Халидов Ахмеднаби Умаханович – массажист | Среднее – профессиональное | 13 | | Омарова Махружат Муртузовна – социальный работник | Среднее специальное, фельдшер  Кизлярское медицинское училище, | 4 | | Мусаева Марина Тажудиновна – социальный работник | Высшее. Дагестанский государственный педагогический университет г. Махачкала. 2011год. Специализация «Биологическое образование». Профессиональна переподготовка 2010год по программе «Педагогика и психология». Переподготовка 2013года. Младшая медицинская сестра по уходу за больными. |  | | Магомедова Эльвира Умаровна- заведующая отделения | Высшее. Психолог, психология  Университет Российской академии образования ВСВ №0426380 от 06.10.2004 | 19 | | Курбанова Альбина Курбановна – специалист по социальной работе | Среднее профессиональное, Юрист.  Право и организация соц. обеспечения.  ДГУ г. Махачкала 100534 0213058 от 07.07.2023 год, | 1,3 | | Меджидова Пери Магомедмансуровна – специалист по социальной работе | Среднее профессиональное, Юрист.  Право и организация соц. обеспечения.  ДГУ г. Махачкала 100534 0213323 от 07.07.2023 год. | 1,3 | | Алиева Патимат Гасановна – специалист по социальной работе | Среднее профессиональное, Финансист, гос. страхование.  Махачкалинский финансовый техникум ЕТ 816188 от 30.04.1988 год. | 7 | | Хасмамедова Хадижат Ибрагимовна – заведующая отделением | Высшее, юрист  Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования ВГУЮ, РПА Миньюста России  г. Москва 107718 1109009 № 12-0073 выд. 03.02.2020 г. | 10 | | Иваненко Татьяна Викторовна – специалист по кадрам | Среднее специальное, учитель начальных классов  КИПМ, , УТ №366915 1994г. | 23 | | Абдулаева Луиза Абдулаевна – социальный работник | Среднее. | 7 | | Абубакарова Любан Данильбековна– социальный работник | Высшее , юрист  ДГУ №ДВС 162266 от 27.05.2001г. | 3 | | Алиева Табсият Идрисовна– социальный работник | Среднее | 14 | | Ахмедилова Анжела Асхабовна – социальный работник | Высшее, Филолог,  преподаватель филология ФГБОУ ВПО Даг.Госуд.Универ.,11.06.2013г. № 43860, | 5 | | Ашакаева Сайхат Умаровна– социальный работник | Среднее специальное, повар  Кизлярское ПТУ-15 10.06.1991 А№688789, | 20 | | Ахмедилова Казибат Ахмедовна– социальный работник | Среднее специальное, финансист  Махачкалинский финансовый техникум РТ № 511758 от 27 .06.1992г. | 28 | | Ашакаева Саниет Акманбетовна– социальный работник | Среднее. | 7 | | Ашимова Асият Алиевна– социальный работник | Среднее-профессиональное, швея  ПУ-15 г. Кизляр | 9 | | Булкадарова Джамилат Абдурашидовна– социальный работник | Среднее. | 20 | | Бычкова Светлана Николаевна– социальный работник | Среднее. | 6 | | Вишняк Лидия Николаевна – социальный работник | Среднее специальное, бухгалтер  Черняевское ПТУ №5 №109446 выдан 25.07.2002г. | 23 | | Демина Татьяна Степановна– социальный работник | Среднее специальное, ТЕХНИК – ПЛАНОВИК  ПТУ № зт № 472671 | 10 | | Джумандыкова Майсарат Курманажиевна– социальный работник | Среднее специальное, портной мужской верхней одежды  Северо-Осетинский г. Ардон ПТУ - 15 20.03.1987 А№043095, | 12 | | Жигарова Патимат Магомедовна– социальный работник | Среднее специальное, мед. сестра  Кизляр мед. училище 02.07.1991г. РТ №218518 сестринское дело, | 14 | | Зульфикарова Рабия Алиевна– социальный работник | Среднее специальное, техник экономист  Дагестанский механический техникум 27.06.1997 УТ - Т№079937 Экономика и планиров. В отраслях народного хозяйства,. | 14 | | Имартова Сапият Эстейковна– социальный работник | медицинская сестра Учебный центр «ПРОФЕССИЯ» при ООО «Стройкоммерцсельхоз сервис» от 31.12.2018г | 7 | | Исаев Кади Магомедович– социальный работник | Межрегиональный центр профессиональных компетенций № 0542от 10,07,2019г. | 6 | | Казаева Нурбийке Абдул - Рашидовна– социальный работник | Высшее, прикладная информатика в экономике  Санкт Петербургский гос. инж. экон. университет диплом ВСГ0864405 13.06.2006, , информационные системы в бух. учете и аудите | 8 | | Кичинеева Дайганат Кудайгуловна– социальный работник | Среднее профессиональное, портной верхней одежды  г. Нальчик ТУ-1 20.07.1979 Свид.3482 портной верхней одежды из синтетических материалов, | 20 | | Кичинеева Наида Альмамбетовна– социальный работник | Высшее, филология,  преподаватель Университет Росс. Академии образования Д "07-4/1-758 от 05.05.2010, | 8 | | Крутякова Лидия Степановна– социальный работник | Среднее специальное, медицинская сестра  Кизлярское мед. училище 06.07.1983 ДТ-I№442375, | 27 | | Курбанова Заира Абдуллаевна– социальный работник | младшая медицинская сестра Учебный центр «ПРОФЕССИЯ» от 25.04.2022г | 4 | | Лабазанова Калимат Мухтаровна– социальный работник | Высшее, учитель русского языка и литературы  Методист по воспитательной работе Дагестанский гос. Педагогический институт 05.07.1984 КВ№360681 русский язык и литература с дополнительной специальностью "педагогика", | 20 | | Магомедова Париза Руслановна– социальный работник | Высшее, биология, биолог  г. Москва Университет Российской академии образован. 14.05.2007 ВСГ 2274050 | 17 | | Махмудова Зарипат Тайгибовна - – социальный работник | Среднее. | 5 | | Мурзаева Бурлият Абдурзаковна– социальный работник | Среднее профессиональное,  Многопрофильный инновационный колледж 1курс с 1.09.2017г., Педагогика и мет. нач. образования, | 7 | | Муртазалиева Айшат Абакаровна– социальный работник | Среднее профессиональное,  Техническое училище г. Астрахани 088978 | 20 | | Мусаева Алпият Магомедамирова– социальный работник | Младшая медицинская сестра.  Учебный центр «ПРОФЕССИЯ» от 30.04.2018г. | 9 | | Мусаева Маржанат Рамазановна– социальный работник | Среднее профессионал, мед сестра.  Карсинское медицинское училище ЖТ № 390417. | 18 | | Мусаева Салимат Мирзагаджиевна– социальный работник | Среднее. | 6 | | Набиева Зульфия Нурмагомедовна– социальный работник | Среднее специальное, воспитатель  Хасавюрт. педаг. училище 01.07.1999г. РТ№804671 Дошкольное воспитание. | 27 | | Нажмудинова Патимат Ахмедовна– социальный работник | Высшее, преподаватель родного языка и литературы, рус. яз. и литер  г. Махачкала ДПГУ 28.05.2005 ВСВ №0783319, Филология, филолог | 16 | | Насрулаева Асият Гаджи – Ахмедовна– социальный работник | Высшее, преподавание в начальных классах, учитель истории  ЮФУ №ВСА 1047511, социология, | 8 | | Рамазанова Патимат Абибулаевна– социальный работник | Среднее. | 14 | | Саидова Анжела Пахрудиновна– социальный работник | Среднее профессиональное, Бухгалтер  сельскохоз. производств  Высшее профес. училище от 07.07.1998г. | 2 | | Саидова Тути Нежмудиновна– социальный работник | Среднее специальное. Бухгалтер  Курсы | 8 | | Соловьева Ольга Ильинична– социальный работник | Среднее. | 22 | | Сулейманова Машидат Магомед – Алиевна– социальный работник | Среднее. | 6 | | Сулейманова Умайганат Джарулаевна – социальный работник | Высшее .Санкт-Петербурский государственный инженерно-экономический университет № 0231337 выдан 12.07.2003г. | 3,4 | | Сытова Елена Михайловна– социальный работник | Среднее профессиональное. повар Махачкалинский проф. торгово-кулинар. училище 28.07.1977 свидетельство 6937 | 14 | | Тамарилаева Зулейхат Куруховна– социальный работник | Средне-специальное. Продавец  Школа махачкалинского потреб.союза г. Кизляра удостов.№287 выдан 1984году.по спец. младший | 20 | | Толстокорова Лариса Николаевна– социальный работник | Среднее профессиональное, хлебопекарное производство техник технолог Астраханский технологический техникум 25.03.1981 ГТ №708092, , | 33 | | Уразова Фаузия Аджигельдиевна– социальный работник | Младшая медицинская сестра Учебный центр «ПРОФЕССИЯ» при ООО «Стройкоммерцсельхоз сервис» от 30.04.2018г | 15 | | Хабибулова Сакинат Магомедовна– социальный работник | Среднее профессиональное, товаровед Белевский кооперативный техникум № 103353 27.06.1989 | 19 | | Шевченко Лариса Николаевна– социальный работник | Среднее профессиональное, портной Астраханское училище № 04.07.1991г. В№ 301523, | 16 | | Шейхова Патма Сайпулаевна– социальный работник | Среднее. | 3 | | Курбанова Абидат Зулкаракаевна– социальный работник | Высшее,  ДГУ г. Махачкала; диплом – BCB 1849483 24.06.2006 год | 6 | | Эльгайтарова Гульнара Абдурахмановна– социальный работник | Высшее, горный инженер  Ростов-на-дону, Южн. Фед. Универ. ВСА 0924434 от18.06.2009г. Геология нефти и газа | 9 | | Эскендирова Насият Махмудовна, – социальный работник | Среднее профессиональное, технолог  Астраханский государственный колледж №Сб5954894 от 30.06.2005 г, парикмахерское искусство | 8 | | Янбидаева Джамиля Сайпулаевна– социальный работник | Среднее профессиональное, бухгалтер  Хасавюртовский сельскохозяйственный техникум 25.06.1988 КТ№360194, бухучет в сельскохозяйственном производстве, | 20 | | Гасанова Зайнаб Магомедовна– социальный работник | Высшее, филолог по специальности «Филолог»  ДГУ от 28 мая 2011г. КД № 41185 | 9 | | Донбузова Майсурат Курмангазыевна– социальный работник | Высшее, Филолог  УРАО №07-4/1-755 от 05.05.2010г.филология | 3 | | Рамазанова Курманбике Мамедалиевна– социальный работник | Нез/сред. спец.  Кизлярский проф. педагогич. колледж | 2 | | Хадисова Зарипат Абдулаевна– социальный работник | Среднее профессиональное, Учитель начальных классов  Республиканский проф.-педагогический колледж №2г. Кизляр № 5275 от 30.06.2015г. Преподавание в нач. классах. | 2 | | Метансина Наталья Евгеньевна– социальный работник | Среднее профессиональное. Машинист тесторазделочных машин  Училищ №61 от 30.06.1992г. | 17 | | Искендерова Калимат Ахматовна | Среднее профессиональное, повар III разряда  ПТУ – 15 с. Черняевка Кизлярского района А 688797 05.06.1991 г., | 0,8 | | Магомедова Зайнаб Курбановна – социальный работник | Среднее профессиональное,  ГБПОУ, Волгоградский Экономико-Технический Колледж, 113424 №3399479 27.06.2019г. | 0,7 | | Магомедова Умият Шамильевна – социальный работник | Среднее профессиональное, мл. мед. сестра по уходу за больными,  «Сельскохозяйственный колледж им. Шихсаидова» г. Буйнакск, свидетельство 7718050046862 от 15.05.2023 г. | 0,5 | | Имангазалиева Эльмира Исаковна социальный работник | Бакалавр. Психология. Дагестанский государственный университет. г. Махачкала. Диплом № 100 505 0704961 от 06 июля 2018 года |  | |
| Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика | Лицензия № ФС-05-01-000465 от 05.05.2012г. серия ФС №0015456 на осуществление Медицинской деятельности выдана: Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.  Лицензия № ЛО-05-01-001582 от 29.03.2017г. серия ЛО 05 №002021 на осуществление Медицинской деятельности выдана: Министерством здравоохранения Республики Дагестан.  Лицензия № ЛО-05-01-001569 от 24.03.2017г. серия ЛО 05 № 002001 <https://bus.gov.ru/agency/102562/tasks> на осуществление Медицинской деятельности выдана: Министерством здравоохранения Республики Дагестан |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности учреждения | План финансово-хозяйственной деятельности <https://bus.gov.ru/agency/102562>  <https://bus.gov.ru/agency/102562/plans>  План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан ежегодно и размещается на официальном сайте ГМУ [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)  План финансово-хозяйственной деятельности <https://bus.gov.ru/agency/102562>  <https://bus.gov.ru/agency/102562/plans> |
| Сведения о формах социального обслуживания | Социальные услуги предоставляются Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Территориальным комплексным центром социального обслуживания населения города Кизляра и Кизлярского района» в форме:   1. Социального обслуживания на дому - Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (2 отделения по городу Кизляр);   социального обслуживания на дому - Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (2 отделения по Кизлярскому району);  Социального обслуживания на дому - Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми   1. Социальное обслуживание в полустационарной форме - Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме;   Социальное обслуживание в полустационарной форме - Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме;   1. Социальные услуги в стационарной форме - Отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (по городу Кизляр);   Социальные услуги в стационарной форме - Отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (по Кизлярскому району);  Получатели социальных услуг в стационарном отделении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.  Виды социальных услуг, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Территориальным комплексным центром социального обслуживания населения города Кизляра и Кизлярского района» получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей:   1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; 2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; 4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; 5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; 6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; 7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 8. срочные социальные услуги |
| Информация о структуре и об органах управления | |  | | --- | | Директор |  |  | | --- | | Заместитель директора |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Административно-управленческий персонал (в т.ч. главный бухгалтер, специалист по кадрам) – 11,0 ед. |  | Младший обслуживающий и вспомогательный персонал – 28,5 ед. |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – **4,0 ед.** | Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме – **4,0 ед.** | Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кизляр 2 отделения – 61,0 ед.,  по Кизлярскому району 2 отделения – 65,0 ед.  Всего– **126,00 ед** | Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кизляр - 10,5ед.,  по Кизлярскому району – 6.5 ед.  Всего– **17,00 ед** | Отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми по Кизлярскому району – **11,5** ед. |   **Всего: 202 ед.** |
| Информация о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг: | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | 1.1. **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;  предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;  уборка жилых помещений;  обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;  содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  помощь в приеме пищи (кормление);  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем;  создание условий для отправления религиозных обрядов;  1.2. **Социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  обеспечение продуктами питания согласно утвержденным нормативам;  предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;  обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;  оказание помощи в написании писем;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  создание условий для отправления религиозных обрядов;  **1.3. Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;  помощь в приготовлении пищи;  помощь в приеме пищи (кормление);  оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;  покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;  организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;  обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более двух часов);  уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков;  содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;  содействиев отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников;  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;  отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;  оказание помощи в написании писем. |
| 2. Социально - медицинские услуги: | 2.1**. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:**  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в проведении медико-социальной экспертизы;  организация прохождения диспансеризации;  проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре;  2.2. **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:**  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  проведение оздоровительных мероприятий;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в получении медико-психологической помощи;  организация лечебно-оздоровительных мероприятий;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;  обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре;  2.3. **Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:**  содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год;  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;  содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;  выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);  обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;  проведение оздоровительных мероприятий;  консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);  содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;  сопровождение в медицинские учреждения;  содействие в госпитализации нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;  проведение санитарно-просветительской работы;  содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;  содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение;  систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;  проведение занятий по адаптивной физической культуре. |
| 3. Социально-психологические услуги: | **Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;  социально-психологический патронаж;  оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. |
| 4. Социально-педагогические услуги: | **Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания:**  создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программам;  создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам;  **Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;  обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;  организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;  социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  организацияи проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;  формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);  оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение;  оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературой;  организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). |
| 5. Социально-правовые услуги: | **Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов);  оказание помощи в получении юридических услуг;  оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;  содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;  обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов;  содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение. |
| 6.Социально-трудовые услуги: | **Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса;  оказание помощи в трудоустройстве;  организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями |
| 7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**, **предоставляемые во всех формах социального обслуживания:**  обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  обучение навыкам компьютерной грамотности. |
| 8. Срочные социальные услуги: | обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  содействие в получении временного жилого помещения;  содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  содействие в трудоустройстве;  содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;  оказание материальной помощи. |
| Информация о порядке и об условиях предоставления социальных услуг | Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Комплексным центром социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.  **Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9804B681CDD23464FE4338F2535CFDD2D022E51415DD8D403D5F5649A9c73BH) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии инвалидности).  **Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=386C4491F7AF952090FBBC9325F610712E386A435B4F369D0DD07BD4DAk84FH) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой ежеквартально Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  **Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании:**  1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);  2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);  3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);  4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;  5) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=DD7C0EA7E71BF5D829FBC83FA60FC6945FD2C5B7AC31EB500C299F6222c053H) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и с учетом величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан, устанавливаемой Правительством Республики Дагестан;  6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;  7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | несовершеннолетним детям; | |  |  |  | | |  |  |  | лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных | | (межэтнических) конфликтов; | | | | |  |  |  | инвалидом Великой Отечественной войны; | |  |  |  | | |  |  |  | участником Великой Отечественной войны; | |  |  |  | | |  |  |  | инвалидом боевых действий; | |  |  |  | | |  |  |  | лицом, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; | |  |  |  | | |  |  |  | лицом, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»; | |  |  |  | | |  |  |  | лицом, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»; | |  |  |  | | |  |  |  | лицом, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной | | обороны, местной противовоздушной обороны,на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членом экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; | | | | |  |  |  | | |  |  |  | лицом, среднедушевой доход которого, рассчитанный в соответствии с нормативными | | правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации (в случае предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме); | | | | | б) получатель социальных услуг отнесен к иным категориям граждан, которым в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации социальные услуги предоставляются бесплатно: | | | |   Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан.  Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлен законом Республики Дагестан и равен полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".  Плата за предоставление социальных услуг осуществляется на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.  Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан.  Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно извещать Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина). |
| Информация о тарифах на социальные услуги | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф на одну услугу, руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | | | 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов. | 1 услуга | | 70 | | | 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | 1 услуга | | 60 | | | 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | 1 кормление | | 35 | | | 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 услуга | | 50 | | | 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 1 услуга | | 50 | | | 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой | 1 заказ | | 40 | | | 1.7. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 1 заказ | | 110 | | | 1.8. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 2х часов) | 1 услуга | | 135 | | | 1.9. | Уборка жилых помещений, содействие в обработке приусадебных участков | 1 услуга | | 60 | | | 1.10. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | 1 заказ | | 50 | | | 1.11. | Содействие в отправлении религиозных обрядов в дни религиозных праздников | 1 услуга | | 50 | | | 1.12. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 1 услуга | | 35 | | | 1.13. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 услуга | | 35 | | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | 1 посещение | | 150 | | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | 1 письмо | | 15 | | | 2. | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Дагестан на соответствующий год | 1 вызов | | 55 | | | 2.2. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | | 2.3. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | 1 услуга | | 110 | | | 2.4. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериальногодавления, контроль за приемом лекарств и др.) | 1 услуга | | 35 | | | 2.5. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | 1 услуга | | 40 | | | 2.6. | Проведение оздоровительных мероприятий | 1 услуга | | 45 | | | 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдений за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 консультация | | 15 | | | 2.8. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями | 1 услуга | | 55 | | | 2.9. | Сопровождение в медицинские организации | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | | 2.10. | Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | 1 услуга | | 55 | | | 2.11. | Проведение санитарно-просветительской работы | 1 консультация | | 20 | | | 2.12. | Содействие в получении и зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | 1 услуга | | 75 | | | 2.13 | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение | 1 услуга | | 40 | | | 2.14. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1 услуга | | 70 | | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 1 занятие | | 35 | | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 занятие | | 50 | | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день (7 кв.м.) | | 250 | | 1.2. | Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания | | 1 койка-место | | 100 | | 1.3. | Обеспечение, питанием включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 200 | | 1.4. | Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 100 | | 1.5. | Уборка жилых помещений | | 1услуга | | 60 | | 1.6. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | | 1 услуга | | 20 | | 1.7. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | | 1 койка-место в день | | 90 | | 1.8. | Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи | | 1 заказ | | 30 | | 1.9. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | 20 | | 1.10. | Стирка вещей, сдача вещей в химчистку, ремонт и обратная их доставка | | 1 услуга | | 30 | | 1.11. | Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | 35 | | 1.12. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | 30 | | 1.13. | Помощь в приеме пищи (кормления) | | 1 кормление | | 30 | | 1.14. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | | 1 посещение | | 140 | | 1.15. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | 15 | | 1.16 | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | 50 | | 1.17 | Организация ритуальных услуг | | 1 услуга | | 220 | | 2. | Социально-медицинские услуги предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 2.1. | Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в республике Дагестан на соответствующий год | | 1 вызов | | 55 | | 2.2. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга | | 35 | | 2.3. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.4. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | 70 | | 2.5. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | 15 | | 2.6. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | | 1 сопровождение (туда и обратно) | | 75 | | 2.7. | Организация прохождения диспансеризации | | 1 услуга | | 75 | | 2.8. | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 койко-место в день | | 150 | | 2.9. | Оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи | | 1 койко-место в день | | 70 | | 2.10. | Содействие в госпитализации в медицинские организации и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки | | 1 услуга | | 55 | | 2.11. | Содействие в получении зубопротезной и протезно-отропедической помощи | | 1 услуга | | 35 | | 2.12. | Содействие в оформлении документов для получения путевок на санитарно-курортное лечение | | 1 услуга | | 40 | | 2.13. | Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации | | 1 услуга | | 120 | | 2.14. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 койко-место в день | | 80 | | 2.15. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | 35 | | 2.16. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | 50 | | 3. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | | 1 услуга | | 80 | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | | 1 услуга | | 80 | | 1. | Социально-бытовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам | | 1 место в день | | 70 | | 1.2. | Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам | | 1 место в день | | 110 | | 1.3. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | 1 услуга | | 35 | | 1.4. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами , журналами, газетами, настольных игр | | 1 услуга | | 20 | | 1.5. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | | 1 услуга | | 20 | | 1.6. | Оказание помощи в написании писем | | 1 письмо | | 15 | | 1.7. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | 1 услуга | | 35 | | 1.8. | Создание условий для отправления религиозных обрядов | | 1 услуга | | 50 | | 2. | Социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания | | | | | | 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль , контроль за приемом лекарств и др.) | | 1 услуга | | 35 | | 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | 1 услуга | | 50 | | 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | 1 консультация | | 15 | | 2.5. | Содействие в получении медико-психологической помощи | | 1 услуга | | 70 | | 2.6. | Организация лечебно-оздоровительных мероприятий | | 1 услуга | | 45 | | 2.7. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации | | 1 услуга | | 70 | | 2.8. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | | 1 место в день | | 80 | | 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | | 1 занятие | | 35 | | 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | 1 занятие | | 50 | | 3. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания | | | | | | 3.1. | Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и получения образования по специальным программ | | 1 услуга | |  | | 3.2. | Создание условий для получения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей школьного образования по специальным программам | | 1 услуга | |  | | 1. | Социально-психологические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | | 1 услуга | | 75 | | 1.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | | 1 услуга | | 35 | | 1.3. | Социально-психологический патронаж | | 1 услуга | | 50 | | 1.4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | | 1 услуга | | 35 | | 1. | Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | 1 услуга | | 50 | | 1.2. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжело больными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | | 1 услуга | | 20 | | 1.3. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания общения и контроля, направленным на развитие личности | | 1 услуга | | 20 | | 1.4. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | | 1 услуга | | 25 | | 1.5. | Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг | | 1 услуга | | 55 | | 1.6. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | | 1 услуга | | 55 | | 1.7. | оказание помощи в оформлении документов для поступления в учебное заведение | | 1 услуга | | 75 | | 1.8. | Оказание помощи в обеспечении необходимой учебно-методической литературы | | 1 услуга | | 50 | | 1.9. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | | 1 услуга | | 100 | | 1. | Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам и восстановлению личностного и социального статуса | | 1 услуга | | 55 | | 1.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | | 1 услуга | | 75 | | 1.3. | Организация помощи в получении образования, том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | 1 услуга | | 50 | | 1. | Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) | | 1 услуга | | 100 | | 1.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | | 1 услуга | | 75 | | 1.3. | Оказание услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | | 1 услуга | | 110 | | 1.4. | Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | | 1 услуга | | 110 | | 1.5. | Обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и законных интересов | | 1 услуга | | 150 | | 1.6. | Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найму или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение 6 месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение | | 1 услуга | | 38 | | 1. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые во всех формах социального обслуживания | | | | | | 1.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | | 1 услуга | | 50 | | 1.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | | 1 услуга | | 40 | | 1.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | | 1 услуга | | 35 | | 1.4. | Обучение навыкам компьютерной грамотности | | 1 услуга | | 55 |   Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода, установленного частью 5ст. 31 настоящего Федерального закона № 442 «Об основах социального обслуживания в РФ».  **На основании Приказа Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 24 сентября 2024 г. за №08-671 утверждены тарифы на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан.** |
| Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Численность граждан, обслуженных учреждением з**а 1 полугодие 2025 года** составляет:   1. В форме социального обслуживания на дому – **1561 чел** , из них:   В отделениях социального обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов -**1309 чел**:  - 92 чел. на частичной оплате,  - 455 чел. на полной оплате,  - 762 чел. на бесплатной основе.  В отделении социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – **252 чел**. на бесплатной основе.  2. В полустационарной форме социального обслуживания –**127 чел.,** из них:  В отделении социального обслуживания детей и семей с детьми в  полустационарной форме - **104** чел. дети, на бесплатной основе;  В отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и  инвалидов в полустационарной форме - **23 чел**:  - 10 чел. на полной оплате,  - 2 чел. на частичной оплате,  - 11 чел. на бесплатной основе.  3. В стационарной форме социального обслуживания – 41 **чел**., обслуженные в  отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов,  все на частичной оплате. |
| Информация об общем количество мест, о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | **По состоянию на 31 марта 2025 года** общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг составляет:   1. В форме социального обслуживания на дому – ***общее количество мест* *по государственному заданию на 2025 год –* 2426, *свободных мест для приема получателей социальных услуг - 865***  из них:   – В отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов общее количество мест по государственному заданию на 2025 год – **1970,** свободных мест для приема получателей социальных услуг **– 661;**  - В отделении социального обслуживания на дому детей и семей с детьми общее количество мест по государственному заданию на 2025 год – **456,** свободных мест для приема получателей социальных услуг **– 204*;***   1. В полустационарной форме социального обслуживания– **общее количество мест *по государственному заданию на 2025 год – 580, свободных мест для приема получателей социальных услуг - 453;*** из них:   – Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме – 60, свободных мест 37;  - Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме –520, свободных мест 416;   1. В стационарной форме социального обслуживания – в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ***- общее количество мест по государственному заданию на 2025 год – 40,*** *свободных мест нет*. |
| Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | Социальные услуги предоставляются в специально предназначенных зданиях и помещениях, расположенных по адресу:  **- отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме – улица Багратиона, 31;**  **- отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарой форме – улица Туманяна, 9 «В»;**  **- отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу – улица Туманяна, 9 «А».**  **- отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов по району – Кизлярский район, с. Садовое, ул. Московская 3**  Все помещения оборудованы средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.  Состояния здания (помещения) отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены отвоздействия факторов, отрицательно влияющих на качествопредоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).  Отделения оснащены специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающим требованиям соответствующихстандартов, технических условий, других нормативных документов иобеспечение надлежащего качества предоставляемых услуг. Использованиеоборудования, приборов и аппаратуры осуществляется строго по назначениюв соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематическипроводится проверка их исправности.  В Территориальном комплексном центре социального обслуживания населения города Кизляра и Кизлярского района имеются необходимые для предоставления социальных услугспециалисты, с соответствующим образованием, квалификацией, подготовкой, обладающие знаниями иопытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей, которые постоянно повышают квалификацию, в том числе на курсахпереподготовки и повышения квалификации или иными способами; обязанности, права и ответственность специалистов четко распределены |
| Информация об объеме предоставляемых социальных услуг | За 3 месяца **2025 года** объем предоставленных услуг составляет:  1. форма социального обслуживания на дому - **69406** **услуг**, из них:  - отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов –**63508** **услуг**,  - отделение социального обслуживания на дому детей и семей с детьми – **5898 услуг.**  2. полустационарная форма социального обслуживания **5414 услуг**, из них:  - отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарной форме – **2071** **услуг**,  - отделение социального обслуживания детей и семей с детьми в полустационарной форме - **3343** **услуг**,  3. стационарная форма социального обслуживания:  - отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов **–43054 услуг,** |
| Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B58EB2FFB2BCF9AE09DB3E4F8295161857AC1DF995A0FE5F4A72B3AB1CFF48FD4933335C48072130w6x0K) Российской Федерации | Лицензия № ЛО-05-01-001582 от 29.03.2017г. серия ЛО 05 №002021 на осуществление Медицинской деятельности выдана: Министерством здравоохранения Республики Дагестан.  Информация о наличии лицензии размещена на сайте: <https://bus.gov.ru/agency/101054/another-agency-info>  Лицензия № ЛО-05-01-001569 от 24.03.2017г. серия ЛО 05 № 002001 <https://bus.gov.ru/agency/102562/tasks> на осуществление Медицинской деятельности выдана: Министерством здравоохранения Республики Дагестан |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности | План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан ежегодно и размещается на официальном сайте ГМУ [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)  План финансово-хозяйственной деятельности <https://bus.gov.ru/agency/102562>  <https://bus.gov.ru/agency/102562/plans> |
| Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре | * + 1. **Общие положения.**   1. Правила внутреннего трудового распорядка – регламентирует нормативный акт ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района», регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, связанные с регулированием трудовых отношений в   ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района»,(или Работодатель).   * 1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.   2. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества.   Трудовая дисциплина обеспечивается созданием организационных условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.   * 1. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав.   **2. Порядок приема и увольнения работников.**  2.1. Работники, реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.  2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района»:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;  - документ об образовании, квалификации;  -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).  Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.  Прием на работу оформляется приказом директора ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района». Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Размер оплаты труда указывается в заключаемом с работником трудовом договоре.  2.3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:  а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда иотдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;  б) ознакомить работника с коллективным договором;  в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.  2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.  До истечения срока предупреждения об увольнение работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится.  По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.  2.5. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с снесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.  **3.Основные права и обязанности работников.**  3.1. Работники ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района» имеют право на:  1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;  2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  3) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификации;  4) отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  6) защиту своих трудовых прав;  7) обязательное социальное страхование.  3.2.Работники обязаны:   1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района» установленном порядке; 2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя; 3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной специальной одежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальными защиты; 4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей; 5. содержать свое рабочее место, оборудование и передавать меняющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии; 6. соблюдать чистоту в отделе и на территории ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района», а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; 7. обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать машины, бережно относится к инструментам, приборам, спец. одежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, рационально и экономно расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы; 8. вести себя корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.   **4. Основные права и обязанности Работодателя.**  4.1.Работодатель имеет право:   1. заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством; 2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд; 3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района» соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района»; 4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленным трудовым законодательством.   4.2.Работодатель обязан:   1. соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; 2. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора; 3. организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, закрепить за работником рабочее место, обеспечить здоровые и безопасные условия труда; 4. обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, осуществлять управленческие функции, направленные на устранение потерь рабочего времени. Формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины; 5. соблюдать Правила охраны труда, улучшать условия труда; 6. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране; 7. обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях; 8. обеспечивать защиту персональных данных работника.   **5. Рабочее время и время отдыха.**  5.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха:  Ежедневная работа при пятидневной рабочей недели с нормальной продолжительностью рабочей недели (40 часов неделю).  Начало работы 09.00  Перерыв с 13.00 до 14.00  Окончание работы 18.00  Выходные дни суббота, воскресенье.  На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.  При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.  5.2. По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору, иной профессии, иной специальности или должности. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем на условиях совместительства.  Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.   * 1. Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам разрешается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.   2. Работника появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного. Наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе «отстраняет от работы» в данный рабочий день (смену).   Работодатель обязан отстранить от работы работника (не допускать к работе):  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;  - не прошедшего в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленным трудовым договором.   * 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.   Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника. Время работы в день, предшествующее не рабочему праздничному, сокращается на 1 час.  Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.  Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью  \_7\_ календарных дней предоставляются следующим категориям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющим особый характер работы (согласно Приложения № 3).  Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 3-х календарных дней.   * 1. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.   О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  **6. Поощрения за успехи в работе.**  6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:  1) выплата денежной премии;  2) объявление благодарности;  Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирование труда. Поощренным работникам производится выплата премий на основании приказа директора ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района».   * 1. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами.   2. Трудовой коллектив участвует в выдвижении работников для морального и материального поощрения.  1. **Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков.**   7.1. Работники ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района» несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.   * 1. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:  1. замечания; 2. выговор; 3. увольнение по соответствующим основаниям.   Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину может, не выплачивается премия, если приказом о наказании ему объявлен выговор, замечание.  При увольнение работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка, премия по итогам работы за год не начисляется.   * 1. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать объяснения по факту проступка составляется соответствующий акт.   2. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.   3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.   7.6. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района». Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке |
| Информация о Попечительском совете организации  Участие ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района» в пилотном проекте | Во исполнение Приказа министерства труда и социального развития Республики № 02/1-863 от 10 июля 2013 года «О создании попечительских советов при учреждениях социального обслуживания населения, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских советов, Приказом № 67 от 31 июля 2013 года и Приказом №50/1 от 10 июня, при ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района» **успешно функционирует в обновленном составе Попечительский совет:**  **Попечительский совет по городу Кизляр:**  **Председатель Попечительского совета:**  **Алиева Анжела Шамилевна – и.о** *начальник**отдела по вопросам опеки и попечительства* ГКУ РД «ТУСЗН города Кизляра и Кизлярского района»  **Члены Попечительского совета:**  **Омаров Магомед Магомедович -** *председатель Кизлярской организации Всероссийского общества слепых,*  **Анна Витальевна Коваль –** *руководитель МОО (Местной общественной организиции) «Молодежь Кизлярщины»,*  **Елена Александровна Ибрагимчиева –** *главный специалист, Территориального органа-отдела по проблемам северного региона Миннац РД.*  **Секретарь комиссии:**  **Резванова Любовь Викторовна -** *бухгалтер ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района».*  **Попечительский совет по Кизлярскому району:**  **Председатель Попечительского совета:**  **Агакшиева Зарема Шахбубаевна**  - заместитель главы администрации муниципального района «Кизлярский район»  **Бондаренко Надежда Владимировна** - директор МКУК «Кизлярская МЦРБ» председатель женсовета Кизлярского района  **Иерей Павел (Калинин)** - настоятель собора Георгия Победоносца г. Кизляр  **Абдуллаев Вагиф Даудович** - депутат Народного Собрания Республики  Дагестан седьмого созыва от ВПП «Единая Россия», член Комитета НС РД по образованию и науке  **Кадиева Айшат Мурадовна** - директор ГКУ РД «ТУСЗН города Кизляра и Кизлярского района»  Секретарь комиссии:  **Лазаренко Евгения Николаевна** - директор МКУК «Центр Культуры и досуга» муниципального района «Кизлярский район»  В В связи с наблюдающейся тенденцией к росту обращений граждан по различным вопросам, в том числе жалоб в вышестоящие органы и в целях повышения удовлетворенности заявителей результатами рассмотрения их обращений и принятым по ним мерам, объективным и всесторонним рассмотрением поставленных в обращении вопросов и оказания максимально возможного содействия в их решении, руководитель учреждения социального обслуживания осуществляет еженедельный прием граждан по личным вопросам с привлечением председателя и всех членов Попечительского совета.  Кроме того, в целях вовлечения граждан пожилого возраста в процесс повышения компьютерной грамотности, при активном содействии членов Попечительского совета и городского студенчества, были проведены мастер-классы по обучению пользованию возможностями сети «Интернет», проведена рекламная компания, в том числе по вовлечению в процесс повышения компьютерной грамотности не только граждан пожилого возраста и инвалидов, но и детей-инвалидов, детей из многодетных, малоимущих семей. Неоднократно проводилось тестирование и анкетирование граждан пожилого возраста, прошедших обучение для проведения оценки эффективности проводимых занятий.  Адресные обходы осуществлялись под непосредственным руководством председателя Попечительского совета. Неоднократно был организован и проводился опрос граждан города Кизляра и Кизлярского района о качестве оказания услуг ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района».  Под руководством председателя Попечительского совета неоднократно проводись выездные заседания в микрорайоне «Общество слепых», «п. Комсомольский», сельские администрации Кизлярского района в котором принимали участие, как члены Попечительского совета, так и специалисты ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района», коммунальных служб представителей здравоохранения и др., кроме того, были проведены ряд заседаний руководителей социальных и коммунальных служб города по приведению прилегающей территории к «Обществу слепых». Во всех вышеуказанных мероприятиях принимал активное участие член Попечительского Совета – председатель Кизлярской организации Всероссийского общества слепых – Омаров Магомед Магомедович.  Для осуществления общественного контроля за предоставлением социальных услуг населению, председатель Попечительского совета систематически выезжает в составе комиссии к семьям, состоящим на социальном патронаже, к детям из семей «группы риска», к одиноким и престарелым гражданам, состоящим на обслуживании в надомных отделениях. |
| С 2025 года учреждение принимает участие в пилотном проекте «Реализация мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в Республике Дагестан». В рамках данной программы трудоустроены 25 человек на должность «помощник по уходу», прошедшие профессиональную подготовку по программе «помощник по уходу. Помощниками по уходу за 2025 год обслужено 45 граждан пожилого возраста и инвалидов, в форме социального обслуживания на дому, принятых на обслуживание на бесплатной основе, оказано 101186 услуг. За время функционирования по программе система долговременного ухода были приобретены необходимые технические средства реабилитации, за счет средств федерального и республиканского бюджета. В учреждении функционирует «Пункт проката технических средств реабилитации» (далее ТСР), которые на бесплатной основе выдаются гражданам, нуждающимся в ТСР. |
| Часто задаваемые вопросы | *Вопрос:* Что такое надомное социальное обслуживание? На какие виды услуг может рассчитывать нуждающийся гражданин на дому?  *Ответ:* Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.  Данная форма социального обслуживания, на сегодняшний момент, очень востребована гражданами пожилого возраста и инвалидами. Работа организована в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 года № 594 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», законом  Республики Дагестан от 12 января 2015 г. №4 "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан", Центром предоставляются следующие виды услуг:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.  В отделениях работают социальные работники, которые всегда считали своим гражданским долгом не только оказывать государственные социальные услуги, но и принимать участие в судьбе каждого одинокого, престарелого или оказавшегося в трудной жизненной ситуации. Мнения и оценки пожилых людей о качестве работы социальных работников говорят о достаточно высоком уровне деятельности. Благодаря систематическому предоставлению социальных услуг, состояние здоровья многих подопечных граждан удается стабилизировать и максимально поддерживать. Трудностей в общении с социальными работниками у получателей социальных услуг практически не возникает. В результате систематически проводимых социальных опросов удалось установить, что весь комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых нужд пожилых людей, в конечном счете, обеспечивает им ощущение психологического и физического комфорта, а также устраняет чувство одиночества и изоляции.  Информационное сопровождение деятельности Центра систематически обеспечивается ведением страниц в сети Телеграмм [**t.me/kcson\_kizlyar**](https://www.instagram.com/gbu_rd_kcson_kizlyar), и социальных сетях: в одноклассниках, в контактах, в телеграмм.  Всю необходимую информацию так же можно получить по телефонам «горячей линии» 2-07-83, 2-16-38, 8-964-023-72-19, 8-928-500-16-98.  *Вопрос:* Что такое социальное сопровождение?  *Ответ:* ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района» оказывает социальное сопровождение малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам, согласно Федерального Закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закона Республики Дагестан от 29 сентября 2014 года № 72 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан».  Объекты социального сопровождения – это граждане, в том числе родители (законные представители), опекуны, попечители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении; субъекты социального сопровождения – государственные и муниципальные организации, негосударственные (коммерческие и некоммерческие), в том числе социально-ориетированные некоммерческие организации, предоставляющие услуги социальные услуги, индивидуальные предприниматели, предоставляющие помощь на основании заключенных соглашений о взаимодействие (сотрудничестве) и т.д. Результат социального сопровождения получение необходимой помощи гражданином либо получение сведений от субъекта социального сопровождение об отсутствии права у гражданина на получение данного вида помощи, либо возможности предоставить данный вид помощи в желаемый период. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия. |
| Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | **По городу Кизляр:**  **2025 год.**  - проверяющий орган: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.  - цель проверки: Плановая выездная проверка.  - результат проверки: Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований №363-25-п от 28.05.2025 г. в срок до 01.05.2026 г.  **2024 год.**  АКТ ПРОВЕРКИ №2409/887-05/330/ПВПР от 03.10.2024 г. (профилактический визит)  *проверяющий орган*: отдел надзорной деятельности и профилактической работы №08 по г. Кизляр. Кизлярскому и Бабаюртовскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Дагестан  - цель проверки: осуществление федерального государственного пожарного надзора  - результат проверки: предписание об устранении имеющихся нарушений, в срок до 03.04.2025г. Все нарушения устранены.  **2021г.**  АКТ б/н от 30.08.2021г.  - проверяющий орган: *Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по Республике Дагестан отдел надзорной деятельности и профилактической работе №8 по г. Кизляр, Кизлярскому и Бабаюртовскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РД;*  *-* цель проверки: *проведение проверки Федерального государственного пожарного надзора в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Милосердие»;*  *-* результат проверки: предписание об устранении имеющихся нарушений, в срок до 01.08.2022г.  **2017г**.  АКТ б/н от 16.06.2017г.  *-* проверяющий орган*: Министерство труда и социального развития РД контрольно-ревизионное управление;*  *-* цель проверки*: аудит финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год.*  результат проверки: нарушений не выявлено.  Справка б/н от 01.08.2017г.  *-* проверяющий орган*: Счетная палата РД;*  *-* цель проверки*: аудит финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год*.  результат проверки: нарушений не выявлено.  **2018г.**  Решение №905 от 05.09.2018г.  *-* проверяющий орган*: Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан;*  *-* цель проверки*: правильное исчисление, полнота и своевременная уплата страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за период с 01.01.2015г. по 31.12.2017г.*  результат проверки: нарушений не выявлено.  **2016г**.  АКТ б/н от 24.06.2016г.  *-* проверяющий орган*: Министерство труда и социального развития РД контрольно-ревизионное управление;*  *-* цель проверки*: аудит финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2015 год.*  результат проверки: нарушений не выявлено.  Справка б/н от 26.09.2016г.  *-* проверяющий орган*: Государственное казенное учреждение Республики Дагестан Центр занятости населения в муниципальном образовании «город Кизляр»*  *-* цель проверки*: соблюдение законодательства по оплате труда работников;*  результат проверки: нарушений не выявлено.  **2015г.**  АКТ б/н от 28.08.2015г.  *-* проверяющий орган*: Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД;*  - цель проверки: *правильность расходования средств на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за период с 01.01.2012г. по 31.12.2014г.*;  - результат проверки: нарушений не установлено.  АКТ №4700-р ПЛ-В 6.6 от 27.10.2015г.  *-* проверяющий органа*: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Кавказское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору КУ Ростехнадзор);*  - цель проверки: *проведение энергетического обследования, соблюдение энергетического сбережения*;  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ №41 от 29.10.2015г.  - проверяющий орган: *Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Отделение Надзорной деятельности по г. Кизляр;*  - цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: нарушений не выявлено.  **2014г.**  АКТ ПРОВЕРКИ №12 от 07.03.2014г.  *-* проверяющий орган*: Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Отделение Надзорной деятельности по г. Кизляр;*  -цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: нарушений не выявлено  АКТ ПРОВЕРКИ №400 от 03.06.2014г.  *-* проверяющий орган*: Управление Россельхознадзора по РД, отдел по надзору в сфере качества и безопасности зерна и продуктов его переработки.*  - цель поверки: *надзор за соблюдением требований нормативно-правовых и законодательных актов в установленной сфере деятельности Управления Россельхознадзора по РД;*  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ №36МИШ08 от 09.06.2014г.  - проверяющий орган*: Федеральная служба по труду и занятости РФ Государственная инспекция труда в РД;*  - цель проверки: *соблюдение трудового законодательства РФ;*  - результат проверки: нарушений не выявлено  АКТ ПРОВЕРКИ №78 от 17.10.2014г.  *-* проверяющий орган*: Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Отделение Надзорной деятельности по г. Кизляр;*  -цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: нарушения не выявлены.  **2013г.**  АКТ ПРОВЕРКИ №13 от 05.03.2013г.  *-* проверяющий орган*: Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Отделение Надзорной деятельности по г. Кизляр;*  - цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: выписано предписание на устранение горючих материалов со стен на путях эвакуации на лестничном марше  **2012 год**  СПРАВКА от 17.02.2012г.  - проверяющий орган*: Директор РЦДПОВ Березкина Т.В.;*  - цель проверки: *изучение работы Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» по эффективности деятельности учреждения и оказанию социально-реабилитационных услуг детям и подросткам с ограниченными умственными и физическими возможностями;*  - результат проверки: нарушений не выявлено  АКТ ПРОВЕРКИ б/н от 08.11.2012г.  - проверяющий орган*: Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД; проверяемый период 01.01.2010- 31.12.2011гг.*  - цель проверки: *правильность исчисления полноты о своевременности уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования РФ плательщиком страховых взносов Государственное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр»*;  - результат проверки: нарушений в начислениях не выявлено  АКТ ПРОВЕРКИ № с/с от 08.11.2012г.  - цель проверки: *проверка правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством*;  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ № с/с от 08.11.2012г.  - цель проверки: *правильность расходования средств на цели обязательного социального страхования*;  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ №н/с от 08.11.2012г.  - цель проверки: *правильность начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходования этих средств за период 01.01.2009 – 31.12.2011гг.;*  - результат проверки: нарушений в начислениях не выявлено  АКТ ПРОВЕРКТ №06/01-628 от 29.10.2012г.  - проверяющий орган*: ПФ РФ Государственное учреждение – Отделение пенсионного фонда РФ по РД; проверяемый период 01.01.2010 – 31.12.2011гг.*  - цель проверки: *правильность исчисления полноты и своевременности уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и ТФОМС;*  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ б/н от 28.04.2012г.  *-* проверяющий орган*: Счетная плата РД; проверяемый период 2011г.*  - цель проверки: *проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств выделенных в 2011 году на содержание Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в МО город Кизляр»;*  - результат проверки: нарушения не выявлены.  АКТ ПРОВЕРКИ №42 от 24.04.2012г.  *-* проверяющий орган*: Министерство РФ по Делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по РД Управление Надзорной деятельности Отделение Надзорной деятельности по г. Кизляр;*  - цель проверки: *соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении;*  - результат проверки: нарушений не выявлено  **2009г.**  АКТ ПРОВЕРКИ № с/с от 24.03.2009г.  -проверяющий орган*: Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД; поверяемый период 01.01.2006-31.12.2008 гг.*  - цель проверки: *расходов на цели обязательного социального страхования, произведенных страхователем плательщиком единого социального налога в счет начисленного единого социального налога, подлежащие зачислению в Фонд;*  -результат проверки: нарушений в расходовании средств обязательного социального страхования за проверяемый период не установлено;  АКТ ПРОВЕРКИ б/н от 25.07.2009г.  - проверяющий орган*: Министерство финансов РД Управление финансового контроля и бюджетного надзора; проверяемый период 2008 г.*  - цель проверки: *проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных Комплексному центру социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» за 2008 год*.  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ № 29 от 18.09.2009г.  -проверяющий орган*: Государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда РФ по РД; проверяемый период: 01.01.2008 – 31.12.2008 г.*  - цель проверки: *достоверность представленных индивидуальных сведений о стаже и начисленных взносах застрахованных лиц.*  - результат проверки: нарушений не выявлено.  АКТ ПРОВЕРКИ б/н от 29.10.2009г.  - проверяющий орган*: Управление федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по РД.*  - цель проверки: *государственный контроль за предоставлением социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения учреждениями социального обслуживания населения за оказанием государственной социальной помощи и организацией деятельности учреждения.*  - результат проверки: нарушений не выявлено  **По Кизлярскому району:**  **2024 год**  АКТ ПРОВЕРКИ от 12.02.2024г  *проверяющий орган*: отдел надзорной деятельности и профилактической работы.  -цель проверки: проверка соблюдения учреждением правил пожарной безопасности.  - результат проверки: нарушения не выявлены.  АКТ ПРОВЕРКИ от 22.02.2024г  *проверяющий орган*: территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты и прав потребителей и благополучия.  - цель проверки: соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства  - результат проверки: нарушения не выявлены.  АКТ ПРОВЕРКИ №2409/887-05/331/ПВПР от 03.10.2024 г. (профилактический визит)  *проверяющий орган*: отдел надзорной деятельности и профилактической работы №08 по г. Кизляр. Кизлярскому и Бабаюртовскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Дагестан  - цель проверки: осуществление федерального государственного пожарного надзора  - результат проверки: предписание об устранении имеющихся нарушений, в срок до 03.04.2025г. все нарушения устранены.  **2023 год.**  АКТ ПРОВЕРКИ от 24.11.2023г  *проверяющий орган*: счетная палата Республики Дагестан  -цель проверки: проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств  - результат проверки: нарушения не выявлены.  **2022 год.**  АКТ ПРОВЕРКИ от 24.07.2022г.  *проверяющий орган*: контрольно-ревизионного управление  -цель проверки: аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности;  - результат проверки: нарушения не выявлены.  **2017 год.**  АКТ ПРОВЕРКИ от 28.04.2017г.  *проверяющий орган*: контрольно-ревизионного управление  -цель проверки: аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности;  - результат проверки: нарушения не выявлены.  АКТ ПРОВЕРКИ от 21.07.2017г.  проверяющий орган: Счетная палата РД  -цель проверки: оценка законности, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных ГБУ РД КЦСОН в МО «Кизлярский район» в 2016 году  - результат проверки: нарушения не выявлены.  **2016 год.**  АКТ ПРОВЕРКИ от 05.08. 2016г.  проверяющий орган: Счетная палата РД  -цель проверки: оценка законности, целевого и эффективного использования средств республиканского бюджета РД, и имущества, переданного и находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении и на ответственном хранении;  - результат проверки: нарушения не выявлены. |
| Информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг | В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ общественным советом при Минтруде РД **в 2017 году** осуществлена независимая оценка качества оказания услуг в отношении комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» и протоколом от15 августа 2017 года №3 утверждены ее результаты, в том числе с учетом представленных материалов (аналитических данных) оператором по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг – Дагестанской республиканской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», а также представителями волонтерского корпуса Республики Дагестан.  В итоге сформированы интегральные показатели (рейтинг) по всем учреждениям социального обслуживания населения Республики Дагестан, **среди которых самый высокий:**  среди центров республики – **комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр»**.  По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения отмечена эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступно для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги,по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  условия, предоставляемые учреждением для проживания способствует комфортному проживанию, продлению активности граждан пожилого возраста, детей и инвалидов.  Принимая во внимание вышеизложенное, а также в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28 января 2017 года № ПР-161 по итогам независимой оценки качества в 2017 году Минтрудом РД в отношении комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» в торжественной обстановке **6 октября 2017 года** вручены переходящий Кубок Минтруда РД, учрежденный для ежегодного награждения учреждений, ставших лучшими, по результатам независимой оценки качества работы, а также почетная грамота Минтруда РД.  Показатели (рейтинга) по всем учреждениям социального обслуживания населения Республики Дагестан, **среди которых 2 МЕСТО** среди центров республики **у ГБУ РД «Комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр»**.  По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения отмечена эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступно для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги, по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  условия, предоставляемые учреждением для проживания способствует комфортному проживанию, продлению активности граждан пожилого возраста, детей и инвалидов.  Принимая во внимание вышеизложенное, а также в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28 января 2017 года № ПР-161 по итогам независимой оценки качества в 2018 году Минтрудом РД в отношении Комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» в торжественной обстановке 24 декабря **2018 года** вручена Почетная грамота Минтруда РД.  В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ общественным советом при Минтруде РД **в 2021 году** осуществлена независимая оценка качества оказания услуг в отношении всех организаций социального обслуживания населения в Республике Дагестан ООО «Марагда», протокол Общественного совета при Министерстве труда и социального развития РД от 03 декабря 2021 года по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания населения в Республике Дагестан.  В итоге сформированы интегральные показатели (рейтинг) по всем учреждениям социального обслуживания населения Республики Дагестан, **среди которых в тройке лидеров: ГБУ РД КЦСОН в МО «город Кизляр» (третье место с отставанием от лидеров 0,2 баллов)**.  По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения отмечена эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступно для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги, по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  условия, предоставляемые учреждением для проживания способствует комфортному проживанию, продлению активности граждан пожилого возраста, детей и инвалидов.  С января 2024 года в учреждении проводится независимая оценка качества оказания социальных услуг во всех формах социального обслуживания.  В итоге сформированы интегральные показатели (рейтинг) по всем учреждениям социального обслуживания населения Республики Дагестан, **среди которых самый высокий:**  среди центров республики 1 место заняли – **ГБУ РД КЦСОН в «МО город Кизляр»**  По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения отмечена эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступно для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги, по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  условия, предоставляемые учреждением для проживания способствует комфортному проживанию, продлению активности граждан пожилого возраста, детей и инвалидов.  Принимая во внимание вышеизложенное, а также в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28 января 2017 года № ПР-161 по итогам независимой оценки качества в 2024 году Минтрудом РД в отношении комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр» в торжественной обстановке в феврале **2025 года** вручены переходящий Кубок Минтруда РД, учрежденный для ежегодного награждения учреждений, ставших лучшими, по результатам независимой оценки качества работы.  Показатели (рейтинга) по всем учреждениям социального обслуживания населения Республики Дагестан, **среди которых 1 МЕСТО** среди центров республики **у ГБУ РД «Комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «город Кизляр», а ныне ГБУ РД «ТКЦСОН города Кизляра и Кизлярского района»**.  По результатам проведенной независимой оценки качества деятельность учреждения отмечена эффективной:  учреждением ведется работа по освещению своей деятельности в сети «Интернет» с целью информирования граждан о видах предоставляемых ими услуг;  учреждение в целом доступно для инвалидов и маломобильных групп населения;  учреждение соответствуют установленным требованиям обеспечения безопасного и комфортного функционирования для посетителей;  специалисты, работающие в учреждении и оказывающие услуги, по мнению получателей услуг, являются компетентными и доброжелательными;  условия, предоставляемые учреждением для проживания способствует комфортному проживанию, продлению активности граждан пожилого возраста, детей и инвалидов. |

