

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления Министра труда и социального развития Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан и замещающих должности начальника, заместителя начальника, начальника отдела – главного бухгалтера, специалиста – главного бухгалтера в управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Министра труда и социального развития Республики Дагестан от _____ марта 2010 года № 20-

Министру труда и
социального развития
Республики Дагестан

(инициалы имени, отчества, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(контактный телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан или замещающего должность начальника, заместителя начальника, начальника отдела - главного бухгалтера, специалиста - главного бухгалтера в управлении социальной защиты населения в муниципальном образовании, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к государственному гражданскому служащему РД

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить государственный гражданский

служащий РД по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от _____ 20__ г.

Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

3. Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).